ГИМНАЗИЈА ЗАЈЕЧАР

1836/1837 – 2026/2027.

ГИМНАЗИЈА
ЗАЈЕЧАР

19000 Зајечар
Кнегиње Љубице 5
телефон/факс 019-422-564
gimza@ptt.rs; info@gimza.edu.rs
www.gimza.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГИМНАЗИЈЕ ЗАЈЕЧАР

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.годину

САДРАЖАЈ

- **УВОД** 4
- УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ..... 5
- НАСТАВНИ КАДАР..... ……7
- ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ..... 13
- ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ..... 14
- ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ.....26
- ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА..... ……..34
- РАЗВОЈНИ ПЛАН..... 57
- ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ..... 71
- ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....73
- ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА
- УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ.....76
- ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА..... 78
- ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА..... 80
- ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА..... ……..82
- ПЛАН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ..... 87
- ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
- И ПРЕДУЗЕТНИШТВА..... 88
- ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА..... 91
- ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКИХ
- СТАРЕШИНА ..... ……..93
- ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ..... 111
- ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА..... ……..117
- ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА,ОРГАНА УПРАВЉАЊА
- И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ..... 121
- ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ..... ……133
- ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....147
- ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ..... 154
- ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ..... 162
- ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 165
- ПЛАН АКТИВНОСТИ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....166
- ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ
- ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 167

УВОДНИ ДЕО

Гимназија Зајечар је почела са радом школске 1836/37. Године. Од школске 1977/78. радила је у саставу Центра усмереног образовања и васпитања „АВНОЈ“ у Зајечару. Као посебна васпитно образовна установа поново је формирана одлуком Скупштине општине Зајечар (04.бр.011-17/1987). Уписана је у судски регистар код Окружног привредног суда у Зајечару под бројем 469/90 од 13.07.1990.године. Седиште школе је у Зајечару, Кнегиње Љубице бр.5.

Гимназија Зајечар се бави образовно-васпитном делатношћу кроз верификована четири смера:

1. друштвено језички смер
2. природно математички смер
3. општи
4. одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

Школа је извршила упис ученика по условима које је расписало Министарство просвете Републике Србије у јунском и августовском року. Образовно-васпитни рад изводи наставни кадар састављен искључиво од стручних наставника.

Задатак школе је да својом организацијом образовно-васпитног рада обезбеди:

- стицање и усвајање општих и стручних знања, заснованих на савременим достигнућима науке, технологије, културе и уметности;
- подстицање и развијање трајног интересовања за нова сазнања и оспособљавање за стално самообразовање;
- подстицање професионалног развоја са индивидуалним могућностима и друштвеним потребама за кадровима;
- усвајање научног погледа на свет, усвајање критичког мишљења свести о демократији и слободама човека и грађанина;
- стицање радних навика, развијање одговорности и стваралачког односа према раду, радним способностима и осећајима за солидарност, културу рада и коришћење радног времена:
- развијање свести о личној и друштвеној одговорности, заштити материјалних и духовних вредности у друштву;
- развијање и неговање родољубља и патриотизма и неговање слободарских традиција;
- развијање и неговање солидарности, човекољубља и других позитивних својстава личности;
- развијање и неговање способности за доживљавање естетских вредности;
- развијање и неговање физичких и психичких способности личности, јачање свести о потреби чувања здравља и заштити човекове средине, унапређивање односа према половима;
- развијање потребе за сталним бављењем спортом и рекреацијом.

ВЕРИФИКАЦИЈА ШКОЛЕ

Верификација школе извршена је од стране Министарства просвете Републике Србије под бројем 022-05-293/94-03 од 08.04.1994. године за природно - математички и друштвено - језички смер, верификација општег смера 022-05-293/94-03 од 17. 12. 2001, верификација информатичког смера - оглед бр. 022-05-00293/94-03 од 16.06.2009.год. и верификација одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику бр. 022-05-00293/94-03 од 19.07.2018. год. Настава се изводи на основу правилника о наставном плану и програму за гимназије бр. Службени гласник 5/90, 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06, 17/06,

1/08, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 7/11, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15, 18/15, 11/16, 13/16, 10/17, 12/18, 8/19, 30/19, 6/20, 7/20, 6/21, 10/22, 13/23.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школски простор

Гимназија поседује зграду укупне површине од 2.460 м^2. Зграда је грађена шездесетих година прошлог века за потребе гимназије. Школа располаже са 20 учионица, просторијама за наставничку канцеларију, библиотеку и канцеларијама за секретара школе, књиговодство (рачуноводство) и стручног сарадника, просторијом за помоћно особље, две оставе и шест санитарних чворова. За извођење наставе физичког и здравственог васпитања користи се фискултурна сала. При повољним временским условима настава из физичког и здравственог васпитања изводи се на теренима спортско-рекреативног центра "Краљевица".

Школско двориште је укупно површине 864 м^2 (без зграде) и заједнички га користе ученици Гимназије, Економске школе, Техничке школе и Медицинске школе. Под зеленом површином налази се 640 м^2 простора, а спортски терен за кошарку и рукомет заузима 920 м^2

Школски простор према намени

бр. Учионице	Намена	Површина м^2
1.	Кабинет филозофије	56
2.	Кабинет математике и информатике	56
3.	Кабинет математике и информатике	56
4.	Кабинет за стране језике	56
5.	Кабинет математике и информатике	56
6.	Кабинет географије и страних језика	56
7.	Библиотека	30
8.	Кабинет музичке културе и страних језика	56
9.	Кабинет биологије	56
10.	Кабинет за српски језик и књижевност	56
11.	Кабинет за стране језике	56
12.	Кабинет за српски језик и књижевност	56
13.	Кабинет рачунарства и информатике	56
14.	Кабинет историје	56
15.	Кабинет физике	56
16.	Кабинет хемије	90
17.	Кабинет рачунарства и информатике	56
18.	Кабинет за ликовну културу и Научни клуб	40
19.	Мејкерс лаб	90
20.	Кабинет за грађанско васпитање и друштвене науке	30
21.	Наставничка канцеларија	56
22.	Канцеларија директора	30
23.	Архив	15
24.	Канцеларија стручног сарадника - психолога	11.5
25.	Канцеларија секретара	15
26.	Канцеларија рачуноводства	16
27.	Просторија за помоћно особље	15
28.	Фискултурна сала са пратећим просторијама	520

Комунална одржавања

Грејање свих просторија обезбеђује се преко Јавног комуналноG - стамбеног предузећа Зајечар.

Инсталација

Електрична, водоводна и канализациона инсталација су у задовољавајућем стању.

Школска опрема

Школа располаже функционалним намештајем за све учионице. Кабинети су опремљени према нормативима у погледу наставних средстава и опреме. Наставничка канцеларија је опремљена скромним, али функционалним намештајем.

Наставна средства

Од опреме школа поседује 120 рачунара, 26 лаптопова, 24 телевизора, 3 апарата за фотокопирање, 3 касетофона, 2 CD плејера, 1 графоскоп, 17 пројектора, 3 камере, 2 фотоапарата, дигестор, 2 3Д штампача, 5 скенера, Ардуино – комплет, дрон, 1 апарат за пластифицирање, 3 УСБ микроскопа, 5 ПХ метара, видео надзор - 6 камера, ВР. АМРЕС мрежа са 14 приступних тачака за бежични интернет са опремом. Школа поседуе савремена наставна средства, али је потреба за осавремењивањем и даље присутна.

Захваљујући савременим наставним средствима створили су се услови за увођење мултимедијалне наставе. Опремљени су сви кабинети новим рачунарима и ЛЕД телевизорима. Донацијом ОЕБС-а опремљен је кабинет хемије дигестором и купљена је стручна литература за професоре и један број књига за библиотеку.

У оквиру пројекта ДИЛС-а „Оснаживање школа за инклузивно образовање“ купљен је један пројектор, лаптоп рачунар и интерактивна табла. У оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2016/2017. и 2020/2021. годину школи су додељена средства за замену дотрајалих врата учионица и тоалета, као и за набавку клупа, столица и катедри за 8 кабинета, лаптопова, ЛЕД телевизора и рачунара.

Професори предмета чији су кабинети опремљени за извођење мултимедијалне наставе користе нова наставна средства обрађујући поједине наставне јединице на нов начин. Такође, укључују се и ученици који обрађују одређене наставне јединице користећи на овај начин и знање из информатике. Опрема се користи и за реализацију ваннаставних активности, као и за презентације других професора који немају своје кабинете, али наставу изводе мултимедијално, приказују филмове и друге видео записе. Опрему користимо и за трибине и презентације појединих факултета у оквиру професионалне оријентације ученика четвртог разреда, као и за предавања које друге институције држе за наше ученике (Црвени крст Зајечар, Завод за јавно здравље, Дом здравља, Полицијска управа Зајечар ....)

У оквиру пројекта „Unity“, који се финансирао из ИПА фондова Европске уније и средстава локалне самоуправе, школа је обезбедила 10 нових рачунара, две дигиталне камере, два дигитална фотоапарата, један диктафон и софтвер за обраду слика и видео записа (Photoshop CS6 i Corel Video Studio Pro X6).

Школа је прикључена на Академску мрежу Републике Србије са брзим интернетом и добила је донацију од две приступне тачке за бежични интернет од Телекома. Школа је, захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја добила 74 рачунара за кабинет информатике и новчана средства за куповину наставних средстава за извођење наставе из физике, хемије, биологије, рачунарства и информатике - Ардуино сет за програмирање, сет из механике за вежбе из физике, видео опрема за пројекат који се финансира средствима Центра за промоцију науке, 10 великих ЛЕД телевизора за кабинете, лабораторијска опрема за наставу хемије (епрувете, ПХ метри, Либигов кондензатор, апарат за дестилацију воде, аутоматска бирета, екстракциони суд), 3 микроскопа за наставу биологије, 3Д штампач, 2 клима уређаја, 8 пројектора и 8 лаптопова. Захваљујући средствима

Министарства трговине, туризма и телекомуникација постављена је жичана и бежична интернет мрежа у школи. Захваљујући донацијама и средствима локалне самоуправе опремљен је и пети кабинет за рачунарство и информатику. Захваљујући средствима Министарства правде школа је опремљена ЛЕД телевизорима, рачунарима и лаптоповима.

Група за образовање (Нордеус фондација, Центар за промоцију науке, Достигнућа младих у Србији и Иницијатива Дигитална Србија) отворила је Мејкерс лаб у Гимназији, а Центар за промоцију науке Научни клуб. Ово је прва гимназија која има овај иновативан мултидисциплинарни простор, и прва школа у Источној Србији. Гимназија Зајечар је од 15.11.2022. године богатија за простор са савременом опремом у ком ће ученици и наставници имати прилику да развијају вештине и креирају иновације кроз мултидисциплинарни приступ и тимски рад.

Услови средине у којој школа ради:

Школа ће у сарадњи са друштвеном средином (кроз рад секција, научних група и друштвених организација) настојати да задовољи културне, забавне, спортске, научне, техничке, васпитне и друге потребе својих ученика.

Наставиће се добра сарадња са позориштем, музејом, историјским архивом, библиотеком**,** Туристичком организациојом града Зајечара, општинском организацијом Црвеног крста, рекреационим центром "Краљевица", Заводом за јавно здравље Тимок, Центром за социјални рад и другим организацијама, где ће се реализовати поједине теме из плана наставе и учења и ваннаставних активности школе.

И ове године ће се наставити сарадња са друштвеном средином, јер су и до сада наши талентовани ученици били чланови градских културних, уметничких и спортских организација.

Бројни су примери да су ученици Гимназије носиоци многих активности у друштвеним организацијама и месним заједницама у Зајечару. Из напред изведених података види се да школа реализује план наставе и учења у условима које расположиви простор дозвољава и да га максимално користи.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ

На седници Наставничког већа, одржаној 14. 9. 2026. године наставници су упознати са извештајима о реализацији плана Самовредновања рада школе и Развојног плана школе. На основу извештаја одређујемо приоритете за следећу школску годину:

- Обележавање јубилеја школе - 190 година рада
- Унапређивање планирања рада наставника и примена савременијих облика наставе (метода, облика и наставних материјала)
- Оснаживање наставника за примену пројектне наставе, огледних и угледних часова
- Подстицање наставника за коришћење иницијалних тестова и израда базе иницијалних тестова са решењима и анализом резултата
- Прилагођавање наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика кроз процес индивидуализације наставе са акцентом на ученике из осетљивих група, ученике - стране држављане и талентоване ученике
- Оснаживање наставника у сврху стручног усавршавања унутар установе
- Самоевалуација ученика, оцењивање рада наставника и самоевалуација наставника
- Развијање и неговање позитивне радне атмосфере у школи, неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости
- Промоција СТЕМ вештина – „Ноћ истраживача" и „Недеља свемира"

КАДРОВСКИ УСЛОВИ
НАСТАВНИ КАДАР

Школа има стручно заступљен наставни кадар за све предмете прописане планом наставе и учења за гимназије. Бројно стање наставника по предметима је следећи:

Директор школе	1
Стручни сарадник (психолог)	1
Српски језик и књижевност	4
Енглески језик	3
Француски језик	1
Латински језик	1
Немачки језик	1
Италијански језик	1
Шпански језик	1
Руски језик	1
Ликовна култура	1
Музичка култура	3
Физика	2
Хемија	3
Биологија	2
Географија	2
Историја	2
Социологија	1
Филозофија, логика	1
Физичко и здравствено васпитање	2
Математика и информатика	6
Психологија	1
Верска настава	2
Грађанско васпитање	2
Језик, медији и култура	3
Здравље и спорт	2
Уметност и дизајн	4
Примењене науке	3
Примењене науке 1	2
Основи геополитике	1

ПОДЕЛА ЧАСОВА И НОРМА НАСТАВНИКА
КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА

Р.бр	**Презиме и име**	**Одељење**	**Теор.са писменим**	**Теор. и вежбе**	**Укупно Нед.часова**	**Раз. стареш.**
1.	Симоновић С. Биљана	I1,II4,III2,III3,III4	18		18	I1
2.	Симић Виолета	I2, I3, II1, II3, IV4	19		19	
3.	Лазаревић Дијана	II2,III1,IV1,IV2	19		19	
4.	Димовић Јелена	IV3I23,II1,II2,II34,I23	4	5	9	
5.	Станковић Слободанка	IV2,II4	2	4,5	6,5	IV2
6.	Јовановић Марина	II2,III1, III2 III4,,IV3, IV4	12	7	19	II2
7.	Микић Анита	I1, I2,I3,II1,II3,III3,IV1	11	7	18	II1
8.	Вељковић Драгица	I1,I2,I3,II1 II2, I1,2,3 II2,3 III2,4, IV2,3	14	4	18	III2
9.	Радичевић Ивана	II1,II2		3	3	
10.	Митровић Маја	I2,I3, II1,3,II2,II4, III1, III3,4 IV1,IV3	11	7	18	III1
11.	Недељковић Саша	IV4	1	14	15	
12.	Станковић Јелена	II1,II2,II4, III1,III3,III4,,IV3,IV4		20	20	II4
13.	Милијић Срђан	I1,I3,II3,III3	18		18	III3
14.	Митов Данијела	I2, II4, III4, I2, IV1,III4,III1	14	5	19	I2
15.	Станојевић Наташа	III1, III2,IV1,IV4, I2, III1,III2,III3	14	5	19	IV4
16.	Секулић П. Драгана	II1,II2,IV2, IV3, I3,III3, IV3	14	5	19	IV3
18.	Николић Сандра	I2,I3,II3,III1,III2,IV1,I-IV хор		10	10	
19.	Марић Мирослава	I1,I2,II1,III1,III2,III3, IV1,IV3		20	20	
20.	Божиновић Ивана	I1,II4,III3,		12	12	
21.	Галик Виолета	I2,I3, II1,II2,II3,IV3		14	14	II3
22.	Петковић Слободан	I1,I2,I3,II1,II2,II3,,III1,III2,III3,III4		20	20	
23.	Николић Ивана	II4,IV2		2	2	
24.	Игњатовић Ема	I1,I2,I3,II3,III2		11	11	
25.	Голубовић Дејан	IV3		2	2	
26.	Стојановић Слађана	III1,III2,III3,III4,IV1,IV2,IV3,IV4,IV1/IV3,IV2,IV4		20	20	

27.	Јурковић Оливер	I1,2,I3,II1,II2,3,4 III1,2,4,III1,III2,III3,IIII4,IV1,IV2		17	17	
28.	Живановић Дејан	I2,I3,III1,III2		10	10	
29.	Томић Сузана	I1,II1,II2,II3,II4.III3,III4,IV1,IV2		20	20	IV1
30.	Петровић Биљана	II1,II2,II3,II4		8	8	
31.	Вељковић Гордана	I1,II1,IV2		3	3	
32.	Вукић Ана	I1,I2,I3,II1II2,II3,III3,,IV1,IV3,IV4		20	20	
33.	Димитријевић Милан	II4,III1,III2,III4,IV2,,I2,I3		12	12	
34.	Николић Радмило	I1,I2,I3,II1,II2,II3,II4,III1, III2,IV1,IV2,I1,III1,2,III3,4		15,5	15,5	
35.	Манић Миљан	II1,II2,II3,4,III1,III2,4,III3		5	5	
36.	Пашалић Ана	I3,II1,II2,IV1,IV2,IV3		10	10	I3
37.	Пауновић Милица	IV1,IV2,IV3,IV4		10	10	
38.	Костић Милена	I1,3,II1,3,III2,4,IV2,3	5	3	8	
39.	Ницић Дарја	II2,II4		1,5	1,5	
40.	Миловић Весна	I1,II1,II2,II3,II4,III2,III4,IV2		17	17	
41.	Стојиљковић Војкан	III4		4	4	
42.	Миленовић Иван	II1234		1	1	
43.	Зарков Петар	I1,II12,II34		3	3	
44.	Јовановић Р. Наташа	I3, II2,II3,II4,III4,IV2,IV4		20	20	III4
45.	Голубовић Анкица	I1,I2,I3,IV1,4, IV2,3		5	5	
46.	Пауновић Марија	I12,IV1,III1,IV3		7	7	
47.	Мариновић С. Весна	I,II,III,IV	2		2	
48.	Бујанић Слађана	I,II,III,IV,I1	2	1	3	

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Р.бр	Презиме и име	Завршена школа	Предмет који предаје
1.	Симоновић С. Биљана	Филозофски факултет	Српски језик и књижевност;
2.	Симић Виолета	Филозофски факултет	Српски језик и књижевност;
3.	Лазаревић Дијана	Филолошки факултет	Српски језик и књижевност;
4.	Димовић Јелена	Филолошки факултет	Српски језик и књижевност, Уметност и дизајн;Језик медији и култура;
5.	Станковић Слободанка	Филолошки факултет	Енглески језик;
6.	Јовановић Марина	Филолошки факултет	Енглески језик;
7.	Микић Анита	Филозофски факултет	Енглески језик;
8.	Вељковић Драгица	Филолошки факултет	Француски и латински језик;
9.	Радичевић Ивана	Филолошки факултет	Језик, медији и култура;
10.	Митровић Маја	Филолошки факултет	Немачки језик;
11.	Голубовић Дејан	Филозофски факултет	Основи геополитике;
12.	Недељковић Саша	Пр.матем.факултет	Програмске парадигме, Веб програмирање,Базе података;
13.	Станковић Јелена	Биолошки факултет	Биологија;
14.	Милијић Срђан	Пр.матем.факултет	Математика;
15.	Митов Данијела	Пр.матем.факултет	Математика; Рачунарство и информатика;
16.	Станојевић Наташа	Пр.матем.факултет	Математика; Рачунарство и информатика;
17.	Секулић П. Драгана	Пр.матем.факултет	Математика; Рачунарство и информатика
18.	Николић Сандра	Фак. музичке уметности	Музичка култура, хор
19.	Марић Мирослава	Технички факултет	Физика;
20.	Божиновић Ивана	Пр.матем.факултет	Хемија; Примењене науке; Примењене науке 1;
21	Галик Виолета	Пр.матем.факултет	Хемија;
22.	Петковић Слободан	Пр.матем.факултет	Географија;
23.	Николић Ивана	Пр.матем.факултет	Географија, Примењене науке 1
24.	Игњатовић Ема	Пр.матем.факултет	Биологија;
25.	Пауновић Милица	Филозофски факултет	Социологија
26.	Стојановић Слађана	Филозофски факултет	Филозофија; Грађанско васпитање:

27.	Јурковић Оливер	Филозофски факултет	Грађанско васпитање; Основи геополитике;
28.	Живановић Дејан	Филозофски факултет	Историја;
29.	Томић Сузана	Филозофски факултет	Историја;
30.	Петровић Биљана	Филозофски факултет	Психологија
31.	Вељковић Гордана	Фак. музичке уметности	Музичка култура
32.	Вукић Ана	Фак.физичке културе	Физичко и здравствено васпитање;
33.	Димитријевић Милан	Фак.физичке културе	Физичко и здравствено васпитање; Здравље и спорт;
34.	Николић Радмило	Академија пр. уметности	Ликовна култура; Уметност и дизајн;
35.	Пашалић Ана	Пр.матем.факултет	Рачунарство и информатика:
36.	Костић Милена	Филолошки факултет	Италијански језик;
37.	Ницић Дарја	Филолошко уметнички факултет	Музичка култура;
38.	Миловић Весна	Електротехнички факултет	Рачунарство и информатика;
39.	Стојиљковић Војкан	Пр.математички факултет	Хемија;
40.	Миленовић Иван	Географски факултет	Примењене науке;
41.	Зарков Петар	Факултет за спорт и физичко васпитање	Здравље и спорт;
42.	Јовановић Р. Наташа	Физички факултет	Физика;
43.	Голубовић Анкица	Богословски факултет	Верска настава
44.	Манић Миљан	Богословски факултет	Верска настава
45.	Пауновић Марија	Географски факултет	Примењене науке; Примењене науке 1
46.	Мариновић С. Весна	Филолошки факултет	Шпански језик;
47.	Бујанић Божовић Слађана	Филолошки факултет	Руски језик; Језик медији и култура; Библиотека;

ЕЛЕМЕНТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

НЕПОСРЕДНИ РАД		
1.	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима
		Теоријска настава
2.	Додатна настава	
3.	Допунска настава	
4.	Припремна настава	
5.	Секције, спортске и културне активности	
6.	Час разредног старешине	
7.	Подршка ученицима преко веб алата	
8.	Друштвене активности	
ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ		
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Испити редовних ученика (поправни и разредни)	
2.	Матурски и завршни испити	
3.	Стручно усавршавање	
4.	Руководилац актива	
5.	Рад у стручним органима, одељењско веће, наставничко веће	
6.	Вођење педагошке документације и сарадња са родитељима	
7.	Организација рада у лабораторији, кабинету и радионици	
8.	Културна и јавна делатност школе	
9.	Наставник – ментор	
10.	Дежурство	
11.	Посебна задужења	

ЛЕГЕНДА:

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Редовна настава
2. Додатна настава
3. Допунска настава
4. Припремна настава
5. Секције, спортске и културне активности
6. Разредно старешинство
7. Подршка ученицима преко веб алата
8. Друштвене активности

ДРУГИ ПОСЛОВИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. Испити редовних ученика (поправни и разредни)
2. Матурски и завршни испити
3. Стручно усавршавање
4. Руководилац стручног актива
5. Рад у стручним органима, одељењско веће и наставничко веће
6. Вођење педагошке документације и сарадња са родитељима
7. Организација рада у лабораторији, кабинету и радионици
8. Културна и јавна делатност школе
9. Наставник - ментор
10. Дежурство
11. Посебна задужења

Р.бр.	Име и презиме	Непосредан рад								Припрема наставе	Остали облици образовно васпитног рада										
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1.	Симоновић С. Биљана	18+2	1	1			1	1		10	1	1	1		2	1					
2.	Симић Виолета	19+2	1	1		1		1		10	1	1	1	1	2					1	
3.	Лазаревић Дијана	19+2	1	1		1		1		10	1	1	1	1	2					1	
4.	Димовић Јелена	9+1	1	1						5		1	1		1						
5.	Станковић Слободанка	6,5+1					1			3					1	2					
6.	Јовановић Марина	19+2			1	1		2		10	1				2		1	1			
7.	Микић Анита	18+2	1			1		2		10	1		1	1	2		1				
8.	Вељковић Драгица	18+2	1	1			1	1		10	1		1		2	1	1				
9.	Радичевић Ивана	3								1			1		1						
10.	Митровић Маја	18+2	1	1			1	1		10	1		1		2	2					
11.	Недељковић Саша	15+1	1		2			2		10		1	1		2		1			1	
12.	Станковић Јелена	20	1		1		1	2		10	1	1			2	1	1				
13.	Милијић Срђан	18+2	2				1	1		10	1	1	1		2	1					
14.	Митов Данијела	19+2	1	1			1	1		10	1	1	1		1	1					
15.	Станојевић Наташа	19+2	1	1			1			10	1	1	1		1	1	1				
16.	Секулић П. Драгана	19+2	1	1			1	1		10	1	1	1		1	1					
17.	Галик Виолета	14	1				1	1		7					2	1	1				
18.	Мирослава Марић	20	1	1				2		10	1	1	1		1		1			1	
19.	Божиновић Ивана	12	1	1						6	1		1		1		1			1	
20.	Стојиљковић Војкан	4						1		2					1		1				
21.	Петковић Слободан	20			1	1		2		10	1	1			2			1		1	
22..	Николић Ивана	4						1		2					1						
23.	Игњатовић Ема	10	1					1		5	1				1					1	
24.	Пауновић Милица	10								5			1	1	2					1	
25..	Стојановић Слађана	20		1		1		2		10	1	1			1					1	
26..	Јурковић Оливер	17			1					8	1			1	1			1		1	
27.	Живановић Дејан	10								5	1		1		1					1	
28.	Томић Сузана	20	1	1	1			1	1	10			1		1	2		1			
29.	Петровић Биљана	8				1				4	1				1					1	
30.	Николић Сандра	10				1			1	5					1					1	
31.	Вукић Ана	20				2			1	10	1			1	1			1		1	
32.	Димитријевић	14				1		2	1	7		1			1			1		1	

	Милан																				
33.	Николић Радмило	15,5				2		2		8		1			1					1	
35.	Манић Миљан	5						1		3					1					1	
36.	Пашалић Ана	10					1	1		5					1						
37.	Голубовић Дејан	2								1					1						
38.	Костић Милена	8+1			1					4					1			1			
39.	Вељковић Гордана	3								2					1						
40.	Миловић Весна	17	2	2	1	1		2		8			1		1					1	
41.	Ницић Дарја	1,5								1					1						
42.	Миленовић Иван	1								1					1						
43.	Зарков Петар	3								2					1						
44.	Јовановић Р. Наташа	20	1	1	1		1			10	1	1	1		1	2					
45.	Голубовић Анкица	5						1		2					1						
46.	Пауновић Марија	7						1		3					1						
47.	Мариновић С. Весна	2+1								1					1						
48.	Бујанић Б. Слађана	3+21								1	1				1			2		1	

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И СМЕРОВИМА

	ПРВИ РАЗРЕД	
Одељење	**Смер**	**Бр.стање**
I-1	**Друштвено – језички смер**	**27**
I-2	**Друштвено – језички смер**	**22**
I-3	**Природно - математички смер**	**28**
	УКУПНО	**77**

	ДРУГИ РАЗРЕД	
Одељење	**Смер**	**Бр.стање**
II-1	**Друштвено – језички смер**	**25**
II-2	**Друштвено – језички смер**	**19**
II-3	**Природно - математички смер**	**18**
II-4	**Природно - математички смер**	**16**
	УКУПНО	**78**

	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
Одељење	**Смер**	**Бр.стање**
III-1	**Друштвено – језички смер**	**26**
III-2	**Друштвено – језички смер**	**17**
III-3	**Природно- математички смер**	**16**
III-4	**Природно- математички смер**	**18**
	УКУПНО	**77**

	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
Одељење	**Смер**	**Бр.стање**
IV-1	**Друштвено – језички смер**	**25**
IV-2	**Друштвено – језички смер**	**19**
IV-3	**Природно - математички смер**	**27**
IV-4	**Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику**	**20**
	УКУПНО	**91**
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ЈЕ		**323**

БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПО СМЕРОВИМА - укупно

Р.б	Подручје рада	Одељење	Бр.ученика
1.	Природно- математички смер	6	123
2.	Друштвено- језички смер	8	180
4.	Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	1	20
УКУПНО		15	323

СТРУКТУРА УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА И НАЧИНУ ФОРМИРАЊА ГРУПА

ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК		
разред	Енглески језик	УКУПНО
I	77	77
II	78	78
III	77	77
IV	91	91

ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК						
разред	Француски језик	Немачки језик	Италијански језик	Руски језик	Шпански језик	Укупно
I	21	33	17	3	3	77
II	12	44	14	2	5	78
III	15	40	11	3	8	77
IV	10	45	10	2	4	71

ПОДАЦИ О ИЗВОЂЕЊУ ВЕЖБИ

Раз.	Смер	физика	хемија	биологија	1. стр.језик	2. стр.језик	ликовно	музичко	филозофија	информатика
I-1	друштвени									148
I-2	друштвени									148
I-3	природни									148
II-1	друштвени	37	37		37	37				148
II-2	друштвени	37	37		37	37				148
II-3	природни	74	74	74	37	37	37	37		148
II-4	природни	74	74	74	37	37	37	37		148
III-1	друштвени	37		37	74	37			37	74
III-2	друштвени	37		37	74	37				74
III-3	природни	37	74	37	37	37				74
III-4	природни	37	74	37	37	37				74
IV-1	друштвени	33			132	33				66
IV-2	друштвени	33			132	33				66
IV-3	природни	66		66	33	33				132
IV-4	информатички									462
УКУПНО		502	370	362	667	395	74	74	37	2508

* Напомена: Фонд вежби је годишњи

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Разред	Одељење	Одељењски старешина
Први разред	**I1**	Биљана Савић Симоновић
	I2	Данијела Митов
	I3	Ана Пашалић
Други разред	**II1**	Анита Микић
	II2	Марина Јовановић
	II3	Виолета Галик
	II4	Јелена Станковић
Трећи разред	**III1**	Маја Митровић
	III2	Драгица Вељковић
	III3	Срђан Милијић
	III4	Наташа Јовановић Ристић
Четврти разред	**IV1**	Сузана Томић
	IV2	Слободанка Станковић
	IV3	Драгана Секулић Пилиповић
	IV4	Наташа Станојевић

ШКОЛСКА БИБИЛОТЕКА

КОРДИНАТОР	Слађана Бујанић Божовић
Задужени наставници за рад у библиотеци за школску 2026/2027.годину	Слађана Бујанић Божовић

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

КОРДИНАТОР	Слађана Стојановић

КОРДИНАТОРИ ТИМОВА И ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНХ ВЕЋА И АКТИВА

НАЗИВ ВЕЋА, АКТИВА, ТИМА	КООРДИНАТОР / ПРЕДСЕДНИК
СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	Биљана Савић Симоновић
СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	Слађана Бујанић Божовић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	Милица Пауновић
СТРУЧНО ВЕЧЕ ПРИРОДНИХ НАУКА	Јелена Станковић
СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	Саша Недељковић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И УМЕТНОСТИ	Ана Вукић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	Оливер Јурковић
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Слободанка Станковић
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМ	Дијана Лазаревић
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	Маја Митровић
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНИМАРИВАЊА	Драгана Младеновић
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Виолоте Симић
ТИМ ЗА КАРИЈАРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	Данијела Митов
ТИМ ЗА ОБЕЗБИЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	Наташа Станојевић
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Дејан Живановић
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Марина Јовановић
ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА	Ана Пашалић
МЕЈКЕРС ЛАБ	Данијела Митов
НАУЧНИ КЛУБ	Наташа Станојевић

ПЛАН ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПРЕГЛЕД ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА

ПРЕГЛЕД ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА

ред бр.	Предмет	I раз.	II раз.	III раз.	IV раз.	Укупно
1.	Српски језик	444	518	555	561	2078
2.	Енглески језик	222	370	481	396	1469
3.	Француски језик	74	74	74	66	288
4.	Немачки језик	148	148	148	198	642
5.	Латински језик	222	148	0	0	370
6.	Историја	222	296	370	198	1086
7.	Психологија	0	296	0	0	296
8.	Социологија	0	0	0	297	297
9.	Филозофија	0	0	222	330	552
10.	Програмске парадигме	0	0	0	198	198
11.	Географија	222	296	222	0	740
12.	Математика	444	592	666	561	2263
13.	Физика	222	407	407	462	1498
14.	Хемија	222	370	222	132	946
15.	Биологија	222	259	370	264	1115
16.	Рачунарство и информатика	444	444	222	264	1374
17.	Музичка култура	111	111	74	33	329
18.	Ликовна култура	111	111	74	33	329
19.	Физичко и здравствено васпитање	222	296	296	264	1078
20.	Грађанско васпитање	74	74	37	66	251
21.	Верска настава	111	74	111	66	362
22.	Италијански језик	74	74	74	66	288
23.	Језик, медији и култура	74	111	0	0	185
24.	Здравље и спорт	111	74	0	0	185
25.	Уметност и дизајн	74	111	148	0	333
26.	Примењене науке	74	37	0	0	111
27.	Веб програмирање	0	0	0	132	132
28.	Хор					140
29.	Базе података	0	0	0	165	165
30.	Примењене науке 1	0	0	148	198	346
31.	Основи геополитике	0	0	296	198	494
32.	Шпански језик					74
33.	Руски језик					74
	УКУПНО	4144	5291	5217	5148	19800+288

КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНЕ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	(22)
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	(22)
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	(18)
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	(22)
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	(9)
	19.	18	19	20	21	22	23	24	
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	(15)
		15	16	17	18	19	20	21	
	23.	22	23	24	25	26	27	28	
Март	24.	1	2	3	4	5	6	7	
	25.	8	9*	10	11	12	13	14	
	26.	15	16	17	18	19	20	21	(23)
	27.	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28.	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29.	5	6	7	8	9	10	11	
	30.	12	13	14	15	16	17	18	(21)
	31.	19	20	21	22	(23)	(24)	(25)	
	32.	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33.	3*	4	5	6	(7)	(8)	(9)	
	34.	10	11	12	13	14	15	16*	(19)
	35.	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	21^{E}	22^{E}	23^{E}	
	36.	24^{E}	25^{E}	26^{E}	27^{E}	28^{E}	29^{E}	30^{E}	
	37.	31^{E}							
Јун			1^{E}	2^{E}	3^{E}	4^{E}	5^{E}	6^{E}	
	38.	7^{E}	8^{E}	9^{E}	10^{E}	11^{E}	12^{E}	13^{E}	(14)
	39.	14^{E}	15^{E}	16^{E}	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	
		21^{E}	22^{E}	23^{E}	24^{E}	25^{E}	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 101

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (31. децембар, Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- * Верски празници
- E Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД"

Календар датума значајних активности школе

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.
- Током септембра потребно је упознати наставнике, учитеље и родитеље са програмом студијских посета, односно организованих посета ученика основних и средњих школа Специјализованој изложби Експо 2027 Београд, уз коришћење достављених докумената и презентације.
- Током друге половине октобра школама ће бити достављене једнообразне сагласности, које је потребно доставити родитељима, како би се изјаснили о учешћу детета у студијској посети, односно организованој школској посети Специјализованој изложби Експо 2027 Београд.
- Током новембра планиран је почетак пријављивања школа и одељења путем апликационе форме, која ће школама бити накнадно достављена.
- Први класификациони период понедељак 2.11.2026.године седнице Одељењског и Наставничког већа .
- Родитељски састанци 4.11.2026.године
- У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

- Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у четвртак, 31. децембра 2026. године. Четвртак, 31. децембар 2026. године је радни, ненаставни дан.
- 30. 12.2026.године седнице Одељењског и Наставничког већа за крај првог полугодишта
- Родитељски сатанци 5.01.2027.године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 18. јуна 2027. године.
- Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 21. маја 2027. године .а за ученике I, II и III рареда 18 јуна 2027. године.

У току школске године ученици имају: јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

- Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године
- Зимски распуст почиње у понедељак, 4. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.
- Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.
- Трећи класификациони период понедељак 29.03.2027.године седнице Одељењског и Наставничког већа.
- Родитељски сатанци 31.03.2027.године.
- Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.
- За ученике IV разреда завршетак другог полугодишта 21. маја 2027.године.
- Седнице Одељењског и Наставничког већа за ученике IV разреда. 24.05.227.године
- За ученике 1,.2.и 3. разреда завршетак другог полугодишта 18.јуна 2027.године.
- Седнице Одељењског и Наставничког већа 21.06.2027.године.
- 28. јун 2027.године подела сведочанстава за ученике прве, друге и треће године.
- За ученике I, II и III разреда гимназије летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 27. јануар 2027. године, Свети Сава - Дан духовности;
- 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 28. јун 2027. године, Видовдан - спомен на Косовску битку.[1]

У школи се обележавају и:

- 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама - ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога;
- 15.мај 2027. „Дан отворених врата“

Наставне суботе предвиђене за надокнаду изгубљених наставних дана на екскурзијама: 7. новембар 2026. године

28. новембар 2026. године

30. јануар 2027. године

8. мај 2027. године

15. мај 2027. године

[1] Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

ПОЧЕТАК И ЗАВРШЕТАК РАДА У ШКОЛИ	
1. ЧАС	8:00 – 8:45
2. ЧАС	8:50 – 9:35
ВЕЛИКИ ОДМОР 9.35-9.55	
3. ЧАС	9:55 - 10:40
ОДМОР 10.40-10.50	
4. ЧАС .	10:50 – 11:35
5. ЧАС	11:40 – 12:25
6. ЧАС	12:30 – 13:15
7. ЧАС .	13:20 – 14:05
8. ЧАС	14:10 - 14:55
ПОЧЕТАК И ЗАВРШЕТАК РАДА У ШКОЛИ (скраћена сатница)	
1. ЧАС	8:00 – 8:30
2. ЧАС	8:35 – 9:05
ВЕЛИКИ ОДМОР 9.05-9.20	
3. ЧАС	9:20 - 9:50
ОДМОР 9:50-10:00	
4. ЧАС .	10:00 – 10:30
5. ЧАС	10:35 – 11:05
6. ЧАС	11:10 – 11:40
7. ЧАС .	11:45 – 12:15
8. ЧАС	12:20 - 12:50

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Редни број	Име и презиме	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК							
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Биљана Савић Симоновић				II4 12	III4 12	I1 12	I1 12			III2 12	II4 12	I1 12	III3 12							III2 12	III4 12	I1 12						III3 12	III2 12	III2 12						III2 12	II4 12	III3 12	III4 12				
2	Виолета Симић		IV4 12		I3 11						II3 8	I3 8	IV4 8	II1 8	I2 12			II1 12	I2 12								II1 12	I3 12	IV4 13	II3 4	I2 10				II1 8	I2 8	I3 10	IV4 10	II3 12			
3	Дијана Лазаревић			IV2 10	II2 10	IV1 10					IV2 10	IV2 10	III1 10	III1 10				II2 10	IV1 10	IV1 10	III1 10	IV2 10					IV1 10	III1 10	IV2 10	II2 10					III1 10	IV1 10	II2 10					
4	Јелена Димовић			IV3 12																IV3 12										IV3 9	IV3 9										
5	Слободанка Станковић								IV2 8									II4 8					IV2 8	IV2 8														IV2 8	IV2 8	II4 8			
6	Анита Микић	IV1 11									I3 11	II1 11	IV1 11	I2 11	IV1 11								IV1 11	I1 11	II3 11				I2 11	II1 11	IV1 11	III3 11	II1 11				I1 11	I3 11	III3 11	II3 11		
7	Марина Јовановић	III2 10	II2 11	III1 11								IV4 19	III2 19	II2 4	III1 4	III2 11						II2 11	IV3 4	III1 4		IV3 11		III2 11						III4 11	III1 11	IV4 11	III1 2	III2 2	III4 2		
8	Срђан Милијић	III3 3	I3 3	I1 3	II3 3	II3 3					I1 3	III3 3	III3 3	II3 3				II3 3	I3 3	I3 3							II3 3	III3 3	I3 3	I1 3	I1 3				III3 3							
9	Драгана Секулић Пилиповић						II1 5			IV3 5	IV3 5	IV3 5	IV3 5	IV2 5							IV3 5	II1 5	II2 9				IV2 5	II1 5	II2 5	IV3 5	III3 5				IV2 5	I3 5	I3 5	IV3 5	II2 5			
10	Наташа Станојевић		III1 2	IV4 2	IV4 2	III2 2	IV1 2			IV4 2	IV1 2	III2 2										III1 2	III1 2	I2 2	I2 2			IV4 2	III2 2	III1 2	III2 2					IV1 2	IV4 2	III2 2					
11	Данијела Митов					I2 11	I2 11				II4 17	III4 6	I2 2					IV1 2	II4 2	III4 2	III4 2		III1 5	I2 5	I2 5	II4 2	I2 2	III4 13							II4 6	II4 6	III4 3	III4 3				
12	Мирослава Марић			III3 5	IV3 15	IV3 15					I2 9	III1 20	II1 15	III2 2	IV1 15			III3 15	III3 15	II1 5	IV1 3	I1 3					IV3 16	IV3 16							IV3 9	III1 9	II2 17	I2 16	I1 16			
13	Наташа Јовановић Ристић		II4 15	I3 15	III4 16	IV4 17	II4 15				IV4 15	II3 15		III4 15					IV4	II3 15	II4 15	I3 15	IV2 15				II2 15	II3 15							IV4 15	III4 15	IV2 15	II2 15	II3 15			
14	Војкан Стојиљковић														III4 2	III4 16														III4 16	III4 16										
15	Ивана Божиновић						III3 16				III3 6		II4 6	I1 6	II4 3								III3 13	III3 16							II4 3				I1 16					
16	Слободан Петковић	I3 6	II3 6	III4 6	III3 6										III2 6	II2 6	III1 6	I3 6	I1 6	I1 6	I2 6		III4 6	III3 6			III1 6	II2 6	II3 6							I2 6	II1 6	III2 6	I1 6		
17	Ивана Николић																					II4 8															II4 20				
18	Јелена Станковић				IV3 9	II1 9	IV4 9					III1 9	III4 9	III4 9	III3 9	II4 9			III3 9	IV4 9	II1 9	IV3 9					II2 9	II4 9	IV3 9	III4 9							IV4 9	III3 9	III1 9	II2 9		
19	Ема Игњатовић					I1 5	I3 3	I2 9													II3 11	II3 11	III2 6	I2 10	II3 9											III2 13	I1 3	I3 3			
20	Слађана Стојановић					III3 1	III4 1	IV2 1				IV1 1	III2 1	IV3 1	IV4 1	IV13 1						IV4 1	III2 1	III4 1				IV1 1	III1 1	III3 1	IV2 1					IV2 1	IV3 1	III1 1	IV1 1	IV24 1			
21	Дејан Живановић			I2 4	III1 1	I3 14	III2 20											I2 14	III1 14	III1 14	I3 8			III2 14	III2 14																
22	Сузана Томић		III3 14	II4 14	IV2 14		II2 14				III4 14	I1 14	IV2 14	IV1 14	II1 14						III3 14	IV1 14	II3 14				I1 14	IV2 14	II4 14	III4 14	II3 14				II2 14	II1 14	IV1 14					
23	Биљана Петровић												II3 20	II4 20	II2 8	II1 8																				II3 4	II1 4	II4 4	II2 4			
24	Сандра Николић			II3 8	IV1 8	III1 8		I3 8																			III2 8	I2 8														
25	Ана Вукић	IV3	IV1	II2	I1									IV4	I3	I2	II1	IV4	II3	III3	II2								IV1	I3	II1	I2			I1	III3	II3	IV3				
26	Милан Димитријевић	III4	IV2	III2						II4	III1									II2	IV2						III4	II4									III1					
27	Радмило Николић		II1 19	II3 19	III2 19			IV1 19							I1 19	III1 19			IV2 19	II4 19										II2 19	I3 19							I2 19				
28	Драгица Вељковић					II2 4	IV23 4	II23 4	II23 4	I13 4	II1 4	I2 4	I3 4					IV23 4	III24 4	II2 4	I1 4	I2 4				III24 4	I3 4	I1 4	II1 4					I13 4							
29	Маја Митровић	III1 4	II2 4		I2 4	II4 6	IV3 13	II13 6	IV1 6	IV1 6						I3 5							II4 19		III34 6	III13 6				I2 6	III1 6	II2 6	I3 6						IV3 5	III34 5		
30	Милица Пауновић	IV4 8	IV3 8	IV1 20		IV2									IV2 10				IV3 1	IV2 1	IV4 20							IV1 20							IV1 6						
31	Миљан Манић	II34 1	III24 1															III1 1									III3 1							II12 1							
32	Ана Пашалић			II1 13	II1 13					IV3 13	IV3 13	II2 13	II2 13					IV1 13													IV2 2				I3 13	I3 13					
33	Гордана Вељковић																												I1 8	IV2 8	II1 8									
34	Весна Миловић	I1 17	I1 17	II1 17	II1 17							II2 17	II2 17		II3 13	II3 13		I1 17	I1 17	III4 17										II4 13	II4 13	IV2 13			II3 17	II3 17	III2 17				
35	Виолета Галик						II3 10				II2 16	II3 16	II1 16	I3 16	IV3 16					I2 16	II3 16	II3 16	II1 3					IV3 16	I3 16							I2 16		II2 16			
36	Саша Недељковић							IV4 17	IV4 17							IV4 17	IV4 17						IV4 17	IV4 17	IV4 17	IV4 17	IV4 17			IV4 17	IV4 17	IV4 17	IV4 17							IV4 17	IV4 17
37	Анкица Голубовић		I2 10												IV23 10								I3 20								I1 10							IV14 10			
38	Милена Костић						IV23 8	II13 11		I13 8								IV23 11	III24 11							I13 10								I13 12					III24 10		
39	Слађана Бујанић									I-IV 11																I-IV 12													
40	Оливер Јурковић	II234 20						III124 10															I3 13								I12 8			II1 8							
41	Весна Маринвић Станојевић									I-IV 10																I-IV 10													
42	Дарја Ницић																		II2 8	II4 8																					

РАСПОРЕД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА
ШКОЛСКА 2026/2027.

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Р.бр.	Групе	Распоред часова	Наставник
1.	I-1,2	четвртак, 7. час	Оливер Јурковић
2.	I-3	среда, 6. час	Оливер Јурковић
3.	II-1	петак, 1. час	Оливер Јурковић
4.	II-2,3,4	понедељак, 1. час	Оливер Јурковић
5.	III-1,2,4	понедељак, 7. час	Оливер Јурковић
6.	IV-1,3	уторак, 7. час	Слађана Стојановић
7.	IV-2,4	петак, 6. час	Слађана Стојановић

ВЕРСКА НАСТАВА

Р.бр.	Групе	Распоред часова	Наставник
1.	I-1	четвртак, 7. час	Анкица Голубовић
2.	I-2	понедељак, 2. час	Анкица Голубовић
3.	I-3	среда, 6. час	Анкица Голубовић
4.	II-1,2	петак, 1. час	Миљан Манић
5.	II-3,4	понедељак, 1. час	Миљан Манић
6.	III-1	среда, 1. час	Миљан Манић
7.	III-2,4	понедељак, 2. час	Миљан Манић
8.	III-3	четвртак, 2. час	Миљан Манић
9.	IV-1,4	петак, 6. час	Анкица Голубовић
10.	IV-2,3	уторак, 7. час	Анкица Голубовић

ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ

Р.бр.	Групе	Распоред часова	Наставник
1.	I-1,2	уторак, 8. час	Марија Пауновић
2.	I-3	среда, 7. час	Ивана Божиновић
3.	II-1,2,3,4	понедељак, 9. час	Иван Миленовић

ЈЕЗИК, МЕДИЈИ И КУЛТУРА

Р.бр.	Групе	Распоред часова	Наставник
1.	I-1	среда, 8. час	Слађана Бујанић
2.	I-2,3	петак, 8. час	Јелена Димовић
3.	II-1	четвртак, 8. час	Ивана Радичевић
4.	II-2	четвртак, 9. час	Ивана Радичевић
5.	II-3,4	четвртак, 10. час	Ивана Радичевић

УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН

Р.бр.	Групе	Распоред часова	Наставник
1.	I-1	понедељак, 8. час	Радмило Николић
2.	I-2,3	петак, 7. час	Јелена Димовић
3.	II-1	четвртак, претчас	Јелена Димовић
4.	II-2	понедељак, претчас	Јелена Димовић
5.	II-3,4	уторак, претчас	Јелена Димовић
6.	III-1,2	среда, 8. и 9. час	Радмило Николић
7.	III-3,4	четвртак, 8. и 9. час	Радмило Николић

ЗДРАВЉЕ И СПОРТ

Р.бр.	Групе	Распоред часова	Наставник
1.	I-1	понедељак, 8. час	Милан Димитријевић
2.	I-2	четвртак, 7. час	Милан Димитријевић
3.	I-3	понедељак, 7. час	Петар Зарков
4.	II-1,2	среда, 8. час	Петар Зарков
5.	II-3,4	среда, 9. час	Петар Зарков

ОСНОВИ ГЕОПОЛИТИКЕ

Р.бр.	Групе	Распоред часова	Наставник
1.	III-1	понедељак 6. час и петак 7. час	Оливер Јурковић
2.	III-2	понедељак, 8. и 9. час	Оливер Јурковић
3.	III-3	уторак, 7. и 8. час	Оливер Јурковић
4.	III-4	среда, 9. и 10. час	Оливер Јурковић
5.	IV-1	четвртак, 8. и 9. час	Оливер Јурковић
6.	IV-2	петак, 9. и 10. час	Оливер Јурковић
7.	IV-3	Четвртак 9 и 10.час	Дејан Голубовић

ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 1

Р.бр.	Групе	Распоред часова	Наставник
1.	III-1	уторак 1. час и четвртак 7. час	Марија Пауновић
2.	III-3,4	уторак, 9. и 10. час	Ивана Божиновић
3.	IV-1	среда, 8. и 9. час	Марија Пауновић
4.	IV-2	петак, 7. и 8. час	Ивана Николић
5.	IV-3	петак 1. и 7. час	Марија Пауновић

ЕКСКУРЗИЈЕ

РАЗРЕД	I разред	II разред	III разред	IV разред
ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	3 дана	3 дана	3 дана	3-8 дана
План извођења екскурзија за први разред				
Релација 1:	Зајечар –Београд – Винча – Зајечар			
Релација 2:	Зајечар – Крагујевац – Златибор – Дрвенград – Зајечар			
Релација 3:	Зајечар – Авала – Петроварадин – Нови Сад – Палић – Суботица – Сремски Карловци – Зајечар			
Релација 4:	Зајечар – Вишеград - Национални паркови Козара и Сутјеска – Требиње - Зајечар			
План извођења екскурзија за други разред				
Релација 1	Зајечар –Београд – Винча – Зајечар			
Релација 2	Зајечар – Крагујевац – Златибор – Дрвенград – Зајечар			
Релација 3	Зајечар – Авала – Петроварадин – Нови Сад – Палић – Суботица – Сремски Карловци – Зајечар			
Релација 4	Зајечар – Вишеград - Национални паркови Козара и Сутјеска – Требиње - Зајечар			
Релација 5	Ужац-Златибор-Бајна Башта-Тара			
Релација 6	Бјељина-Бањалука-Станишићи			
План извођења екскурзија за трећи разред				
Релација 1	Зајечар – Вишеград - Национални паркови Козара и Сутјеска – Требиње – Зајечар			
План извођења екскурзија за четврти разред				
Релација 1	Зајечар – Венеција – Фиренца – Пиза - Падова – Рим – Сан Марино – Зајечар			
Релација 2	Зајечар – Беч – Праг – Будимпешта – Дрезден – Зајечар			
Релација 3	Зајечар–Солун – Метеори–Атина –Лутраки–Солун –Зајечар			
Релација 4:	Зајечар- Верона- Фиренца- Пиза- Сијена- Сан Ђимињано-Венеција- Трст			
Релација 5	Зајечар- Ђенова- Сан Ремо- Ница- Монако- Кан- Антиб- Верона- Венеција-Зајечар			
Поступак покретања јавне набавке за реализацију екскурзије за четврти разред спроводи се током трећег разреда уз сагласног Савета родитеља и Школског одбора, због економског интереса ученика.				

ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ СВИХ РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ	
Време реализације	октобар-новембар и/или мај-јун
Путни правац	Зајечар – Београд – Зајечар
Садржај: Посета Светосавском храму, музеј СПЦ, Саборна београдска црква, црква Ружица на Калемегдану, манастир Раковица и музеј патријарха Павла	
Васпитно -образовни циљеви излета: - Упознавање ученика са светињама, историјом и културом престоног града Београда Задаци излета: - Продубљивање знања о православним светињама на територији Архиепископи београдско-карловачке и њиховом значају	

ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ СВИХ РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ	
Путни правац	Зајечар - Буково - Вратна - Кладово – Зајечар
Садржај: Посета манастирима Буково и Вртана, упознавање са историјом и духовношћу ових светиња Епархије тимочке. Посета центру града и Саборном храму у Кладову, слободно време за индивидуалне активности у центру града.	
Вапитно - образовни циљеви излета: - Упознавање ученика са светињама, историјом и духовношћу манастира Задаци излета: - Продубљивање знања о православним светињама на територији Епархије тимочке и њиховом значају за духовност и културу нашег краја.	

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ – НЕГОТИН, КЛАДОВО, ГОЛУБАЦ	
Време реализације	мај
Путни правац	Неготин, Кладово, Голубац
Васпитно – образовни циљеви: развијање сарадничких односа са вршњацима из других средина. Јачање мреже познанстава као потенцијал који подстиче секундарну социјализацију младих. Дружење са вршњацима из других градова као превенција ризичног понашања – социјална мрежа познанстава као потенцијал за превазилажење изолованости и разних врста психичких криза као пратећих појава адолсесценције.	

ПОСЕТА СКУПШТИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	
Време реализације	април
Места обиласка	Дом народне скупштине, Нови двор, седиште председника.
Васпитно – образовни циљеви: садржаји у другом полугодишу предмета Социологија са правима грађана се баве упознавањем ученика са највишим органима државне власти Србије. Скупштина је једна од тих органа. Посета је прилика да се ученици виде највише законодавно тело Републике Србије и чују нешто о историјату и занимљивостима овог здања.	

Једнодневни излет намењен талентованим ученицима и ученицима на размени (у оквиру наставних предметиа географија и историја)	
Време реализације	мај
Путни правац	Зајечар-Брестовачка бања-Лазарева пећина-кањон - Зајечар
Носиоци активности	Сузана Томић, Петковић Слободан
Садржај: Полазак из Зајечара у јутарњим часовима и путовање према Берстовачкој бањи. Долазак у бању и обилазак бањских извора и упознавање са историјским развојем лечилишта, затим наставак путовања ка Злоту и посета пећинама (Лазарева, Верњикица) и видиковцима изнад кањона.	
Циљеви и задаци: -Упознавање ученика са природним лепотама , геолошким и историјским наслеђем нашег краја	
Посета манифестацији Мокрањчеви дани у Неготину	
Време реализације	септембар
Путни правац	Неготин
Носиоци активности	Наставници музичке културе
Једнодневни обилазак Музеја Хајдук Вељка, Мокрањчеве куће и присуствовање концерту у оквиру Мокрањчевих дана.	
Сајам књига	
Време реализације	октобар
Путни правац	Зајечар – Београд - Зајечар
Носиоци активности	Чланови Стручно веће српског језика и Књижевности и Стручног већа изборних предмета
Фестивала науке	
Време реализације	мај
Путни правац	Зајечар – Београд - Зајечар
Носиоци активности	Чланови већа природник наука и кординатор Научног клуба
Обилазак Музеја илузија	
Време реализације	Април/мај
Путни правац	Зајечар – Београд - Зајечар

Носиоци активности	Чланови већа природник наука и кординатор Научног клуба

Наградно путовање за ученике

Наградно путовање за ученике (Бугарска, Грчка, Црна Гора, Северна Македонија или нека друг држава у складу са могућностима Школе) који су освојили једну од прве три награде на такмичењима и смотрама државног и међународног нивоа у оквиру Календара такмичења Министарства просвете.

Посета Центру за истраживање и популаризацију науке – Палата науке

Време реализације	од октобра до маја
Путни правац	Зајечар – Београд – Зајечар
Носиоци активности	Одељењске старешине, предметни наставници природних и изборних предмета

Палата науке је први центар за истраживање и популаризацију науке у Србији са изложбеним простором који је намењен ученицима који могу да доживе јединствена научна искуства и да кроз интерактивне експонате упознају фасцинантна открића људског ума, најудаљеније кутке Земље и свемира. Палата науке поседује и 20 модерних истраживачких центара у којима се одвија истраживачки рад.

Студијске посете ученика специјализованој изложби Експо 2027 Београд

- Током септембра потребно је упознати наставнике и родитеље са програмом студијских посета, односно организованих посета ученика основних и средњих школа Специјализованој изложби Експо 2027 Београд, уз коришћење достављених докумената и презентације.
- Током друге половине октобра школама ће бити достављене једнообразне сагласности, које је потребно доставити родитељима, како би се изјаснили о учешћу детета у студијској посети, односно организованој школској посети Специјализованој изложби Експо 2027 Београд.
- Током новембра планиран је почетак пријављивања школа и одељења путем апликационе форме, која ће школама бити накнадно достављена. Експо 2027 ће се одржати у Београду, од 15. маја до 25. августа 2027.

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И

СТРУЧНИХ ВЕЋА У ШКОЛИ

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
- Усвајање Плана рада Наставничког већа за школску 2026/2027. - Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе и рада директора -Разматрање извештаја о самовредновању рада школе -Разматрање Годишњег плана рада школе са планом стручног усавешавања наставника за школску 2026/2027. годину - Представљање плана рада Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од ДНЗЗ, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за међупредметне компетенције и предузетништво и Стручног актива за развојно планирање -Усвајање плана контролних и писмених вежби за прво тромесечје -Усвајање плана рада одељењских већа -Организација рада школе у току предстојеће школске године, календар рада - Радно време наставника и осталих радника у оквиру 40 - часовне радне недеље - Разматрање рада школе са посебним нагласком на унапређење васпитног рада са ученицима - Анализа плана допунске и додатне наставе, секција и ваннаставних активности - Разматрање одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког и здравственог васпитања - Информисање чланова већа са активностима Националне платформе «Чувам те» и Протоколом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор Чланови већа Координатор и Тимова Председници стручних већа	Септембар	Записник са седнице Наставничког већа План контролних и писмених вежби истакнут на сајту школе, у ходнику школе и у наставничкој канцеларији Увид у планове и извештаје
- Стручно усавршавања у установи - Рад ученичких организација и слободних активности ученика - Разматрање активности иницијалног тестирања - Едукација запослених о корацима у кризним догађајима -Упознавање чланова Наставничког о одржаној седници организационог одбора поводом јубилеја.	Директор Психолог Чланови већа	Октобар	Записник са седнице Наставничког већа Фотографије Презентација
- Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду - Анализа примене васпитно- поправних мера, похвале, награде	Директор Чланови већа	Новембар	Записник са седнице Наставничког већа Табела успеха ученика План контролних и

- Разматрање рада стручних актива и већа - Усвајање плана контролних и писмених вежби за друго тромесечје -Покретање поступка за доделу награде из Фонда мајора Цоловића - Анализа формативног оцењивања -Разматрање извештаја о изведеној екскурзији ученика четврте године	Психолог школе		писмених вежби истакнут на сајту школе, у ходнику школе и у наставничкој канцеларији
-Утврђивање плана уписа ученика за следећу школску годину -Информисање наставника и давање мишљења о поступку стицања звања наставника и стручног сарадника - Разматрање предлога за доделу награде из Фонда мајора Цоловића - Стручно усавршавања унутар установе: предавање наставника - Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду -Упознавање чланова Н.већа са стадардима образовних постигнућа -Анализа изостајања ученика и утврђивање начина похвале и награда	Директор Чланови већа	Децембар	Записник са седнице Наставничког већа Фотографије са предавања Писана припрема за предавање, евалуациони лист за наставнике
-Договор око организације прославе Светог Саве -Доношење одлуке о носиоцима награде из Фонда мајора Цоловића - Припреме за почетак другог полугођа - Анализа успеха ученика из предмета где ученици имају највише слабих оцена на крају првог полугођа - Извештај о раду стручних актива, већа и тимова - Усвајање плана контролних и писмених вежби за треће тромесечје -Утврђивање календара такмичења -Разматрање извештаја директора школе о свом раду и раду школе	Директор Чланови већа	Јануар	Записник са седнице Наставничког већа План контролних и писмених вежби истакнут на сајту школе, у ходнику школе и у наставничкој канцеларији Увид у извештаје
- Реализација допунске и додатне наставе, слободних активности - Анализа стања изостајања ученика са редовне наставе - Представљање искуства наставника са стручног семинара -Формирање тимова наставника за маркетинг школе -Упознавање чланова Наставничког већа са седнице Организационог одбора поводом јубилеја	Директор Чланови већа	Фебруар	Записник са седнице Наставничког већа Фотографије са предавања Писана припрема за предавање, евалуациони лист за наставнике
-Анализа реализације програмских садржаја -Извештај о спроведеним истраживањима -Организација активности маркетинга школе у основним школама	Директор Чланови већа	Март	Записник са седнице Наставничког већа Писани извештај

-Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду - Усвајање плана контролних и писмених вежби за треће тромесечје -Избор најбољег матуранта за награду Ротари клуба Зајечар - Стручно усавршавања унутар установе: предавање наставника	Директор Чланови већа	Април	Записник са седнице Наставничког већа План контролних и писмених вежби истакнут на сајту школе, у ходнику школе и у наставничкој канцеларији Фотографије Презентација
- Састанци актива око организације матурских испита - Анализа успеха и дисциплине ученика четврте године -Избор ученика генерације за награду из Фонда професора Борка Мирковића - Организација матурантске забаве -Организација сусрета генерације гимназије поводом јубилеја -Организација централне академске прославе поводом јубилеја	Директор Чланови већа	Мај	Записник са седнице Наставничког већа
- Анализа реализације плана рада Наставничког већа и реализације Школског развојног плана, утврђивање приоритета за самовредновање рада школе - Утврђивање успеха и дисциплине ученика - Утврђивање кадровских потреба и вишкова - Именовање комисије за упис ученика	Директор Чланови већа	Јун	Записник са седнице Наставничког већа
- Организација уписа ученика првог разреда - Утврђивање плана стручног усавршавања наставника -Анализа постигнућа на пробним матурама -Предлог наставника који су својим радом и заслугама потенцијални добитници награда -Анализа формативног оцењивања	Директор Чланови већа	Јул	Записник са седнице Наставничког већа Увид у план стручног усавршавања наставника
- Организација почетка нове школске године - Организација поправних и разредних испита - Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита на крају школске 2026/27. године - Утврђивање састава стручних актива и тимова - Извештај Тимова и актива о раду у школској 2026/27. години	Директор Секретар школе Чланови већа	Август	Записник са седнице Наставничког већа Увид у списак тимова, актива и стручних већа Извештај Тимова, актива и стручних већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
1. Усвајање плана рада одељењских већа 2. Усвајање распореда часова 3. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака за прво тромесечје, разматрање потребе набавке уџбеника за ученике 4.Разматрање одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког и здравственог васпитања	Директор Чланови већа	Септембар	Записник са састанка у електронском дневнику Записник са седнице Наставничког већа
1.Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја 2. Разматрање одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког и здравственог васпитања 3. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака за друго тромесечје 4.Анализа реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	Директор Чланови већа	Новембар	Записник са састанка у електронском дневнику
1. Утврђивање закључних оцена 2. Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду 3. Реализација плана и програна наставе и учења у свим одељењима 4. Анализа изостајања ученика са наставе и дисциплина ученика	Директор Чланови већа	Децембар	Записник са састанка у електронском дневнику
1. Анализа успеха ученика из предмета где ученици имају највише слабих оцена на крају првог полугођа 2. Похвале,награде и васпитно дисциплинске мере 3. Реализација допунске и додатне наставе, слободних активности 4. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака за треће тромесечје 5. Анализа реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	Директор Чланови већа	Јануар	Записник са састанка у електронском дневнику
1. Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду 2. Реализација плана и програма наставе и учења у свим одељењима 3. Анализа изостајања ученика са наставе и дисциплина ученика 4. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака за четврто тромесечје	Директор Чланови већа	Април	Записник са састанка у електронском дневнику
1. Организација матурских испита 2. Анализа успеха и дисциплине ученика четврте године 3. Утврђивање закључних оцена 4. Организација матурантске забаве	Директор Чланови већа	Мај	Записник са састанка у електронском дневнику

1. Утврђивање закључних оцена 2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика 3. Реализација плана и програма наставе и учења у свим одељењима 4. Анализа реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 5. Похвале,награде и васпитно дисциплинске мере 6. Утврђивање нацрта Развојног плана школе	Директор Чланови већа	Јун	Записник са састанка у електронском дневнику
1. Утврђивање закључних оцена 2. Организација поправних и разредних испита 3.Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита на крају школске 2026/27. године	Директор Чланови већа	Август	Записник са састанка у електронском дневнику

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

ТЕМЕ	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Начин праћења**
1. Усвајање плана рада Педагошког колегијума 2. Усвајање критеријума оцењивања 3. Разматрање плана распореда писмених провера за прво тромесечје 4. Анализа припремљености одељења за почетак школске године, снабдевеност уџбеницима, приручницима, лектиром и дидактичким материјалом, осигурање код осигуравајућег завода, опредељеност за ваннаставне активности, реаговања на уочене проблеме 5.Анализа података о дефицијентности породица ученика, образовној структури родитеља у ученицима-путницима 6. Анализа предлога чланова Наставничког већа који треба да стекну звање педагошког саветника 7. Оцена радне атмосфере у школи у протеклом периоду 8. Утврђивање плана инструктивно-педагошких активности директора и психолога 9. Разматрање потребе за ИОП	Директор Чланови колегијума	Септембар	Записник са седнице Педагошког колегијума
1.Утврђивање информације о раду и успеху за потребе седнице Школског одбора и Савета родитеља школе 2. Праћење остварености плана рада са приправницима и новим наставницима 4. Разматрање плана распореда писмених провера за друго тромесечје	Директор Чланови колегијума	Новембар	Записник са седнице Педагошког колегијума

5. Процена стања обухваћености ученика додатним, допунским радом, слободним активностима и припремама за такмичења			
1. Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду 2. Реализација наставног плана и програма у свим одељењима 3. Анализа садржаја жалби родитеља, ученика, запослених и других грађана у вези са животом и радом школе 4. Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника 5. Разматрање предлога за награду из Фонда мајора Цоловића 6.Разматрање уписне политике школе за наредну школску годину	Директор Чланови колегијума	Децембар	Записник са седнице Педагошког колегијума
1.Утврђивање информације о раду и успеху за потребе седнице Школског одбора и Савета родитеља школе 2. Разматрање плана распореда писмених провера за треће тромесечје 3.Анализа извештаја о раду тимова, стручних актива и стручних већа 4.Анализа сарадње са органима јединица локалне самоуправе, организацијама и удружењима 5. Анализа квалитета одржаних родитељских састанака и утврђивање мера 6. Анализа остварености финансијског плана школе	Директор Чланови колегијума	Јануар	Записник са седнице Педагошког колегијума
1.Организација маркетинга школе за упис ученика у први разред наредне школске године 2. Разматрање измена и допуна законских и подзаконских аката 3. Анализа остварености плана инструктивно-педагошког рада директора и психолога	Директор Секретар Чланови колегијума	Март	
1. Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду 2. Реализација наставног плана и програма у свим одељењима 3. Разматрање плана распореда писмених провера за четврто тромесечје 4.Утврђивање потреба школе за набавком књига и наставних средстава	Директор Чланови колегијума	Април	Записник са седнице Педагошког колегијума
1.Утврђивање резултата рада на крају наставног периода за ученике четврте године и активности припреме матурских испита	Директор Чланови колегијума	Мај	Записник са седнице Педагошког колегијума
1.Утврђивање резултата рада на крају наставног периода школске године 2. Утврђивање нацрта Годишњег програма рада	Директор Чланови колегијума	Јун	Записник са седнице Педагошког

2027/2028.годину 3. Утврђивање нацрта Развојног плана школе			колегијума
1.Утврђивање резултата рада на крају школске године 2.Анализа сарадње са органима јединица локалне самоуправе, организацијама и удружењима 3.Анализа извештаја о раду тимова, стручних актива и стручних већа	Директор Чланови колегијума	Август	Записник са седнице Педагошког колегијума

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

ТЕМЕ	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Начин праћења**
Усвајање извештаја о раду већа за школску 2025/2026. Усвајање плана рада за школску 2026/2027. годину Усвајање термина писмених вежби и тестова Усвајање критеријума оцењивања Припрема и реализација иницијалног тестирања за ученике Планирање часова допунске и додатне наставе на основу резултата иницијалног тестирања Планирање огледних/угледних часова Планирање пројектне наставе	Чланови већа Чланови већа	септембар	Записник са састанка стручног већа. Израђен план рада стручног већа Израђен план контролних вежби и задатака Израђен план допунске и додатне наставе Израђен план огледних/угледних часова
Сајам књига, посета	Чланови већа	октобар	Записник са састанка стручног већа Извештај о посети
Размена искустава наставника у реализацији нових програма наставе и учења	Чланови већа Водитељи обук	У току школске године	Записник са састанка стручног већа.
Учествовање у промоцијама, изложбама, предавањима у организацији установа културе и струковних удружења и организација	Чланови већа	У току школске године	Записник са састанка стручног већа. Фотографије Извештаји о сарадњи
Анализа успеха на крају првог тромесечја Анализа примене формативног оцењивања	Чланови већа	новембар	Записник са састанка стручног већа
План припрема ученика за такмичење	Чланови већа	децембар	Записник са састанка стручног већа. Евиденција у Е дневнику

Анализа успеха на крају првог полугодишта Анализа примене формативног оцењивања	Чланови већа	јануар	Записник са састанка стручног већа Извештај директора о успеху ученика на крају првог полугодишта
Припрема прославе поводом школске славе Анализа календара такмичења према календару Министарства просвете	Чланови већа	јануар	Записник са састанка стручног већа
Школско такмичење из српског језика Школско такмичење из Књижевне олимпијаде	Чланови већа	фебруар	Евиденција у Е Дневнику и записник стручног већа Извештај са такмичења
Анализа спровођења допунске и додатне наставе Анализа успеха на крају трећег тромесечја Анализа примене формативног оцењивања	Чланови већа	март /април	Записник са састанка стручног већа.
Консултације са ученицима око израде матурских радова	Чланови већа	фебруар/мај	Записник са састанка стручног већа.
Општинско такмичење	Чланови већа	март	Записник са састанка стручног већа
Окружно и републичко такмичење Припреме за свечаност поводом доделе диплома матурантима	Чланови већа	април/мај	Записник стручног већа; Извештај са такмичења
Анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2026/2027. године Анализа примене формативног оцењивања Анализа реализације огледних/угледних часова	Чланови већа	јун	Записник са састанка стручног већа.
Анализа рада већа и израда плана активности за наредну школску годину	Чланови већа	јун	Записник са састанка већа План активности за школску 2026/2027.годину
Стручно усавршавање професора овог стручног већа – анализа	Чланови већа	У току школске године	Записник са састанка стручног већа Сертификати
Предавање наставника- примена знања стечених на стручном усавршавању	Чланови већа	У току школске године	Записник са састанка већа Стручно усавршавање унутар установе-потврда
Извештај о раду већа за школску 2026/2027. План стручног усавршавања	Чланови већа	август	Записник са састанка већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
- Усвајање Плана рада Стручног већа страних језика за школску 2026/2027. годину - Израда глобалних и оперативних планова рада и распореда писмених вежби и задатака - Израда плана стручног усавршавања професора страних језика - Одређивање термина писмених вежби и задатака након усаглашавања са професорима осталих стручних већа - Одређивање термина за допунску и додатну наставу - Организовање секција -Обележавање Европског дана језика, 26.9.2026. - Усвајање критеријума оцењивања - Припрема и реализација иницијалног тестирања за ученике - Израда оперативних планова допунске и додатне наставе према резултатима иницијалних тестова - План извођења огледно/угледних часова	септембар	чланови стручног већа	- електронски дневник - сајт школе - записник са састанка стручног већа -фотографије -извештај о обележавању Европског дана језика -израђен план огледно/угледних часова -израђен план стручног усавешавања -израђен план допунске и додатне наставе

- Анализа реализације допунске и додатне наставе - Анализа рада секција	октобар	чланови стручног већа	- електронски дневник
- Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Анализа примене формативног оцењивања - Договор о мерама за побољшање успеха - Такмичење Best in English	новембар	чланови стручног већа	- записник са састанка стручног већа
- Анализа успеха на крају првог полугодишта -Анализа примене формативног оцењивања - Избор тема за матурски рад	децембар	чланови стручног већа	- записник са састанка стручног већа -списак тема
- Усвајање извештаја о раду стручног већа са краја првог полугодишта - Припреме за школско и окружно такмичење - Консултације за матурски испит - Учешће на планираним семинарима	фебруар	чланови стручног већа	- електронски дневник - потврда о похађању семинара
- Учешће на окружном такмичењу - Одржавање допунске и додатне наставе - „Hippo”, међународно такмичење из енглеског	март	чланови стручног већа, професори енглеског језика, професори француског језика, професори немачког језика	- електронски дневник - дипломе ученика - извештај на сајту школе, фотографије

језика - Учешће у „Франкофоној шансони 2027.“ - брише се као тачка (одлука са састанка од 10.7.2025.) - Активности поводом месеца Франкофоније - Полагање испита DSD за ученике немачког језика			
- Рад секција - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Анализа примене формативног оцењивања - Мере за побољшање успеха - Припреме за републичко такмичење	април	чланови стручног већа, професори француског језика	- електронски дневник сваког одељења - дипломе ученика - записник са састанка стручног већа
- Учешће на републичком такмичењу - Консултације за матурски испит и рад	мај	чланови стручног већа	- електронски дневник сваког одељења
- Полагање писменог дела матурског испита из страних језика - Организовање одбране матурских радова - Анализа успеха на крају другог полугодишта -Анализа примене формативног оцењивања - Подела часова за школску 2027/2028. годину - помера се за термин након уписа у први разред	јун	чланови стручног већа	- записници са матурског испита - записник са састанка стручног већа

-Предавање наставника - примена стечених знања са стручног усавршавања	У току школске године	чланови стручног већа	- записник са састанка стручног већа
- Усвајање извештаја о раду стручног већа с краја другог полугодишта - Поправни испити - Договор о набавци уџбеника преко школе тј. предметног наставника	август	чланови стручног већа	- записник са састанка стручног већа - записници са поправних испита

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА - ПРОФЕСОРА ИСТОРИЈЕ, ФИЛОЗОФИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ПСИХОЛОГИЈЕ, СОЦИОЛОГИЈЕ, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА
за школску 2026/27. годину

Руководилац стручног већа	**Милица Пауновић, наставник социологије**		
ТЕМЕ	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Начин праћења**
Усвајање Плана рада за школску 2026/2027.	Чланови већа	Септембар	- Записник са састанка стручног већа - Извештај стручног већа
Усвајање термина иницијалних тестова	Чланови већа	Септембар	- Записник са састанка стручног већа - Извештај стручног већа - Е дневник
Усвајање термина писмених вежби и тестова	Чланови већа	Септембар	- Записник са састанка стручног већа - Извештај стручног већа - План писмених везби и тестова - Е дневник
Анализа иницијалних тестова (база података иницијалних тестова)	Чланови већа	Септембар	- Записник са састанка стручног већа - Извештај стручног већа - Е дневник
Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења	Чланови већа Водитељи обука	У току школске године	- Записник са састанка стручног већа - Извештај стручног већа
Посећивање часова чланова већа и других наставника Гимназије	Чланови већа Наставници Гимназије	У току школске године	- Записник са састанка стручног већа - Извештај стручног већа - Извештај предметног наставника - Е дневник
190. година Гимназије – јубилеј **(Предавање – *Сегменти из историје Гимназије у Зајечару)***	Матична библиотека „Светозар Марковић“ у Зајечару Сузана Томић**,** наставник историје; Теодора Игњатовић, Марија Ранчић, ученице Гимназије	Последња недеља августа 2026.	- Записник са састанка стручног већа - Извештај предметног наставника - Извештај стручног већа - Сајт школе - Плакат - Друштвене мреже школе
Фестивал хришћанске културе	Наставници верске наставе; Ученици Гимназије	Септембар	- Записник са састанка стручног већа - Извештај предметног наставника - Извештај стручног већа - Сајт школе
Градска слава	Наставници верске	Септембар	-Записник са састанка

	наставе; Ученици Гимназије .		стручног већа - Извештај стручног већа - Извештај предметног наставника - Сајт школе
Филозовски кафе	Слађана Стојановић Научни клуб Гимназије Зајечар	У току школске године	- Извештај предметног наставника - Извештај стручног већа - Извештај о раду Научног клуба и Фило кафеа
Предавања, изложбе, стручни скупови, манифестације.	У организацији образовних установа, института, удружења, установа културе, локалне самоуправе	У току школске године.	- Извештај чланова стручног већа - Записник стручног већа - Извештај стручног већа - Сајт школе, фотографије
Дан Града Зајечара	У организацији установа културе и, локалне самоуправе, Наставници верске наставе	Октобар	- Извештај чланова стручног већа - Записник стручног већа - Извештај стручног већа - Сајт школе, фотографије
Припрема за државну матуру (анализа постигнућа)	Чланови већа	У току школске године.	- Записник са састанка већа - Извештај стручног већа
Анализа успеха након првог класификационог периода (прво тромесечје)	Чланови већа	Новембар	- Записник са састанка већа - Извештај стручног већа
Усвајање термина писмених вежби и тестова	Чланови већа	Новембар	- Записник са састанка стручног већа - Извештај стручног већа - План писмених везби и тестова - Е дневник
Обележавање Међународног дана толеранције	Милица Пауновић, наставник социологије ШОСО „Јелена Мајсторовић“ Зајечар, ученици, наставници, пп служба	Новембар	- Записник са састанка стручног већа - Извештај предметног наставника и фотографије - Сајт школе - Пано у холу школе

Жене у науци	Милица Пауновић, наставник социологије, наставници, ученици, Јелена Бранковић, бивша ученица школе	Децембар – фебруар	- Записник са састанка стручног већа - Извештај предметног наставника и фотографије - Сајт школе
Припрема ученика за такмичење	Чланови већа	У току школске године	- Записник са састанка стручног већа - Извештај стручног већа
Анализа успеха на крају другог класификационог периода (прво полугодиште)	Чланови већа	Јануар	- Записник са састанка стручног већа - Извештај стручног већа
Обележавање школске славе св. Саве	Чланови већа	Јануар	- Записник са састанка стручног већа - Извештај стручног већа
Обележавање међународног дана сећање на жртве Холокауста	Актив наставника историје	Јануар	- Записник са састанка стручног већа. - Извештај стручног већа - Постер презентација у холу школе
Усвајање термина писмених вежби и тестова	Чланови већа	Јануар	- Записник са састанка стручног већа - Извештај стручног већа - План писмених везби и тестова - Е дневник
Анализа спровођења допунске и додатне наставе	Чланови већа	Јануар / јун	- Записник са састанка стручног већа
Обележавање и сећање на погром Срба	Актив наставника историје	Март	- Записник са састанка стручног већа - Извештај наставника историје
Обележавање на сећање жртава у Другом светском рату	Актив наставника историје	Април	- Записник са састанка стручног већа - Извештај наставника историје - Сајт школе; фотографије
Усвајање термина писмених вежби и тестова	Чланови већа	Април	- Записник са састанка стручног већа - Е дневник
Посета Народној скупштини Републике Србије	Наставнци грађанског васпитања	Март/април	- Записник са састанка стручног већа - Извештај наставника о реализованој посети и фотографије - Сајт школе
Посета Храма Св. Саве у Београду; Излет - посета	Наставници верске наставе	У току школске године	- Записник са састанка стручног већа

манастира или цркве у организацији Тимочке епархије			- Извештај наставника о реализованој посети и фотографије - Сајт школе
Посета туристичких знаменитости Тимочке крајине	Наставници географије; Тим за пружање подршке ученицима на размени	У току школске године	- Записник са састанка стручног већа - Извештај наставника о реализованој посети и фотографије - Сајт школе
Зборник истраживачких радова ученика Гимназије Зајечар	Сузана Томић, наставник историје; Дијана Лазаревић, наставник српског језика и књижевности	У току школске 2026/2027. год. припрема зборника;. Промоција у зависности од штампања зборника	- Записник са састанка стручног већа - Зборник радова - Извештај наставника историје - Сајт школе - Фотографије са промоције
Изложба – Знаменити ученици Гимназије	Актив наставника: историје, српског језика и књижевности, страних језика и рачунаства и информатике	Мај	- Изложба - Извештај стручног већа - Сајт школе
„Креативно 190“ обележавање 190 год. Гимназије	Слађана Стојановић, наставник филозофије Радмило Николић, наставник ликовне културе наставници ученици	Мај	- Изложба - Извештај стручног већа - Сајт школе
Примери добре праксе; угледни; огледни час	Чланови већа	У току школске године	- Записник са састанка стручног већа - Анализа одржаних угледних и огледних часова - Извештај предметног наставника
Извештај са семинара, стручног скупа	Чланови већа	У току школске године	- Записник са састанка већа - Извештај предметног наставника
„Гост на часу“ – предавање у складу са наставним темама; теме из локалне историје	Чланови већа гост предавач	У току школске године	- Извештај предметног наставника и фотографије - Евиденција у дневнику додатне наставе - Записник са састанка

			стручног већа
Предавања ученика Гимназије	Актив историчара, садашњи и бивши ученици Гимназије	У току школске године	- Извештај предметног наставника и фотографије - Евиденција у дневнику додатне наставе - Записник са састанка стручног већа
Извештај са такмичења	Чланови већа	Фебруар /јун	- Извештаји предметних наставника - Записник са састанка стручног већа
Консултације са ученицима око израде матурских радова	Чланови већа	Фебруар/мај	- Евиденција у дневнику за припрему наставу и консулатације - Записник са састанка стручног већа
Анализа успеха на крају школске 2026/2027.	Чланови већа	Јун	- Записник са састанка стручног већа
Сумирање рада већа и израда плана активности за наредну школску годину	Чланови већа	Јун	- Записник са састанка стручног већа
Подела часова за школску 2027/2028.	Чланови већа	Јул	- Записник са састанка стручног већа - Подела часова
Извештај о раду већа за школску 2026/2027.	Чланови већа	Август	- Записник са састанка стручног већа

- Стручно усавршавање чланова Стручног већа друштвених наука биће у складу са Каталогом за стручно усавршавање за школску 2026/2027. и у организацији Струковних удружења и организација наставних предмета, уколико дозоваљавају финансијске могућности школе.
- Сарадња предметних наставника са установама културе и инстицуцијама Града Зајечара, као и невладиним организацијама и појединцима из области образовања и културе.

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА - НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ, ФИЛОЗОФИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ПСИХОЛОГИЈЕ, СОЦИОЛОГИЈЕ, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА (БИОЛОГИЈА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА)

Садржај, активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Усвајање плана и програма рада већа за школску 2026/27. Годину	Крај августа, септембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Разматрање планова и програма рада, могућности реализације, усклађивање и	септембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)

усаглашавање наставних садржаја			Консултације, анализа, заузимање јединственог става и његова примена
Припрема и реализација иницијалног тестирања и уређивање базе иницајалних тестова	септембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Консултације, анализа, заузимање јединственог става и његова примена
Усвајање термина контролних вежби и тестова	септембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Израда плана стручног усавршавања за школску 2026/27. год. (планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван установе)	септембар	Сви чланови већа	Одабир семинара из каталога Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Учешће у реализацији фестивала Ноћ истраживача	септембар	Јелена Станковић, ученици	Слике, линкови Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Сређивање кабинета, набавка нових наставних средстава	септембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Анализа потребних наставних средстава, план набавке средстава
Једнодневни излет (Прерасти Вратне)	септембар/октобар	Сви чланови већа, ученици	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) слике
Израда дидактичког материјала	током целе школске године	Чланови већа и ученици	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) слике
Помоћ у раду Научног клуба	током целе школске године	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) слике
Учешће у обележавању 190 година Гимназије	током целе школске године	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) слике
Укључење у рад Републичког центра за таленте и Центра за таленте Бор	октобар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Обележавање Дана одрживости-29.10.(сарадња са ученицима основне школе)	29.октобар	Чланови већа и ученици	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) слике

Пројектна настава – „Здрави стилови живота?“	октобар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) слике
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	новембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Предлог мера за побољшање рада
Праћење квалитета формативног оцењивања	новембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Предлог мера за побољшање рада
Идентификовање ученика којима је потребна допунска настава и оних са изузетним способностима	новембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Консултације, анализа, заузимање јединственог става и његова примена
Писање препорука ученицима за ИС Петница и њихова припрема	новембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Популаризација науке
Предлози тема за матуру	децембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Припрема ученика за такмичење	децембар, јануар, фебруар, март, апприл, мај	Предметни наставници и ученици	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Попис наставних средстава, утврђивање оштећења, потреба за потрошним материјалом	децембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Анализа потребних наставних средстава, план набавке средстава
Обележавање Светског дана биодиверзитета	децембар	чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) слике
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	јануар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Предлог мера за побољшање рада
Анализа спровођења допунске и додатне наставе	јануар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Предлог мера за побољшање рада

Праћење квалитета формативног оцењивања	јануар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Предлог мера за побољшање рада
Реализација стручног усавршавања наставника	јануар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Такмичења – организација, припрема и реализација	фебруар	Наставници који имају ученике на такмичењима	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Пројектна настава – „Магнетизам у природи“	фебруар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) слике
Остваривање виших нивоа такмичења	март	Наставници који имају ученике на такмичењима	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Извештај предметних наставника
Огледни час – „Вода кроз науке“	март	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) слике
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	април	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Предлог мера за побољшање рада
Праћење квалитета формативног оцењивања	април	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Предлог мера за побољшање рада
Реализација угледних часова и анализа истих	април	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Организација стручног предавања у сарадњи са Заводом за јавно здравље Зајечар	април	Актив биолога, психолог школе; сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) тема које интересују ученике (дрога, алкохол, СИДА, однос међу половима...)
Остваривање виших нивоа такмичења	април	Наставници који имају ученике на такмичењима	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Извештај предметних наставника
Спровођење такмичења	мај	Наставници који имају ученике на	Записник са састанка стручног већа (Е –

		такмичењима	дневник)
Консултације са матурантима	мај	Наставници који имају заинтересоване матуранте за дипломски рад из предмета који предају	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Остваривање виших нивоа такмичења	мај	Наставници који имају ученике на такмичењима	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Извештај предметних наставника
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	јун	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Разматрање квалитета формативног оцењивања	јун	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Реализација допунске, додатне наставе и еколошке секције	јун	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Разматрање реализације наставног плана и програма	јун	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Утврђивање фонда часова за наредну школску годину	јун	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Утврђивање неопходног прибора,материјала и осталих наставних средстава за наредну школску годину	јун	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Избор уџбеника и друге приручне литературе за наредну школску годину	јун	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Реализација матурских испита,поправних и разредних испита	јун	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Извештај о раду већа	август	Руководилац већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Израда плана рада већа за нову школску годину	август	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Усаглашавање термина писмених вежби и писмених задатака са професорима осталих стручних већа -Одређивање распореда писмених вежби и писмених задатака -Доношење распореда додатне и допунске наставе - Израда плана стручног усавршавања - Одређивање термина за допунску и додатну наставу ученика	септембар	чланови стручног већа	- esDnevnik за свако одељење - књига евиденције допунске и додатне наставе - сајт школе
-Усаглашавање тежине задатака на писменим задацима -Анализа спровођења додатне наставе и припрема ученика за такмичења -Мере побољшања успеха -Припреме за такмичење из информатике „ Дабар“ - Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења - Договор о стратегији школе и актива за упис одељења са посебним способностима за рачунарство и информатику за школску 2026/2027	октобар	чланови стручног већа водитељи обука	-записник са састанка стручног већа -књига евиденције допунске и додатне наставе
-Одређивање распореда писмених вежби и писмених задатака -Анализа успеха спровођења допунске наставе и припрема ученика за такмичења -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Мере побољшања успеха	новембар	чланови стручног већа	- записник са састанка стручног већа

-Усаглашавање тежине задатака на писменим задацима -Анализа спровођење додатне наставе и припрема ученика за општинскотакмичење -Избор тема за матурски испит	децембар	чланови стручног већа	- записник са састанка стручног већа - припрема за огледни час
-Спровођење општинског такмичења и формирање екипе за окружно такмичење -Припреме за окружно такмичење -Консултације професора са ученицима који су изабрали матурске радове из математике и информатике -Договор о начину припреме ученика за полагање писменог дела матурског испита -Одређивање распореда писмених вежби и писмених задатака - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	јануар	чланови стручног већа	- записник са састанка стручног већа - књига евиденције допунске и додатне наставе - ранг листа са такмичења
- Избор задатака за припрему писменог матурског испита из математике -Спровођење окружног такмичења и формирање екипе за државно такмичење -Припреме за државно такмичење -Анализа спровођење додатне наставе и припрема ученика за такмичења -Усаглашавање тежине задатака на писменим задацима -Анализа успеха спровођења допунске наставе -Анализа успеха спровођења припремне наставе за матурски и пријемни испит - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Припреме за такмичење из математике „Кенгур без граница“	фебруар	чланови стручног већа	- књига евиденције допунске и додатне наставе - ранг листа са такмичења - извештај на сајту школе

-Реализација припреме ученика за полагање матурског испита -Одређивање распореда писмених вежби и писмених задатака -Припреме за државно такмичење	март	чланови стручног већа	- књига евиденције рада секција -ранг листа са такмичења и дипломе ученика - записник са састанка стручног већа - књига евиденције допунске и додатне наставе
-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Мере побољшања успеха -Анализа успеха спровођења допунске наставе -Избор и припрема екипе за такмичење „Архимедес“ -Припреме за државно такмичење	април	чланови стручног већа	- књига евиденције допунске и додатне наставе - записник са састанка стручног већа
- Реализација државног такмичења - Реализација такмичења поводом 190 година Гимназије у Зајечару -Консултације са ученицима о матурском раду -Анализа спровођење додатне наставе и припрема ученика за такмичења -Припрема екипе за такмичење „Архимедес“ -Реализација такмичења „Архимедес“ -Усаглашавање тежине задатака на писменим задацима	мај	чланови стручног већа	- ранг листа са такмичења и дипломе ученика - записник са састанка стручног већа
-Спровођење писменог дела матуског испита -Спровођење усменог дела матурског испита -Анализа успеха на крају школске године -Орјентациона подела часова. -Анализа постигнутих резултата у току школске 2026/2027. годину	јун	чланови стручног већа	-записник са састанка стручног већа -записници са матурског испита

- Подела часова за школску 2027/2028. годину -Израда глобалних и оперативних планова рада и распореда писмених вежби и задатака -Усаглашавање наставних планова и програма из математике и информатике -Подела ученика на групе за извођење наставе из информатике -Спровођење поправних испита	август	чланови стручног већа	- записник са састанка стручног већа - записници са поправних испита - годишњи план рада школе и фасцикла са плановима сваког члана стручног већа код школског психолога

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И УМЕТНОСТИ

АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
Израда и усвајање плана рада Стручног већа. Усвајање плана рада секција. Тестирање ученика.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа	Септембар
Утврђивање опремљености кабинета за ликовно, музичко и сале за физичко Васпитање.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа	Септембар
Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења. Спортска такмичења.	Чланови стручног већа Водитељи обуке	Записник са састанка Стручног већа	У току школске године
Припрема за Крос РТС	Професори физичког васпитања	Записник са састанка Стручног већа Увид у сајт школе	Октобар
Припрема и реализација такмичења предвиђених у календару такмичења за школску 2026/2027. Савеза за школски спорт Србије.	Професори физичког васпитања	Записник са састанка Стручног већа	Октобар – мај
Припрема за новогодишњу журку (караоке такмичење).	Професори музичке културе	Записник са састанка Стручног већа	Децембар
Припрема приредбе поводом школске славе Свети Сава и спортска такмичења.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа	Децембар
Спортска такмичења.	Професори	Записник са	У току

	физичког и здравственог васпитања	састанка Стручног већа	школске године
Реализација приредбе поводом школске славе Свети Сава. Спортска такмичења.	Чланови стручног већа	Фотографије Обавештење на сајту школе Записник са састанка Стручног већа	Јануар
Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа	Април
Припрема приредбе поводом доделе сведочанстава матурантима. Спортска такмичења.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа Фотографије Обавештење на сајту школе	Мај
Реализација приредбе поводом доделе свдочанстава матурантима. Изложба Слика и цртежа.	Професори музичке културе Професор ликовне културе	Фотографије Обавештење на сајту школе Записник са састанка Стручног већа	Јун
Подела часова, припремање плана рада стручног већа за школску 2027/2028. Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2026/2027.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа Извештај о раду Стручног већа за школску 2026/2027.	Август

НАПОМЕНА: може доћи до промене плана у току школске године, због календара такмичења Савеза за школски спорт Србије.

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА

први и други разред: Примењене науке, Здравље и спорт, Језик, медији и култура, Уметност и дизајн,
трећи и четврти разред: Примењене науке 1, Основи геополитике, Уметност и дизајн

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
- Усвајање плана рада за школску 2026/2027. годину - Технички детаљи о начину рада	Чланови већа	Септембар	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Учешће на научном скупу „Ноћ истраживача“	Чланови већа	Септембар	Фотографије и евалуација, извештаји и записници наставника, медији
Учешће у пројекту „Мејкерс лаб мрежа у акцији – програм обуке за развој Мејкерс лабова и реализацију иновативних програма“	Чланови већа	Током целе године	Фотографије и евалуација, извештаји и записници наставника, медији
Учешће у пилот пројекту „Образовање за одрживост“	Чланови већа	Током целе године	Фотографије и евалуација, извештаји и записници наставника, медији
Посета Сајму књига у Београду	Чланови већа	Октобар	Фотографије и евалуација, извештаји и записници наставника, медији
Размена материјала и примера добре праксе	Чланови већа	октобар	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења	Чланови већа Водитељи обука	У току школске године	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Анализа успеха након првог тромесечја Анализа примене формативног оцењивања	Чланови већа	новембар	Записник са састанка већа (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Представљање истраживања рада ученика на предметима изборних програма ученицима другог разреда	Чланови већа	Новембар, децембар	Списак посећених одељења.
Представљање пројеката који су резултати рада пројектне наставе члановима већа	Чланови већа	децембар	Фотографије и евалуација
Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења (размена добрих пракси)	Чланови већа	март	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Организовање угледних/огледних	Чланови већа	март	Извештај предметног наставника, фотографије

часова			
Учешће у обуци за прву помоћ – Црвени крст	Чланови већа	април-мај	Извештај предметног наставника, фотографије
Упознавање ученика друге године са предметима који се изучавају у трећој и четвртој години	Чланови већа	мај	Извештај предметног наставника, фотографије
Дилеме и недоумице око извођења наставе	Чланови већа	мај	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Представљање истраживања рада ученика на предметима изборних програма ученицима другог разреда	Чланови већа	мај	Списак посећених одељења.
Анализа успешности реализације плана већа на крају школске 2026/2027. године	Чланови већа	јун	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Сарадња чланова већа са установама културе, НВО сектора и појединцима из области културе и образовања	Чланови већа	У току школске године	Записници са састанака, фотографије,извештаји
Израда плана активности већа за наредну школску годину	Чланови већа	јун	Записник са састанка већа (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Извештај о раду већа за школску 2026/2027.	Чланови већа	август	Записник са састанка већа (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА
ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике
- Сагледавање почетног стања и анализа резултата претходних вредновања. - Припрема годишњег плана самовредновања, избор предмета самовредновања и дефинисање извора доказа.	Септембар	Тим за самовредновање	- Извршена процена почетног стања. - Дефинисане области квалитета, активности, временска динамика, носиоци, очекивани исходи, инструменти и технике самовредновања.	- Стандарди квалитета рада установе. - Извештаји о самовредновању и спољашњем вредновању. - Акциони план за побољшање квалитета рада установе. - Увид у релевантну школску документацију.
Анализа прикупљених података самовредновања области квалитета 2: „Настава и учење“ (школска 2025/2026. година) и формулисање препорука за унапређивање квалитета рада.	Октобар	Тим за самовредновање	- Анализирани резултати и процењена оствареност стандарда и показатеља. - Формулисане препоруке и мере за унапређивање рада, као и начин праћења њихове реализације.	- Извештај из апликације „АС школа“ и PDF извештај. - Извештај о самовредновању за школску 2025/2026. годину. - Записник Тима за самовредновање.
Самовредновање области квалитета 5: „Етос“ путем апликације „АС школа“ и прикупљање додатних доказа релевантних за процену стандарда и показатеља.	Октобар	- Тим за самовредновање. - Сви запослени као учесници у анкетирању.	- Анкета доступна 100% запослених. - Остварен одзив од најмање 70% запослених, уз заступљеност различитих категорија запослених. - Прикупљени релевантни докази за процену области квалитета 5.	- Електронски упитник у апликацији „АС школа“. - Анализа релевантне школске документације и евиденција. - Разговори и стручне дискусије, по потреби.

Анализа и обрада података за област квалитета 5: „Етос“, процена остварености стандарда и показатеља и израда извештаја о самовредновању.	Новембар	Тим за самовредновање	- Утврђен ниво остварености стандарда и показатеља. - Израђен извештај са предлогом мера за унапређивање квалитета рада и начином праћења њихове реализације. - Извештај достављен директору школе.	- Извештај из апликације „АС школа“ и PDF извештај. - Анализа документације и других прикупљених доказа. - Записник Тима за самовредновање.
Представљање резултата самовредновања области 2: „Настава и учење“ (2025/2026) и области 5: „Етос“ органима и телима школе; достављање извештаја надлежној школској управи.	Новембар	- Тим за самовредновање. - Директор школе.	- Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор упознати са резултатима, препорукама и мерама за унапређивање рада. - Извештај о самовредновању достављен надлежној школској управи.	- Извештаји о самовредновању. - Презентација резултата. - Записници са седница органа и тела школе. - Евиденција о достављању извештаја.
- Стручно усавршавање у установи на Наставничком већу: „Планирање и извештавање о раду наставника, стручних већа и тимова“. - Израда јединственог обрасца за планове и извештаје тимова, стручних већа и актива усклађеног са стандардима квалитета рада установе.	Децембар	- Тим за самовредновање. - Сузана Томић.	- Наставници, стручни сарадници и чланови стручних органа упознати са начином планирања и извештавања у односу на стандарде квалитета рада установе. - Израђени и доступни јединствени обрасци за планирање и извештавање.	- Презентација/материјал за стручно усавршавање. - Записник са седнице Наставничког већа. - Израђени обрасци.

Праћење реализације препорука и мера утврђених самовредновањем и Акционим планом за побољшање квалитета рада установе; полугодишњи пресек реализације активности Тима.	Континуирано; пресек у јануару и јуну	- Тим за самовредновање. - Носиоци мера и активности.	- Утврђен степен реализације планираних мера и њихови ефекти. - По потреби предложене корективне активности. - Сачињен полугодишњи пресек реализације плана.	- Извештаји и записници. - Документација о реализацији мера. - Увид у школску документацију. - Стручне дискусије.
Самовредновање области квалитета 6: „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ путем апликације „АС школа“ и прикупљање додатних доказа релевантних за процену стандарда и показатеља.	Март	- Тим за самовредновање. - Сви запослени као учесници у анкетирању.	- Анкета доступна 100% запослених. - Остварен одзив од најмање 70% запослених, уз заступљеност различитих категорија запослених. - Прикупљени релевантни докази за процену области квалитета 6.	- Електронски упитник у апликацији „АС школа“. - Анализа релевантне школске документације и евиденција. - Разговори и стручне дискусије, по потреби.
Анализа и обрада података за област квалитета 6: „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“, процена остварености стандарда и показатеља и израда извештаја о самовредновању.	Април	Тим за самовредновање	- Утврђен ниво остварености стандарда и показатеља. - Израђен извештај са предлогом мера за унапређивање квалитета рада и начином праћења њихове реализације. - Извештај достављен директору школе.	- Извештај из апликације „АС школа“ и PDF извештај. - Анализа документације и других прикупљених доказа. - Записник Тима за самовредновање.

Представљање резултата самовредновања области 6: „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ органима и телима школе; достављање извештаја надлежној школској управи.	Мај	- Тим за самовредновање. - Директор школе.	- Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор упознати са резултатима, препорукама и мерама за унапређивање рада. - Извештај о самовредновању достављен надлежној школској управи.	- Извештај о самовредновању. - Презентација резултата. - Записници са седница органа и тела школе. - Евиденција о достављању извештаја.
Израда годишњег извештаја о раду Тима за самовредновање, анализа реализације Годишњег плана самовредновања и припрема плана самовредновања за школску 2027/2028. годину.	Август	Тим за самовредновање	- Сачињен годишњи извештај о раду Тима и реализацији плана. - Дефинисани приоритети и припремљен предлог Годишњег плана самовредновања за школску 2027/2028. годину.	- Извештаји о самовредновању. - Извештај о раду Тима за самовредновање. - Записници Тима. - Документација о реализацији мера и активности.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
Координатор кључне области: Слободанка Станковић Чланови задужени за реализацију: Милица Пауновић, Весна Миловић
I РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Успешно програмирање, планирање, извештавање рада школе и оствареност образовно - васпитног рада засновано је на аналитичко – истраживачким подацима
1. ЗАДАТАК: Спровести истраживање о перцепцијама ученика и наставника Гимназије Зајечар као и локалне заједнице о различитим аспектима школског искуства

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формирање Тима који ће спровести истраживачку активност	Директор	Септембар – октобар 2026.	Формиран Тим	Записници са Наставничког већа
2.	Израда инструмената, утврђивање узорка, спровођење истраживања, обрада података извештај	Чланови Тима	Новембар – март школска 2026/27.	Израђен Инструмент Спроведено истраживање Урађена резултата	Извештај
3.	Представљање резултата спроведених истраживања и формулисање препорука	Чланови Тима	Мај 2027.	Представљени резултати	Записници са Наставничког већа Записник са седнице Педагошког колегијума

	2. ЗАДАТАК: Планирање слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика				
Р.б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализа активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврђивање врста и броја секција и других слободних активности на основу испитивања интересовања ученика на крају школске године	Предметни Наставници Психолог	Јун 2027.	Утврђен број и врста секција и других слободних активности	Анкета Извештај Планови рада секција и других активности
2.	Резултате анкете представити на седници Наставничког већа	Координатор области	Септембар 2026.	Представљени резултати	Записник са Наставничког већа
3.	Новоизабране секције унети у Годишњи план рада школе	Координатор области	Септембар 2026	Унето у Годишњи школе	Увид у документ
4.	Евалуација рада секција и других ваннаставних активности	Стручна већа	Јун 2027.	Планиране активности реализоване 80%	Извештаји

	3. ЗАДАТАК: Формирање фолдера са обрасцима неопходних наставницима за реализацију ОВ процеса (линк)				
Р.б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формиран фолдер	Весна Миловић	Септембар	Фолдер се налази на компјутеру у наставничкој канцеларији	Увид
2.	Преглед и анализа	Директор Стручни сарадник – психолог	Фебруар Јун	90% планова је урађено по препоруци	Извештај

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Координатор кључне области: Драгана Младеновић Чланови задужени за реализацију: Данијела Митов, Ивана Радичевић, Милица Пауновић					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оснаживање наставничких компетенција за адекватну реализацију наставе и учења усм исходе, компетенције и стандарде образовних постигнућа ученика					
1. ЗАДАТАК: Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа					
Р.б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Иницијално тестирање ученика	Стручни Наставници	Септембар 2026. године	60% наставника је урадило иницијално тестирање ученика Увид у предзнање ученика	Тестови Анализа тестова – извештај База тестова и решења
2.	Израда оперативних планова Допунске и додатне наставе према резултатима иницијалних тестова	Наставници	Октобар 2026. године	Прилагођавање динамике, метода и начина рада потребама ученика	Оперативни планови, припреме наставника

3.	Набавка потребних наставних средстава за рад са надареним ученицима	Стручни активи	У току школске 2026/27.	Набављена наставна средства се користе у раду са надареним ученицима	Записник са састанка актива Рачуни Списак набављених средстава Унос у пописне листе Припрема за час
4.	Идентификација ученика потребна додатна образовна подршка (индивидуализација, ИОП – 1,2,3)	Психолог Тим за Инклузивно Образовање Наставници	Доновембра 2026. године	Урађена идентификација	Записник Тима за Инклузивно образовање
5.	Организовање стручног усавршавања (интерно и/или екстерно) у области инклузивног образовања	Директор Школе Тим за професионални	У току школске 2026/27.	50% наставника је завршило обуку из области инклузивног образовања	Сертификати Извештај Тима

2. ЗАДАТАК: Реализација дела наставе и учења у школи кроз пројектну наставу

Р.б р	Опис активности	Носиоци активн	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Одређивање наставних тема за тематско планирање (пројектну наставу)	Педагошки Стручно већа изборних предмета	Септембар 2026.	Одређене теме	Записник са седнице Педагошког Колегијума Записник стручног већа наставника изборних предмета
2	Организовање стручног усавршавања (интерно и/или екстерно) за пројектно оријентисану наставу	Директор Тим за професионални развој	Током полугодишта школске 2026	60% наставника прошло стручно усавршавање	Сертификати Записник стручног већа Извештај Тима
3.	Реализација тематских часова	Предметни наставници	Током школске 2026/27.	80% планираних часова реализовано	Увид у Е Дневник Припреме за час извештај о посети часа психолога и директора Евалуациони лист

3. ЗАДАТАК: Реализација огледних-угледних часова применом савремених метода у настави

Р.б р	Опис активности	Носиоци активно	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа

1.	Утврдити план одржавања огледних - угледних часова	Стручна већа за област предмета	Септембар 2026.	Прецизан, на месечном нивоу утврђен план релизације огледних часова	Индивидуални месечни планови Планови стручног већа
2.	Демонстрација огледних-угледних часова	Предметни наставник	Током 2026/27.	У оквиру сваког стручног већа реализована су два огледна часа	Е Дневник Припрема за час Фотографије Списак присутних
3.	Анализа одржаних часова	Стручна већа	Јун 2027.	Имплементација закључака у оперативне планове у новој школској години	Извештај
4. ЗАДАТАК: Континуирано праћење и вредновање наставног процеса					
Р.б р	Опис активности	Носиоци активно	Време реали активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Остваривање педагошко – инс увида у рад наставника	Директор Психолог	У току 2026/27.	Остварен увид у рад 90% наставника	Извештај
2.	Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава	Предметни наставници	У току 2026/27.	10 наставника је остварило размену	Извештај стручних већа

3.	Самоевалуација рада ученика	Психолог Ученици	Март- април 2027.	70% ученика школе попунило упитник	Упитник Извештај
4.	Самоевалуација рада наставника	Наставници Психолог	Крај школске 2026/27.	Наставници имају увид у свој рада Планирање даљег рада на основу резултата самоевалуације	Извештај
5.	Сарадња ментора и приправника	Предметни наставници	У току Школске 2026/27.	Увид у одржане часове приправника	Извештај са часова

6.	Процена рада наставника од стране ученика	Психолог	Април –мај 2027.	Урађена анкета и анализа	Извештај

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Координатор кључне области: Данијла Митов
Чланови задужени за реализацију: Ана Вукић, Ивана Радичевић

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање образовних постигнућа ученика на основу примене мера подршке у настави која се темељи на резултатима различитих истраживања, самовредновања, анализа успех иницијалним и тестирањима заснованим на стандардима и исходима

1. ЗАДАТАК: Резултате ПИСА тестирања користити за унапређивање наставе и учења

Р.б	Опис активности	Носиоци активно	Време реализац активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Допунски рад из математике са ученицима који се налазе испод нивоа 2	Предметни Наставник Стручно већа	У току Школске 2026/27.	Виши ниво знања и математике изражен кроз закључну оцену	Увид у Едневник
2.	Стручно усавршавање унутар установе – Активна настава - Примена наученог	Психолог наставници	Током школске 2026/27.	Ученици су активнији на часу и имају бољу пажњу	Евалуациони лист за ученике и наставнике Увид у Е дневник

2. ЗАДАТАК : Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа

1.	Заједничка израда писмених задатака из математике и информатичких предмета и анализа резултата	Руководилац стручног већа и предметни наставници	Два пута у току школске 2026/27.	Виши ниво знања и математике изражен кроз закључну оцену	Записник стручног већа Увид у Е дневник
2.	Заједничка припрема испитних питања за разредне, поправне и ванредне испите на нивоу стручних већа	Руководиоци стручних већа и предметни наставници	У току школске 2026/27.	Виши ниво знања ученика	Записник са стручних већа Увид у Е дневник

3. ЗАДАТАК: Рад на смањењу изостајања ученика са наставе

1.	Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака	Наставничко веће	Накрају сваког полугодишта школске 2026/27.	Смањен проценат изостајања код ученика	Увид у Едневник
2.	Организација индивидуалних и групних састанака са родитељима у циљу подизања свести о значају похађање наставе кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре	Одељењски старешина, психолог школе и директор школе	По потреби	Организовани састанци са родитељима	Записници у Е дневнику

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Координатор кључне области: Виолета Симић
Чланови задужени за реализацију: Слободнка Станковић, Вукић Ана, Сузана Томић

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развој организационе културе и педагошке праксе која се темељи на рефлексији и самовр омогућавање хоризонталног учења кроз неговање тимског рада и партнерских односа, укључивање свих школске заједнице (ученици, наставници, родитељи) у процесе промишљања и унапређења рада школе.

1. ЗАДАТАК: Рад на неговању међуљудских односа запослених у Школи

Р.б	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формирање стручних органа и тимова у складу са интересовањима и компетенцијама запослених	Директор школе, Педагошки колегијум	Септембар 2026.	Формирани тимови	Увид у документацију
2.	Додељивање задатака и потребних ресурса, праћење рада тимова, извештавање и вредновање рада тимова	Директор, Педагошки колегијум	Континуирано	Већа ефикасност рада 70% планираних активности спроведено	Увид у документацију
3.	Организација активности хоризонталног учења између наставника истих, сродних и различитих предмета (менторска подршка, пројектна настава, организација различитих догађаја, самовредновање и сл)	Директор Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Континуирано	80% планираних спроведено	Увид у документацију

4.	Организовање заједничких дружења, излета,...	Директор школе, синдикат	Континуирано	Организован излет на крају школске године Организована неформална дружења	Фотографије Сајт школе
	2. ЗАДАТАК: Оснаживање комуникационих компетенција наставника, ученика и свих запослених				
Р.б	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Организовање екстерног и интерног усавршавања запослених у области комуникационих вештина	Директор школе, психолог школе, екстерни едукатори	У току школске 2026/27.	Организован један семинар 70% наставника завршило вебинар	Сертификати Извештај Тима за стручно усавршавање
2.	Организовање вршњачке едукације о асертивном понашању	Психолог школе у сарадњи са НВО студентима волонтерима	Једном у току школске 2026/27.	Организована једна вршњачка едукација	Извештај Фотографије Листа присутних Евалуациони лист
3.	Радионице за ученике посвећен вредностима	Психолог школе са НВО, студентима волон	Током школске 2	Организовано пет р	Извештај Фотографије
	3. ЗАДАТАК: Организовати активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно повеза за превенцију насиља				
Р.б	Опис активности	Носиоци активно	Време реализације Акт	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Упознати запослене, родитеље и ученике са Протоколом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања у образовно- васпитним установама	Директор, психолог	Септембар 2026.	Запослени су упознати са Протоколом и Правилником	Записник са Наставничког већа седнице Ученичког парламента, родитељских састанака, ЧОС-а
2.	Предавања за ученике и родитеље на тему превенције насиља	Полицијска управа Зајечар Центар за социјални рад Психолог	У току школске 2026/27.	Боља информисаност ученика и родитеља	Фотографије Списак присутних Записник Тима за безбедност Записник актива

3.	Израда флајера са информација са портала „Чувам те“	Тим за заштиту од ДНЗЗ Родитељ – члан Тима	У току школске године	Боља информисаност родитеља и ученика	Флајер
4	Предавање на тему наркоманије	Лекар	У току школске 2026/27.	Боља Информисаност ученика и родитеља	Фотографије присутних Записник Тима за безбедност Записник актива

4. ЗАДАТАК: Укључивање родитеља у све сегменте живота и рада школе

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Ангажовање родитеља у реализацији ваннаставних активности и школских акција	Директор школе, психолог школе, одељењске старешине	Током школске 2026/27.	Већи проценат укључености родитеља	Извештај Тима
2.	Ангажовање родитеља у презентацијама занимања	Тим за каријерно саветовање, одељењске старешине	Друго полугодиште 2026/27.	Ангажовано 10 родитеља	Извештај Тима
3	Делегирање задужења члановима Савета родитеља у реализацији конкретних активности	Директор школе, чланови Савета родитеља	Континуирано	Ангажовано 5 родитеља	Извештај Савета родитеља

5. ЗАДАТАК: Промовисати и наградити резултате рада наставника

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа

1.	Бележити постигнућа наставника	Директор	Континуирано током школске 2026/27.	Транспарентност приликом објављивања стечених успеха	Извештај
2.	Предлагање Наставничком већу наставника који су својим радом и заслугама потенцијални добитници награда	Изабрани чланови колектива	Континуирано током школске 20	Мотивисаност чланова колектива да спремају ученике за такмичења и ваннаставне активности	Записник са Наставничког већа

3.	На Сајту школе се континуирано објављују вести са такмичења уз посебан осврт на наставника који је спремао ту децу кроз биографију тог наставника или пак кроз кратак интервју са наставником.	Директор и наставници који пишу вести	Континуирано током школске 2026/27.	Промоција школе кроз вест на сајту	Сајт школе

6. ЗАДАТАК: Продубљивање сарадње са основним школама из окружења

Р.б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формирати тимове наставника и ученика који ће представити школу ученицима осмих разреда свих основних градских и сеоских школа	Наставници и ученици	Фебруар 2027.	Оформљени тимови	Записник са Н.већа Записник са састанка Тима
2.	Укључивање ученика виших разреда основних школа у различите активности наше школе	Наставници и ученици	У току школске 2026/27.	40 ученика основних школа учествује у активностима наше школе	Документација стручних већа
3.	Прављење флајера и презентација	Наставници и ученици	Март 2027.	Одштампани флајери и направљена презентација	Флајери и презентација

5.	Панои за промоцију интеркултуралности школе, гостовања на медијима	Тим	Током школске 2026/27.	80% ученика и запослених обавештени	Панои Сајт ФБ Фотографије Чланци

7. ЗАДАТАК: Обележавање јубилеја 190 година Гимназије Зајечар					
Р.б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Планирање активности у оквиру стручних већа	Председници већа	Септембар 2027.	Планови урађени	Записник са Н.већа Записник са састанка већа
2.	Реализација планираних активности	Директор школе Председници већа Наставници	У току школске 2026/27.	90% планираних активности је реализовано	Документација стручних већа
3.	Евалуација планираних активности	Председници већа	Јун 2027.	Позитивна евалуација	Увид у извештај

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Координатор кључне области: Сузана Томић
Чланови задужени за реализацију: Слободанка Станковић, Мирослава Марић, Виолета Симић

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење квалитета рада запослених, ученика и родитеља у руководећим телима, стручним већима, активима и тимовима

1. ЗАДАТАК: Формирање Алумни организације зајечарске гимназије

Р.б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Објавити информацију и позив о формирању Алумни организације на сајту школе и друштвеним мрежама	Директор школе Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар /октобар 2026.	Објављен текст Пријављени заинтересовани ученици	Увид у сајт и друштвене мреже Број пријављених

2.	Израда плана активности организације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	До краја првог полугодишта 2026/27.	Израђен план активности	Увид у документ
3.	Израда извештаја организације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август 2027.	Израђен извештај	Увид у документ
2. ЗАДАТАК: Укључивање запослених, ученика и родитеља у рад Тима за самовредновање и актива за развојно планирање					
Р.б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Информисати запослене о активностима тимова	Директор Стручна већа	Септембар 2026.	90% запослених је информисано	Записници тимова и Наставничког већа
2.	Предавање – промоција Тимова на родитељским састанцима, Савету родитеља, у Школском одбору	Директор Руководиоци тимова	У току првог полугодишта 2026/27.	70% родитеља је информисано	Записници Број новоукључених родитеља и представника локалне самоуправе
3.	Реализација заједничких активности	Директор Стручна већа	У току школске 2026/27.	Реализовано 5 активности	Записници Тимова
II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развој предузетничких компетенција					
1. ЗАДАТАК: Сарадња са Достигнућима младих у Србији и другим организацијама					
Р.б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврђивање законских оквира за формирање компанија	Секретар, директор	На почетку школске 2026/27.	Формирана компанија са статутом	Утврђивање законских оквира за формирање компанија

2.	Информисање ученика	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Ученички парламент, директор, одељењске старешине	После Утврђеног законског оквира	Ученици су информисани	Записници са састанка Тима, Ученичког парламента, ЧОС-а, увид у школски сајт и друштвене мреже
3.	Регистровање ученичке компаније у Регистар младих у Србији	Данијела Митов	Децембар 2026.	Регистровање компаније у Регистар достигнућа младих у Србији	Увид у документ
4.	Расподела одговорности и позиција у оквиру ученичке компаније	Тим, ученици, наставници ментори	По формирању тима	Расподела одговорности и позиција у оквиру ученичке компаније	Записници са састанака Тима, документа о пословању компаније
5.	Сарадња са бизнис ментором	Представник компаније	Фебруар – март 2027.	Сарадња са бизнис ментором	Извештај Ученичке компаније

2. ЗАДАТАК: Учествовање на такмичењима					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Припрема наступа и штанда	Наставник ученици	У току другог полугођа школске 2026/27.	Припрема наступа и штанда	Извештај Ученичке компаније
2.	Обука ученика за писање бизнис плана	РАРИС	Фебруар – март 2027.	Обука ученика за писање бизнис плана	Извештај Ученичке компаније
3.	Развој вештина јавног наступа	Експерт за јавни наступ	У току другог полугођа школске 2026/27.	Развој вештина јавног наступа	Извештај Ученичке Фотографије са радионице Списак присутних

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р. б.	Активност	Време	Носиоци	Начин праћења
1	Избор председника и записничара Представљање и усвајање плана ра за школску 2026/2027. годину	септембар	Чланови актива	Записник са актива Израђен план акти Записник са Наставничког већа
3	Праћење законских промена у об систему	у току године	Чланови актива	Записник са актива
4.	Израда анекса	у току године	Чланови актива	Записник са актива
4	Извештај о раду актива	јануар	Председник акти	Записник са актива
5	Анализа рада актива Извештај о раду актива Израда плана рада актива за 2027/2028. годину	август	Чланови актива	Записник са актива

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА			
Задаци у области превенције	**Време реализације**	**Носиоци**	**Начин праћења**
Присуствовање састанцима које организује ПУ Зајечар и Школска управа Зајечар	Септембар У току школске године	Представник тима Директор	Извештај са састанка Позив на састанак Записник са седнице Тима
Упознавање ученика и њихових родитеља са Правилником о понашању у нашој школи,	Септембар	Разредни старешина Ученички	Записник са седницеТима Записник са родитељских састанака

Општим протоколом о заштити ученика и постојањем Тима за заштиту; Правилником о дискриминацији Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; платформом „Чувам те“		парламент Чланови тима	Записник са одељењске заједнице
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно васпитних активности: * теме у оквиру ЧОС-а, * теме у настави Грађанског васпитања *активност Ученичког парламента	У току школске године	Одељењске старешине, наставници ГВ, Ученички парламент	Записник са седнице Тима, састанка Ученичког парламента,записник са одељењске заједнице; Фотографије са акције
Предавање за ученике прве године на тему: „Дигитално насиље“	У зависности од договора са предавачем из ПУ Зајечар	Тим за заштиту, представници Полицијске управе Зајечар	Записник Тима за заштиту Фотографије са предавања Списак ученика ППП за Гугл учионицу
Предавање ученицима друге године о насиљу у породици	У току школске године	Социолог Милица Пауновић	Записник Тима за заштиту Списак ученика Фотографије са предавања ППП за Гугл учионицу
Упознавање ученика са начином реаговања у ситуацијама насиља	У току школске године	Психолог, разредни старешина	Записник Тима за заштиту Записник са одељењске заједнице ППП за Гугл учионицу
Предавање за ученике 3.године на тему: „Саобраћај и алкохолизам“	У току школске године	Представници Полицијске управе Зајечар	Евиденција Тима за заштиту Списак ученика Фотографије са предавања ППП за Гугл учионицу
Рад са насилницима, жртвама, посматрачима	У току школске године	Чланови Тима за заштиту	Евиденција Тима за заштиту
Сумирање и процена безбедоносне ситуације у школи: онлајн анкета за родитеље о квалитету сарадње	Мај - Јун	Тим за заштиту	Анкета Извештај Записник са Тима Записник са седнице

са школом у домену заштите и безбедности ученика			Наставничког већа Записник са седнице Савета родитеља Записник са седнице Школског одбора
Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о резултатима рада Тима за заштиту од ДНЗЗ	Август	Драгана Младеновић	Записник са седнице Школског одбора Записник са седнице Савета родитеља Записник са Тима за ДНЗЗ Записник са седнице Наставничког већа
Присуствовање семинарима, вебинарима, предавањима на тему безбедности и дискриминације	У току школске године	Наставници Психолог Директор	Сертификат са семинара Увид у ЈИСП Евиденција Тима за професионални развој

Задаци у области интервенције	**Време реализације**	**Носиоци**	**Начин праћења**
Сарадња са релевантним службама	По потреби, у току школске године	Тим за заштиту	Увид у записник
Континуирано евидентирање случајева насиља	У току школске године	Психолог школе	Увид у записник
Праћење врсте и учесталости насиља	У току школске године	Тим за заштиту	Увид у документацију
Подршка деци која трпе насиље	Утоку школске године	Стручне службе, психолог, разредне старешине	Увид у документацију Увид у извештај стручних служби
Рад са децом која врше насиље	У току школске године	Стручне службе, психолог, разредне старешине	Увид у документацију Увид у звештај стручних служби
Оснаживање деце која су посматрачи насиља за	У току школске године на часовима	Психолог, разредне старешине	Увид у документацију Увид у звештај

конструктивно реаговање	одељењске заједнице		стручних служби Евалуациони лист
Саветодавни рад са родитељима Предавање на тему превенције насиља	У току школске године	Разредне старешине, психолог	Увид у документацију Извештај психолога Списак присутних
Израда флајера са информацијама са портала „Чувам те“	У току школске године	Чаланови Тима	Увид у флајер Записник за седнице Тима

План акције за превенцију и заштиту ученика у школи од трговине људима

Задаци у области превенције	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
Упознавање ученика, родитеља, чланова Савета родитеља, чланова Ученичког парламента и чланова Школског одбора са документима у вези превенције трговине људима	Септембар	Разредни старешина Ученички парламент Чланови тима Секретар школе	Записник са седницеТима Записник са родитељских састанака Записник са одељењске заједнице Записник са седнице Савета родитеља Записник са седнице Школског одбора Записник са седнице Ученичког парламента
Предавање на тему “Трговина људима”за ученике	Октобар и у току школске године	Црвени крст Зајечар, ученици-едукатори	Евиденција Тима за заштиту, Фотографије са радионица и предавања Списак ученика
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на тему трговине људима	У току школске године	Чланови Наставничког већа, директор	Сертификати Евиденција Тима за професионални развој

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

	Активности	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
1.	Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима; утврђивање безбедних места унутар и ван школе;	Септембар	Чланови Тима Директор школе	Записник са седнице Тима Извештај
2.	Упознавање чланова Тима са приручницима МП о поступању установе у кризним догађајима	Септембар	Чланови Тима Директор школе	Записник са седницеТима
3.	ЧОС: Едукативни филмови на тему безбедоносне културе	У току првог полугођа	Разредне старешине	Записник са ЧОС-а Извештај тима
4.	Обука у пружању прве помоћи за ученике и запослене	У току другог полугођа	Црвени крст Зајечар	Извештај Тима Фотографије Видео запис
5.	Предавање и показне вежбе ватрогасаца	У току другог полугођа	Припадници ватрогасне јединице	Извештај Тима Фотографије Видео запис
6.	Едукација запослених о корацима у кризним догађајима	Октобар - новембар	Стручни сарадник – психолог Члан Тима	Записник са седнице Наставничког већа
7.	Едукација родитеља о корацима у кризним догађајима	Фебруар –март	Чланови Тима	Записници са родитељских састанака
8.	Стручно усавршавање запослених –јачање компетенција за пружање психосоцијалне подршке	У току школске године	Запослени	Записник са седнице Тима Записник Тима за стручно усавршавање
9.	Вођење документације Тима	У току школске године	Координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ	Увид у документацију
10.	Израда извештаај о раду Тима за школску 2026-2027. Израда плана рада Тима за школску 2027/28.годину	Август 2027.	Координатор Тима за заштиту	Увид у документацију Извештај План рада

План превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Активности	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
Сарадња са Полицијском управом Зајечар, Центром за социјални рад, Домом здравља и другим институцијама	У току школске године	Представник тима Директор	Извештај са састанка Позив на састанак Записник са састанка Тима
Сарадња са локалном самоуправом, медијима, НВО, спортским и културна институцијама	У току школске године	Представник тима Директор Ученици Наставници	Извештај Допис Фотографије
Анализа рада Тима на реализацији плана превенције дискриминације	На крају првог и другог полугодишта	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Записник Тима Извештај о урађеној анализи
„Кутија поверења“	У току школске године	Слађана Стојановић Драгана Младеновић	Записник Тима
Предавање за запослене о појмовима везаним за дискриминацију.	Новембар	Слађана Стојановић	Записник Тима за заштиту Записник са седнице Наставничког већа
Упознавање чланова Савета родитеља са основним појмовима и облицима дискриминаторног понашања	У току првог полугодишта	Чланови тима	Записник Тима Фотографије са предавања Списак присутних Евалуациони лист
Упознавање ученика са начином поступања у случају дискриминаторног понашања	Децембар	Разредни старешина	Записник Тима Записник са одељењске заједнице ППП у Гугл учионици
Консултације са Тимом за подршку ученицима	У току школске године	Координатори тимова	Записник Тима за заштиту Записним Тима за подршку
Индивидуални саветодавни рад са ученицима који су жртве и актери дискриминације	У току школске године	Психолог школе	Евиденција Тима за заштиту Документација психолога

Сумирање и процена безбедоносне ситуације у школи	Јун	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Записник Тима
Стручно усавршавање запослених на тему дискриминаторног понашања	У току школске године	Наставници Стручни сарадници Марина Јовановић	Сертификати Евиденција о броју и врсти семинара Евиденција Тима за професионални развој Увид у ЈИСП

ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА			
АКТИВНОСТ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Радионица - Упознавање	Прва недеља септембра	Драгана Младеновић, психолог Одељењске старешине Ученици I разреда	Е дневник Документација психолога
Размена половних уџбеника	Прва недеља септембра	Ученички парламент Стојановић Слађана	Фотографије Записник У.Парламента
Израда плана контролних и писмених вежби и усвајање на Н. Већу	Друга недеља септембра и свако тромесечје	Митов Данијела	Планер усвојен на Н.већу и истакнут у холу школе и сајту школе
Родитељски састанци: Смернице за вођење род.састанка: • обавештења за родитеље и ученике • Протокол о заштити ученика • Правилник о понашању у школи • Правилник о правдању изостанака • Информисање о постојању тимова у школи • Упознавање са Националном платформом „Чувам те“- флајери • Упитник за родитеље	Септембар	Одељењске старешине Драгана Младеновић, психолог Разредне старешине прве године	Обавештења Записници са састанака Флајери

ученика првог разреда			
Израда распореда часова за свако одељење	Септембар	Срђан Милијић	Распоред истакнут у холу школе и на сајту школе
Израда плана пријема родитеља код разредних старешина	Септембар	Драгана Младеновић	Распоред истакнут у холу школе и на сајту школе
Израда плана допунске, додатне наставе, секција	Септембар	Драгана Младеновић	Распоред истакнут у холу школе и на сајту школе
Обележавање дана Интеркултуралног дијалога	Септембар	Маја Митровић Драгана Секулић П. Волонтери Интеркултуре	Фотографије, обавештење на школском сајту
Предавање о техникама успешног учења за ученике првог разреда	Октобар	Драгана Младеновић-психолог	Увид у електронски дневник Списак ученика са предавања
Презентација Интеркултуре на часовима одељењске заједнице 1. и 2. године	Новембар	Маја Митровић Драгана Секулић Полиповић Волонтери Интеркултуре	Записници са одељенских заједница
Сарадња са родитељима ученика који имају проблема са адаптацијом на на нову школску средину	У току школске године	Одељењске старешине Драгана Младеновић - психолог школе	Психолошка документација
Процена ставова ученика првог разреда о адаптацији и интеграцији у новој школи	Децембар	Одељењске старешине ученика прве године Драгана Младеновић - психолог школе	Анкета Анализа анкете Извештај Записник са Тима Записник са Наставничког већа
Мере подршке ученицима првог разреда на основу анализе анкете	Јануар	Одељењске старешине Драгана Младеновић - психолог школе	Записник са Тима
„Мини размена“ и долазак страних ученика у нашу школу у трајању од недељу дана	Март	Маја Митровић Драгана Секулић Пилиповић, Волонтери Интеркултуре	Записник тима, фотографије
Разговор са ученицима који имају проблем у прилагођавању на нову средину	У току школске године	Одељењске старешине Драгана Младеновић - психолог школе	Психолошка документација
Појачан рад наставника на додатној настави са ученицима који показују таленат за поједине предмете, укључивање ученика у	У току школске године	Предметни наставници	Направљен план додатне наставе, секције, реализовани огледни часови, писане припреме за

ваннаставне активности и секције			час
Појачан рад наставника на допунској настави са ученицима који имају проблема у савлађивању градива, појачан рад са ученицима који имају проблема у понашању за време одмора и наставе	Свако тромесечје	Предметни наставници	Направљен додатни план допунске наставе Извештај разредног старешине на састанку одељењског већа Извештај о формативном оцењивању
Анализа рада у овој школској години и одређивање приоритета за следећу школску годину	Јун	Тим за подршку ученицима	Записник са састанка

ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

	АКТИВНОСТИ	***Носиоци***	***Време реализације***	***Начин праћења***
1.	Конституисање Тима; Израда и усвајање Плана рада тима и Плана инклузивног образовања	Чланови тима	Септембар	Записник са састанка Тима за ИО
2.	Информисање Наставничког већа и Педагошког колегијума о раду Тима; Представљање плана ИО за школску 2026/27.годину	Виолета Симић Директор	Септембар	Записник са састанка Тима за ИО Записник са Наставничког већа
3.	Организовање активности у оквиру сарадње са локалном заједницом	Чланови Тима	У току школске године	Записник са састанка Тима за ИО Извештај о сарадњи
4.	Сарадња са стручним већима и разредним старешинама у вези идентификовање деце која имају потребу за подршком	Чланови тима	У току школске године	Записник са састанка Тима за ИО Извршена процедура идентификације
5.	Анализа потребе наставника за савременим наставним средставима	Чланови тима Председници стручних актива и већа	Октобар	Записник са састанка Тима за ИО Списак купљених наставних средстава
6.	Састанак Тима: тромесечна анализа рада	Чланови тима	Новембар/ децембар	Записник са састанка Тима за ИО
7.	Сарадња са наставницима који раде ИОП	Чланови тима Предметни	У току школске	Записник са састанка Тима Увид у документацију за

		наставници	године	ИОП3
8.	Ажурирање постојеће архиве о ученицима који раде по ИОП-у	Чланови тима Предметни наставници	У току првог полугодишта школске године	Записник са састанка Тима за ИО
9.	Израда јединственог портфолија надарених ученика	Чланови тима Предметни наставници	У току првог полугодишта	Записник са састанка Тима за ИО Ажурирана база
10.	Састанак Тима: анализа рада	Чланови тима	Фебруар/ март	Записник са састанка Тима за ИО
11.	Анализа успеха ученика по одељењима и доношење одлуке о начину подршке одређеним ученицима	Драгана Петровић Разредне старешине	Новембар Фебруар	Записник са састанка Тима за ИО
12.	Састанак Тима: анализа рада у првом тромесечју другог полугођа	Чланови тима	Април	Записник са састанка Тима за ИО
13.	Присуствовање предавањима/ вебинарима на тему инклузивног образовања	Чланови Тима, наставници	У току школске године	Записник са састанка тима за ИО, потврда са семинара, позив за састанак
14.	Састанак Тима: анализа рада на крају другог полугодишта- завршна евалуација Припрема извештаја за Наставничко веће и Педагошки колегијум	Чланови тима	Јун	Записник са састанка Тима за ИО
15.	Израда извештаја о раду Тима и израда плана за следећу школску годину	Чланови тима	Август	Записник са састанка Тим за ИО Извештај План рада Тима

ПЛАН ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ				
Активност	**Време**	**Носиоци**	**Очекивани исходи**	**Начин праћења**
„Твој предмет мени значи”	Током целе године у договору са предавачима	Наставници, Тим за КВиС, директор, психолог, родитељи	-Ученици су свесни значаја знања и вештина стечених у школи - Ученици постају свесни потребних знања и вештина у одређеним занимањима - Ученици развијају свест о значају избора каријере	Дневник, веб сајт школе, аписници са састанка тима за КВиС, интервјуи са наставницим

			- Ученици постају свесни практичне примене знања стечених у школи - Развијање полне и родне равноправности	а, евалуациони лист, анкета
Посета сајму књига	октобар	Наставници, ученици Тим за КВиС	- Ученици имају прилике да се сусретну са издавачима, писцима… –Ученици посећују и Сајам образовања упознајући се са могућностима наставка школовања	Веб сајт школе, фотографије, записник са састанка тима
Наставак сарадње са научним клубом	Током године	Тим за КВиС Актив природних наука	- клуб учествује у активностима	- извештај Тима за КВиС
Посета и учешће на сајмовима науке у Зајечару, Београду…	Током целе године	Раредне старешине, актив биолога, физичара и хемичара. Научни клуб.	- Ученици примењују практичан рад у циљу припреме поставке за сајам - Ученици вежбају јавни наступ, тимски рад, развијају комуникацију, самопоуздање… - Ученици имају прилике да се сретну са излгачима са факултета и компанија које могу бити потенцијални послодавци	Фотографије са догађаја, записници са наставниког већа, записник са састанка тима за КВиС
СТЕМ пешачка тура	мај	Тим за КВиС, родитељи, директор, психолог,	- Ученици имају прилику да у директном разговору са стручњацима добију информације из прве руке о могућем избору будуће каријере - Ученици постају свесни важности „меких” и „тврдих” вештина - Промоција родне и полне равноправности - Ученици постају свесни послова и прилика у окружењу	Извештај о активности, фотографије, резултати анкете међу ученицима
Друштвено корисна тура	Током целе године	Матуранти, тим за КВиС Директор Психолог	-Ученци друштвеног смера имају прилику да у једном дану посете факултете и на лицу места добију инфомрације о могућностима наставка школовања	Извештај о активности, фотографије, резултати анкете међу ученицима

			- Ученици постају свесни важности „меких” и „тврдих” вештина - Промоција родне и полне равноправности	
„Сенка на послу ”	Током целе године	Тим за каријерно вођење, директор, разредне старешине, ученици треће и четврте године	- Ученици имају прилику да у добију информације из прве руке о потребним вештинам у појединим пословима - Ученици постају свесни важности „меких” и „тврдих” вештина	Извештај ученика. записник са састанка тима за КВиС
Обезбеђивање материјала за упознавање са понудама факултета и виших школа и презентација високих школа и факултета	Током целе године	Директор, психолог, тим за каријерно вођење, разредне старешине, ученици треће и четврте године	-Ученици добијају правовремен информације о могућностима наставка школовања	Информације су истакнуте у холу школе, флајери, постери, промо материјал…
Презентација резултата истраживања из прошле године и одабир теме за истраживање КВиС ове године	Октобар, новембар	Одељенске старешине, ученици прве године, чланови тима за каријерно вођење, психолог	- Гимназија у Зајечару добија информације које може искористии у планирању промоције следеће године	– Анкета, анализа анкете, Записник са Наставног већа
Информисање ученика о начинима доласка до информација	Током целе године	Одељенски старешина, психолог, директор, наставници	- Ученици су информисани о начинима на којима могу доћи до информација приликом избора каријере	Фотографије, списак присутних, ППТ, флајери. постери
Вебинари, семинари и стручна усавршавања	Током целе године	Чланови тима за каријерно вођење, психолог	Чланови тима су обучени за каријерно вођење	сертификати о завршеном семинару
Учешће на Националном такмичењу добрих пракси у области каријерног вођења и саветовања	Септембар, октобар	Чланови тима за каријерно вођење	- Чланови тима су имали прилику да размене искуства са другим школама и организацијама - Чланови тима усвајају нове идеје добијене на семинару	Потврда о учешћу
Учешће на европским такмичењима	Током првог полугођа	Чланови тима за каријерно вођење	- Чланови тима размењују искуство са колегама из других европских земаља	Потврда о учешћу

			- План тима за КВиС се обогачује новим идејама	
Сакупљање информација о упису матураната на факултете	Јул август	Разредне старешине тим за каријерно вођење, директор	- Чланови тима добијају на увид извештај о упису матураната на основу кога прилагођавају план за наредну годину	Извештај о упису, сајт школе
Прављене плана активности за 2027/2028	Август	Чланови тима	- План активности је формиран	План активности
Ученичка компанија	Октобар Мај	Чланови Тима за КВиС ученици ментор	-Ученици имају прилике да се самостално опробају у свету предузетништва - Ученици развијају компетенције потребне за пословну оријентацију - Ученици вежбају „меке” вештине: преговарање, јавни наступ, тимски рад…	компанијски извештај, извештај ментора о раду ученичке компаније, потврде о учешћу на сајмовима, фотографије
Студије случаја	Током целе године	Ученици ментори	- Ученици имају прилике да решавају практичне проблеме - Ученции развијају „меке” вештине: комуникација, тимски рад, јавни наступ, решавање проблема	потврде о учешћу, фотографије, извештај Тима за КВиС
Клуб друштвених игара	Друго полугође	Тим за КВиС	- Ученици развијају вештине комуникације - Ученици развијау сопствене идеје за игре	Извештај Тима за КВиС, фотографије
Послови будућности	Друго полугође	Тим за КВиС	- Ученици се упознају са управљањем дроном, ардуино програмирањем, радом са 3D штампачем	Извештај Тима за КВиС
Потрага за благом: ГимЗа Код	У Новембру па у другом полугођу	Тим за КВиС Тим за развој међупредметних компетенција	- Развој вештина 21. века - Каријерно информисање ученика - Праћење степена развија појединих вештина код ученика	Извештај Тима за КВиС, Вести на сајту школе
Курсеви за ученике (мобилне апликације, писање мотивационог писма…)	Током целе године	Тим за КВиС Стручни активи Локлана заједница	- ученици упознају различита занимања и стичу нове вештине	Извештај тима за КВиС
Сарадња и организација пројектних настава	Током целе године	Тим за КВис Тим за професионални развој	- ученици стичу вештине током рада на пројектима - обука наставника за рад са ученицима	Извештај Тима за КВиС

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Представљање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на Наставничком већу	Координатор Тима	септембар	Записник са седнице Наставничког већа, Записници са састанака Тима за професионални развој
Представљање Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Координатор Тима	септембар	Записник са седнице Наставничког већа, Записници са састанака Тима за професионални развој
Информисање наставника о Календару програма сталног стручног усавршавања за школску 2026/27, 2026/27 и 2027/28.г.	Координатор Тима	Септембар/ октобар	Записник са седнице Наставничког већа, Записници са састанака Тима за професионални развој
Online курсеви/вебинари	Наставници Стручни сарадници	Током школске године	Сертификати, Записници са састанака Тима за професионални развој
Erazmus+ пројекти (предавања, радови, радионице); Стручни скупови, Мобилности	Наставници Стручни сарадници	Током школске године	Сертификати, Записници са састанака Тима за професионални развој, фотографије, презентације, извештаји
Семинари, стручни скупови	Наставници, директор, стручни сарадници	Током школске године	Сертификати, Записници са састанка Тима за професионални развој
Представљање информација са семинара, вебинара, пројеката члановима Наставничког већа на	Наставници, директор, стручни сарадник	У току школске године	Записник са састанака Тима за професионални развој, припреме за предавање, фотографије, бодовање по Правилнику

седницама Наставничког већа, састанцима стручних већа или другим скуповима (стручно усавршавање унутар установе)			о стручном усавршавању унутар установе
Анализа остварености плана професионалног развоја наставника и стручних сарадника	Чланови Тима	Јун/јул	Извештај о урађеној анализи Извештај анализе
Извештај о раду Тима и израда плана за наредну школску годину	Чланови Тима	Август	Извештај Плана рада за следећу школску годину

ПЛАН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	Израда плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2026/2027. годину	Чланови Тима Наташа Станојевић и Саша Недељковић	Записник са састанка тима
	Припреме за организацују алумни клуба и договор око прославе јубилеја - 190. година од оснивања		Књига обавештења
	Обавештавање ученика о активностима израде плаката за алумни клуб и редизајн логоа Гимназије Зајечар; Израда плаката и логоа; Избор одговарајуће плакате и логоа; Штампање плаката; Примена новог логоа на школским мејловима и другим документима.		
НОВЕМБАР /ДЕЦЕМБАР	Постављање информација о алумни клубу на новом сајту школе.	Чланови Тима	Увид у мејл Увид у сајт школе Записник са састанка тима
ЈАНУАР	Формирање алумни клуба Организација рада клуба	Чланови Тима	Извештај о раду Тима у првом полугодишту

ФЕБРУАР /МАРТ	Праћење дешавања у алумни клубу Организовање различитих активности у сарадњи са члановима алумни клуба	Чланови Тима	Увид у сајт, фб страницу
	Праћење организације прославе јубилеја-190. година од оснивања школе	Чланови Тима	Комуникација са стручним већима
АПРИЛ/ МАЈ	Организовање различитих активности у сарадњи са члановима алумни клуба	Чланови Тима	Записник са састанка тима
ЈУН/АВГУСТ	Анализа организованих и реализованих активности прославе јубилеја-190. година од оснивања школе	Чланови Тима	Комуникација са стручним већима
	Анализа спровођења активности у вези оснивања алумни клуба		
	Анализа рада и спроведених активности у оквиру Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе		Записници са састанака тима Извештај о раду Тима

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Време реализације	Активност	Носиоци	Начин праћења
Септембар	Конституисање Тима; Сарадња са стручним већима; Састанак са наставницима који воде изборне програме ради дефинисања заједничких тачакА;	Наставничко веће, Тим за развој МПК и предузетништво.	Записник са седнице Н. већа и записник са састанка тима.
Октобар	Организација унутаршколског стручног усавршавања; Припремне радионице са ученицима; Покретање дигиталног простора за прикупљање наставних припрема које садрже ефикасне примере међупредметног повезивања.	Наставничко веће, Тим за развој МПК и предузетништво.	Записник са састанка тима, База података
Новембар	Пројектна настава у пракси; Радионица за ученике о основама управљања	Наставничко веће, Тим за развој МПК и предузетништво.	Записник са састанка тима; презентација

Децембар	буџетом и развоју идеја; Реализација заједничких часова језика, рачунарства и друштвених наука на тему дезинформација, статистичких манипулација и анализе медијских садржаја. Предузетничка акција: Новогодишњи продајни базар; Евалуација првог полугодишта		
Јануар	Ревизија планова: Анализа планова за друго полугодиште; Онлајн усавршавање; Планирање за II полугодиште; Разматрање нових пројеката; Припрема ученика и ментора за регионална и републичка такмичења из предузетништва и истраживачких радова; Промоција науке;	Наставничко веће, Тим за развој МПК и предузетништво.	Записник са састанка тима.
Фебруар	Промоција дигиталних компетенција; Допуна интерне базе најбољим примерима наставних јединица из првог полугодишта; Предузетништво и технологија; Радионица о примени вештачке интелигенције (AI) и напредних дигиталних алата; Креативно писање и јавни наступ;	Наставничко веће, Тим за развој МПК и предузетништво.	Записник са састанка тима.
Март	Каријерно вођење и предузетништво; Међупредметне радионице; Реализација тематских дана у школи (нпр. Дан броја Пи, Међународни дан матерњег језика) кроз заједничке перформансе и пројекте из филозофије, математике и уметности.	Наставничко веће, Тим за развој МПК и предузетништво.	Записник са састанка тима.

	кроз интегративни приступ и пројекте;		
Април	Фестивал науке и предузетништва; Развој иницијативе; Подстицање еколошких и одрживих предузетничких идеја;	Наставничко веће, Тим за развој МПК и предузетништво.	Записник са састанка тима.
Мај	Формирање финалне збирке припрема; Вршњачка едукација: Ученици презентују своја искуства и резултате млађим ученицима;	Наставничко веће, Тим за развој МПК и предузетништво.	Записник са састанка тима.
Јун	Евалуација и самовредновање; Писање Годишњег извештаја; Препоруке за унапређење; Дефинисање предлога и акционих корака за унапређење за наредну школску годину.	Наставничко веће, Тим за развој МПК и предузетништво.	Записник са састанка тима.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА
И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

ПРВИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ	Р.БРОЈ ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1.	Организација одељењског колектива, договор о стилу и садржају рада за текућу годину	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Радионица „Упознавање“	Одељењски старешина Стручни сарадник -психолог	Увид у електронски дневник Увид у документацију психолога – стручног сарадника
	3.	Укључивање ученика у различите секције, клубове, удружења – значај тих активности.	Одељењски старешина, Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	4.	Упознавање ученика са Правилником о понашању у нашој школи, Општим протоколом о заштити ученика , Тимом за заштиту ученика од насиља и Правилником о дискриминацији, Нациналном платформом „Чувам те“	Одељењски старешина Члан тима за ШРП	Увид у електронски дневник
	5.	Кућни ред школе	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Месец солидарности- прикупљање половне обуће, одеће и школског прибора за децу корисника Народне кухиње	Одељењски старешина Црвени крст Зајечар	Увид у електронски дневник Извештај
	7.	Презентација Ученичког парламента	Представник У. парламента	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ОКТОБАР	1.	Рад са ученицима и родитељима који имају проблема у прилагођавању на нову средину	Одељењски старешина психолог	Евиденција психолога Увид у електронски дневник
	2.	Предавање на тему: „Трговина људима“.	Одељењски старешина Представник Црвеног крста Зајечар	Фотографије Увид у електронски дневник
	3.	Предавање: Правилна исхрана	Нутрициониста ЗЗЗ „Тимок“	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Предавање са актуелном темом коју бирају ученици	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	„Дизајнерске дроге“ - предавање	Лекар	Увид у електронски дневник

	7.	Предавање психолога на тему «Основни чиниоци успешног учења»	Психолог школе	Увид у електронски дневник
	8.	Презентација Интеркултуре	Чланови тима за подршку ученицима на размени	Увид у електронски дневник Записник Тима
НОВЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације. Родитељски састанак	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Асертивна комуникација	Завод за јавно здравље „Тимок“	Увид у електронски дневник
	3.	Предавање: Сексуално и репродуктивно здравље	Лекар Дома здравља Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
	5.	Информисање ученика о правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Едукативни филм на тему безбедоносне културе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Анкета Извештај
	7.	Учешће ученика на такмичењима: мотивација и значај	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ДЕЦЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина Стручни сарадник - психолог	Евиденција психолога Увид у електронски дневник
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина Стручни сарадник-психолог	Увид у електронски дневник
	4.	Организација хуманитарне акције „Један пакетић – пуно љубави“	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Процена ставова ученика првог разреда о адаптацији и интеграцији у новој школи - упитник	Одељењски старешина Стручни сарадник-психолог	Увид у електронски дневник Упитник
	7.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈАНУАР	1.	Предлог плана и рокова за поправљање недовољних оцена	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

	3.	Договор о прослави Светог Саве	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	4.	Предавање са актуелном темом коју бирају ученици	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
ФЕБРУАР	1.	Анализа упитника о адаптацији ученика на нову школску средину	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Извештај
	2.	Полно преносиве болести	Лекар ЗЗЗЗ „Тимок“	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	3.	Разговор са ученицима о међуљудским односима у одељењу	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Организована посета изложбама, музеју, представи.....	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина психолог	Евиденција психолога Увид у електронски дневник
МАРТ	1.	Предавање на тему насиља у породици	Одељењски старешина Социолог	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	2.	Предавање: Светски дан воде	ЗЗЗ“Тимок“	Увид у електронски дневник
	3.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Идентификовање талентованих ученика,утврђивање врсте обдарености	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник Документација психолога
	5.	Разговор са родитељима обдарених ученика и договор о начину даљег развоја обдарености	Одељењски старешина Члан тима за ИО	Увид у електронски дневник Записник тима за ИО
	6.	Родитељ- предавач у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина психолог Родитељ-предавач	Фотографије са предавања Увид у електронски дневник
	7.	Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
А П Р	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају	Одељењски	Увид у електронски

		трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	старешина	дневник
	2.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Организовање заједничког излета, екскурзије	Одељењски старешина	Фотографије Увид у електронски дневник
	5.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Организована посета изложбама, музеју	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Фотографије
	7.	Предавање са актуелном темом коју бирају ученици	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
МАЈ	1.	Разговор о проблемима у настави и побољшању успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	„Недеља сећања и заједништва“	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Сарадња са родитељима ученика који имају недовољне оцене	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина Стручни сарадник - психолог	Увид у електронски дневник
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈУН	1.	Самоевалуација ученика и оцењивање рада наставника - упитник	Разредни старешина Стручни сарадник - психолог	Увид у електронски дневник Анкета
	2.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Анализа рада и учења у првој години	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Организација разредних и поправних испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Записници
	6.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

ДРУГИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ	Р.БР. ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.	Организација одељењског колектива, договор о стилу и садржају рада за текућу годину, кућни ред	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Упознавање ученика са Правилником о понашању у нашој школи, Општим протоколом о заштити ученика , Тимом за заштиту ученика од насиља и Правилником о дискриминацији, Националном платформом „Чувам те“	Одељењски старешина Члан тима за ШРП	Увид у електронски дневник
	3.	Вођење педагошке документације Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Презентација Ученичког парламента	Представник У. парламента	Увид у електронски дневник
	5.	Месец солидарности- прикупљање половне обуће, одеће и школског прибора за децу корисника Народне кухиње	Одељењски старешина Црвени крст зајечар	Увид у електронски дневник Извештај
	6.	Разговор са ученицима о ваннаставним активностима	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Анкета
	7.	Како и колико учимо?	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ОКТОБАР	1.	Упознавање са светом занимања-предавање	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Како се дружимо, квалитет дружења	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	3.	Радионице : Трговина људима	Црвени крст Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски

				дневник
	5.	Проблеми похађања и учешћа у допунској и додатној настави	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Оптерећеност ученика наставом, ваннаставним активностима	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Информисање ученика о правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Како смо почели нову школску годину-анализа успеха и дисциплине	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
НОВЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације Родитељски састанак.	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Вођење портфолија ученика	Одељењски старешина	Увид у документацију психолога школе
	3.	Предавање: Дизајнерске дроге	Одељењски старешина Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник
	5.	Асертивна комуникација	ЗЗЈЗ „Тимок“ Зајечар	Увид у електронски дневник
	6.	Разговор са ученицима о проблему изостајања са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Посета разредног старешине часовима на којима ученици показују слабији успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ДЕЦЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Мобилни телефон: предности и мане	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски

				дневник
	5.	Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
	6.	Самоевалуација рада – упитник за ученике	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник Упитник
	7.	Анализа успеха и дисциплине ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Професионална оријентација ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈАНУАР И ФЕБРУАР	1.	Предлог плана и рокова за поправљање недовољних оцена закључених на полугодишту	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Договор о прослави Светог Саве	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	3.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Проблеми похађања и учешћа у редовној, допунској и додатној настави	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Организовање посете позоришту, галерији,музеју или некој културној манифестацији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Фотографије
	7.	Учешће ученика у такмичењима - Мотивација и значај	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Предавање на тему: Дигитално насиље	Предавач ПУ Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	9.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	10.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
МАРТ	1.	Да ли ученици добијају одговарајућу повратну информацију о свом раду од	Одељењски старешина	Увид у електронски

		наставника?	Руководство ОЗ	дневник
	2.	Реализација идеје вршњачког учења	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Идентификовање талентованих ученика,утврђивање врсте обдарености	Одељењски старешина Тим за ИО	Увид у електронски дневник
	5.	Предавање : Репродуктивно здравље младих	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	6.	Родитељ- предавач у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина психолог Родитељ-предавач	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	7.	Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Предавање: „Здрави стилови живота“	ЗЗЈЗ „Тимок“ Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије
	5.	Организовање заједничког излета	Одељењски ст.	Увид у електронски дневник Фотографије
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Професионала оријентација	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

МАЈ И ЈУН	1.	Разговор о побољшању успеха Разговор о изостајању са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Едукативни филмови на тему безбедоносне културе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Сарадња са родитељима ученика који имају недовољне оцене	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Рад са ученицима који имају проблема у учењу	Одељењски старешина Руководство ОЗ Психолог	Увид у електронски дневник
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Како ћемо организовати летњи распуст?	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	9.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	10.	Организација разредних и поправних испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	11.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	12.	Самоевалуација рада ученика, оцењивање рада наставника	Психолог	Увид у електронски дневник упитник

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ	Р.БР. ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.	Организација одељењског колектива, договор о начину и садржају рада за текућу годину, кућни ред школе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Упитник
	3.	Упознавање ученика са Правилником о понашању у нашој школи, Општим протоколом о заштити ученика , Тимом за заштиту ученика од насиља и Правилником о дискриминацији, Нациналном платформом „Чувам те“	Одељењски старешина Члан тима за ШРП	Увид у електронски дневник
	4.	Развијање правилног односа ученика према настави и школи	Одељењски старешина, психолог	Увид у електронски дневник
	5.	Месец солидарности- прикупљање половне обуће, одеће и школског прибора за децу корисника Народне кухиње	Одељењски старешина Црвени крст зајечар	Увид у електронски дневник Извештај
	6.	Презентација Ученичког парламента	Представник У. парламента	Увид у електронски дневник
	7.	Хигијена тела, облачења и исхране	Завод за јавно здравље „Тимок“	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	8.	Професионална оријентација - предавање	Одељењски старешина Гост - предавач	Увид у електронски дневник Фотографије
ОКТОБАР	1.	Како смо почели нову школску годину- анализа успеха и дисциплине	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Предавање о трговини људима	Психолог Представник Црвеног крста Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	3.	Значај редовног похађања наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Проблеми похађања и учешћа у допунској и додатној настави	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Идеја вршњачког учења	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Важност активности ученика на часу	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење портфолија ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
НОВЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације. Родитељски састанак	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Критеријуми за награђивање и изрицање васпитно-дисциплинских мера	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Предавање: Превенција наркоманије	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
	5.	Разговор са ученицима о проблему изостајања са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Упознавање ученика са начином реаговања у ситуацијама насиља	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник
	7.	Утврђивање психофизичких пособности и склоности, интересовања, личности, вредности, навика и других особина личности ученика у оквиру плана професионалне оријентације	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
ДЕЦЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Организација екскурзије у четвртој години	Одељењски старешина	Увид у електронски

				дневник
	3.	Организација хуманитарне акције „Један пакетић – пуно љубави“	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Самоевалуација рада ученика	Р.старешина, Ученици, Психолог	Увид у електронски дневник Упитник
	6.	Планирање активности у току зимског распуста	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Учешће ученика у такмичењима, мотивација,значај	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈАНУАР И ФЕБРУАР				
	1.	Договор о прослави Светог Саве	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Презентација Интеркултуре	Представник Тима	Увид у електронски дневник
	5.	Да ли ученици добијају одговарајућу повратну информацију о свом раду од наставника?	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођс	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Организовање посете позоришту, галерији,музеју или некој културној манифестацији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Фотографије
	8.	Асертивна комуникација	ЗЗЈЗ „Тимок“ Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије
	9.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски

				дневник
	10.	Прављење плана поправљања негативних оцена	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
МАРТ	1.	Анализа успеха и организација помоћи ученицима	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Репродуктивно здравље младих-предавање	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	3.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Представљање концепције добровољног давања крви	Предстаник Црвеног крста Зајечар Ученици - волонтери	Увид у електронски дневник Фотографије
	5.	Родитељ- предавач у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина родитељ	Увид у електронски дневник Фотографије
	6.	Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Фотографије
	8.	Упознавање са конкурсом „Крв живот значи“	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Извештај чланова одељењске заједнице делегата у Ученичком парламенту о раду и плановима	Представник У. парламента	Увид у електронски дневник

	5.	Предавање „Саобраћај и алкохолизам“	Представници Полицијске управе Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
МАЈ	1.	Разговор о побољшању успеха и изостајању са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Чиниоци који утичу на избор будућег занимања	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Прихватање различитости	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Сарадња са родитељима ученика који имају недовољне оцене	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Информатичко друштво -предности и злоупотреба	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
ЈУН	1.	Како ћемо организовати летњи распуст? Разговор са ученицима	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Организација разредних и поправних испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Самоевалуација рада ученика, оцењивање рада наставника	Психолог	Увид у електронски дневник

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ	Р.БР. ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.	Организација одељењског колектива, договор о начину и садржају рада за текућу годину,школски календар, распоред часова.	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Упознавање ученика са Правилником о понашању у нашој школи, Општим протоколом о заштити ученика , Тимом за заштиту ученика од насиља и Правилником о дискриминацији, Нациналном платформом „Чувам те“	Одељењски старешина Члан тима за заштиту од ДНЗЗ	Увид у електронски дневник
	3.	Развијање правилног односа ученика према настави и школи	Одељењски старешина, психолог	Увид у електронски дневник
	4.	„Месец солидарности“- прикупљање половне обуће, одеће и школског прибора за децу корисника Народне кухиње	Одељењски старешина Црвени крст Зајечар	Увид у електронски дневник Извештај
	5.	Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Одељењски старешина, психолог	Увид у електронски дневник Упитник
	6.	Упознавање ученика са концепцијом матурског испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Организација екскурзије	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ОКТОБАР	1.	Како смо почели нову школску годину?	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Упознавање ученика са идејом волонтеризма.	Одељењски старешина Црвени крст Зајечар	Увид у електронски дневник Обавештење са кодом
	3.	Значај редовног похађања наставе и ваннаставних активности	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Сарадња са родитељима ученика који имају недовољне оцене	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Предавања у оквиру професионалне	Одељењски	Увид у електронски

		оријентације- родитељ предавач	старешина Родитељ-предавач	дневник Фотографије Списак присутних
	7.	Асертивно понашање	ЗЗЈЗ „Тимок“ Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	8.	Хуманост као извор поштовања личности човека, права, слободе, сарадње међу људима, солидарност	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
НОВЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације.	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Сарадња са родитељима ученика који имају недовољне оцене	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Предавања у оквиру професионалне оријентације- родитељ предавач	Одељењски старешина Родитељ-предавач	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник Евиденција код психолога
	5.	Контацепција и полно преносиве болести	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	6.	Разговор са ученицима о проблему изостајања са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Утврђивање психофизичких способности и склоности, интересовања, личности, вредности,навика и других особина личности ученика у оквиру плана професионалне оријентације	Одељењски старешина, Психолог	Увид у електронски дневник Евиденција психолога
ДЕЦЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Предлог ученика за доделу награде из Фонда мајора Цоловића	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Предавање на тему превенције ХИВ/сида	Одељењски старешина Представник ТОЦ-а	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних

	4.	Улога жене у породици и друштву	Одељењски старешина Социолог	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	5.	Посета институцијама које су ученицима важне у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	6.	Предлог плана и рокова за поправљање недовољних оцена	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Организација хуманитарне акције „Један пакетић – пуно љубави“	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Упознавање ученика са матурским обавезама	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈАНУАР И ФЕБРУАР	1.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Договор о прослави Светог Саве	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	3.	Предавање: Нове психоактивне супстанце	Завод за јавно здравље „Тимок“	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Извештај чланова одељењске заједнице, делегата у Ученичком парламенту, о раду парламента	Чланови У. парламента	Увид у електронски дневник
	5.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Професионална оријентација ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Репродуктивно здравље младих људи	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Записник Тима
	9.	Разговор са ученицима о проблему професионалне оријентације	Одељењски старешина Члан Тима за КВиС	Увид у електронски дневник
	10.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
МАРТ	1.	Анализа успеха и организација помоћи ученицима који имају негативан успех	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Родитељ-предавач у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

			Родитељ-предавач	
	3.	Важност добровољног давања крви - предавање	Црвени крст Зајечар	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5	„Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије“, „Војна обавеза у Републици Србији „ и „Радна и материјална обавеза у Републици Србији“	Одељењски старешина Представник МО	Увид у електронски дневник Фотографије
	6.	„Како постати официр Војске Србије“, „Како постати професионални војник“ и „Физичка спремност, предуслов за војни позив“.	Одељењски старешина Представник МО	Увид у електронски дневник Фотографије
	7.	Избор факултета- изазови? Радионице са часа ГВ	Одељењски старешина Наставник ГВ	Увид у електронски дневник Фотографије
	8.	Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Самопроцена рада и оцењивање рада наставника	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	„Служба осматрања и обавештавања“, „Облици неоружаног отпора“ , „Бојно отрови, биолошка и запаљива средства“ и „Цивилна заштита“	Одељењски старешина Представник МО	Увид у електронски дневник Фотографије
	4.	„Тактичко технички збор“	Одељењски старешина Представник МО	Увид у електронски дневник Фотографије
	5.	Професионална оријантација ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

	6.	Организација помоћи ученицима који показују слаб успех	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
MAJ	1.	Договор око организације матурске свечаности	Одељењски старешина, руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Организација разредних и поправних испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Организација матурских испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

Р.број	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
	Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно – образовног рада			
1.	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	септембар	психолог директор	Усвојен Годишњи план рада школе
2.	Израда Развојног плана школе	септембар	психолог Тим за РП	Усвојен РП
3.	Учествовање у изради плана самовредновања и вредновања рада школе	септембар	психолог Тим за самовредно-вање и вредновања рада школе	Израђен план
4.	Учествовање у изради	септембар	психолог	Израђен план

	плана рада Тима за заштиту од ДНЗЗ и координација рада тима		Тим за заштиту	
5.	Учествовање у изради плана рада Тима за подршку ученицима	септембар	психолог Тим за подршку ученицима	Израђен план
6.	Учествовање у изради плана Тима за Инклузивно образовање и координација рада тима	септембар	психолог Тим за инклузивно образовање	Израђен план
7.	Сарадња са наставницима при изради плана рада одељењских заједница	септембар	психолог Разредне старешине	Израђен план
8.	Израда плана рада психолога – стручног сарадника	септембар	психолог	Израђен план
9.	Израда плана педагошко- инструктивног рада	септембар	психолог	Урађен план посета
10.	Посета часовима редовне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, секција, огледних часова и часова одељењске заједнице	у току школске године по плану	психолог	Евиденција посета у плану посета Увид у електронски дневник
11.	Рад у стручним већима и активима при планирању	у току школске године	психолог	Записник са састанка
12.	Учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и изради плана тима	септембар	психолог Чланови тима	Записник са састанка Израђен план
13.	Учествовање у раду актива за развој школског програма и изради плана актива	У току школске године	психолог Чланови тима	Записник са састанка
14.	Учествовање у раду Тима за међупредметне компетенције и изради плана тима	У току школске године	психолог чланови тима	Записник са састанка
	Праћење и вредновање образовно- васпитног, односно васпитно-образовног рада			
1.	Сарадња при изради извештаја рада Тимова, актива и већа и преглед	јул	психолог	Урађени извештаји
2.	Израда извештаја о сарадњи са Црвеним крстом Зајечар	јул	психолог	Урађен извештај
3.	Израда извештаја о раду стручног сарадника – психолога	јул	психолог	Урађен извештај

4.	Анкетирање ученика у оквиру плана рада Тимова и актива	У току школске године	психолог Психолошка секција	Извештај анкетни листићи
5.	Анкетирање ученика првог разреда	мај	психолог	Извештај анкетни листићи
6.	Праћење постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима	у току школске године	психолог	Увид у дневник рада психолога
	Рад са наставницима			
1.	Пружање стручне помоћи при унапређењу оперативних планова рада и изради планова наставе и учења	у току школске године	психолог предметни наставници	Оперативни планови наставника, днавник рада психолога
2.	Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова наставника на основу различитих облика и система наставе	у току школске године	психолог стручна већа наставници	Дневник рада психолога, припреме наставника
3.	Подршка наставницима у области конструктивног решавања сукоба и проблема	у току школске године	психолог	Увид у дневник рада психолога
4.	Сарадња с разредним старешинама у вези њиховог упознавања са основним принципима групне динамике и социјалне интеракције при вођењу ученичког колектива	у току школске године	психолог разредне старешине	Дневник рада психолога
5.	Заједничка анализа посећених часова редовне наставе	у току школске године	психолог наставник директор	Увис у електронски дневник
6.	Пружање помоћи при идентификовању талентоване деце и предлагање програма за подстицење и усмеравање њиховог развоја	у току школске године	психолог наставник	Евиденција рада са талентованим ученицима
7.	Пружање помоћи разредним старешинама у раду са неприлагођеним ученицима	У току школске године	психолог разредни старешина	Дневник рада психолога
	Рад са ученицима			
1.	Индивидуални рад са ученицима прве године који испољавају неприлагођено понашање	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
2.	Индивидуални рад са ученицима који имају проблема са савладавањем градива	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
3.	Предавање на часу одељењске заједнице ученицима 1. разреда: Методе успешног учења	октобар	психолог	Увид у електронски дневник
4.	Сарадња са Националном службом за	у току школске	психолог	Дневник рада

	запошљавање у оквиру професионалне оријентације ученика	године		психолога
6.	Тестирање ученика тестовима интелигенције	новембар	психолог	Дневник рада психолога
7.	Саветодавни рад са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће и проблеме у понашању	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога, Картон ученика
8.	Пружање подршке деци за коју се обезбеђује васпитно- образовни рад по ИОП-у	у току школске године	психолог тим за инклузију	Дневник рада психолога, ИОП
9.	Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
10.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	у току школске године	психолог разредни старешина родитељ	Записник
11.	Радионица „Упознавање“ за ученике првог разреда	1.септембар	психолог	Дневник рада психолога Увид у ЕДневник
	Рад са родитељима, односно односно старат			
1.	Прикупљање података од родитеља ученика прве године који су од значаја за упознавање детета	септембар	психолог	Дневник рада психолога Упитник за родитеље
2.	Саветодавни рад са родитељем детета које има различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
3.	Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	у току школске године	психолог	Записник
4.	Пружање подршке родитељима чија деца се школују по ИОП-у	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
5.	Организација предавања у оквиру Професионалне оријентације	у току школске године	психолог родитељ-предавач	Дневник рада психолога
6.	Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога, картон ученика
	Рад са директором			
1.	Сарадња са директором на изради Годишњег плана рада школе	август септембар	психолог директор	Годишњи план рада школе
2.	Сарадња са директором у раду свих тимова школе	у току школске године	психолог директор	Дневник рада психолога
3.	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања	у току школске године	психолог директор	Дневник рада психолога

4.	Сарадња по другим питањима	у току школске године	психолог директор	Дневник рада психолога
	Рад у стручним органима и Тимовима			
1.	Учествовање у раду Н. већа, Савета родитеља, Педагошког Колегијума	У току школске године	психолог	Записници са седница
2.	Рад у Школском одбору и вођење седнице	У току школске године	психолог	Записник са седнице
3.	Извештавање Н. већа, Савета родитеља, Школског одбора о резултатима обављених анализа рада школских тимова	јун	психолог	Записници са седница
4.	Учествовање у раду свих тимова у школи	У току школске године	психолог	Записник са састанака
5.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
6.	Сарадња са Црвеним крстом Зајечар	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
7.	Сарадња са Центром за социјални рад	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
8.	Сарадња са Полицијском Управом Зајечар	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
9.	Сарадња са локалном заједницом	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
10.	Сарадња за Здравственим Центром	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
11.	Сарадња са НВО	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
12.	Сарадња са институцијама културе, привреде и науке у оквиру ПО ученика	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
13.	Сарадња са основним и средњим школама	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
14.	Сарадња са локалним медијима	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
15.	Сарадња са Заводом за јавно Здравље „Тимок“ Зајечар	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
1.	Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога и евиденција о ученицима школе и	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога

	ученицима из осетљивих група			
2.	Вођење евиденције о извршеним истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога, Записник и књизи евиденције
3.	Припрема плана и програма рада психолога	август	психолог	Урађен план и програм
4.	Стручно усавршавање	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога Сертификати
5.	Припрема и учешће у пројектима	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога Сертификати Извештај о реализацији пројекта

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПОДРУЧЈА РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, 4. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.	током школске године	школски библиотекар, наставници, ученици, директор	дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА 1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 3. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, ***4.*** Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	током школске године	школски библиотекар, наставници, ученици, директора	дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА 1. Сарадњаса наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада, 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	током школске године	школски библиотекар, наставници,	дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА 1. Припрема (обучавање) ученика за самостално	током	школски	

коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, 2. Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, 3. Пружање помоћи ученицима око учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, 4. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме, 5. Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања, 6. Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употребе свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, 7. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), 8. Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, 9. Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).	школске године	библиотекар, ученици, наставници	дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара
<u>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</u> 1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека, 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	током школске године	школски библиотекар, наставници, ученици, родитељи	дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара
<u>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ</u>			

САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА 1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, 3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, иупућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, 4. Припремање заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности, 5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, 6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.), 7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила.	током школске године	школски библиотекар, наставници, ученици, директора	дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА 1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе, 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, 3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	током школске године	школски библиотекар, стручни тимови наставника	дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И		школски	

ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питањуразмене и међубиблиотечке позајмице, 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	током школске године	библиотекари, наставници, ученици, директор, Матична библиотека „Светозар Марковић”	дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 1. Израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, 4. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	током школске године	школски библиотекари	дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара

ПЛАН РАДА И АКТИВНОСТИ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

План рада и активности педагошког саветника			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Показатељ остварености задатка
Пружање подршке у раду	У току школске	Наставник у звању	-Извештај наставника у

Тима за самовредновање	године	просветни саветник; Тим за самовредновање	звању просветни саветник: - Записник Тима за самовредновања
Предлог Критеријума за оцењивање наставног предмета историја и Критеријума за оцењивање наставних предмета Стручног већа друштвених наука.	Прво полугодиште	Наставник у звању просветни саветник; Чланови стручно веће друштвених наука; Актив наставног предмета историја	- Извештај наставника у звању просветни саветник - Критеријума за оцењивање наставног предмета историја. - Критеријума за оцењивање наставних предмета Стручног већа друштвених наука.
Упознавање запослених са напредовањем наставника у звању	Прво полугодиште	Наставник у звању просветни саветник Наставничко веће	-Извештај наставника у звању просветни саветник -Записник Наставничког већа
Пружање подршке у изради и реализацији Плана стручног усавршавања запослених у Гимназији Зајечар	У току школске године	Наставник у звању просветни саветник; Тим за каријерно вођење запослених у Гимназији	- Извештај наставника у звању просветни саветник -Записник Тима за каријерно вођење запослених у Гимназији
Пружање стручне подршке наставницима у организовању и припреми угледних и огледних часова и пројектне наставе	У току школске године	Наставник у звању просветни саветник Предметни наставници	- Извештај наставника у звању просветни саветник;
Упознавање запослених са индентификацином талентованих ученика и вођењем документације ученика по ИОП-3	У току школске године	Наставник у звању просветни саветник; Предметни наставници	-Извештај наставника у звању просветни саветник, - Записник Наставничког већа

МЕНТОРСКИ РАД СА ПРИПРАВНИКОМ

ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО				
ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	ОБЛАСТИ ИЗ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА У ПОСАО	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Програмирање планирање и извештавање	- Планирање, програмирање, остваривање и вредновање - Вођење	- упознавање приправника са организацијом школе, правиилницима, Статутом, - Упознавање са радом стручног већа наставног	- директор - секретар - стручни сарадника - Ментор	Август/ септембар; у току школске године

	педагошке документације	предмета, Педагошког колегијума; Наставничког већа; радом Тимова у школи; - Израда оперативног / глобалног плана рада - планирање наставног часа - израда плана додатне и допунске наставе - Пларирање и реализација припрема ученика за такмичење - Упознавање приправника са домунентацијом о образовном васпитном раду и вођењем педагошке документације у електронском и папирном облику; - Израдом извештаја ментора и приправника - разуме сврху вођења педагошке документације; - Рефлексија рада припавника	- приправник	
2. Настава и учење	- Праћење развоја и постигнућа ученика - Рад са ученицима	- Упознавање приправника са Правилником о оцењивању ученика у основном и средњем образовању и динамиком оцењивања на класификационе периоде. - Дискусија о успеху ученика на крају класификационог периода - Укључивање приправника у наставни процес на часу.	- Ментор - приправник - стручни сарадник - директор	Август/ септембар; У току школске године
3.Образовна постигнућа ученика	- Праћење развоја и постигнућа ученика	- Упознавање приправника са начином праћења и вредновања рада ученика - Упознавање приправника са исходима и стандардима наставног предмета и примена.	- Ментор - приправник - стручни сарадник	Август/ септембар; у току школске године;
4. Подршка ученицима	- Рад са даровитим ученицима - Праћење развоја постигнућа	- Упознавање приправника са даровитом децом ИОП3; - Праћење постигнућа ученика на такмичењима.	- Ментор - приправник	Август/ септембар; Утоку школске године

	ученика			
5. Етос	- Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- Упознавање са колективом школе. - Учешће на наставничком већу – представљање - упознавање са начинима комуникација са родитељима - упознавање приправница са манифестацијама у школи и локакној заједници. - Размена искустава са другим менторима и приправницима -	- Ментор - приправник - колектив школе - установе културе	- Август/ септембару току школске године;
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	- Професионални развој	- Упознавање приправника са законском документацијом о правима и обавезама наставника у школи. - Упознавање са Правилним о сталном стручном усавршавању у напредовању, као и са различитим облицима и начинима стручног усавршавања; - Анализа Каталога програма стручног усавршавања за школску 2025/2026. - Планирање стручног усавршавања и вођење документације о стручном усавршавању - Упознавање са радом стручног друштва и укључивање приправника - упућивање приправника на савремену литературу и образовне технологије.	- Ментор - приправник	- Август/ септембар; у току школске године

ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Тема	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења
1. Разматрање и утврђивање Предлога финансијског плана школе за наредну календарску годину; 2. Давање сагласности директору школе на нови Правилник о организацији и систематизацији послова у школи који се примењује у текућој школској години; 3. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада школе и извештаја Тима за самовредновање и вредновање рада школе у претходној школској години; 4. Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предлагање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада; 5. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених у школској претходној школској години и доношење Плана стручног усваршавања запослених у новој школској години; 6. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе и извештаја о раду установе у школској претходној години; 7. Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за текућу школску годину са планом рада Школског одбора; 8. Разматрање Извештаја о постигнутом успеху ученика у претходној школској години; 9. Разматрање и усвајање извештаја о утрошеним средствима од донација и од родитеља за виши квалитет образовања ученика у претходној школској години, доношење Одлуке о средствима родитеља за виши квалитет образовања ученика у новој школској години на предолог Савета родитеља и давање сагласности директору школе за закључивање уговора о осигурању ученика у новој школској години;	Директор	Септембар	Евиденција у записнику
1. Разматрање и доношење одлуке о вршењу редовног годишњег пописа имовине и обавеза школе за текућу каледарску годину и давање овлашћења директору школе за образовање пописних комисија; 2. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзије ученика 4.разреда у текућој школској години; 3. Разматрање и усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају првог класификационог периода (тромесечја у првом полугодишту) у текућој школској години;	Директор	Новембар	Евиденција у записнику

1. Разматрање и доношење финансијског плана школе за наредну календарску годину и давање сагласности на План набавки Гимназије Зајечар за ту годину; 2. Разматрање и давање сагласности на предлог плана уписа ученика и броја одељења у наредној школској години;	Директор	Децембар	Евиденција у записнику
1. Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном годишњем попису имовине и обавеза школе за претходну календарску годину; 2. Разматрање и усвајање извештаја о пословању школе и годишњег обрачуна – завршног рачуна за претходну календарску годину; 3. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе и раду установе; 4. Разматрање и усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају првог полугодишта у теккућој школској години.	Директор	Фебруар	Евиденција у записнику
1. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзије ученика 1. и 2.разреда у школској текућој школској години; 2. Разматрање и усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају трећег класификационог периода у текућој школској (тромесечја у другом полугодишту);	Директор	Мај	Евиденција у записнику
1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Анализа остварене сарадње са друштвеном средином	Директор Координатор тима	Јун	Евиденција у записнику
1. Разматрање кадровске проблематике, доношење одлуке о расписивању конкурса за за пријем наставника	Директор	Август	Евиденција у записнику

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Тема	Време реализације	Начин праћења
Учешће у изради програмске структуре рада школе	Септембар	- Извештаји Директора - Записници са састанака тимова и актива ; - Увид у Електронски дневник

Рад у Тиму за самовредновање рада школе, Активу за развој школског програма, Активу за школско развојно планирање, Тиму за заштиту од насиља, дискрииминације, злостављања и занемаривања, Тиму за подршку ученицима на размени, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тиму за професионални развој	У току школске године	
Обилазак и упознавање са ученицима првог разреда		
Пријем странака и комуникација са окружењем		
Редовне консултације са стручним сарадницима Припремање седнице стручних органа школе		
Посета часовима редовне наставе ученика првог разреда у сарадњи са психологом		
Посета часовима редовне наставе ученика другог разреда у договору са психологом	октобар	Евиденција о посети часовима
Састанак са активима наставника и анализа успеха		Записник са састанака
Припремање седнице стручних органа школе		
Подстицање наставника за примену савременеобразовне технологије		
Пријем странака и комуникација са окружењем		
Конститутивна седница организационог одбора поводом обележавања 190. година рада Гимназије		
Посета часовима редовне наставе ученика трећег разреда у сарадњи са психологом	новембар	Евиденција о посети часовима
Организовање седница Одељењских већа		Записник са седница
Пријем странака и комуникација са окружењем		
Праћење рада наставника приправника		Записник
Разматрање предлога плана уписа за школску 2027/28. годину	децембар	Записник
Припрема и одржавање седница Одељењских већа		
Припрема извештаја о полугодишњем раду школе		Извештај
Посета часовима редовне наставе ученика четвртог разреда у сарадњи са психологом		Евиденција о посети часовима
Договор са наставницима око њиховог стручног усавршавања		
Контрола вођења разредне документације		
Организовање обележавања Дана Светог Саве	јануар	Записник

Припрема за одржавање седнице Наставничког већа посвећене успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту		са седнице Н. већа
Пријем странака и комуникација са окружењем		
Учествовање на семинарима за стручно усавршавање		Евиденција у у личном досијеу
Организовање одржавања родитељских састанака		
Организовање седнице Наставничког већа на почетку другог полугодишта		
Посета часовима допунске, додатне наставе и секција у сарадњи са психологом школе	фебруар	Евиденција о посети часовима Записник са седница
Рад у активу за самовредновање рада школе, Тиму за РП, Тиму за заштиту ученика од насиља, Дискриминације, злостављања и занемаривања, Тиму за подршку ученицима на размени, Тиму за инклузивно образовање, тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тиму за професионални развој		
Припрема седница стручних органа		
Редовне консултације са стручним сарадницима		
Седница организационог одбора поводом јубилеја 190.годи Гимназије		
Посета часовима редовне наставе	март	
Учешће у изради програма вредновања рада школе и његовој реализацији		
Припрема седница стручних органа		Записник са седница
Пријем странака и комуникација са окружењем		
Анализа рада стручних органа	април	извештај
Организовање седница Одељењских већа		
Организовање седнице Наставничког већа - анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификацио-ног периода		Записник са седница
Посета часовима редовне наставе у сарадњи са психологом		Евиденција о посети часовима
Организовање одржавања родитељских састанака		Записник са родитељског састанка
Организовање седнице Наставничког већа - анализа успеха и дисциплине ученика четвртог разреда	мај	Записник са седница
Планирање радних састанака унапред за месец односно недељу		

Организовање матурског испита		
Свечана седница Наставничког већа поводом 190.година рада Гимназије		
Обележавање јубилеја 190. година рада Гимназије свечаном академијом		
Израда плана инвестиционих активности		
Организовање уписа за школску 2026/27. годину		
Организовање припремне наставе		
Организовање седница Одељењских већа		
Организација седнице Наставничког већа - анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	јун	Записник са седница
Организовање одржавања родитељских састанака		Записник са родитељског састанка
Припрема и задужења за израду предлога Програма рада школе за наредну школску годину		
Организација поправних и разредних испита		
Организација припреме почетка нове школске године		
Организација седнице Наставничког већа	август	Записник са седница
Организација израде предлога Програма рада школе за нову школску годину		
Пријем странака		

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Активност	Време реализације
Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне). Увид у вођење педагошке документације. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Припремање спискова ученика и израда распореда за систематске прегледе ученика. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Анализа успеха, дисциплине, изостајања ученика и реализације наставе на крају 1. квалификационог периода. Израда распореда за родитељске састанке. Учешће у формирању организационог одбора за прославу јубилеја 190 година постојања Гимназије Зајечар Сарадња са школским полицајцем, матичном библиотеком и осталим социјалним партнерима.	октобар
Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне) и оцењивање ученика. Увид у вођење педагошке документације. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа.	новембар

Активност	Време реализације
Сагледавање потреба за набавку наставних средстава. Учешће у планирању уписа школске 2027/28. Организација замене часова одсутних наставника Сарадња са школским полицајцем, матичном библиотеком и осталим социјалним партнерима.	
Анализа остварења Годишњег плана рада школе и плана рада Стручних већа. Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне) и оцењивање ученика. Увид у вођење педагошке документације. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Израда распореда за родитељске састанке. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Учешће у годишњем попису Организација замене часова одсутних наставника Анализа успеха, дисциплине, изостајања ученика и реализације наставе на крају првог полугођа. Сарадња са школским полицајцем, Црвеним крстом, матичном библиотеком и осталим социјалним партнерима.	децембар
Контрола вођења педагошке документације. Стручно усавршавање – присуство семинарима. Учешће у организацији Светосавске прославе. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Сагледавање потреба за набавку наставних средстава. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Анализа припремљености школе за почетак другог полугођа и мере за отклањање евентуалних недостатака	јануар
Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне). Увид у вођење педагошке документације. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Припрема плана за промоцију школе за упис ученика у први разред школске 2027/28. год. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Организација замене часова одсутних наставника Сарадња са школским полицајцем и осталим социјалним партнерима.	фебруар
Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне). Увид у вођење педагошке документације. Увид у динамику оцењивања ученика. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Припрема материјала за упис ученика у први разред школске 2027/28. год. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа Организација замене часова одсутних наставника Сарадња са школским полицајцем, Црвеним крстом, матичном библиотеком и осталим социјалним партнерима. Учешће у припреми активности око обележавања 190 година постојања Гимназије Зајечар.	март
Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне) и оцењивање ученика.	април

Активност	Време реализације
Учешће у промотивним активностима за упис ученика у први разред школске 2027/28. год. Увид у вођење педагошке документације. Анализа успеха, дисциплине, изостајања ученика и реализације наставе на крају другог тромесечја. Израда распореда за родитељске састанке. Учећпе у организацији пробне Државне матуре. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Сарадња са школским полицајцем, Учешће у припреми активности око обележавања 190 година постојања Гимназије Зајечар.	
Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне) и оцењивање ученика. Увид у вођење педагошке документације. Учешће у промотивним активностима за упис ученика у први разред школске 2027/28. год. Организација и реализовање „Отворених врата школе“ за осмаке и њихове родитеље. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Организација замене часова одсутних наставника. Помоћ у организацији матурске забаве. Учешће у припреми активности око обележавања 190 година постојања Гимназије Зајечар, Сарадња са школским полицајцем, Црвеним крстом, матичном библиотеком и осталим социјалним партнерима.	мај
Учешће у организацији завршних, матурских и поправних испита ученика завршних разреда. Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне) и оцењивање ученика. Увид у вођење педагошке документације. Анализа успеха, дисциплине, изостајања ученика и реализације наставе на крају другог полугођа. Израда распореда за родитељске састанке. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Сарадња са школским полицајцем, Црвеним крстом, матичном библиотеком и осталим социјалним партнерима	јун
Контрола вођења педагошке документације. Припрема и спровођење уписа ученика у први разред школске 2027/28. г. Сарадња са Стручним већима (подела часова, избор уџбеника, планови уа рад стручних већа) Анализа реализације Годишњег плана рада школе и програма рада Стручних већа. Учешће у евалуацији Развојног плана школе.	јул

Активност	Време реализације
Учешће у организацији поправних и других испита. Анализа обављених поправних и других испита. Анализа успеха ученика на крају школске године. Контрола вођења педагошке документације. Учешће у изради Годишњег плана рада школе. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе, актива за развојни план школе. Сарадња са Стручним већима (подела часова, избор уџбеника, планови већа). Анализа стања уписа ученика (преглед слободних места, израда спискова ученика по одељењима). Анализа материјалне припремљености за почетак школске године. Израда плана рада за наредну школску годину (помоћника директора). Израда личног плана стручног усавршавања. Учешће у припреми, организацији и извођењу екскурзије ученика четвртог разреда. Припрема материјала за разредне старешине првог разреда.	август

Садржај активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
Израда аката везаних за престанак,заснивање радног односа, преузимање са листа, пријаве на социјално осигурање, као и за рад директора, припрема за конституисање новог сазива Савета родитеља, као и за одржавање седнице Школског одбора до 15.септембра	1-15.09.2026. године	Секретар у сарадњи са директором	Евидентирана, заведена акта у деловоднику
Рад на обради података за ученичке стипендије у 2025/2026.	16.9 -30.9.2026. године	Секретар уз помоћ одељењских старешина	Благовремена достава и евидентирање пријава и пратеће документације за остваривање права ученика на стипендију
Провера садржаја досијеа запослених и уређивање персоналне евиденције о раду и остале документације	1.9-30.9.2026. године	Секретар у сарадњи са осталим јавним службама	Досијеа и службени регистри запослених
Праћење законских прописа и рад на усклађивању аката са законским променама	током целе школске године	Секретар у сарадњи са директором школе	Усаглашавање аката са измењеним законским прописима
Достављање података Националној служби за запошљавање о лицима која су ангажована ради обављања стручне праксе у школи	од 1. до 10. у сваком месецу	Секретар	Благовремено достављени извештај
Припрема и присуство седницама Школског одбора, Савета родитеља, благовремена израда записника, одлука и других аката	током целе школске године	Секретар у сарадњи са директором и председн. Школског одбора и Савета родитеља	Записници и донете одлуке, закључци и остала акта на седницама
Припрема статистичких извештаја за крај 2026/2027.школске године и почетак 2026/2027.школске године	до краја октобра 2026.године	Секретар у сарадњи са директором	Благовремено примљени извештаји и достављени уз потпис статистици
Израда коначног списка ученика за стипендије и њихова достава Министарству	до 5.10.2026. године	Секретар	Благовремено примљен списак без примедби као и обавештење о добијеним стипендијама
Завршетак персоналне документације везане за статус радника у школској 2026/2027. и њихово ажурирање	10 - 21.10. 2026.	Секретар у договору са директором	Завршени конкурси, преузимања,урађена решења,уговори и остала документа везана за статус радника
Достављање кварталних извештаја УЈН о реализованим набавкама	- до 9.10.2026, - до 11.01.2027, - до 9.04.2027,	Секретар у договору са Директором и	Евиденција у софтверском програму УЈН

	- до 9.07.2027. године	службом рачуновод.	
Израда и достављање спискова ученика медицини рада и стоматолошкој служби за систем.прег.	рок по допису службе	Секретар у сарадњи са разредним старешинама	Извршена контрола од надлежних служби,дупликати оверених спискова
Припремање и присуство седницама појединих стручних школских органа и тимова	По потреби и налогу директора	Секретар у договору са директором	Записници, реализоване одлуке, закључци и договори са члановима органа у школи
Вођење евиденције о раду и доласку запослених на рад	трајно	Секретар	Обрачун запослених на основу вођене евиденције о присутности на послу
Спровођење васпитно-дисциплинских поступака по поднетим пријавама наставника и вођење евиденције у тим поступцима и израда одгов.одлука	у роковима прописаним законом	Секретар у договору са директором и одељењск. старешинама	Изречене мере и записници о спроведеном поступку
Сарадња са инспекцијским службама о контроли рада школе	по најави инспекцијских служби	Секретар у сарадњи са директором	Записници о извршеном инспекцијском прегледу
Пријем пријава за полагање испита (поправних, разредних , допинских и испита ванредних ученика) и израда распореда полагања испита по преметима	у складу са Правилником о испитима	Секретар у сарадњи са наставницима	Реализација и организација испита-записници о одржаним испитима
Преглед и ажурирање регистраторског материјала на крају школске 2026/2027.	до 15.11.2026. године	Секретар у сарадњи са запосленим у школи	Ажуриране матичне књиге редовних и ванредних ученика и досијеа радника.
Предузимање потребних активности везаних за јавне набавке	током целе школске године	Секретар у сарадњи са надлежним службама у школи	Документација о спроведеним поступцима
Издавање дупликата јавних исправа,уверења и потврда	током целе школске године	Секретар	Евиденција о издатим документима
Припрема и консултације око годишњег пописа	новембар 2026. године	Секретар са надлежним службама	Активности које се предузимају на основу договора
Израда решења и остале активности око Годишњег пописа	до 31.12.2026. године	Секретар са директором и шефом рачуноводства	Законски спроведен попис од стране формираних комисија
Израда управних и других поднесака, одлука, потврда, уверења и дрг.	током целе школске године	Секретар	Сарадња са службама и органима града

Набавка средстава за одржавање просторија у школи	током целе школске године у договору са помоћним особљем	Секретар уз консултацију са директором	Евиденција о наваками
Израда решења и остале докуметације у вези са годишњим пописом имовине и обавеза школе	новембар /децембар 2026. и јануар 2027. године	Секретар у сарадњи са шефом рачун.	Организовање и реализација годишњег пописа
Припрема списка радника за оверу здравствених књижица	крај децембра 2026. и крај маја 2027.године	Секретар	Благовремено регулисање за прву и другу половину године
Израда распореда полагања испита ванредних ученика	после 5.ог у месецу (у којима су испитни рокови)	Секретар	Евиденција о спроведеним испитима у испитном року
Усаглашавање Аката школе са новим законским одредбама и њихово ажурирање – по потреби	у току целе године по потреби	Секретар у сарадњи са директором	Усклађени и усвојени Акти од стране органа управљања и других органа школе
Припрема решења за годишњи одмор	крај децембра 2026.године	Секретар у договору са запосленим и директором	Евиденција о раду и одсутности запослених
Припрема и организовање Светог Саве	јануар 2027.године	Секрет, дирек. и запослени	Прослава Светог Саве
Вођење Записника на седницама органа школе	у току целе школске године-по потреби	Секретар	Евиденција о одржаним састанцима и донетим одлукама и закључцима
Издавање јавних исправа редовним и ванредним ученицима по завршеном испитном року	током целе школске године	Секретар	Евидентирање завршених ученика
Пријем и експедиција поште и њено развођење и завођење аката	у току целе школске године	Секретар	Примљена пошта и акти и њихова даља експедиција на реализацију
Пријава и одјава радника на одређено време и евиденција о њиховом раду и престанку	у току целе школске године	Секретар	Несметано остваривање процеса рада у школи
Организација и реализација матурског испита, давање информација, инструкција и савета	мај и јун 2027.год.	Секретар	Правилно спровођење матуре
Вођење евиденције по серијским бројевима о издатим сведочанствима и дипломама за матуранте	јун 2027. године	Секретар	Евидентиране издате јавне исправе за матуранте
Израда и издавање сведочанства за редовне ученике	јун и август 2027.год.	Секретар	Евиденција о издатим сведочанствима и дипломама

Консултације око коришћења годишњег одмора и израда решења у вези са тим	мај 2027. године	Секретар и директор уз консултацију са запосленима	Законско организовање и спровођење одласка на годишњи одмор
Сређивање и ажурирање документације на крају школске године	август 2027.год.	Секретар	Сређена и архивирана документација
Припрема за упис ученика првог разреда и пружање потребних информација родиељима и ученицима	почетак јула 2027.	Секретар	Правилно организован и спроведен упис
Израда и издавање решења за годињи одмор	Јун 2027. године	Секретар	Издавање решења за одлазак на годишњи одмор
Пријем пријава за полагање испита у августу	1 - 5.8.2027. године	Секретар	Завршетак августовског испитног рока
Контрола матичних књига и њихово ажурирање	друга половина августа 2027. године	Секретар и директор	Правилан завршетак и закључене мат.књ.и евиденција рада
Предавање на Наставничком већу – Реаговање у случају дискриминаторног понашања	Новембар	Секретар	Увид у записник са Н.већа
Стручно усавршавање	У току школске године	Секретар	Сертификат

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Тема	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења
1. Верификација мандата новоизабраних чланова и конституисање Савета родитеља у текућој школској години, као и избор председника и заменика председника Савета родитеља; 2. Избор осигуравача за осигурање ученика од несрећног случаја у текућој школској години; 3. Разматрање извештаја о постугнутом успеху ученика на крају школске 2025/2026.године (после матурског и испита у августовском испитном року); 4. Разматрање извештаја о остваривању Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе, вредновању и самовредновању квалитета рада установе и спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у претходној школској години; 5. Разматрање предлога и давање мишљења о Годишњем плану рада школе за текућу школску годину и утврђивање плана рада Савета родитеља у том периоду; 6. Разматрање извештаја о утрошеним средствима од донација и средстава од родитеља за виши квалитет образовања ученика у претходној школској години и утврђивање предлога о износу средстава родитеља за виши квалитет образовања ученика у текућој школској години; 7. Предлагање представника Савета родитеља и његовог заменика за Локални савет родитеља у текућој школској години; 8. Предлагање чланова, односно потврђивање чланства представника савета родитеља у обавезним школским тимовима, односно родитеља у стручним активима школе.	Директор Председник Савета родитеља	Септембар	Записник са седнице
1. Разматрање извештаја о реализацији екскурзије ученика 4.разреда у текућој школској години; 2. Разматрање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају првог класификационог периода (тромесечја у првом полугодишту) у текућој школској години. 3.	Директор Председник Савета родитеља	Новембар	Записник са седнице

1. Разматрање постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта у текућој школској години; 2. Давање сагласности на програм и организовање екскурзија ученика 1. и 2.разреда у текућој школској години и ученика 4.разреда (садашњи 3.разред) у наредној школској години; 3. Утврђивање предлога висине дневне накнаде за бригу о ученицима за наставнике током извођења екскурзија ученика 1. и 2.разреда у текућој школској и ученика 4.разреда (садашњи 3.разред) у наредној школској години; 4. Предлагање чланова Савета родитеља за чланове и заменике чланова комисије за јавну набавку услуга за организовање екскурзија ученика ученика 1. и 2.разреда у текућој школској години и ученика 4.разреда (садашњи 3.разред) у наредној школској години.	Директор	Јануар	Записник са седнице
1. Разматрање извештаја о реализацији екскурзије ученика 1. и 2.разреда у текућој школској години; 2. Разматрање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају трећег класификационог периода у текућој школској (тромесечја у другом полугодишту).	Директор Председник Савета Родитеља	Април- мај	Записник са седнице
1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта 2. Текућа питања	Директор	Јун	Записник са седнице

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ГИМНАЗИЈЕ ЗАЈЕЧАР

Ред. бр.	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Праћење
1.	Промоција рада Ученичког парламента	Председница и тим УП	Током целе године	Увид у записнике са седница и медијске објаве/чланке
2.	Праћење конкурса и аплицирање за пројекте	Председница и тим УП	Током целе године	Увид у записнике са седница и медијске објаве/чланке
3.	Покретање иницијативе за промену брава или система за закључавање школског тоалета	Председница и тим УП	Током целе године	Увид у записнике са седница и медијске објаве/чланке
4.	Формирање новог сазива Ученичког парламента. Свечана скупштина, избор председника и осталих функција (избор ученика за школске тимове)	Председница УП и Представници новог сазива скупштине	Септембар - прва недеља	Увид у записник са седнице
5.	Продаја и размена старих уџбеника	Проф. Стојановић Слађана	Септембар - прва недеља	Извештај са активности

6.	Организација књижевних[1] и фото-секција	Председница УП, Петар Спасић и тим УП	Током целе године	Увид у записнике са седница и медијске објаве/чланке
7.	Организација радионица „Са психологом на ти”[2]	Председница УП, тим УП и други адекватни сарадници	Током целе године	Увид у записнике са седница и медијске објаве/чланке
8.	Ормарић „Узми једно, остави једно”[3]	Председница и тим УП	Током целе године	Увид у записнике са седница и медијске објаве/чланке
9.	Кутија поверења[4]	Председница и тим УП	Током целе године	Извештај са седнице и фотографије са активности
10.	Спортски турнири	Председница и тим УП	Током целе године	Извештај и фотографије са активности
11.	Договор са тимом УП и спровођење тематских дана и других потенцијалних идеја ученика	Председница и тим УП	Октобар - друга недеља	Извештај са седнице и фотографије са активности
12.	Модна ревија и продаја накита	Чланови парламента и други адекватни сарадници	Новембар	Извештај са седнице и фотографије са активности
13.	Ширење свести о полно преносивим болестима	Председница и тим УП	децембар	Извештај са седнице и фотографије са активности

14.	Договор око обележавања Нове године и спровођења тематских дана	Председница и тим УП	Децембар - друга недеља	Увид у записнике са седница и медијске објаве/чланке
15.	Украшавање школе за новогодишње празнике, бирање најбоље украшене учионице	Чланови парламента и други адекватни сарадници	Децембар - четврта недеља	Извештај и фотографије са активности
16.	Симболично обележавање осмог марта	Председница и тим УП	8. март	Извештај и фотографије са активности
17.	Договор са тимом УП и спровођење тематских дана и других потенцијалних идеја ученик	Председница и тим УП	Април – мај	Увид у записнике са седница и медијске објаве/чланке
18.	Припреме и спровођење избора за председника УП 2027/28 године	Председница УП, чланови скупштине и проф. Стојановић Слађана	Април - мај	Увид у записник
19.	Састанак Председнице УП и проф. Слађане Стојановић са циљем састављања извештаја о раду УП за 2027/28. годину	Председница УП и проф. Стојановић Слађана	Јун	Готов извештај о раду УП за 2027/28.

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

План психолошке секције			
Кординатор	Биљана Петровић		
Годишњи фонд часова	38		
Тема	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Упознавање заинтересованих ученика са истраживачким поступком	Прва половина октобра	Наставник, ученици психолошке секције	Електронски дневник
Избор проблема истраживања	Друга половина октобра	Наставник, ученици Ученички парламент	Електронски дневник
Израда технике истраживања	новембар	Наставник, ученици	Електронски дневник
Спровођење истраживања	Децембар, јануар	ученици	Електронски дневник, вибер група
Обрада резултата	фебруар	Наставник, ученици	Електронски дневник
Тумачење резултата	март	Наставник, ученици	Електронски дневник
Презентација истраживања	Април, мај	ученици	Електронски дневник, записник са седнице НВ и Ученичког парламента

Ликовна секција			
Координатор	**Радмило Николић**		
Тема	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Начин праћења**
Обавештење ученицима школе о ликовној секцији и пријављивање ученика	септембар	Наставник ученици	Обавештење списак ученика
Селекција припрема за реализацијуна платну или картону, композиција, почетак прве фазе постављање, подсликавање, селективан прилаз односима величина,одређивање текстуре и фактуре	октобар	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
Сликање, исликавање, аналитички приступ, доследност, упорност, материјализација, коректура, индивидуални приступ	новембар	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
Сликање, откривање разлике у афинитету ученика, довођење слика у фазу завршености, опрема и припрема слике за излагање	децембар	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
Сарадња са другим секцијама: Израда паноа са основним појмовима везаним за дискриминацију	У току првог полугођа	Наставник ученици	Фотографије Пано Увид у електронски дневник
Сликање, извођење, даље неговање упорности и доследности, откривање ликовних проблема.	март	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
Завршавање претходних радова,постављање нових подсликавање, исликавање, завршавање радова	април	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
Изложба слика и цртежа	мај	Наставник ученици	Увид у електронски дневник Фотографије Позивнице Увод у сајт школе

РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА			
Кординатор	**Слободан Петковић**		
Тема	**Време реализације**	**Носиоц активности**	**Начин Праћења**
Договор о раду	Септембар	Слободан Петковић Ученици	Извештај о раду секције; Евиденција у Е дневнику
Принцип рада фотоапарата	Септембар		
Фотоапарати(брсте и конструкције)	Октобар		
Сензор фотоапарата	Октобар		
Избор и примена фотоапарата	Октобар		
Објективи	Октобар		
Експозиција и контраст	Октобар		
Сенка	Новебар		
Снимање при расположивој светлости	Новебар		
Ритам покрета и ритам слике	Новебар		
Посматрање и фотографисање	Новебар		
Кадрирање	Децембар		
Текстура	Децембар		
Композиција	Децембар		
Употреба боје	Јануар		
Брзина затварача и покрет	Јануар		
Фокус и бленда	Фебруар		
Жаришна дужина	Фебруар		
Подешавања апарата	Фебруар		
Портрет	Фебруар		
Пејзажи	Март		
Архитектура	Март		
Макро фотофрафија	Март		
Новинска фотографија	Март		
Изложба- дете	Април		
Изложба -еколошка истина	Април		
Изложба радова чланова секције у школи	Април		
Изложба радова чланова секције у граду	Април		
Анализа фотографија	Мај		
Анализа фотографија	Јун		

Кординатор	Ана Вукић		
Тема	**Време реализације**	**Носиоци активност**	**Начин праћењ**
Техника игре лоптом (хватање, додавање)	Септембар	Ана Вукић Ученици првог, друго, треће и четврог разреда	Дневник
Увежбавање хватања и додавања ниско, средње, високо)	Септембар		Дневник
Техника вођења лопте	Октобар		Дневник
Увежбавање вођења лопте са променом правца и ритма	Октобар		Дневник
Увежбававање хватања, додавања и вођења лопте	Октобар		Дневник
Технике шутирања на гол (шасе, мађарац из места и кретања)	Октобар		Дневник
Увежбавање шутирања на гол из места и кретања	Октобар		Дневник
Техника рукометног трокорака	Новебар		Дневник
Увежбавање трокорака и додавања	Новебар		Дневник
Техникс скок – шута из трокорака	Новебар		Дневник
Увежбавање трокорака и скок – шута	Новебар		Дневник
Увежбавање трокорака и скок – шута	Децембар		Дневник
Технике финтирања	Децембар		Дневник
Увежбавање финтирања	Децембар		Дневник
Увежбавање финтирања	Јануар		Дневник
Увежбавање финтирања	Јануар		Дневник
Извођење деветерца и седмерца	Фебруар		Дневник
Увежбавање извођења пенала	Фебруар		Дневник
Одбрана : став и кретање у истом	Фебруар		Дневник
Увежбавање одбранбеног става и кретања у истом	Фебруар		Дневник
Увежбавање одбранбеног става и кретања у истом	Март		Дневник
Одбрана 6 : 0	Март		Дневник
Увежбавање одбране 6 : 0 са изласком	Март		Дневник
Одбрана 5 : 1	Март		Дневник
Увежбавање одбране 5 : 1	Април		Дневник
Увежбавање одбране 6 : 0 , 5 : 1 и пресинга	Април		Дневник
Техника истрчавања контре	Април		Дневник
Техника бацања контре	Април		Дневник
Увежбавање бацања и истрчавања контре	Мај		Дневник
Увежбавање трчања контре са позиције крила, бекова и пивота	Мај		Дневник
Увежбавање контре и спречавање контра напада	Мај		Дневник
Игра на два гола	Мај		Дневник
Игра на два гола	Јун		Дневник
Игра на два гола	Јун		Дневник

КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА			
Кординатор	Милан Димитријевић		
Тема	Време реализације	Носиоц активности	Начин Праћења
Формирање секције и избор сарадника	септембар		Књига евиденције
Тестирање функционалних способности			
Кошарка - појам и значај	октобар		
Развој физичких способности			
Основи технике	новембар		
Основна правила у игри			
Развој биомотористичких способности	децембар		
Техничка припрема			
Основи технике	фебруар		
Техника и тактика			
Игра на два коша	март		
Такмичења између група			
Усавршавање елемената технике и тактике			
Системи у нападу и одбрани			
Такмичења	април		
Појам спортске форме и спортског замора			
Усавршавање елемената технике и тактике	мај		

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1, 2, 3	Уводне напомене	Септембар	Актив професора српског језика	Књига евиденција
4, 5, 6, 7	Од стиха ка гласу	Октобар	Актив професора српског језика	Књига евиденција
7, 8, 9, 10	Структура рецитације	Новембар	Актив професора српског језика	Књига евиденција
11, 12, 13, 14	Избор и припрема, анализа песме	Децембар	Актив професора српског језика	Књига евиденција
15, 16.	Техника говора	Јануар	Актив професора српског језика	Књига евиденција
17, 18, 19, 20	Пред публиком	Фебруар	Актив професора српског језика	Школско такмичење
21, 22, 23, 24	Студио рецитовања	Март	Актив професора српског језика	Књига евиденција
25, 26, 27	Практични савети	Март	Актив професора српског језика	Књига евиденција
28, 29, 30.	Примена казивања	Април	Актив професора српског језика	Такмичење

План секције интеркултуре		
Месец	Редни број часа	Тема
Септембар	1.	Упознавање са планом рада секције, представљање могућих тема
	2.	Дан интеркултуралног дијалога
Октобар	3.	Представљање програма размене ученика који се нуде у нашој школи
	4.	Појам културе и интеркултуре
	5.	Интеркултурално учење
	6.	Интеркултурално учење
Новембар	7.	Развијање критичког промишљања о себи, радозналости о другима и разумевања односа.
	8.	Пројекат: формирање базе података о ученицима наше школе који су ишли на размену и који су у оквиру програма размене похађали нашу школу (сарадња са информатичком секцијом)
	9.	Радионица: храна у различитим културама (обичаји, укуси, начин служења, конзумирања хране...)
	10.	Радионица: храна у различитим културама (обичаји, укуси, начин служења, конзумирања хране...)

	11.	Радионица: храна у различитим културама (обичаји, укуси, начин служења, конзумирања хране...)
Децембар	12.	Радионица: Празници у различитим културама (Божић, као хрушћански празник)
	13.	Радионица: Празници у различитим културама (Божић, као хрушћански празник)
	14.	Радионица: Празници у различитим културама (Божић, као хрушћански празник)
	15.	Радионица: Празници у различитим културама (Божић, као хрушћански празник)
Јануар	16.	Радионица: Музика у различитим културама
	17.	Радионица: Музика у различитим културама
Фебруар	18.	Радионица: Музика у различитим културама
	19.	Радионица: Музика у различитим културама
Март	20.	Радионица: мултикултурална друштва
	21.	Радионица: мултикултурална друштва
	22.	Радионица: мултикултурална друштва
	23.	Појам вишејезичности
	24	Радионица: Foreigner Talk- језичке баријере и културолошки неспоразуми међу при падницима различитих земаља. Мини представа
Април	25.	Радионица: Foreigner Talk- језичке баријере и културолошки неспоразуми међу при падницима различитих земаља. Мини представа
	25.	Радионица: Foreigner Talk- језичке баријере и културолошки неспоразуми међу при падницима различитих земаља. Мини представа
Мај	27.	Радионица: Foreigner Talk- језичке баријере и културолошки неспоразуми међу при падницима различитих земаља. Мини представа
	28.	Извођење представе
	29.	Презентација заједничког пројекта секције интеркултуре и информатичке секције: база података о ученицима на размени
	30.	Евалуација рада секције, предлози за следећу школску годину

План рада еколошке секције

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	Еколошка секција		
КОРДИНАТОР	Јелена Станковић		
ТЕМА	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ**
Пријављивање ученика и упознавање са планом рада еко-секције	До 15.9.2026. Гимназија	Екокоординатор Јелена Станковић група ученика Гимназије	Списак пријављених ученика Извештај
Паметна пољопривреда/мејкерс баште, упознавање ученика са применом	Септембар, Гимназија Мејкерс башта	екокоординатор,ученици ИТ и чланови секције	Сајт школе Фотографије Извештај

дигиталних технологија у производњи хране			
радионица: Шта је здрава храна	Октобар, Гимназија Мејкерс башта	Ученици Гимназије (вршњачко учење) екокоординатор	Сајт школе Фотографије Извештај
Услови за раст биљака у пластенику - предавање	Октобар, Гимназија Мејкерс башта	Ученици, инжењер пољопривреде и екокоординатор	Сајт школе Фотографије Извештај
Услови за раст биљака у пластенику - предавање	Октобар, Расадник „Мораревић“ 4часа	Екокоординатор 20 ученика	Сајт школе Фотографије Извештај
Теренске радионице: сакупљање семена	Октобар/новембар, Парк шумаКраљевица 4 часа	Инжењер шумарства, „Србијашуме“, Заинтересовани ученици, наставници, родитељи	Сајт школе Фотографије Извештај
Обележавање Дана климатских промена:Предавање: Шуме-чувари Планете (предавање о нашим шумама)	Новембар 2 часа, Мејкерс Гимназија	Екоординатор и Две групе од 10 до 15 ученика Гимназије Инжењер шумарства, „Србијашуме	Сајт школе Фотографије Извештај
Значај и очување шума,дрвеће у нашим шумама-радионице	Новембар 2 часа, Гимназија	Ученици, екокоординатор, медији	Сајт школе Фотографије Извештај
Рециклажа папира-радионица	децембар 2 часа, Гимназија	Ученици Гимназије са основцима(вршњачко учење)екокоординатор	Сајт школе Фотографије Извештај
Не палимо пластику-предавање, прављење лифлета	Јануар/фебруар Гимназија	Ученици, инжењери и екокоординатори, родитељи ученика, медији	Сајт школе Фотографије Извештај
Скала квалитета ваздуха и загађивачи-предавање,	Јануар/фебруар Гимназија	Ученици, стручњаци из „Завода за јавно здравље“ и	Сајт школе Фотографије Извештај

Упознавање са ПЛАНОМ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2031. ГОДИНЕ СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ		екокоординатор	
Посета мерној станици (SO2, NO2, чађ)	Електродистрибуција" ул. Генерала Гамбете 84. -мерно место	Екокоординатор 20 ученика	Сајт школе Фотографије Извештај
Међународни Дан шума- посета Парк шуми Краљевица	Март 21.3.2027. 1час	Инжењер шумарства, „Србијашуме“, ученици	Сајт школе Фотографије Извештај
Међународни Дан вода: анкета за ученике и грађане, посета Фабрици воде	Март 22.3.2027. 8 часова	Ученици, стручњаци из ЈКП „ Водовод-Зајечар“, екокоординатор	Сајт школе Фотографије Извештај
Национални пројекат „ САТ ЗА НАШУ ПЛАНЕТУ“	Март 2027. 1 час	Екокоординатор 20 ученика са својим вршњацима	Сајт школе Фотографије Извештај
Обележавање Дана планете Земље	април 2027. 22 април 2часа,у школи	Екокоординатор 20 ученика са својим вршњацима	Сајт школе Фотографије Извештај
Међународни дан здравих градова У каквом граду живимо –округли сто	У школи 15.мај 2 часа	Екокоординатор 20 ученика са својим вршњацима	Сајт школе Фотографије Извештај
Учинимо нешто за наш град-акција чишћења	У школи крај маја 2027. 3 час	Екокоординатор 20 ученика са својим вршњацима	Сајт школе Фотографије Извештај
Израда постера о раду еколошке секције и јавно представљање	У школи крај маја 2027. 3 часа	Екокоординатор 20 ученика са својим вршњацима	Сајт школе Фотографије Извештај

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Тема	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Начин праћења**
1.Акција „Друг другу“ - прикупљање половне обуће, одеће и школског прибора намењено деци корисника Народне кухиње	Септембар / октобар	Црвени крст Зајечар Ученици Наставници Завод за јавно здравље „Тимок“ Канцеларија за младе и омладински радник	Фотографије Извештај Списак присутних ученика Фотографије Извештај
1. „Трговина људима“, предавање 2. Правилна исхрана - 3. „Сексуално и репродуктивно здравље“ 4. „Дизајнерске дроге“ – предавање 5. Информисање ученика о правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама	Октобар	Црвени крст Зајечар Ученици Психолог школе Завод за јавно здравље „Тимок“ Лекар Разредне старешине	Списак присутних ученика Фотографије ЧОС Анакета Анализа анкете и извештај Е дневник Записник са седнице Наставничког већа
1.“Здрава комуникација и конструктивно решавање сукоба“ – предавање 2. Промоција и предавање: Акције добровољног давања крви	Новембар	Завод за јавно здравље „Тимок“	Списак присутних ученика Фотографије ЧОС
1.„Један пакетић - пуно љубави“- хуманитарна акција 2. „ ХИВ“ – предавање	Децембар / јануар	Црвени крст Зајечар ТОЦ Завод за јавно Здравље „Тимок“	Фотографије Извештај Списак присутних ученика
1.“Нове психоактивне супстанце“ – Предавање 2. „Људска права“ – предавање у оквиру грађанског васпитања	Фебруар	Завод за јавно здравље „Тимок“ Наставници	Списак присутних ученика Фотографије ЧОС Е дневник
1. „Важност добровољног давања крви“ – предавање 2. Конкурс „Крв живот значи“ 3. „Репродуктивно здравље младих ‘	Март	Црвени крст Зајечар Лекар -	Списак присутних ученика Фотографије ЧОС

предавање		гинеколог	Извештај о постигнућу ученика на конкурсу
1. „Сачувајмо хуманост „ – предавање 2. Обележавање НедељеЦрвеног крста 3. Организовање акције добровољног давања крви 4.Обележавање Светског дана заштите животне средине	Април / мај	Црвени крст Зајечар Завод за јавно здравље „Тимок“	Списак присутних ученика Фотографије ЧОС Списак добровољних давалаца
1.Рекреација и унапређење здравља 2. Такмичења и сарадња у спорту	У току школске године	Наставници физичког и здравственог васпитања	Е дневник Извештај Сајт школе
1.Радионице за ученике на тему менталног здравља 2.Онлајн упитник за запослене на тему стреса и сагоревања на послу	У току школске године	Вршњачки едукатори Психолог	Извештај Фотографије Извештај

ПЛАН РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

I и II разред				
АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Начин реализације	Начин праћења реализације	Време реализације
1. Укључивање ученика у различите секције, клубове, удружења како би проверили своја интересовања, способности и остале карактеристике личности	Разредни старешина, ученици, предметни професори	Час одељенске заједнице	Записник са часова ОЗ	Октобар
2. Професионална оријентација: презентација одређених занимања: родитељ- гост	Родитељи, ученици, р.старешина	Предавање на часу ОЗ	Записник са часова ОЗ, школска документација	Новембар Април
3. Утврђивање психофизичких способности и склоности, интересовања, црта личности, вредности, навика и других особина личности ученика.	Психолог Разредни старешина	Групни и индивидуални разговори, тестирање, час ОЗ	Записник са часова ОЗ, школска документација	Април
4. Идентификовање и усмеравање општег и професионалног развоја ученика који поседују општу или посебну врсту обдарености, одабир ученика за боравак у Истраживачкој станици у Петници	Психолог Разредни старешина	Тестирање, час ОЗ	Записник са часова ОЗ, школска документација	Новембар
5. Упознавање учаника са применом знања која се стичу у појединим наставним предметима и областима и њихово повезивање са подручјима рада и занимањима у којима се та знања практично примењују.	Предметни наставник	Часови редовне наставе	Школска документација	Током целе године
6. Оспособљавање ученика за уочавање промена које настају свету рада и занимања, изумирање неких занимања, појава нових или трансформација постојећих.	Разредни старешина Предметни наставник Психолог	Час ОЗ Час редовне наставе Групни и индивидуални разговори	Записник са часова ОЗ, школска документација	Током целе године

III и IV разред			
АКТИВНОСТИ	Начин рада	Начин реализације	Време реализације
1.Даље праћење карактеристика био-физичког,психолошког, образовног и здравственог рада ученика, подстицање да реално сагледају ове своје карактеристике и да у складу са њима планирају свој даљи професионални развој.	Психолог Разредни старешина	Групни и индивидуални разговори, тестирање, час одељењске заједнице	током године
2.Предузимање даљих мера за рад са учеником који постиже натпросечне резултате из више наставних предмета и доношење посебног програма за усмеравање професионалног развоја ових ученика.	Тим за ИО Разредни старешина	Групни и индивидуални разговори Час одељењске заједнице	прво полугође
3.Подстицање родитеља да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце	Разредни старешина Предметни наставник	Разговори	током целе године
4.Даље оспособљавање ученика да уочавају промене које настају у свету рада и занимања.	Психолог Разредни старешина Предметни наставник	Групни и индивидуални разговори час одељењке заједнице	током целе године
5.Упознавање организационе и програмске структуре вишег и високог образовања	Психолог Разредни Старешина Гост-предавач	Групни и индивидуални разговори Час одељењске Заједнице Онлајн информација у Гугл учионици	друго полугође
6.Указивање родитељима на потребу да се у породичним условима чешће разговара о професионалним плановима, да се редовно сагледавају могућност запошљавања или даљег образовања	Психолог Разредни старешина	Групни и индивидуални разговори, родитељски састанци	током целе године
7. Сарадња са Националном службом за запошљавање- тестирање ученика четврте године батеријом тестова, индивидуални разговори и предавања	Психолог службе за запошљавање	Групно тестирање, индивидуални разговори	септембар – децембар
8. Посета радним организацијама које су интересантне за ученике у смислу будућег избора занимања.	Члан Тима за КВиС Разредни старешина	Групна посета	по договору

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Сарадња са Здравственим центром: предавање гинеколога на тему: Концепција, контрацепција и полно преносиве болести;	У току школске године	Психолог Гинеколог Лекар	Увид у електронски дневник Списак ученика са предавања
Сарадња са Црвеним крстом Зајечар по плану рада	У току школске године	Психолог Волонтери-ученици школе	Евиденција код психолога Увид у електронски дневник
Сарадња са Црвеним крстом Зајечар: Трговина људима	У току школске године	Психолог Представник Црвеног крста Зајечар, ученици 1.разреда	Списак ученика са предавања Увид у електронски дневник
Сарадња са Црвеним крстом Зајечар: Акција добровољног давања крви	У току школске године	Пунолетни ученици, лекари, представник Црвеног крста Зајечар	Увид у електронски дневник
Сарадња са Црвеним крстом Зајечар: Учествовање наших ученика на конкурсу „Крв живот значи“	март- април	Професори ликовне културе и српског језика, ученици	Увид у електронски дневник
Сарадња са родитељима: родитељ- предавач у оквиру професионалне оријентације	У току школске године	Психолог Родитељ – предавач Ученици 3. и 4. године	Списак ученика са предавања Увид у електронски дневник
Сарадња са културним, привредним и образовним институцијама- посета ученика у оквиру професионалне оријентације	Октобар-април	Професори Ученици 3. и 4. године Представник институције	Увид у електронски дневник
Сарадња са Националном службом за запошљавање у оквиру професионалне оријентације	У току школске године	Заинтересовани ученици свих разреда Психолог	Евиденција код психолога
Сарадња са факултетима-представљање факултета нашим ученицима у оквиру професионалне оријентација	У току школске године	Директор Представник факултета Ученици 3. и 4.разреда	Евиденција код директора школе
Сарадња са Полицијском управом Зајечар- предавање на тему: Дигитално насиље	У зависности од договора са предавачем у току школске године	Представник Полицијске управе	Списак ученика са предавања Увид у електронски дневник

Сарадња са Полицијском управом Зајечар- предавање на тему: Алкохолизам и саобраћај	У зависности од договора са предавачем у току школске године	Представник Полицијске управе	Списак ученика са предавања Увид у електронски дневник
Сарадња са Полицијском управом Зајечар- све нужне активности	У току школске године	Директор	Евиденција код психолога Евиденција Тима за безбедност
Сарадња са Народним музејом	У току школске године	Професор ликовног васпитања	Увид у електронски дневник Извештај
Сарадња са Историјским архивом	У току школске године	Професори српског језика, историје	Увид у електронски дневник Извештај
Сарадња са медијским кућама	У току школске године	Директор Психолог Професори Ученици	Увид на сајт школе
Сарадња са библиотеком Светозар Марковић	У току школске године	Професори српског језика	Увид на сајт школе
Сарадња са Регионалним центром за таленте Бор- регионално и републичко такмичење	Новембар - мај	Ментори Ученици	Увид на сајт школе Радови
Сарадња са Истраживачком станицом Петница- тестирања и пријављивање	Новембар-децембар	Психолог Ученици	Допис
Сарадња са Тимочким Омладинским центром	У току школске године	Професор филозофије	Евиденција код професора филозофије Увид у сајт школе
Сарадња са Центром за социјални рад	У току школске године	психолог	Евиденција код психолога
Сарадња са стручњацима из разних области у оквиру активности Тима за каријерно вођење	У току школске године	Данијела Митов	Списак са предавања, фотографије
Сарадња са Институтом за јавно здравље: Актуелене теме	У току школске године	Психолог Представник Института	Увид у мејлове Фотографије Списак присутних
Сарадња са Заводом за јавно здравље „Тимок“: Ментално здравље	У току школске године	Психолог Представник завода	Увид у мејлове Фотографије Списак присутних

Сарадња са Интеркултуром – међународна размена ученика	Октобар Новембар	Драгана Секулић Пилиповић Наташа Станојевић	Фотографије План путовања Извештај
Сарадња са градском управом по разним питањима	У току школске године	Директор	Увид у мејлове

План активности управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности

Задаци у области превенције	**Време реализације**	**Носиоци**	**Начин праћења**
Упознавање ученика, родитеља, чланова Савета родитеља, чланова Ученичког парламента и чланова Школског одбора са документима у вези са повредом принципа родне равноправности	Фебруар 2027.године	Разредни старешина Ученички парламент Чланови тима Секретар школе	Записник са седницеТима Записник са родитељских састанака Записник са одељењске заједнице Записник са седнице Савета родитеља Записник са седнице Школског одбора Записник са седнице Ученичког парламента
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на тему родне равноправности	У току школске године	Чланови Наставничког већа, директор	Сертификати Евиденција Тима за професионални развој
Израда флајера и плаката на тему родне равноправности	У току другог полугодишта	Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ, Ученици ИТ одељења	Увид у флајере, плакате, фотографије, Записник са састанка Тима
Имплементација тема родне равноправности у наставним јединицама одређених предмета	У току школске године	Предметни наставници	Увид у у електронски дневник и писане припреме наставника
Предавања на тему родне равноправности на ЧОС-у	У току другог полугодишта	Одељењске старешина	Увид у електронски дневник и план часова одељењских заједница

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

СТРУЧНО УСАВШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ				
СТРУЧНО ВЕЋЕ	СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ			
ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВНИЦЕ	Биљана Савић Симоновић Виолета Симић Дијана Лазаревић Јелена Димовић			
	Назив семинара	Организатор	Каталошки број	Компетенције
	Републички зимски семинар	Друштво за српски ј. и књиж.	677	Н1 ССДУ1,П4 24 бодова
	Коришћење вештачке интелигенције у настави српског језика	Центар за стручно усавршавање	672	Н1, П6, 8 бодова
	Традиција и иновације у настави српског језика и књижевности	Филозофски факултет	675	Н1, ПЗ, 8 бодова
	Усавршавање у установи(промоције, представе, предавања, стручни скупови...)	Културне институције		
СТРУЧНО ВЕЋЕ	СТРАНИХ ЈЕЗИКА			
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Анита Микић, Марина Јовановић Слободанка Станковић			
	Назив семинара	Организатор	Каталошки број	Компетенције
Драгица Вељковић	Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик	Удружење професора француског језика Србије	687	Н1
Драгица Вељковић, Анита Микић, Марина Јовановић, Слободанка Станковић	Настава у ери вештачке интелигенције	Удружење наставника енглеског језика – ЕЛТА	692	Н2
Драгица Вељковић	Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности	Фондација Темпус	694	Н2
Драгица Вељковић	Успостављање и унапређивање међународне	Фондација Темпус	109	Н4

	сарадње школе			
Марина Јовановић, Драгица Вељковић, Слађана Бујанић	Међународна онлајн конференција Дигитално образовање	Центар за образовне технологије Западни Балкан и партнери	/	H2
Драгица Вељковић, Слађана Бујанић	Читалачке навике у лавиринту међупредметних компетенција	Друштво школских библиотекара Србије	2	H2
Анита Микић	Програм позитивног понашања у школи		102	
Анита Микић, Слађана Бујанић, Милена Костић	Сет комуникационих вештина и начина решавања проблема за запослене у образовању		134	
	Електронски портфолио наставника и ученика		448	
	Унапређивање наставе кроз иновативне методе учења		475	
	Електронска педагошка документација		521	
Марина Јовановић	Оцењивати је лако кад знаш како- како спречити могуће конфликтне ситуације		427	
	Мотивација и учење	Друштво школских библиотекара Србије	412	
Слађана Бујанић Божовић	СУПЕРБИБЛИОТЕКАР (2 у 1: И НАСТАВНИК И БИБЛИОТЕКАР) – Стручни библиотечко-информациони рад и коришћење ресурса школске библиотеке у образовно-васпитном процесу			
	Зимска школа за наставнике руског језика	Славистичко друштво Србије	690	H1
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Маја Митровић			
	Радионица за ауторе тестова за такмичење	Друштво за стране језике Србије		H1
	Međunarodni školski uporedni ispit 2	Централна служба за школство у иностранству (ZfA)		
	Kongres nastavnika nemačkog jezika (DLV)	Udruženje nastavnika nemačkog jezika		

	Pripremna konferencija za DSD I ispit	Centralna služba za školstvo u inostranstvu (ZfA)		
СТРУЧНО ВЕЋЕ	ПРОФЕСОРА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И УМЕТНОСТИ			
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Музичка култура Гордана Вељковић, Сандра Николић Дарја Ницић			
	Назив семинара	Организатор	Каталошки број	Компетенције
	Од матрице до видео продукције- припрема мушичког материјала за наступ	Центар за стручно усавршавање Шабац	731	Н2, В2(П4), 8 бодова
	Предузетништво у музици и музичком образовању	Филолошко-уметнички факултет	722	Н1, Д2(П4), 8 бодова
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Ликовна култура Радмило Николић			
	Ликовно стваралаштво у школи	Друштво учитеља Београд	725	Н1, ССДУ1, (П3), 8 бодова
	Холистички и савремени методички приступ у реализацији ликовних активности у настави ликовне културе	Центар за стручно усавршавање Кикинда	727	Н2, ССПУ1, ВДУ1, ССДУ1, (П4), 8 бодова
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Физичко и здравствено васпитање Милан Димитријевић, Ана Вукић			
	Унапређење квалитета наставе физичког и здравственог васпитања у основним и средњим школама	Центар за стручно усавршавање Чачак	789	Н1, (П3), 8 бодова
	Једна мала лопта може покренути свет	Удружење педагога физичке културе Београд	797	Н1, В1, ССПУ5(П4), 8 бодова
	Управљање разредом:изазови и решења	Друштво педагога физичког васпитања Војводине	800	Н1, ССДУ1,(П4), 8 бодова
	Психоактивне супстанце и млади- борба емоција и знања	Градски завод за јавно	245	Н3, ВДУ2, ССДУ1, (П3),

		здравље Београд		8 бодова
СТРУЧНО ВЕЋЕ	ДРУШТВЕНИХ НАУКА			
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Оливер Јурковић			
	Назив семинара	Организатор	Каталошки број	Компетенције
	Млади и демократско друштво- људска права, интеркултуралност, партиципација	Завод за унапређивање васпитања и образовања у сарадњи са Мисијом ОЕБС-а		Н1 Н2 Н3
	Спољна и безбедоносна политика и твој глас у локалној заједници	Београдски центар за безбедоносну политику		
	Употреба документарног филма у настави	Грађанске иницијативе		
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Милица Пауновић			
	Назив семинара	Организатор	Каталошки број	Компетенције
	Млади и демократско друштво- људска права, интеркултуралност, партиципација	Завод за унапређивање васпитања и образовања у сарадњи са Мисијом ОЕБС-а		Н1 Н2 Н3
	Сусрети с прошлошћу- обука наставника историје и друштвено-хуманистичких наука за менторски рад са талентованим ученицима	Удружење за друштвену историју- Euroclio Електронски	283	Н1
	Обука за наставу грађанског васпитања	Центар за стручно усавршавање Чачак	264	Н1
	Култура сећања – обележавање значајних датума у настави	Удружење наставника Доситеј Обрадовић	496	Н2
	БИРОДИ on line истраживачка академија	Биро за друштвена истраживања	228	Н2
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Слађана Стојановић			
	Грађанским васпитањем против опасности на интернету	Образовно креативни центар	270	Н3
	Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за	Удружење за друштвену историју -	221	Н1

	мултиперспективни приступ настави историје	Euroclio		
	Учити о Холокаусту	Институт за филозофију и друштвену теорију	231	Н2
	Јевреји - култура, традиција, историја	Хавер Србија	229	Н2
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Дејан Голубовић			
	Критичко мишљење и креативност у настави	СРпско филозофско друштво	220	Н1
	Употреба документарног филма у настави	Грађанске иницијативе		
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Дејан Живановић Сузана Томић			
	Контроверзне теме у настави историје- нови приступи	Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду	229	Н1
	Србија 1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача	Удружење за друштвену историју - Euroclio	222	Н1
	Јевреји - култура, традиција, историја, каталошки број програма 229, Хавер Србија, Булевар Војводе Мишића 21/17, Београд, haversrbija@gmail.com, 0603453008			
	Учимо и памтимо: Образовање о Холокаусту,	Програм се изводи путем Интернета, каталошки број програма 230, Хавер Србија	230	
	Учити о Холокаусту,, Институт за филозофију и друштвену теорију,	Институт за филозофију и друштвену теорију	231	
	Вештачка интелигенција у учионици, програм се изводи путем Интернета	Центар за стручно усавршавање	759	
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Ивана Николић Географија			
	Примена географско –		661	К1Д2

	информационих система у науци			
	Осавремењавање стручно методичких знања из географије		661	Н1
	Активним планирањем и програмирањем до унапређивања квалитета наставе		348	К2
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Милица Пауновић Социјилогија			
	Медијска писменост, друштвене мреже, стрес и сигурност	Заштита потрошача, Београд	227	Н2П4 1 дан,8 бодова
	Изокренута учионица-нови приступ	Образовно креативни центар Бор	353	Н2П6 2 недеље 16 бодова
	Технике за развој вештина критичког мишљења, креативности и комуникације у раду са ученицим	Образовно креативни центар Бор	413	Н2П6 2 недеље 16 бодова
	Употреба ИКТ алата у циљу унапређења	Фондација Темпус, Београд	756	Н2П6 3 недеље 10 бодова
	Међународна конференција“ Дигитално образовање 2026	Дигитално образовање 2026		П6 2 дана
	Центар за образовне технологије Западни Балкан		1543	
Оливер Јурковић Грађанско васпитање	Учешће на циклусу предавања „Прелиставање прошлости			31.08.2026.год . 2 сата
	Обука „Мејкерс лаб мрежа у акцији – Програм обуке за развој Мејкерс лабова и реализацију иновативних програма“			Пријављен за обуку, чека се реализација
	Учешће у пилот прокејту „Образовање за одрживост“			Први део реализован од фебруара до јуна, чека се други
	Учешће у активностима везаним за јубилеј школе (израда плаката, изложбе, и друго			Током целе школске године
	Учешће на вебинарима платформе „Чувам те“			Током целе године
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Анкица Голубовић Веронаука			
	Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и	ОКЦ	381	16 бодова 2 недеље

	васпитања			
	Од свануђа до постигнућа-јачање капацитета наставника предметне наставе за планирање и извођење пројектне наставе	ЗУОВ	499	8 бодова 1 дан
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Игор Трандафиловић Миљан Манић Веронаука			
	Учешће у раду стручних органа школе и размена искустава са наставницима и стручним сарадницима.			У установи
	Сарадња са наставницима и стручном службом школе у циљу унапређивања васпитно-образовног рада и праћења потреба ученика			У установи
	Анализа сопственог рада и самовредновање наставне праксе у циљу унапређивања квалитета наставе православне веронауке			У установи
	Примена различитих метода, облика рада и наставних средстава у циљу повећања активности и заинтересованости ученика за наставу.			У установи
	Коришћење дигиталних образовних садржаја и савремених наставних средстава у реализацији наставе			У установи
	Унапређивање комуникације са ученицима и развијање подстицајне и толерантне атмосфере у настави			У установи
	Предавање: „Црквена музика Стевана С. Мокрањца“, предавач: Проф. Богдан Ђаковић Предавање: „Поп политика – од Достојевког до Цеце“, предавач: др Миша Ђурковић,			Ван установе Септембар2026 2 сата
	Предавање: „Поп политика – од Достојевког до Цеце“, предавач: др Миша Ђурковић,			Ван установе Септембар 2026 2 сата
	Предавање: „Православни живот и душевно здравље“, предавач: Проф. др Чедо Миљевић,			Ван установе Септембар 2026 2сата
	Истраживање преференција ученика			Читава школска година
	Размена искустава са другим вероучитељима и упознавање			Читава школска

	са примерима добре праксе у настави православне веронауке			година
	Праћење савремених приступа у реализацији наставе православне веронауке и могућности њихове примене у непосредном раду са ученицима.			Читава школска година
	Самостално проучавање стручне и богословске литературе релевантне за наставу православне веронауке и васпитни рад са ученицима.			Читава школска година
СТРУЧНО ВЕЋЕ	ПРИРОДНИХ НАУКА			
	Назив семинара	Организатор	Каталошки број	Компетенције
Биологија: 1.Јелена Станковић 2.Ема Игњатовић	-Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави -Занимљива екологија кроз оглед и двоглед		743 656	П6, 8 бодова П4, 8 бодова
Физика: Мирослава Марић Наташа Јовановић	Републички семинар ДФС			
Хемија: Виолета Галик Војкан Стојиљковић Ивана Божиновић	Априлски дани о настави хемије	Српско хемијско друштво		
	Експериментални заокрет 2-практична настав у хемији и физичкој хемији		655	П3
	Специјални и демонстрациони хемијски експерименти у настави		667	П4
СТРУЧНО ВЕЋЕ	НАСТАВНИКА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА			
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Оливер Јурковић			
	Назив семинара	Организатор	Каталошки број	Компетенције
	Млади и демократско друштво – људска права, интеркултуралност, партиципација	ЗУОВ и ОЕБС		
	Спољна и безбедносна	Београдски		

	политика и твој глас у локалној заједници	центар за безбедоносну политику		
	Употреба документарног филма у настави	Грађанске иницијативе		
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Дејан Голубовић			
	Употреба документарног филма у настави	Грађанске иницијативе		
	Критичко мишљење и креативност у настави филозофије	Српско филозофско друштво		
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Марија Пауновић Томић			
	Канва у учионици – креативна настава и интерактивни наставни материјали	ЗУОВ	755	
СТРУЧНО ВЕЋЕ	ПРОФЕСОРА МАТЕМАТИКЕ, РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ И ПРОФЕСОРА СТРУЧНИХ ІТ ПРЕДМЕТА У ОДЕЉЕЊИМА ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ			
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ				
Срђан Милијић Наташа Станојевић Драгана Секулић Пилиповић Данијела Митов Ана Пашалић Саша Недељковић	Државни семинар Друштва математичара Србије 2027	Овај семинар наставници планирају сваке године, али због високе цене котизације нису у могућности да га реализују		
	Семинари у организацији ЗУОВ-а			
СТРУЧНИ САРАДНИК - ПСИХОЛОГ	Драгана Младеновић			
	Вебинари у организацији Центра за учење, едукацију и развој креативности „Мина“ из Чачка			
	Семинари у организацији Министарства просвете			

	Стручно усавршавање унутар установе			
СЕКРЕТАР ШКОЛЕ	Денчић Бранислав			
	Семинари за секретара школе			
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА				
	Семинари за шефа рачуноводства и администаривно-финансијског радника			
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	Семинари намењени директорима школа Вебинари у организацији Центра за учење, едукацију и развој креативности „Мина“ из Чачка намењени директорима школа			

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	
Тема	**Активност**
Сарадња са средствима информисања	Сарадња са представницима локалних медија и државним медијима (телевизије, радија и штампе) у циљу информисања јавности о раду и важним дешавањима у школи. Носиоци активности: директор школе, наставници, стручни сарадник Време реализације: у току целе школске године
Школски web site:	Ажурирање садржаја школског сајта у циљу боље презентације школе на Интернету и давања важних информација Носиоци активности: Маја Митровић Време реализације: у току целе школске године
Промотивни материјал за упис	У склопу припрема за упис ученика у први разред средње школе школске 2026/27. године израдити потребан промотивни материјал (презентација, плакат, информатор) за ученике осмог разреда. Носиоци активности: Стручни актив за равојно планирање

	Време реализације: март – април 2027.године
Сарадња са градским и сеоским основним школама у циљу упознавања ученика осмих разреда са смеровима и начином рада у Гимназији	У договору са директорима градских и сеоских основних школа извршити обилазак школа и ученицима осмих разреда презентовати школу и поделити информаторе о упису у Гимназију (у ситуацијама када то није могуће материјал слати мејлом). Носиоци активности: Тим за промоцију, психолог – стручни сарадник Време реализације: у току школске године
Дан „Отворених врата“	За ученике осмог разреда и њихове родитеље организовати посету школи у циљу упознавања са смеровима, начином рада школе и материјално – техничком опремљеношћу школе. Носиоци активности: директор школе, психолог, наставник информатике Време реализације: је субота 15.05.2027.године.
Посета часовима редовне наставе у Гимназији Зајечар од стране ученика осмих разреда	У циљу приближавања Гимназије организује се посета заинтересованих ученика осмих разреда часовима редовне наставе као и учешће ученика седмог и осмог разреда у одређеним активностима школе. Носиоци активности: психолог, наставници Време реализације: фебруар – мај 2027.године
Промоција школских активности, постигнућа ученика и наставника, пројектних активности, Мејкерс лаба и Научног клуба	Медији, стручне конференције и научни скупови, „Ноћ истраживача“

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

- увид у електронски дневник и евиденција одржаних часова
- израду документације за праћење примене огледних / угледних часова
- анкетирање ученика, наставника и родитеља који су укључени у активности запланиране развојним планом школе
- анкетирање ученика, наставника и родитеља који су укључени у активности запланиране Планом самовредновања и вредновања рада школе
- вођење статистике посећености сајта школе, ФБ странице школе и организованих активности школе
- вођење документације о промоцији школе на медијима
- вођење статистике о сарадњи школе са родитељима, локалном заједницом , различитим институцијама, високошколским установама
- вођење хронологије рада школе
- увид у документацију о ученицима школе
- увид у документацију о ученицим из осетљивих група
- базу података о упису ученика на факултете
- регистар додељених признања школи
- портфолио надарених ученика
- годишњи извештаји рада стручних већа
- годишњи извештаји рада Тимова и стручних актива
- годишњи извештај рада стручних сарадника
- годишњи извештај рада школе
- годишњи извештај рада директора