

На основу чл. 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 – даље: Закон) и члана 57. Став 1. Тачка 1) Статута школе (Број 02-575/2-1 од 30.11.2023. године – даље: Статут), у складу са Правилником о наставном плану и програму за гимназију („Сл.гласник РС“ бр.3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 1/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/2013, 14/2013, 17/2013, 18/2013, 5/2014, 4/2015, 18/2015, 11/2016, 13/2016, 10/2017, 12/2018 и 30/2019) и Правилником о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику ("Сл.гласник РС" број 13/2023 и 2/2024), а у вези са чланом 54. ст. 3. и 55-68. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 92/2023) и члана 107104-113. Статута, Школски одбор Гимназије Зајечар (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној 09.04.2024.године, донео је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О ИСПИТИМА У ГИМНАЗИЈИ ЗАЈЕЧАР**

#### ***ОПШТЕ ОДРЕДБЕ***

##### **Члан 1.**

Овим правилником уређују се: врста испита, рокови за полагање испита, састав испитне комисије, организација и начин полагања испита, правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Гимназији Зајечар, у складу са Законом, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе.

#### ***ИСПИТИ И РОКОВИ***

##### **Члан 2.**

Испити се полажу по прописаном наставном плану и програму за одређени предмет и разред.

У једном испитном року ученик може пријавити, односно положити највише пет испита.

Сви испити се полажу у просторијама Школе.

Ученик испит полаже писмено и усмено у складу са наставним плановима и програмима за одређене предмете.

Из оправданих разлога (болести и сл.) испитна комисија може одложити полагање испита ученику, али најкасније до последњег дана испитног рока.

За ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, који су укључени у редован систем образовања и васпитања, остварује се додатна подршка у складу са индивидуалним образовним планом.

#### **Врсте испита**

##### **Члан 3.**

У складу са овим правилником, у Школи се полажу следећи испити:

1. разредни испит
2. поправни испит
3. допунски испит
4. матурски испит или општа матура
5. испит за ванредне ученике

## **Разредни испит**

### **Члан 4.**

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности, уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик се упућује на разредни испит и из предмета за који није организована настава.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

## **Поправни испит**

### **Члан 5.**

Ученик полаже поправни испит у школи у којој стиче образовање и васпитање у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

За ученика који полаже поправни испит у августовском испитном року, организује се припремна настава.

Ученик завршног разреда који је положио разредни испит има право да у истом испитном року полаже матурски испит, односно општу матуру, као и да полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

Изузетно, редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни, односно матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

## **Допунски испит**

### **Члан 6.**

Ученик коме је одобрен прелазак у ову Школу из друге школе, односно на други смер у складу са Законом, а на основу одлуке директора школе, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним овим правилником.

## **Матурски испит и општа матура**

### **Члан 7.**

Матурски испит, односно општу матуру полажу ученици након завршеног четвртог разреда средњег општег образовања и васпитања у гимназији, у складу са Законом и подзаконским актима министарства.

## **1. Матурски испит**

### **Члан 8.**

Матурски испит полаже ученик на крају стицања образовања у четворогодишњем трајању, који је позитивно оцењен из свих обавезних предмета и изборних програма и активности предвиђених Наставним планом и програмом.

Матурским испитом утврђује се зрелост и оспособљеност ученика за настављање школовања и укључивање у рад и обављање послова.

### **Члан 9.**

Матурски испит редован ученик полаже у јунском и августовском испитном року, а ванредан ученик у свим испитним роковима утврђеним овим Правилником.

Ученик који у јунском испитном року полаже поправни испит, матурски испит полаже у августовском року, а општу матуру у прописаним роковима.

Ученик завршног разреда који не положи матурски испит, односно општу матуру, завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

### **Члан 10.**

До краја првог полугодишта на предлог стручних већа, Наставничко веће Школе утврђује и објављује списак матурских тема из предмета за које су се ученици пријавили за израду матурског рада.

### **Члан 11.**

Ученик се опредељује за предмет из кога ће радити матурски рад и за писмени део испита (страни језик I или II – природни и друштвени смер или математика – природни смер) у роковима које утврди Школа.

Писмену изјаву о опредељењу предмета за израду матурског рада и избор предмета за писмени део матуре у складу са ставом 1. овог Правилника ученик предаје одељењском старешини.

Ванредан ученик опредељује се по истим условима као и редован ученик, а најкасније 15 дана пре дана утврђеног за полагање.

### **Члан 12.**

Ученик који жели да полаже матурски испит дужан је да секретаријату Школе поднесе пријаву и записник за полагање матурског испита у року за подношење пријаве који утврђује школа својим календаром и објављује га на огласној табли школе.

Одељењски старешина доставља у секретаријат оверен списак ученика који су завршили четврти разред.

### **Члан 13.**

Матурски испит организују и спроводе испитни одбор и испитна комисија.

Испитни одбор чине председник испитног одбора, сви чланови испитних комисија и секретар одбора.

Председник испитног одбора је директор школе.

Сви чланови испитних комисија су истовремено чланови испитног одбора.

Записник о раду испитних одбора води секретар кога именује директор на почетку школске године.

### **Члан 14.**

Испитни одбор обавља следеће послове:

- утврђује број пријављених кандидата,
- утврђује теме за писмени задатак из српског језика и књижевности, страног језика и математике
- прати остваривање појединих делова испита и утврђује регулисаност матурског испита у целини,

- утврђује општи успех на матурском испиту за сваког ученика,
- одобрава накнадно полагање матурског испита или дела испита ученику који је из оправданих разлога био спречен да приступи полагању матурског или дела испита у текућем испитном року.

#### **Члан 15.**

Секретар испитног одбора обавља следеће послове:

- евидентира спискове пријављених ученика и формира групе за полагање одговарајућих делова матурског испита,
- води записник испитног одбора у току полагања матурског испита чији је саставни део списак свих ученика који су пријавили полагање, резултати постигнути по сваком поједином делу испита и општи успех на матурском испиту,
- предлаже број и састав комисије за полагање матурског испита,
- предлаже план и распоред полагања матурског испита,
- подноси извештај испитном одбору о обављеном матурском испиту и постигнутим резултатима.

#### **Члан 16.**

Матурски испит спроводи комисија од три члана од којих су најмање два стручна за предмет, а чланове испитних комисија именује директор Школе.

Испитне комисије формирају се за:

- српски језик и књижевност, страни језик и математику
- усмену одбрану матурског рада

Број комисија утврђује се на основу броја пријављених кандидата за поједине предмете из којих раде матурски рад.

#### **Члан 17.**

Матурски испит се састоји из два дела:

- заједничког за све смерове из српског језика и књижевности, односно из страног језика - за све смерове и математике за природно математички смер (у зависности од тога зашта се ученик определио), и
- одбране матурског рада из предмета за који се ученик определио да ради матурски рад, а који је учио најмање једну годину у школи

#### **Члан 18.**

У оквиру заједничког дела матурског испита ученик полаже српски језик и књижевност и страни језик или математику према садржајима четворогодишњег програма рада који је дефинисан Наставним планом и програмом.

Овај део испита полаже се писмено.

#### **Члан 19.**

Испитни Одбор Школе утврђује четири (4) теме из српског језика као и четири (4) текста из страног језика или четири (4) групе задатака из математике са списка од шест(6) тема које испитном одбору предложи стручно веће за област предмета, непосредно пре почетка полагања.

Изборне теме чува до почетка испита директор Школе.

Ученик бира једну тему за испит.

#### **Члан 20.**

Посебни део матурског испита обухвата усмени испит из једног изборног предмета.

Усмени испит ученик полаже одбраном рада и одговором на питања везана за тему коју је радио за матурски рад.

Одбрана матурског рада траје од 10-15 минута.

### **Члан 21.**

Ученик је положио матурски испит ако је добио позитивну оцену из свих делова испита.

Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као аритметичка средња вредност оцена добијених на појединим деловима испита.

Ученик није положио матурски испит уколико добије три недовољне оцене или одустане у току полагања испита.

Ученик који је добио једну или две недовољне оцене на матурском испиту полаже поправни испит, односно поправне испите у наредном испитном року из тих предмета, а то се односи и на матурски рад, а ако је ученик добио негативну оцену на матурском раду, извлачи нови задатак и понавља поступак израде и одбране рада.

Испитна комисија утврђује оцену ученика на основу појединачних оцена сваког члана комисије и оцена се одмах саопштава ученику.

### **Члан 22.**

Ученик може бити и неоцењен или оцењен негативном оценом, без полагања испита.

Неоцењен остаје ученик који прекине испит из оправданих разлога.

Негативном оценом оцењује се ученик који прекине испит без оправданих разлога, ученик који није предао писмени задатак, ученик који је напустио просторију у којој се полаже испит, без дозволе дежурног наставника.

Негативном оценом оцењује се ученик који не покаже на испиту одговарајуће знање као и ученик за кога се недвосмислено докаже да је у току испита или после испита користио недозвољена средства или да је преписивао.

## **2. Општа матура**

### **Члан 23.**

Општу матуру, односно њен део може да полаже и ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног, односно уметничког образовања у складу са програмом опште матуре.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или језичким баријерама полаже општу матуру у условима који обезбеђују превазилажење физичких и комуникацијских препрека, а може да буде ослобођен од полагања дела матурског испита из предмета за које су му током образовања прилагођавани стандарди постигнућа, или да тај део полаже у складу са индивидуалним образовним планом, о чему доносе одлуку тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне подршке ученицима.

Тимови припремају планове за организовање и спровођење опште матуре за ученике из става 3. овог члана.

Након положене опште матуре ученику се издаје јавна исправа, у складу са Законом.

На основу положене опште матуре, ученик може да се упише у висошколску установу без полагања пријемног испита, осим испита за проверу склоности и способности, у складу са Законом којим се уређује високо образовање.

### **Члан 24.**

Општом матуrom проверава се усвојеност општих стандарда постигнућа након завршеног средњег општег образовања и васпитања у гимназији, а који се прописују програмом опште матуре.

Општа матура се полаже у складу са програмом опште матуре који доноси министар по прибављеном мишљењу Националног просветног савета.

### **Члан 25..**

Општу матуру полажу ученици након завршеног четвртог разреда средњег општег образовања и васпитања у гимназији.

Општу матуру, односно њен део може да полаже и ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног, односно уметничког образовања, у складу са програмом опште матуре.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или језичким баријерама полаже општу матуру у условима који обезбеђују превазилажење физичких и комуникацијских препрека, а може да буде ослобођен од полагања дела матурског испита из предмета за које су му током образовања прилагођавани стандарди постигнућа или да тај део полаже у складу са индивидуалним образовним планом, о чему доносе одлуку Тим за инклузивно образовање и Тим за пружање додатне подршке ученицима.

Тимови припремају планове за организовање и спровођење опште матуре за ученике из става 3. овог члана.

#### **Члан 26.**

Језик полагања опште матуре је језик на коме је ученик стицао опште средње образовање и васпитање.

Циљ опште матуре је да се провере постигнућа ученика, односно степен усвојености и развијености знања и умења, тј. компетенције ученика на крају општег средњег образовања и васпитања и утврди спремност ученика за даљи наставак образовања на високошколској установи.

#### **Члан 27.**

Садржај опште матуре могу да чине испити из обавезних предмета предмета за које су дефинисани и усвојени општи стандарди постигнућа за крај општег средњег и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета.

Листу општеобразовних наставних предмета чине: Српски језик и књижевност/Матерњи језик и књижевност, Страни језик, Математика, Физика, Хемија, Биологија, Географија, Историја и Српски као нематерњи језик.

#### **Члан 28.**

Општу матуру чине испити из обавезног и изборног дела.

**Обавезни део** опште матуре је обавезан за све ученике.

Обавезни део опште матуре чине три (3) испита из следећих наставних предмета:

1. Српски језик и књижевност, односно Матерњи језик и књижевност;
2. Математика;
3. Наставни предмет по избору

Српски језик и књижевност, односно Матерњи језик и књижевност, у обавези су да полажу сви ученици.

Математику су у обавези да полажу сви ученици који су овај наставни предмет учили више од две године општег средњег образовања и васпитања. Ученици који су учили Математику до две године бирају неки други предмет са Листе општеобразовних наставних предмета, што укључује и могућност избора Математике.

Наставни предмет по избору је предмет који ученик обавезно мора да изабере са Листе општеобразовних наставних предмета.

У обавезном делу опште матуре ученик полаже три различита наставна предмета. Дакле, наставни предмет по избору не може да буде Српски језик и књижевност/Матерњи језик и књижевност и Математика (односи се само на ученике који су Математику учили више од две године), тј. наставни предмет који је ученик изабрао уместо Математике.

**Изборни део** је део за који ученик може да се определи у зависности од захтева високошколске установе на којој планира да настави образовање, а уколико се ученик у предвиђеном року определи за полагање изборног дела опште матуре, овај део испита постаје обавезан за тог ученика.

Ученик може да одустане од полагања овог дела у року који је прописан школским календаром за средње школе за полагање опште матуре.

У изборном делу ученик може да бира наставне предмете са Листе општеобразовних наставних предмета и то бира само оне предмете које није полагао у оквиру обавезног дела.

Број изборних предмета, које ученик бира, није ограничен.

Изборни део опште матуре полажу ученици на основу сопственог избора.

### **Члан 29.**

Обавезне и изабране наставне предмете у оквиру обавезног и изборног дела опште матуре ученик полаже писаним путем, решавањем тестова.

Тестови су засновани на утврђеној листи општих стандарда постигнућа за крај општег средњег и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета и њима се испитују знања и умења ученика на крају општег средњег образовања и васпитања, односно степен развијености предметне и међупредметних компетенција са три нивоа образовних стандарда.

Тест садржи 40 задатака од којих је 10 задатака са основног нивоа, 20 задатака са средњег нивоа и 10 задатака са напредног нивоа. Задаци носе различити број бодова у односу на ниво задатка. Максимално време полагања теста је 240 минута.

### **Члан 30.**

Општа матура полаже се на целој територији Републике Србије у исто време и план полагања је утврђен школским календаром за средње школе.

План полагања опште матуре подразумева два редовна испитна рока: јунски и августовски. Ученици који не положи општу матуру у редовном року полажу у следећем испитном року у складу са прописаним календаром.

Општа матура, у обавезном и изборном делу, полаже се писаним путем, решавањем тестова.

Сваки ученик је у обавези да у календаром прописаном року поднесе пријаву школи за полагање опште матуре. Пријава садржи списак наставних предмета из обавезног дела опште матуре и списак наставног/-их предмета изборног дела опште матуре.

Ученик има право да одустане од изборног дела опште матуре у року који је прописан календаром.

Ученик је положио општу матуру када положи све испите из обавезног дела.

Сваке школске године одређује се минималан број бодова за сваки предмет појединачно који је потребан да би ученик положио тај предмет.

Након положених свих испита ученику се издаје јавна исправа о положеној општој матури која садржи: називе наставних предмета из обавезног као и изборног дела, оцене и остварени проценат/број поена за сваки наставни предмет и проценат решености задатака за сваки ниво стандарда.

Ученик са положеном општом матуrom може да се упише на високошколску установу под условима које та установа прописује, односно у складу са законом.

### **Члан 31.**

Након положеног матурског испита, односно опште матуре ученику се издаје јавна исправа, у складу са Законом.

### **Члан 32.**

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурског испита, односно опште матуре у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полажу ови испити.

### **Испит за ванредног ученика**

### **Члан 33.**

Ванредни ученик полаже испит из сваког обавезног предмета и изборних програма и активности утврђених наставним планом и програмом, осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.

## **Испитни рокови**

### **Члан 34.**

Испити, осим испита чији су рокови утврђени Законом, полагају се у следећим испитним роковима:

- октобарски
- децембарски
- фебруарски
- априлски
- мајски
- јунски
- августовски

## **Испитна комисија**

### **Члан 35.**

Испитну комисију образује директор Школе решењем за сваки испит и сваки испитни рок.

Испити се полагају се пред испитном комисијом коју чине најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет који се полаже.

Један од чланова комисије одређује се за председника, који обавља административне послове из делокруга рада комисије и врши координацију рада свих чланова.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

### **Члан 36.**

Када је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће одредити новог члана комисије који ће га мењати.

Ако се благовремено не обезбеди замена члана комисије, директор ће одредити нови рок за полагање испита.

## ***ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА***

### **Члан 37.**

Сваком испиту у Школи претходи пријављивање ученика (кандидата) у роковима предвиђеним овим правилником подношењем пријаве са записником и сведочанством одговарајућег разреда.

Ванредни ученици су дужни да, поред пријаве, записника и одговарајућег сведочанства, приликом пријављивања поднесу и доказ о уплати уписнине за одговарајући разред и о уплати испита.

Распоред полагања испита утврђује директор Школе или друго лице које он овласти и објављује се на огласној табли Школе најмање један дан пре дана одређеног за одржавање испита.

Сматра се пријављеним за испит онај кандидат чија је пријава за полагање испита, са свим прилозима који се уз пријаву захтевају, достављена Школи у року одређеном за непосредно или препоручено преко поште.

### **Члан 38.**

Ученик (редован и ванредан) може да приступи полагању испита уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Пријава за полагање разредног, поправног испита, допунског испита и матурског испита или опште матуре, подносе се најкасније 3 дана пре одржавања испита, а најраније 10 дана пре испитивања.

Пријаве за полагање испита за ванредне ученике се подносе од 1. до 5. дана у месецу у коме се полаже испит.



#### **Члан 39.**

Ученику који је уредно пријавио испит, уколико из оправданих разлога не приступи полагању, а поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев, може да одобри полагање испита ван утврђених рокова.

#### **Члан 40.**

Пре полагања испита утврђује се идентитет ученика на основу личне исправе са сликом. Школа је дужна да обавести ученика о обавези доказивања свог идентитета путем личне исправе.

Испитна комисија упознаје ученика са правима и обавезама за време полагања испита.

#### **Члан 41.**

Када се испит састоји од писменог и усменог дела, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје 45 минута, односно 1 школски час.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

#### **Члан 42.**

Испитна комисија припрема испитна питања из целокупног градива предмета.

На основу списка испитних питања комисија припрема испитне цедуље.

#### **Члан 43.**

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања која су читко написана.

Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверене печатом школе.

Број испитних цедуља мора да буде већи од броја ученика који полажу одређени испит, и то најмање за 1-5 цедуља, у зависности од броја ученика који полажу, према процени испитне комисије.

Пре него што почне да одговара ученик може да замени испитну цедуљу.

Замена испитне цедуље утиче на оцену на испиту и констатује се у записнику.

#### **Члан 44.**

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолучно се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

#### **Члан 45.**

Ученик (редован и ванредан) у једном дану може да полаже један испит.

#### **Члан 46.**

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

#### **Члан 47.**

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних овим правилником, оцењује се негативном оценом.

#### **Члан 48.**

О полагању испита води се записник, као и записник о току испита.

Записник о полагању испита обавезно садржи следеће податке: дан, место и време одржавања испита, име и презиме кандидата, предмет који се полаже, испитни рок, питања на писменом делу испита (односно назив писменог рада), јединствену бројчану оцену и потписе свих чланова испитне

комисије, уз напомену уколико је потребна, а у записник о току испита се наводе врста испита и предмет, односно изборни програма или активности који кандидат полаже, његово име и презима, као и запажања чланова комисије током обављања испита који га и потписују.

#### **Члан 49.**

Записник о полагању испита води се за сваког ученика појединачно и може се користити у више испитних рокова.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о евиденцији у средњој школи.

Записник о току испита води се на посебном обрасцу школе.

#### **Члан 50.**

Оцена на испиту утврђује се на основу остварености прописаних циљева, исхода, стандарда постигнућа ученика и стандарда квалификација, већином гласова укупног броја чланова комисије, у складу са Законом.

Оцена на испиту, који је ученик полагао писмено и усмено, јединствена је и утврђује се већином гласова чланова комисије.

#### **Члан 51.**

Оцена на испиту закључује се одмах по обављеном испитивању кандидата, а изузетно, уколико има више кандидата, на крају дневног рада испитне комисије уноси се у испитни записник и саопштава кандидату.

Оцене се ученицима саопштавају јавно са краћим образложењем.

Оцена комисије је коначна.

### ***ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА***

#### **Приговор на испит**

#### **Члан 52.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору Школе у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор Школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. овог члана у року од 24 сата, претходно прибављајући изјаву наставника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита, а испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит, директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Оцена Комисије је коначна.

#### **Приговор на испит којим се завршава ниво образовања - општу матуру**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате опште матуре, који се подноси се школи у којој је ученик полагао испит, у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита, а о приговору на привремени резултат

на општу матуру првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако није задовољан одлуком првостепене комисије из претходног става, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији, у року од 24 часа од пријема одлуке комисије, која одлучује о приговору из претходног става овог члана у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора, а одлука другостепене комисије је коначна.

Ако првостепена или другостепена комисија из претходна два става овог члана утврди да је приговор основан, може изменити број бодова на тесту.

Састав, начин образовања и рада комисија овог члана уређују се у упутству за организацију и спровођење испита за полагање опште матуре које доноси министар.

## ***ЕВИДЕНЦИЈА О ИСПИТИМА***

### **Члан 53.**

Евиденцију о испитима чине подаци о обављеним матурским испитима, разредним и поправним испитима, испитима ванредних ученика, допунским испитима и другим испитима у складу са Законом, као и податак о називу рада који је саставни део одређеног испита.

### **Члан 54.**

Лични подаци из евиденције о ученицима и подаци из евиденције о успеху ученика који се односе на закључне оцене на крају школске године и оцене на матурском испиту чувају се трајно.

## ***ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

### **Члан 55.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Школе.

### **Члан 56.**

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе одредбе Правилника о испитима у Гимназији у Зајеччару број 02-396/4-3 од 29.06.2022.године.

Председник Школског одбора,

Сузана Томић

Овај правилник је објављен на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_. године, а ступио на снагу дана \_\_\_\_\_ године.