



# ГИМНАЗИЈА ЗАЈЕЧАР

1836/1837 – 2023/2024.

**ГИМНАЗИЈА  
ЗАЈЕЧАР**



19000 Зајечар  
Кнегиње Љубице 5  
телефон/факс 019-422-564  
gimza@ptt.rs; info@gimza.edu.rs  
www.gimza.edu.rs

# **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ГИМНАЗИЈЕ ЗАЈЕЧАР**

**ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.годину**

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 36. Статута Гимназије у Зајечару Школски одбор Гимназије у Зајечару на својој седници одржаној 15.09.2023. донео је следећу

## **ОДЛУКУ**

**Усваја се Годишњи план рада Гимназије у Зајечару за школску  
2023/2024. годину**

**У Зајечару,  
15.09.2023.год.**

**Председник Школског одбора  
Сузана Томић**

## УВОДНИ ДЕО

Гимназија у Зајечару почела је са радом школске 1836/37. Године. Од школске 1977/78. радила је у саставу Центра усмереног образовања и васпитања „АВНОЈ“ у Зајечару. Као посебна васпитно образовна установа поново је формирана одлуком Скупштине општине Зајечар (04.бр.011-17/1987). Уписана је у судски регистар код Округног привредног суда у Зајечару под бројем 469/90 од 13.07.1990.године. Седиште школе је у Зајечару, Кнегиње Љубице бр.5. Гимназија у Зајечару бави се образовно-васпитном делатношћу и стручним образовањем кадрова за подручје рада:

1. друштвено језички смер
2. природно математички смер
3. општи тип
4. одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

Школа је извршила упис ученика по условима које је расписало Министарство просвете Републике Србије у јунском и августовском року. Образовно-васпитни рад изводи наставни кадар састављен искључиво од стручних наставника.

Задатак школе је да својом организацијом образовно-васпитног рада обезбеди:

- стицање и усвајање општих и стручних знања, заснованих на савременим достигнућима науке, технологије, културе и уметности,
- подстицање и развијање трајног интересовања за нова сазнања и оспособљавање за стално самообразовање;
- подстицање професионалног развоја са индивидуалним могућностима и друштвеним потребама за кадровима;
- усвајање научног погледа на свет, усвајање критичког мишљења свести о демократији и слободама човека и грађанина;
- стицање радних навика, развијање одговорности и стваралачког односа према раду, радним способностима и осећајима за солидарност, културу рада и коришћење радног времена;
- развијање свести о личној и друштвеној одговорности, заштити материјалних и духовних вредности у друштву;
- развијање и неговање родољубља и патриотизма и неговање слободарских традиција;
- развијање и неговање солидарности, човекољубља и других позитивних својстава личности;
- развијање и неговање способности за доживљавање естетских вредности;
- развијање и неговање физичких и психичких способности личности, јачање свести о потреби чувања здравља и заштити човекове средине, унапређивање односа према половима;
- развијање потребе за перманентно бављење спортом и рекреацијом.

### ВЕРИФИКАЦИЈА ШКОЛЕ

Верификација школе извршена је од стране Министарства просвете Републике Србије под бројем 022-05-293/94-03 од 08.04.1994. године за природно - математички и друштвено - језички смер, верификација општег смера 022-05-293/94-03 од 17. 12. 2001, верификација информатичког смера - оглед бр. 022-05-00293/94-03 од 16.06.2009.год. и верификација одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику бр. 022-05-00293/94-03 од 19.07.2018. год. Настава се изводи на основу правилника о наставном плану и програму за гимназије бр 5/90, 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06, 17/06, 1/08, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 7/11, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15, 18/15, 11/16, 13/16, 10/17, 12/18, 8/19, 6/20, 7/20, 6/21, 10/22, 13/23.

## УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### Школски простор

Гимназија поседује зграду укупне површине од 2.460 м<sup>2</sup>. Зграда је грађена шездесетих година прошлог века за потребе гимназије. Школа располаже са 20 учионица, просторијама за наставничку канцеларију, библиотеку и канцеларијама за секретара школе, књиговодство (рачуноводство) и стручног сарадника, просторијом за помоћно особље, две оставе и шест санитарних чворова. За извођење наставе физичког васпитања користи се фискултурна сала. При повољним временским условима настава из физичког васпитања изводи се на теренима спортско-рекреативног центра "Краљевица".

Школско двориште је укупно површине 864 м<sup>2</sup> (без зграде) и заједнички га користе ученици Гимназије, Економске школе, Техничке школе и Медицинске школе. Под зеленом површином налази се 640 м<sup>2</sup> простора, а спортски терен за кошарку и рукомет заузима 920 м<sup>2</sup>

### Школски простор према намени

бр. Учионице	Намена	Површина м <sup>2</sup>
1.	Кабинет филозофије	56
2.	Кабинет математике и информатике	56
3.	Кабинет математике и информатике	56
4.	Кабинет за стране језике	56
5.	Кабинет математике и информатике	56
6.	Кабинет географије и страних језика	56
7.	Библиотека	30
8.	Кабинет музичке културе и страних језика	56
9.	Кабинет биологије	56
10.	Кабинет за српски језик и књижевност	56
11.	Кабинет за стране језике	56
12.	Кабинет за српски језик и књижевност	56
13.	Кабинет рачунарства и информатике	56
14.	Кабинет историје	56
15.	Кабинет физике	56
16.	Кабинет хемије	90
17.	Кабинет рачунарства и информатике	56
18.	Кабинет за ликовну културу и Научни клуб	40
19.	Мејкерс лаб	90
20.	Кабинет за грађанско васпитање и друштвене науке	30
21.	Наставничка канцеларија	56
22.	Канцеларија директора	30
23.	Архив	15
24.	Канцеларија психолога	11.5
25.	Канцеларија секретара	15
26.	Канцеларија рачуноводства	16
27.	Просторија за помоћно особље	15
28.	Фискултурна сала са пратећим просторијама	520

## Комунална одржавања

Грејање свих просторија обезбеђује се преко Јавног комуналног стамбеног предузећа Зајечар.

### Инсталација

Електрична, водоводна и канализациона инсталација су у задовољавајућем стању.

### Школска опрема

Школа располаже функционалним намештајем за све учионице. Кабинети су опремљени према нормативима у погледу наставних средстава и опреме. Наставничка канцеларија је опремљена скромним, али функционалним намештајем.

### Наставна средства

Од опреме школа поседује 120 рачунара, 26 лаптопова, 24 телевизора, 3 апарата за фотокопирање, 3 касетофона, 2 CD плејера, 1 графоскоп, 17 пројектора, 3 камере, 2 фотоапарата, дигестор, 2 3Д штампача, 5 скенера, Ардуино – комплет, дрон, 1 апарат за пластифицирање, 3 УСБ микроскопа, 5 ПХ метара, видео надзор - 6 камера, ВР. АМРЕС мрежа са 14 приступних тачака за бежични интернет са опремом. Школа поседује савремена наставна средства, али је потреба за осавремењивањем и даље присутна.

Захваљујући савременим наставним средствима створили су се услови за увођење мултимедијалне наставе. Опремљени су сви кабинети новим рачунарима и ЛЕД телевизорима. Донацијом ОЕБС-а опремљен је кабинет хемије дигестором и купљена је стручна литература за професоре и један број књига за библиотеку.

У оквиру пројекта ДИЛС-а „Оснаживање школа за инклузивно образовање“ купљен је један пројектор, лаптоп рачунар и интерактивна табла. У оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2016/2017. и 2020/2021. годину школи су додељена средства за замену дотрајалих врата учионица и тоалета, као и за набавку клупа, столица и катедри за 8 кабинета, лаптопова, ЛЕД телевизора и рачунара.

Професори предмета чији су кабинети опремљени за извођење мултимедијалне наставе користе нова наставна средства обрађујући поједине наставне јединице на нов начин. Такође, укључују се и ученици који обрађују одређене наставне јединице користећи на овај начин и знање из информатике. Опрема се користи и за реализацију ваннаставних активности, као и за презентације других професора који немају своје кабинете, али наставу изводе мултимедијално, приказују филмове и друге видео записе. Опрему користимо и за трибине и презентације појединих факултета у оквиру професионалне оријентације ученика четвртог разреда, као и за предавања које друге институције држе за наше ученике ( Црвени крст Зајечар, Завод за јавно здравље, Дом здравља, Полицијска управа Зајечар ....)

У оквиру пројекта „Unity“, који се финансирао из ИПА фондова Европске уније и средстава локалне самоуправе, школа је обезбедила 10 нових рачунара, две дигиталне камере, два дигитална фотоапарата, један диктафон и софтвер за обраду слика и видео записа (Photoshop CS6 i Corel Video Studio Pro X6).

Школа је прикључена на Академску мрежу Републике Србије са брзим интернетом и добила је донацију од две приступне тачке за бежични интернет од Телекома. Школа је, захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја добила 74 рачунара за кабинет информатике и новчана средства за куповину наставних средстава за извођење наставе из физике, хемије, биологије, рачунарства и информатике - Ардуино сет за програмирање, сет из механике за вежбе из физике, видео опрема за пројекат који се финансира средствима Центра за промоцију науке, 10 великих ЛЕД телевизора за кабинете, лабораторијска опрема за наставу хемије (епрувете, ПХ метри, Либигов кондензатор, апарат за дестилацију воде, аутоматска бирета, екстракциони суд), 3 микроскопа за наставу биологије, 3Д штампач, 2 клима уређаја, 8 пројектора и 8 лаптопова. Захваљујући средствима Министарства трговине, туризма и телекомуникација постављена је жичана и бежична интернет мрежа у школи. Захваљујући донацијама и средствима локалне самоуправе опремљен је и пети кабинет за рачунарство и информатику. Захваљујући средствима Министарства правде школа је опремљена ЛЕД телевизорима, рачунарима и лаптоповима.

Група за образовање (Нордеус фондација, Центар за промоцију науке, Достигнућа младих у Србији и Иницијатива Дигитална Србија) отворила је Мејкерс лаб у Гимназији, а

Центар за промоцију науке Научни клуб. Ово је прва гимназија која има овај иновативан мултидисциплинарни простор, и прва школа у Источној Србији. Гимназија Зајечар је од 15.11.2022. године богатија за простор са савременом опремом у ком ће ученици и наставници имати прилику да развијају вештине и креирају иновације кроз мултидисциплинарни приступ и тимски рад.

## НАСТАВНИ КАДАР

Школа има наставни кадар за све предмете прописане планом наставе и учења за гимназије. Бројно стање наставника и стручњака по предметима је следећи:

Директор школе	1
Стручни сарадник (психолог)	1
Српски језик и књижевност	4
Енглески језик	3
Француски језик	2
Латински језик	1
Немачки језик	1
Италијански језик	1
Ликовна култура	1
Музичка култура	2
Физика	3
Хемија	3
Биологија	2
Географија	2
Историја	2
Социологија	1
Филозофија, логика	1
Физичко и здравствено васпитање	2
Математика и информатика	9
Психологија	1
Верска настава	1
Грађанско васпитање	4
Језик, медији и култура	2
Здравље и спорт	2
Уметност и дизајн	4
Примењене науке	1
Примењене науке 1	2
Примењене науке 2	1
Основи геополитике	1
Религије и цивилизације	1

## УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа ће у сарадњи са друштвеном средином (кроз рад секција, научних група и друштвених организација) настојати да задовољи културне, забавне, спортске, научне, техничке, васпитне и друге потребе својих ученика.

Наставиће се добра сарадња са позориштем, музејом, историјским архивом, библиотеком, Туристичком организацијом града Зајечара, општинском организацијом Црвеног крста, рекреационим центром "Краљевица", Заводом за јавно здравље Тимок, Центром за социјални рад и другим организацијама, где ће се реализовати поједине теме из плана наставе и учења и ваннаставних активности школе.

И ове године ће се наставити сарадња са друштвеном средином, јер су и до сада наши талентовани ученици били чланови градских културних, уметничких и спортских организација.

Бројни су примери да су ученици Гимназије носиоци свих активности у друштвеним организацијама и месним заједницама у Зајечару. Из напред изведених података види се да школа реализује план наставе и учења у условима које расположиви простор дозвољава и да га максимално користи.



## КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА

Р.бр	Презиме и име	Одељење	Теор.са писм.	Теор.и вежбе	Укупно Нед.нас.
1.	Симоновић Биљана	II1,III3,II3,IV2,IV3	18		18
2.	Симић Виолета	II2,III1,IV1,IV4	18		18
3.	Лазаревић Дијана	I4,I2,I1,III2,II4	18		18
4.	Димовић Јелена	I3,III4,I23,III13	7	2	9
5.	Станковић Слободанка	I2,III4,IV4	6		6
6.	Јовановић Марина	I3,III2,III1,IV1,IV3	18		18
7.	Микић Анита	I1,I4,II3,II1,II2,II4,III3,IV2	18		18
8.	Вељковић Драгица	I23,II123,III123,IV123,I3,I1,I2,II2,II1	15	3	18
9.	Радичевић Ивана	I2,III123,IV123	3	2	5
10.	Митровић Маја	I3,I1,II3,III3,IV12,IV3,II12,III1,III2	11	7	18
11.	Недељковић Саша	III4,IV4		16	16
12.	Станковић Јелена	I2,II1,II2,I3,III2,III4,IV4,IV2,IV3		20	20
13.	Милијић Срђан	I1,II1,IV1,III1,III3	18		18
14.	Митов Данијела	III2,IV3,I2,III1,III2,IV2,IV3	14	5	19
15.	Станојевић Наташа	I4,II4,IV4,II3,II2	15	4	19
16.	Секулић Драгана	I3,II3,III4,IV2	18		18
17.	Шљивовић Младен	II4,III1,III4,IV1,IV4,I4,III2,III3		20	20
18.	Николић Сандра	I1,I4,II3,II1,III1,IV1,I-IV хор		10	10
19.	Станојевић Мирјана	I3,I1,II2,II3,III3,IV3,II1		20	20
20.	Божиновић Ивана	I2,II3,II4,II2,III23		12	12
21.	Галик Виолета	II2,II1,II3,II4,III3		14	14
22.	Петковић Слободан	I1,I2,I3,II4,II3,II1,II2,III2,III1,III3		20	20
23.	Николић Ивана	I4,III1		4	4
24.	Игњатовић Ема	II3,III1,I1,III3		10	10
25.	Голубовић Дејан	III1,III24,III34,IV12		4	4
26.	Стојановић Слађана	III3,III1,III2,IV1,IV2,IV3,IV4,IV123,I3,IV24		20	20
27.	Рашић Драгана	IV1,IV2,IV3,IV4,IV3,I14,III1,III23,IV12,IV3		19	19
28.	Живановић Дејан	I4,II4,II2,IV2		8	8
29.	Томић Сузана	I1,I2,I3,II1,II3,III2,III3,IV1,III1		20	20
30.	Ђорђевић Брана	II1,II2,II3,II4		8	8
31.	Вељковић Гордана	II2,I2,I3		3	3
32.	Вукић Ана	I1,I3,I4,II3,II1,II4,III3,IV3,III2,III4		20	20
33.	Димитријевић Милан	I2,III1,IV1,II2,IV2,IV4,I12,I3		14	14
34.	Петковић Слађана	I12,II13,II24		3	3
35.	Николић Радмило	I1,I2,I3,II1,II2,II3,III4,III1,III2,IV1,IV2,IV3		17	17
36.	Манић Миљан	III12,III34,I14,I23,II1,II3,II24,IV12,IV34		9	9
37.	Пашалић Ана	III2,II1,II2,III3,IV3,III1,IV1		10	10
38.	Пауновић Ненад	II4,I4		4	4
39.	Костић Милена	I23,II1,II2,II123,II3,I13	3	5	8
40.	Ницић Дарја	II23,II1		2	2
41.	Муврин Бојан	II4,III4,IV4		16	16
42.	Миловић Весна	II4,III4,I4		16	16
43.	Стојиљковић Војкан	II1,IV2		4	4
44.	Миленовић Иван	I123		1	1
45.	Зарков Петар	II13,II2,II3		3	3
46.	Јовановић Наташа	I2,IV2		4	4

## ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Р.бр	Презиме и име	Завршена школа	Предмет који предаје
1.	Симоновић Биљана	Филолошки факултет	Српски језик и књижевност
2.	Симић Виолета	Филолошки факултет	Српски језик и књижевност
3.	Лазаревић Дијана	Филолошки факултет	Српски језик и књижевност
4.	Димовић Јелена	Филолошки факултет	Српски језик и књижевност, уметност и дизајн
5.	Станковић Слободанка	Филолошки факултет	Енглески језик
6.	Јовановић Марина	Филолошки факултет	Енглески језик
7.	Микић Анита	Филолошки факултет	Енглески језик
8.	Вељковић Драгица	Филолошки факултет	Француски и латински језик
9.	Радичевић Ивана	Филолошки факултет	Француски језик
10.	Митровић Маја	Филолошки факултет	Немачки језик
11.	Голубовић Дејан	Филозофски факултет	Грађанско васпитање
12.	Недељковић Саша	Пр.матем.факултет у Крагујевцу	Програмирање, програмске парадигме, Примена рачунара
13.	Станковић Јелена	Биолошки факултет	Биологија
14.	Милијић Срђан	Пр.матем.факултет	Математика
15.	Митов Данијела	Пр.матем.факултет	Математика и информатика
16.	Станојевић Наташа	Пр.матем.факултет	Математика и информатика
17.	Секулић П. Драгана	Пр.матем.факултет	Математика
18.	Шљивовић Младен	Пр.матем.факултет	Физика, Примењене науке 2
19.	Николић Сандра	Фак. музичке уметности	Музичка култура, хор, уметност и дизајн
20.	Станојевић Мирјана	Пр.матем.факултет	Физика
21.	Божиновић Ивана	Пр.матем.факултет	Хемија, Примењене науке 1
22.	Галик Виолета	Пр.матем.факултет	Хемија
23.	Петковић Слободан	Пр.матем.факултет	Географија
24.	Николић Ивана	Пр.матем.факултет	Географија, Примењене науке 1
25.	Игњатовић Ема	Пр.матем.факултет	Биологија
26.	Пауновић Ненад	ФОН	Рачунарски системи, оперативни системи и рачунарске мреже
27.	Стојановић Слађана	Филозофски факултет	Филозофија, религије и цивилизације, грађанско васпитање
28.	Рашић Драгана	Филозофски факултет	Социологија, грађанско васпитање, основи геополитике
29.	Живановић Дејан	Филозофски факултет	Историја
30.	Томић Сузана	Филозофски факултет	Историја
31.	Ђорђевић Брана	Филозофски факултет	Психологија
32.	Вељковић Гордана	Фак. музичке уметности	Музичка култура
33.	Вукић Ана	Фак. физичке културе	Физичко и здравствено васпитање
34.	Димитријевић Милан	Фак. физичке културе	Физичко и здравствено васпитање, здравље и спорт
35.	Муврин Бојан	ФОН	Програмирање, базе података, примена рачунара
36.	Николић Радмило	Академија пр. уметности	Ликовна култура, уметност и дизајн
37.	Манић Миљан	Богословски факултет	Верска настава
38.	Пашалић Ана	Пр.матем.факултет	Рачунарство и информатика
39.	Слађана Петковић	Филозофски факултет	Грађанско васпитање
40.	Костић Милена	Филолошки факултет	Италијански језик, језик, медији и култура
41.	Ницић Дарја	Филолошко уметнички факултет	Уметност и дизајн
42.	Миловић Весна	Електротехнички факултет	Примена рачунара, програмирање, објектно-оријентисано програмирање, веб програмирање
43.	Стојиљковић Војкан	Пр.математички факултет	Хемија
44.	Миленовић Иван	Географски факултет	Примењене науке
45.	Зарков Петар	Фак. за спорт и физичко васпитање	Здравље и спорт
46.	Јовановић Наташа	Физички факултет	Физика

## ЕЛЕМЕНТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ

### ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

#### ➤ НЕПОСРЕДНИ РАД

##### 1. Теоријска настава

- Теоријска настава са писменим задацима
- Теоријска настава

##### 2. Додатна настава

##### 3. Допунска настава

##### 4. Припремна настава

##### 5. Секције, спортске и културне активности

##### 6. Час разредног старешине

##### 7. Подршка ученицима преко веб алата

##### 8. Друштвене активности

#### ➤ ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ

#### ➤ ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

##### 1. Испити редовних ученика (поправни и разредни)

##### 2. Матурски и завршни испити

##### 3. Стручно усавршавање

##### 4. Руководилац актива

##### 5. Рад у стручним органима, одељењско веће, наставничко веће

##### 6. Вођење педагошке документације и сарадња са родитељима

##### 7. Организација рада у лабораторији, кабинету и радионици

##### 8. Културна и јавна делатност школе

##### 9. Наставник ментор

##### 10. Дежурство

##### 11. Посебна задужења

Р.бр.	Име и презиме	Непосредан рад								Припрема наставе	Остали облици образовно васпитног рада												
		1	2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Симоновић Биљана	18+2	1	1			1	1		10	1	1			2	2							
2.	Симић Виолета	18+2	1	1		1		1		10	1	1	1		2						1		
3.	Лазаревић Дијана	18+2	1	1		1		1		10	1			1	2				1		1		
4.	Димовић Јелена	9+1					2			5					1	1			1				
5.	Станковић Слободанка	6+1					1			3					1	2							
6.	Јовановић Марина	18+2				1	1	2		10					2	2	1	1					
7.	Микић Анита	18+2	1			1		2		10	1		1	1	2								
8.	Вељковић Драгица	18+2	1	1				2		10	1	1			2				1		1		
9.	Радичевић Ивана	5+1						1		3					1								
10.	Митровић Маја	18+2	1	1				2		10		2			2				1		1		
11.	Недељковић Саша	16	2	2	2			2		10		1	1		2		1				1		
12.	Станковић Јелена	20	1				1	2		10	1	1			2	2							
13.	Милијић Срђан	18+2	1	1				2		10	1	1			2		1				1		
14.	Митов Данијела	19+2	1				1	1		10	1	1			2	2							
15.	Станојевић Наташа	19+2	1				2			10	1	1	1		2	1							

16.	Секулић Драгана	18+2	1	1			1	1		10	1	1			2	2				
17.	Шљивовић Младен	20	1				2	1		10			1		2	1	1	1		
18.	Галик Виолета	14	1				1	1		7					2	2				
19.	Станојевић Мирјана	20	1	1				2		10	1	1			2		1			1
20.	Божиновић Ивана	12					1	1		6				1	1	2				
21.	Стојиљковић Војкан	4						1		2					1					
22.	Петковић Слободан	20			1	1		2		10				1	2		1	1	1	
23.	Николић Ивана	4						1		2					1					
24.	Игњатовић Ема	10	1					1		5	1				1					1
25.	Пауновић Ненад	4						2		3					1					
26.	Стојановић Слађана	20		1		1		2		10	1	1			2			1		1
27.	Рашић Драгана	19		1	1			2		10	1	1		1	2					
28.	Живановић Дејан	8						1		4	1				1					1
29.	Томић Сузана	20	1	1	1		1			10					2	2	1	1		
30.	Ђорђевић Брана	8					1			4					1	2				
31.	Николић Сандра	10				1	1			5					1	2				
32.	Вукић Ана	20				2		2		10	1			1	2			1		1
33.	Димитријевић Милан	14				1		2		7		1			1			1		1
34.	Муврин Бојан	16	2	2	2			2		10	1	1		1	2		1			
35.	Николић Радмило	17				2		2		9		1			1		1			1
36.	Манић Миљан	9						1		5					1			1		1
37.	Пашалић Ана	10					1	1		5					1	2				
38.	Голубовић Дејан	4						1		2					1					
39.	Костић Милена	8+1						1		4					1			1		1
40.	Вељковић Гордана	3								2					1					
41.	Миловић Весна	16	1	1	1	1	2	2		10		2	1		2	1				
42.	Петковић Слађана	3								2					1					
43.	Ницић Дарја	2								1					1					
44.	Миленовић Иван	1								1										
45.	Зарков Петар	3								2					1					
46.	Јовановић Наташа	4								2					1		1			

#### ЛЕГЕНДА:

##### ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Редовна настава
2. Додатна настава
3. Допунска настава
4. Припремна настава
5. Секције, спортске и културне активности
6. Разредно старешинство
7. Подршка ученицима преко веб алата
8. Друштвене активности

##### ДРУГИ ПОСЛОВИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. Испити редовних ученика (поправни и разредни)
2. Матурски и завршни испити
3. Стручно усавршавање
4. Руководилац стручног актива
5. Рад у стручним органима, одељењско веће и наставничко веће
6. Вођење педагошке документације и сарадња са родитељима
7. Организација рада у лабораторији, кабинету и радионици
8. Културна и јавна делатност школе
9. Наставник ментор
10. Дежурство
11. Посебна задужења

## ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ

На седници Наставничког већа, одржаној 14. 09. 2023. године наставници су упознати са извештајима о реализацији плана Самовредновања рада школе и Развојног плана школе. На основу извештаја одређујемо приоритете за следећу школску годину:

1. Унапређивање планирања рада наставника и примена савременијих облика наставе (метода, облика и наставних материјала)
2. Оснаживање наставника за примену пројектне наставе, огледних и угледних часова
3. Подстицање наставника за коришћење иницијалних тестова и израда базе иницијалних тестова са решењима и анализом резултата
4. Израда базе података ученика добитника награде из Фонда мајора Цоловића и ученика генерације ( носиоци активности: ученици ИТ смера и њихови наставници)
5. Израда базе постигнућа ученика од првог до четвртог разреда (носиоци активности: ученици ИТ смера и њихови наставници)
6. Израда базе података о ученицима који су учествовали у разним међународним програмима размене
7. Прилагођавање наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика кроз процес индивидуализације наставе са акцентом на ученике из осетљивих група и ученике- стране држављане
8. Оснаживање наставника у сврху стручног усавршавања унутар установе
9. Самоевалуација ученика, оцењивање рада наставника и самоевалуација наставника
10. Развијање и неговање позитивне радне атмосфере у школи, неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

## БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И СМЕРОВИМА

ПРВИ РАЗРЕД		
Одељење	Смер	Бр.стање
I-1	Друштвено – језички смер	23
I-2	Друштвено – језички смер	22
I-3	Природно - математички смер	29
I-4	Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	20
УКУПНО		94

ДРУГИ РАЗРЕД		
Одељење	Смер	Бр.стање
II-1	Друштвено – језички смер	30
II-2	Општи тип	19
II-3	Природно - математички смер	31
II-4	Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	15
УКУПНО		95

ТРЕЋИ РАЗРЕД		
Одељење	Смер	Бр.стање
III-1	Друштвено – језички смер	30
III-2	Општи тип	23
III-3	Природно- математички смер	25
III-4	Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	16
УКУПНО		94

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
Одељење	Смер	Бр.стање
IV-1	Друштвено – језички смер	19
IV-2	Општи тип	22
IV-3	Природно - математички смер	30
IV-4	Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	16
УКУПНО		87

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ЈЕ

370

## БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПО СМЕРОВИМА

### УКУПНО

Р.б	Подручје рада	Одељење	Бр.ученика
1.	Природно- математички смер	4	115
2.	Друштвено- језички смер	5	124
3.	Општи тип	3	64
4.	Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	4	67
УКУПНО		16	370

## СТРУКТУРА УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА И НАЧИНУ ФОРМИРАЊА ГРУПА

### ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК

разред	енглески	УКУПНО
I	94	94
II	95	95
III	94	94
IV	87	87

### ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК

разред	француски	немачки	италијански	руски	шпански	УКУПНО
I	11	44	12	3	4	74
II	20	30	24	5	1	80
III	30	48	0	0	0	78
IV	38	33	0	0	0	71

## ПОДАЦИ О ИЗВОЂЕЊУ ВЕЖБИ

Раз.	Смер	физика	хемија	биологија	1. стр.језик	2. стр.језик	ликовно	музичко	филозофија	информатика
I-1	друштвени									148
I-2	друштвени									148
I-3	природни									148
I-4	информатички									370
II-1	друштвени	37	37		37	37				148
II-2	општи	37	37		37	37				148
II-3	природни	74	74	74	37	37	37	37		148
II-4	информатички									370
III-1	друштвени	37		37	74	37			37	74
III-2	општи	74	37		74	37				74
III-3	природни	37	74	37	37	37				74
III-4	информатички									666
IV-1	друштвени	33			132	33				66
IV-2	општи	33			66	33				66
IV-3	природни	66		66	33	33				132
IV-4	информатички									462
УКУПНО		454	259	214	527	321	37	37	37	3422

Напомена: Фонд вежби је годишњи.



**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБРАЗОВНЕ СТРУКТУРЕ РОДИТЕЉА, ДЕФИЦИЈЕНТНОСТИ ПОРОДИЦЕ И БРОЈА ДЕЦЕ-ПУТНИКА**

**одељење I 1**

Образовна структура родитеља

мајка      отац

Ош		
ССС	10	10
ВШ	3	2
ВСС	9	10
магист		
докторат	1	

Дефицијентност породице

са оба родитеља	17
са једним родитељем	6
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	21
Ученици путници	2

**одељење I 2**

Образовна структура родитеља

мајка      отац

ош	4	4
ССС	7	8
ВШ	2	2
ВСС	8	9
магист		
докторат		

Дефицијентност породице

са оба родитеља	18
са једним родитељем	4
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	19
Ученици путници	3

**одељење I 3**

Образовна структура родитеља

мајка      отац

ош		1
ССС	11	11
ВШ	6	1
ВСС	12	16
магист		
докторат		

Дефицијентност породице

са оба родитеља	27
са једним родитељем	2
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	29
Ученици путници	

**одељење I 4**

Образовна структура родитеља

мајка      отац

ош		1
ССС	10	9
ВШ	2	2
ВСС	8	8
магист		
докторат		

Дефицијентност породице

са оба родитеља	15
са једним родитељем	5
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	19
Ученици путници	1

**одељење II 1**

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош		3
ссс	21	15
вш	1	4
всс	8	8
магист		
докторат		

**одељење II 2**

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош		
ссс	6	10
вш	2	2
всс	10	6
магист		
докторат	1	

**одељење II 3**

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош	3	3
ссс	8	11
вш	3	3
всс	15	12
магист		
докторат		

**одељење II 4**

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош		2
ссс	6	7
вш	2	1
всс	7	5
магист		
докторат		

Дефицијентност породице

са оба родитеља	20
са једним родитељем	10
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	28
Ученици путници	2

Дефицијентност породице

са оба родитеља	10
са једним родитељем	9
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	17
Ученици путници	2

Дефицијентност породице

са оба родитеља	28
са једним родитељем	3
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	30
Ученици путници	1

Дефицијентност породице

са оба родитеља	12
са једним родитељем	3
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	15
Ученици путници	

### **одељење III 1**

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
Ош	1	2
ССС	16	14
ВШ	4	3
ВСС	9	11
магист		
докторат		

Дефицијентност породице

са оба родитеља	23
са једним родитељем	7
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	29
Ученици путници	1

### **одељење III 2**

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош	1	3
ССС	14	14
ВШ	1	
ВСС	7	6
магист		
докторат		

Дефицијентност породице

са оба родитеља	14
са једним родитељем	9
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	23
Ученици путници	

### **одељење III 3**

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош		
ССС	11	13
ВШ	4	
ВСС	10	12
магист		
докторат		

Дефицијентност породице

са оба родитеља	21
са једним родитељем	4
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	24
Ученици путници	1

### **одељење III 4**

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош		2
ССС	6	7
ВШ	2	1
ВСС	7	4
магист	1	2
докторат		

Дефицијентност породице

са оба родитеља	14
са једним родитељем	2
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	12
Ученици путници	4

**одељење IV 1**

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош	1	2
ССС	11	10
вш	1	1
всс	6	6
магистар		
докторат		

Дефицијентност породице

Са оба родитеља	14
Са једним родитељем	5
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	17
Ученици путници	2

**одељење IV 2**

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош	1	1
ССС	14	12
вш	1	2
всс	6	6
магистар		
докторат		1

Дефицијентност породице

Са оба родитеља	16
Са једним родитељем	6
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	22
Ученици путници	

**одељење IV 3**

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош	2	
ССС	11	13
вш	3	1
всс	14	16
магистар		
докторат		

Дефицијентност породице

Са оба родитеља	22
Са једним родитељем	8
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	30
Ђаци путници	

**одељење IV 4**

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош	1	
ССС	9	8
вш		1
всс	6	7
магистар		
докторат		1

Дефицијентност породице

Са оба родитеља	13
Са једним родитељем	3
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	16
Ђаци путници	

**ПЛАН ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА  
ПРЕГЛЕД ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА**

ред бр.	Предмет	I раз.	II раз.	III раз.	IV раз.	Укупно
1.	Српски језик	592	518	555	561	2226
2.	Енглески језик	296	333	481	396	1506
3.	Француски језик	74	74	148	132	428
4.	Немачки језик	148	148	222	132	650
5.	Латински језик	222	148	0	0	370
6.	Историја	296	296	259	165	1016
7.	Психологија	0	296	0	0	296
8.	Социологија	0	0	0	297	297
9.	Филозофија	0	0	222	330	552
10.	Програмске парадигме	0	0	0	198	198
11.	Географија	296	296	222	0	814
12.	Математика	629	629	666	561	2485
13.	Дискретна математика	0	0	74	0	74
14.	Физика	296	407	407	462	1572
15.	Хемија	296	370	222	132	1020
16.	Биологија	222	259	370	264	1115
17.	Рачунарство и информатика	444	444	222	264	1374
18.	Музичка култура	148	111	37	33	329
19.	Ликовна култура	111	111	74	33	329
20.	Физичко и здравствено васпитање	296	296	296	264	1152
21.	Грађанско васпитање	111	74	111	99	395
22.	Верска настава	74	111	74	66	325
23.	Италијански језик	74	74	0	0	148
24.	Језик, медији и култура	74	111	0	0	185
25.	Здравље и спорт	74	111	0	0	185
26.	Уметност и дизајн	74	74	148	198	494
27.	Примењене науке	37	37	0	0	74
28.	Програмирање	296	296	222	0	814
29.	Примена рачунара	185	148	148	0	481
30.	Рачунарски системи	74	0	0	0	74
31.	Оперативни системи и рачунарске мреже	0	74	0	0	74
32.	Веб програмирање	0	0	0	132	132
33.	Хор					140
34.	Објектно оријентисано програмирање	0	0	259	0	259
35.	Базе података	0	0	111	165	276
36.	Примењене науке 1	0	0	148	0	148
37.	Примењене науке 2	0	0	148	66	214
38.	Основи геополитике	0	0	148	132	280
39.	Религије и цивилизације	0	0	0	66	66
	<b>УКУПНО</b>	<b>5439</b>	<b>5920</b>	<b>5994</b>	<b>5148</b>	<b>22501+140</b>



## ПОЧЕТАК И ЗАВРШЕТАК РАДА У ШКОЛИ

1. ЧАС ..... 8:00 – 8:45
2. ЧАС ..... 8:50 – 9:35
3. ЧАС ..... 9:55 - 10:40
4. ЧАС .....10:50 – 11:35
5. ЧАС .....11:40 – 12:25
6. ЧАС.....12:30 – 13:15
7. ЧАС .....13:20 – 14:05
8. ЧАС .....14:10 - 14:55

## ПОЧЕТАК И ЗАВРШЕТАК РАДА У ШКОЛИ (скраћена сатница)

1. ЧАС ..... 8:00 – 8:30
2. ЧАС ..... 8:35 – 9:05
3. ЧАС ..... 9:20 - 9:50
4. ЧАС .....10:00 – 10:30
5. ЧАС .....10:35 – 11:05
6. ЧАС.....11:10 – 11:40
7. ЧАС .....11:45 – 12:15
8. ЧАС .....12:20 - 12:50

## ЕКСКУРЗИЈЕ

За ову школску годину планира се извођење екскурзија у складу са правилником о екскурзијама, излетима, зимовањима, летовањима и камповима. На извођење екскурзија и путовања утицаће материјално финансијске могућности родитеља ученика.

	I разред	II разред	III разред	IV разред
ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	3 дана	3 дана	3 дана	3-8 дана

### План извођења екскурзија за први разред

Релација 1: Зајечар –Београд – Винча – Зајечар

Релација 2: Зајечар – Крагујевац – Златибор – Дрвенград – Зајечар

Релација 3: Зајечар – Авала – Петроварадин – Нови Сад – Палић – Суботица – Сремски Карловци - Зајечар

### План извођења екскурзија за други разред

Релација 1: Зајечар –Београд – Винча – Зајечар

Релација 2: Зајечар – Крагујевац – Златибор – Дрвенград – Зајечар

Релација 3: Зајечар – Авала – Петроварадин – Нови Сад – Палић – Суботица – Сремски Карловци - Зајечар

### План извођења екскурзија за трећи разред

Релација 1: Зајечар – Вишеград - Национални паркови Козара и Сутјеска – Требиње - Зајечар

### План извођења екскурзија за четврти разред

Релација 1: Зајечар–Венеција –Фиренца–Пиза- Падова –Рим–Сан Марино –Зајечар

Релација2: Зајечар – Беч – Праг – Будимпешта – Дрезден – Зајечар

Релација3: Зајечар–Солун – Метеори–Атина –Лутраки–Солун –Зајечар

Релација 4: Зајечар – Вишеград - Национални паркови Козара и Сутјеска – Требиње - Зајечар

### Једнодневни излет за ученике верске наставе

Време реализације: октобар-новембар и/или мај-јун 2023./2024 . године

Путни правац: Зајечар – Београд – Зајечар

Путни правац: Зајечар - Буково - Вратна - Кладово - Зајечар

Број планираних дана: 1

Садржај: Посета Светосавском храму, Патријаршиски музеј, Саборна црква , црква св. Марка, црква Рујица на Калемегдану, манастир Раковица и музеј патријарха Павла



Циљеви излета:

- Упознавање ученика са светињама Архиепископије београдско-карловачке митрополије,

Задаци излета: - Продубљивање знања о правослацним светињама на територији Архиепископије београдско-карловачке и њиховој значај.

### ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ – НЕГОТИН, КЛАДОВО, ГОЛУБАЦ

<b>Врста путовања:</b> Једнодневни излет.
<b>Датум:</b> мај.
<b>Места обиласка:</b> Неготин, Кладово, Голубац.
<b>Васпитно – образовни циљеви:</b> развијање сарадничких односа са вршњацима из других средина. Јачање мреже познанстава као потенцијал који подстиче секундарну социјализацију младих. Дружење са вршњацима из других градова као превенција ризичног понашања – социјална мрежа познанстава као потенцијал за превазилажење изолованости и разних врста психичких криза као пратећих појава адолесценције

### ПОСЕТА СКУПШТИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

<b>Врста путовања:</b> једнодневна посета
<b>Датум:</b> април
<b>Места обиласка:</b> Дом народне скупштине, Нови двор, седиште председника, Ушће
<b>Васпитно – образовни циљеви:</b> садржаји у другом полугодишу предмета Социологија са правима грађана се баве упознавањем ученика са највишим органима државне власти Србије. Скупштина је једна од тих органа. Посета је прилика да се ученици виде највише законодавно тело Републике Србије и чују нешто о историјату и занимљивостима овог здања.

Једнодневни излет у оквиру наставног предмета географија намењен талентованим ученицима и ученицима на размени

Путни правац: Зајечар-Брестовачка бања-Лазарева пећина-кањон-Зајечар

Трајање: један (1) дан

Носиоци активности: Сузана Томић, Петковић Слободан

Време реализације: мај 2024

Садржај: Полазак из Зајечара у јутарњим часовима и путовање према Берстовачкој бањи . Долазак у бању и обилазак бањских извора и упознавање са историјским развојем лечилишта, затим наставак путовања ка Злоту и посета пећинама (Лазарева, Верњикица) и видиковцима изнад кањона.

Циљеви и задаци:

-Упознавање ученика са природним лепотама , геолошким и историјским наслеђем нашег краја

### Посета манифестацији Мокрањчеви дани у Неготину

Време реализације: септембар 2023. године

Једнодневни обилазак Музеја Хајдук Вељка, Мокрањчеве куће и присуствовање концерту у оквиру Мокрањчевих дана.

**Једнодневни обилазак Сајма књига**, октобар 2023, Зајечар – Београд - Зајечар

**Једнодневни обилазак Фестивала науке** , мај 2024, Зајечар – Београд – Зајечар

**Једнодневни обилазак Музеја илузија**, новембар 2023, Зајечар – Београд – Зајечар

**Наградно путовање за ученике (Бугарска, Грчка, Црна Гора, Северна Македонија или нека друга држава у складу са могућностима Школе) који су освојили једну од прве три награде на такмичењима и смотрема државног и међународног нивоа у оквиру Календара такмичења Министарства просвете.**

# РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Редни број	Име и презиме	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК											
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Биљана Савић Симоновић			IV2	III	IV3			IV2	III	IV3							IV2	III	IV3						III3	IV3	IV2								IV3	III3	III3			
2	Виолета Симић		III1	IV1	IV1				IV2	IV4	IV1	III1					IV4	III1	III1							III2	IV1	IV4								III1	IV1	IV2	IV4		
3	Дијана Лазаревић	I1	III2	I4	I2				III2	IV4	I1	I2	I4			IV4	III2	I4	I2						IV4	I1	I2	III2					I4	I1							
4	Јелена Димовић		I3										III4	20						III4	I3				I3										III4	I3					
5	Слободанка Станковић Петровић							IV4	8							I2				III4	8												I2	III4	IV4						
6	Анита Микић				I1	III3	IV2											IV4	I4	III3	II1				III3	II1							II2	III4	I4	II1	III3				
7	Марина Јовановић			III1	III2	IV1	III1		IV3	III2	III1							IV1	I3	IV1	III1								IV1				IV1	IV3	III2	III3	III1				
8	Срђан Милчић	IV1	I1	III3	III1	III4				III3	III3	II1	I1			III3	I1	I1	III1	III1								III1	III3	III4			III1	IV1							
9	Драгана Секулић Пилиповић	III3	III3	I3	III3	III3			I3	I3	IV2	III4	III3			IV2	III4	III4	III3								III3	IV1	III4	I3	I3		III4	III3	IV2	IV2	I3				
10	Наташа Станојевић	III3	III3	IV4	IV4	IV4			IV4	IV4	I4	II2	II2				II2	II2	I4						IV2	IV4	IV4	I4	IV4	IV4			I4		IV4	II2	IV4				
11	Данијела Митов			IV3	IV3	III2			I2	I2	III2	III1	IV3	IV2				IV3	I2	I2	I2				III2	III2	IV3	III2					I1	I1	III1	I2	IV3				
12	Мирјана Станојевић					I1	III1		III3	IV3	I3	III3				II2	IV3	IV3	I1	III3					III3	II2	III3						IV3	I3	III3	IV3	III3				
13	Младен Штјепчевић		IV4	III2	IV4	III4			IV4	III2	IV4	I4	I4			III1	I4	IV4	III4						IV1	IV4	IV1						III1	III4	IV4		III2				
14	Војкан Стојиљковић										IV2	III1																									IV2	III1			
15	Ивана Божиновић	II2	IV4										III3	I2	II2										III3	I2	III3	II2	III3								IV4				
16	Слободан Петковић	III2	II2	III1	III1	I3	IV4			I1	I2	III3	III2				III1	III3	IV4	III1								I3	II2	III3					III3	I2					
17	Ивана Николић																		I4																				I4		
18	Јелена Станковић	IV4	IV3	III2	IV2	II2							IV4	I2	III4			IV3	I3	III1					II2	IV2	IV4								IV3	III1	III4	I3			
19	Ема Игњатовић		I1													III1	III3	III3	III1			III3											III3	III3	III3	I1					
20	Слађана Стојановић				IV2	III1	III3					IV3	IV4	IV1	III1	IV1	IV24	III2	IV2	III3	IV3							I3	IV4				IV2	IV1	III2						
21	Дејан Живановић																	I4	II2	IV2	IV4														II2	IV2	IV4	I4			
22	Сузана Томић		I2	III3	I3					III1	III3	I1	III1	IV1				III3	I2	III2	III3					III1	III1	IV1	III3				III1	III1	IV1	III2	I1				
23	Брана Ђорђевић									III1	III3	II2	IV4					III3	I2	III2	III3							III2	II4	III1											
24	Сандра Николић	I4	III1	IV1																						I1	III3	III1													
25	Ана Вукић			II2	IV4					III4	III2	III3	I3	I4	I1	IV3	III3	III1										III2	I1	III3	III4		I3	III1	I4	III4	IV3				
26	Милан Димитријевић	III1	IV2	I2	II2							IV4				IV1	I2										IV2	IV4	III1	II2									IV1		
27	Радомир Николић				I2				II2	IV1												III4					III3	I1	III3	III1											
28	Драгица Вељковић			II1	II2	II2				I3	IV123	I2	III1	III23		III23	I23	I3									I2	III1	IV123	I1			III23	II2	I23						
29	Ивана Радичевић										IV123																IV123						III23								
30	Маја Митровић			III2	IV3	III3				IV12	III1	III2	III1	III3		III2	I3						IV3				I1	IV12	III3	III3			III1	III2	I3						
31	Драгана Рашић	IV1	IV4	IV3					IV2	IV3	IV1					III4	IV3	IV1							IV4	IV2															
32	Миљан Манић	III1														III4	IV34											I23	III12	III34					III4	IV12	III3				
33	Ана Пашалић			IV3	IV3	I3	I3			III1	II2	II2										I2	I2				III3	IV1	III2				I1	I1	III1	III1					
34	Гордана Вељковић																											I3	II2	III2											
35	Бојан Муврин			I4	I4	IV4	IV4	III4	I4	I4		III4	III4	III4	I4	III4	III4	III4	IV4	IV4								I4	I4	I4									IV4		
36	Весна Миловић	III4	I4	III4	III4	IV4	IV4					III4	III4	III4		III4	III4	III4	IV4	III4							III4	III4	III4	III4			III4								
37	Виолета Галик	IV3	III3									I3	I1					III1	III3						I4	IV3	I3								III3	I4	III3	III2			
38	Саша Недељковић	III4	III4	III4	III4	IV4	IV4		III4	III4									IV4	IV4	IV4						III4	III4	III4	I4	I4		IV4	IV4	IV4						
39	Ненад Пауновић																									I4	I4	III4	III4												
40	Дејан Голубовић																								III24					III1	III34								IV12		
41	Слађана Петковић						II2														III3																		III4		
42	Милена Костић				III23											III23	I23																				I23				
43	Наташа Јовановић Ристић				I2	IV2													IV2														IV2	I2							

РАСПОРЕД ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ 2023/2024.

УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН

НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
РАДМИЛО НИКОЛИЋ	8,9 ЧАС III2	8,9 ЧАС IV1	8,9 ЧАС IV2	8,9 ЧАС IV3	
САНДРА НИКОЛИЋ	8 ЧАС I12				
ЈЕЛЕНА ДИМОВИЋ		8 ЧАС I23	8,9 ЧАС III13		
ДАРЈА НИЦИЋ	8 ЧАС II1	9 ЧАС II23			

ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ

НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ИВАН МИЛЕНОВИЋ			9 ЧАС I123	9 ЧАС II123	

ЈЕЗИК, МЕДИЈИ И КУЛТУРА

НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ИВАНА РАДИЧЕВИЋ		8 ЧАС I2			
МИЛЕНА КОСТИЋ	8 ЧАС II2	9 ЧАС II1	8 ЧАС II3	8 ЧАС I13	

ЗДРАВЉЕ И СПОРТ

НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
МИЛАН ДИМИТРИЈЕВИЋ	9 ЧАС I12			9 ЧАС I3	
ПЕТАР ЗАРКОВ	9 ЧАС II13	8 ЧАС II2	9 ЧАС II3		

РЕЛИГИЈЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ

НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СЛАЂАНА СТОЈАНОВИЋ	8,9 ЧАС IV123				

## ОСНОВИ ГЕОПОЛИТИКЕ

НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДРАГАНА РАШИЋ	8,9 ЧАС III1		10,11 ЧАС III23	8,9 ЧАС IV12	8,9 ЧАС IV3

## ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 1

НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ИВАНА НИКОЛИЋ		8,9 ЧАС III1			
ИВАНА БОЖИНОВИЋ		8,9 ЧАС III23			

## ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 2

НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
МЛАДЕН ШЉИВОВИЋ	8,9 ЧАС III3	10,11 ЧАС IV123		8,9 ЧАС III123	

**ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И  
СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ**

## ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање извештаја о раду већа за школску 2022/23.</li> <li>- Усвајање Плана рада Наставничког већа за школску 2023/2024.</li> <li>- Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе и плана рада Педагошког колегијума за школску 2023/24.годину</li> <li>- Представљање плана рада Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од ДНЗЗ, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за међупредметне компетенције и предузетништво и стручног актива за развојно планирање</li> <li>-Усвајање плана контролних и писмених вежби за прво тромесечје</li> <li>-Усвајање плана рада одељењских већа</li> <li>- Организација рада школе у току предстојеће школске године, календар рада</li> <li>- Представљање плана допунске и додатне наставе,секција и ваннаставних активности</li> <li>- Разматрање рада стручних актива и плана активности у школској 2023-24.години</li> <li>- Рад ученичких организација и слободних активности ученика</li> <li>- Радно време наставника и осталих радника у оквиру 40 - часовне радне недеље</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја директора школе о свом раду и раду школе</li> <li>- Разматрање рада школе са посебним нагласком на унапређење васпитног рада са ученицима</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p> <p>Координатори Тимова</p>	<p>Септембар</p>	<p>Записник са седнице Наставничког већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавања у установи, предавање на одређену тему</li> <li>- Разматрање одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања и оцењивања</li> <li>- Анализа резултата на пробним испитима за матуру</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Психолог</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Октобар</p>	<p>Записник са седнице Наставничког већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду</li> <li>- Анализа примене васпитно- поправних мера, похвале, награде</li> <li>- Упознавање чланова Наставничког већа са начином поступања у случају дискриминаторног понашања и трговине људима</li> <li>- Усвајање плана контролних и писмених вежби за друго тромесечје</li> <li>-Покретање поступка за доделу награде из</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Новембар</p>	<p>Записник са седнице Наставничког већа</p>

Фонда мајора Цоловића			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање плана уписа ученика за следећу школску годину</li> <li>- Давање мишљења о поступку стицања звања наставника и стручног сарадника</li> <li>- Разматрање предлога за доделу награде из Фонда мајора Цоловића</li> <li>- Стручно усавршавања унутар установе: предавање наставника</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду</li> </ul>	Децембар	Директор  Чланови већа	Записник са седнице Наставничког већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око организације прославе Светог Саве</li> <li>- Доношење одлуке о носиоцима награде из Фонда мајора Цоловића</li> <li>- Припреме за почетак другог полугодишта</li> <li>- Анализа успеха ученика из предмета где ученици имају највише слабих оцена на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа рада стручних актива и тимова</li> <li>- Усвајање плана контролних и писмених вежби за треће тромесечје</li> <li>- Утврђивање календара такмичења</li> <li>- Разматрање извештаја директора школе о свом раду и раду школе</li> </ul>	Јануар	Директор  Чланови већа	Записник са седнице Наставничког већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација допунске и додатне наставе, слободних активности</li> <li>- Анализа стања изостајања ученика са редовне наставе</li> <li>- Представљање искуства наставника са стручног семинара</li> </ul>	Фебруар	Директор  Чланови већа	Записник са седнице Наставничког већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације програмских садржаја</li> <li>- Извештај о спроведеним истраживањима</li> <li>- Извештај о стручном усавршавању наставника у области ИКТ вештина</li> <li>- Организација активности маркетинга школе у основним школама</li> </ul>	Март	Директор  Чланови већа	Записник са седнице Наставничког већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>-- Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду</li> <li>- Усвајање плана контролних и писмених вежби за треће тромесечје</li> <li>- Избор најбољег матуранта за награду Ротари клуба Зајечар</li> </ul>	Април	Директор  Чланови већа	Записник са седнице Наставничког већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанци актива око организације матурских испита</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика четвртог разреда</li> <li>- Избор ученика генерације за награду из Фонда професора Борка Мирковића</li> </ul>	Мај	Директор  Чланови већа	Записник са седнице Наставничког већа

- Организација матурантске забаве			
- Анализа реализације плана рада Наставничког већа и реализације Школског развојног плана, утврђивање приоритета за самовредновање рада школе - Утврђивање успеха и дисциплине ученика - Утврђивање кадровских потреба и вишкова - Именовање комисије за упис ученика	Јун	Директор Чланови већа	Записник са седнице Наставничког већа
- Организација уписа ученика првог разреда -Утврђивање плана стручног усавршавања наставника	Јул	Директор Чланови већа	Записник са седнице Наставничког већа
- Организација почетка нове школске године -Организација поправних и разредних испита - Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита на крају школске 2023/24. - Утврђивање састава стручних већа и тимова -Извештај Тимова и актива о раду у школској 2023/24.години	Август	Директор Чланови већа	Записник са седнице Наставничког већа



## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање плана рада одељењских већа</li> <li>2. Усвајање распореда часова</li> <li>3. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака за прво тромесечје, разматрање потребе набавке уџбеника за ученике</li> <li>4. Разматрање рада школе на основу Смерница Министарства просвете</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	Септембар	<p>Записник са састанка у електронском дневнику</p> <p>Записник са седнице Наставничког већа</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја</li> <li>2. Разматрање одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког и здравственог васпитања и оцењивања</li> <li>4. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака за друго тромесечје</li> <li>5. Анализа реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	Новембар	<p>Записник са састанка у електронском дневнику</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање закључних оцена</li> <li>2. Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду</li> <li>3. Реализација наставног плана и програма у свим одељењима</li> <li>4. Анализа изостајања ученика са наставе и дисциплина ученика</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	Децембар	<p>Записник са састанка у електронском дневнику</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика из предмета где ученици имају највише слабих оцена на крају првог полугођа</li> <li>2. Похвале, награде и васпитно дисциплинске мере</li> <li>3. Реализација допунске и додатне наставе, слободних активности</li> <li>4. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака за треће тромесечје</li> <li>5. Анализа реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	Јануар	<p>Записник са састанка у електронском дневнику</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду</li> <li>2. Реализација наставног плана и програма у свим одељењима</li> <li>3. Анализа изостајања ученика са наставе и дисциплина ученика</li> <li>4. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака за четврто тромесечје</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	Април	<p>Записник са састанка у електронском дневнику</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организације матурских испита</li> <li>2. Анализа успеха и дисциплине ученика четврте године</li> <li>3. Утврђивање закључних оцена</li> <li>3. Организација матурантске забаве</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	Мај	<p>Записник са састанка у електронском дневнику</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање закључних оцена</li> <li>2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика</li> <li>3. Реализација наставног плана и програма</li> <li>4. Анализа реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности</li> <li>5. Похвале, награде и васпитно дисциплинске мере</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Јун</p>	<p>Записник са састанка у електронском дневнику</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање закључних оцена</li> <li>2. Организација поправних и разредних испита</li> <li>3. Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита на крају школске 2023/24. године</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Август</p>	<p>Записник са састанка у електронском дневнику</p>

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
1. Усвајање плана рада Педагошког колегијума 2. Усвајање критеријума оцењивања 3. Разматрање плана распореда писмених провера за прво тромесечје 4. Анализа припремљености одељења за почетак школске године, снабдевеност уџбеницима, приручницима, лектиром и дидактичким материјалом, осигурање код осигуравајућег завода, одређеност за ваннаставне активности, реаговања на уочене проблеме 5. Анализа података о дефицијентности породица ученика, образовној структури родитеља у ученицима-путницима 6. Анализа предлога чланова Наставничког већа који треба да стекну звање педагошког саветника 7. Оцена радне атмосфере у школи у протеклом периоду 8. Утврђивање плана инструктивно-педагошких активности директора и психолога	Директор  Чланови колегијума	Септембар	Записник са седнице Педагошког колегијума
1. Утврђивање информације о раду и успеху за потребе седнице Школског одбора и Савета родитеља школе 2. Праћење остварености плана рада са приправницима и новим наставницима 4. Разматрање плана распореда писмених провера за друго тромесечје 5. Процена стања обухваћености ученика додатним, допунским радом, слободним активностима и припремама за такмичења 6. Утврђивање информација о Државној матури	Директор  Чланови колегијума	Новембар	Записник са седнице Педагошког колегијума
1. Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду 2. Реализација наставног плана и програма у свим одељењима 3. Анализа садржаја жалби родитеља, ученика, запослених и других грађана у вези са животом и радом школе 4. Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника 5. Разматрање предлога за награду из Фонда мајора Цоловића 6. Разматрање уписне политике школе за наредну школску годину	Директор  Чланови колегијума	Децембар	Записник са седнице Педагошког колегијума
1. Утврђивање информације о раду и успеху за потребе седнице Школског одбора и Савета родитеља школе 2. Разматрање плана распореда писмених провера за треће тромесечје 3. Анализа извештаја о раду тимова, стручних актива и стручних већа	Директор  Чланови колегијума	Јануар	Записник са седнице Педагошког колегијума

<p>4.Анализа сарадње са органима јединица локалне самоуправе, организацијама и удружењима</p> <p>5. Анализа квалитета одржаних родитељских састанака и утврђивање мера</p> <p>6. Анализа остварености финансијског плана школе</p>			
<p>1.Организација маркетинга школе за упис ученика у први разред наредне школске године</p> <p>2. Разматрање измена и допуна законских и подзаконских аката</p> <p>3. Анализа остварености плана инструктивно-педагошког рада директора и психолога</p>	<p>Директор</p> <p>Секретар</p> <p>Чланови колегијума</p>	Март	
<p>1. Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду</p> <p>2. Реализација наставног плана и програма у свим одељењима</p> <p>3. Разматрање плана распореда писмених провера за четврто тромесечје</p> <p>4.Утврђивање потреба школе за набавком књига и наставних средстава</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	Април	Записник са седнице Педагошког колегијума
<p>1.Утврђивање резултата рада на крају наставног периода за ученике четврте године и активности припреме матурских испита</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	Мај	Записник са седнице Педагошког колегијума
<p>1.Утврђивање резултата рада на крају наставног периода школске године</p> <p>2. Утврђивање нацрта Годишњег програма рада 2024/2025.годину</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	Јун	Записник са седнице Педагошког колегијума
<p>1.Утврђивање резултата рада на крају школске године</p> <p>2.Анализа сарадње са органима јединица локалне самоуправе, организацијама и удружењима</p> <p>3.Анализа извештаја о раду тимова, стручних актива и стручних већа</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	Август	Записник са седнице Педагошког колегијума

**ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА - НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ,  
ФИЛОЗОФИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ПСИХОЛОГИЈЕ, СОЦИОЛОГИЈЕ, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ  
И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА**

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
- Усвајање Плана рада за школску 2023/2024.	Чланови већа	Септембар	Записник са састанка стручног већа Извештај стручног већа
-Реализација наставног процеса према Смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у средњим школама у школској 2023/2024.години	Чланови већа	У токи школске године	Записник да састанка стручног већа Е – дневник Извештај стручног већа
- Усвајање термина писмених вежби и тестова	Чланови већа	Септембар	Записник са састанка стручног већа Извештај стручног већа
-Припрема и реализација иницијалног тестирања за ученике	Чланови већа	Септембар	Записник са састанка стручног већа Извештају стручног већа Е – дневник
Израда оперативних планова допунске и додатне наставе према резултатима иницијалних тестова	Чланови већа	Септембар	Записник са састанка стручног већа Извештају стручног већа Увид у оперативне планове наставника
-План извођења огледно/угледних часова	Чланови већа	Септембар	Записник са састанка стручног већа Извештају стручног већа Увид у план
- Фестивал хришћанске културе	Миљан Манић	септембар	Записник са састанка стручног већа Извештај стручног већа
- Градска слава	Миљан Манић	септембар	Записник са састанка стручног већа Извештај стручног већа Извештај предметног наставника
Филозофски „Кафе“	Слађана Стојановић	У току школске године	Извештај предметног наставника Извештај стручног већа Извештај о раду Научног клуба
- Предавања, изложбе, стручни скупови, манифестације.	У организацији образовних установа, института, удружења, установа културе, локалне самоуправе.	У току школске године.	Извештај чланова стручног већа и Записник стручног већа. Извештај стручног већа Сајт школе, фотографије
- Дан града	У организацији установа културе и, локалне самоуправе.	октобар	Извештај чланова стручног већа и Записник стручног већа. Извештај стручног већа
Изложба ученика Гимназије поводом 190 година прикључења Тимочке Крајине српској држави „Српски владари долином Тимока“	Сузана Томић, Дијана Лазаревић.	Септембар/ октобар	- Изложба - Сајт школе - Извештај Стручног Већа - медији
- Обележавање 130 година Тимочке буне - предавање.	У организацији установа културе и Гимназије.	Новембар	- Е дневник - Евиденција у Извештају стручног већа -
- Предавање наставника - примена стечених знања са стручног усавршавања	Чланови већа	У току школске године	Записник са састанка већа Извештај стручног већа

-Анализа успеха након првог тромесечја -Анализа реализације формативног оцењивања	Чланови већа	новембар	Записник са састанка већа Извештај стручног већа
Припрема ученика за такмичење	Чланови већа	децембар	Записник са састанка стручног већа. Извештај стручног већа
-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Анализа реализације формативног оцењивања	Чланови већа	јануар	Записник са састанка стручног већа. Извештај стручног већа
Обележавање школске славе св.Саве	Чланови већа	јануар	Записник са састанка стручног већа Извештај стручног већа
Обележавање међународног дана сећање на жртве холокауста	Сузана Томић Дејан Живановић	јануар	Записник са састанка стручног већа и постер презентација у холу школе Извештај стручног већа
Припрема ученика за такмичење	Чланови већа	У току школске године	Записник са састанка стручног већа.
Анализа спровођења допунске и додатне наставе	Чланови већа	Март /април	Записник са састанка стручног већа.
Обележавање и сећање на прогом Срба	Дејан Живановић	март	Записник са састанка стручног већа Извештај наставника
Обележавање на сећање жртве у Другом светском рату	Сузана Томић	април	
Посета Народној скупштини Републике Србије	Драгана Рашић Слађана Стојановић Дејан Голубовић Слађана Петковић	Март/април	Извештај посете и фотографије Записник са састанка стручног већа
Излет у оквиру наставног предмета географија намењен талентованим ученицима и ученицима на размени	Слободан Петковић	У току школске године	План активности Извештајо реализованој активности Записник са састанка стручног већа Извештај стручног већа
Излет ученика у оквиру изборног предмета верска настава	Миљан Манић	У току школске године	План активности Извештајо реализованој активности Записник са састанка стручног већа Извештај стручног већа
Излет ученика у оквиру изборног предмета грађанско васпитање	Дејан Голубовић	У току школске године	План активности Извештајо реализованој активности Записник са састанка стручног већа Извештај стручног већа
Изложба „ Странци у Тимочкој Крајини“	Сузана Томић, Дејан Живановић, актив страних језика	Мај	- Изложба - Сајт школе Извештај Стручног Већа
Предавање из историје (локална историја)	Сузана Томић гост предавач	У току школске године	Извештај предметног наставника и фотографије, Евиденција у дневнику додатне наставе Записник са састанка стручног већа
Извештај са такмичења	Чланови већа	Фебруар /јун	Извештај предметних наставника Записник са састанка стручног већа.

Консултације са ученицима око израде матурских радова	Чланови већа	Фебруар/мај	Евиденција у дневнику за припрему наставу и консултације Записник са састанка стручног већа.
-Анализа успеха на крају школске 2023/2024. -Анализа реализације формативног оцењивања	Чланови већа	јун	Записник са састанка стручног већа.
Сумирање рада већа и израда плана активности за наредну школску годину	Чланови већа	јун	Записник са састанка већа
Извештај о раду већа за школску 2023/2024. Предлог плана рада већа за нову школску годину	Чланови већа	август	Записник са састанка већа

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БИОЛОГИЈУ, ФИЗИКУ И ХЕМИЈУ

Месец	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Програм рада већа за наредну школску годину</li> <li>• Припрема и реализација иницијалног тестирања за ученике првог разреда</li> <li>• Планови и програми рада, могућности реализације, усклађивање и усаглашавање наставних садржаја</li> <li>• Сређивање кабинета, набавка нових наставних средстава</li> <li>• Планирање тестова, усаглашавање са другим активима</li> <li>• Планирање додатне и допунске наставе</li> <li>• Организација фестивала Ноћ истраживача Зајечар и Неготин</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- председник стручног већа</li> <li>- сви чланови стручног већа</li> <li>- сви чланови стручног већа по предметима</li> <li>- сви чланови стручног већа</li> <li>- део већа за хемију, биологију, физику</li> <li>- сви чланови стручног већа</li> <li>- сви чланови стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник стручног већа</li> <li>- консултације, анализа искустава из претходне школске године</li> <li>- договор, записник стручног већа, заузимање јединственог става и његова примена</li> <li>- анализа потребних наставних средстава</li> <li>- план набавке средстава</li> <li>- записник стручног већа</li> <li>- заузимање јединственог става и његова примена</li> <li>- израђен план реализације додатне и допунске наставе</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација додатне и допунске наставе</li> <li>• Рад у Начном клубу</li> <li>• Укључење у рад Републичког центра за таленте и Центра за таленте Бор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник стручног већа</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор ученика за ИС Петница и њихова припрема</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови стручног већа</li> <li>- сви чланови стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник стручног већа</li> <li>- популаризација науке</li> <li>- записник стручног већа</li> <li>- предлог мера за побољшање рада</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор тема за матуру</li> <li>• Попис наставних средстава, утврђивање оштећења, потреба за потрошним материјалом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови стручног већа</li> <li>- сви чланови стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник стручног већа</li> <li>- у зависности од понуда Министарства и могућности школе</li> <li>- записник стручног већа</li> <li>- предлог мера за 40 побољшање рада</li> <li>- записник стручног већа</li> </ul>



I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник стручног већа</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме за такмичења</li> <li>Стручно усавршавање наставника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставници који имају ученике за такмичења</li> <li>- сви чланови стручног већа</li> <li>- сви чланови стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник стручног већа</li> <li>- записник стручног већа</li> <li>- записник стручног већа популаризација природних наука</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Такмичења- организација и припрема</li> <li>Остваривање програма образовно-васпитног рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставници који имају ученике за такмичења</li> <li>- сви чланови стручног већа</li> <li>- наставници који имају ученике за такмичења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник стручног већа</li> <li>- записник стручног већа</li> <li>- записник стручног већа</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха и како га побољшати</li> <li>Сређивање кабинета</li> <li>Организација стручног предавања у сарадњи са Заводом за јавно здравље Зајечар</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови стручног већа</li> <li>- сви чланови стручног већа, ученици чланови секција</li> <li>- наставници биологије психолог школе; сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник стручног већа</li> <li>- записник стручног већа</li> <li>- тема које интересују ученике (дрога, алкохол, СИДА, однос међу половима...)</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>Спровођење такмичења</li> <li>Консултације са матурантима</li> <li>Реализација допунске наставе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставници који имају ученике на такмичењима</li> <li>- наставници који имају заинтересоване матуранте за дипломски рад из предмета који предају</li> <li>- сви чланови стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник стручног већа</li> <li>- записник стручног већа</li> <li>- записник стручног већа, резултати</li> </ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика из физике, биологије, хемије</li> <li>Реализација наставног плана и програма</li> <li>Утврђивање фонда часова за наредну школску</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови стручног већа</li> <li>- у току целе школске године сви чланови стручног већа</li> <li>- сви чланови стручног</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник стручног већа</li> <li>- корелација са биологијом, хемијом записник стручног већа</li> <li>- записник стручног већа,</li> <li>- предлог поделе часова наставницима</li> </ul>

	<p>годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање неопходног прибора, материјала и осталих наставних средстава за наредну школску годину</li> <li>• Избор уџбеника и друге приручне литературе за наредну школску годину</li> <li>• Реализација матурских испита, поправних и разредних испита</li> </ul>	<p>већа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови стручног већа</li> <li>- сви чланови стручног већа</li> <li>- сви чланови стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник стручног већа</li> <li>- израда плана набавке наставних средстава и помагала</li> <li>- израда списка уџбеника који ће се користити, записник стручног већа</li> <li>- записник стручног већа</li> </ul>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о раду већа</li> <li>• Израда плана рада већа за нову школску годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- председник већа</li> <li>- сви чланови стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештај</li> <li>- план рада већа</li> </ul>

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда глобалних и оперативних планова рада и распореда писмених вежби и задатака</li> <li>- Израда плана стручног усавршавања професора страних језика</li> <li>- Одређивање термина писмених вежби и задатака након усаглашавања са професорима осталих стручних већа</li> <li>- Одређивање термина за допунску и додатну наставу</li> <li>- Организовање секција</li> <li>-Обележавање Европског дана језика, 26.9.2023.</li> <li>- Усвајање критеријума оцењивања</li> <li>- Припрема и реализација иницијалног тестирања за ученике</li> <li>- Израда оперативних планова допунске и додатне наставе према резултатима иницијалних тестова</li> <li>- План извођења огледно/угледних часова</li> </ul>	септембар	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- електронски дневник</li> <li>- сајт школе</li> <li>- записник са састанка стручног већа</li> <li>-фотографије</li> <li>-извештај о обележавању Европског дана језика</li> <li>-израђен план огледно/угледних часова</li> <li>-израђен план стручног усавешавања</li> <li>-израђен план допунске и додатне наставе</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа реализације допунске и додатне наставе</li> <li>- Анализа рада секција</li> </ul>	октобар	чланови стручног већа	- електронски дневник
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>-Анализа примене формативног оцењивања</li> <li>- Договор о мерама за побољшање успеха</li> <li>- Такмичење Best in English</li> </ul>	новембар	чланови стручног већа	- записник са састанка стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>-Анализа примене формативног оцењивања</li> <li>- Избор тема за матурски рад</li> </ul>	децембар	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник са састанка стручног већа</li> <li>-списак тема</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за школско и окружно такмичење</li> <li>- Консултације за матурски испит</li> <li>- Учешће на планираним семинарима</li> </ul>	фeбруар	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- електронски дневник</li> <li>- потврда о похађању семинара</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће на окружном такмичењу</li> <li>- Одржавање допунске и додатне наставе</li> <li>- „Нippo”, међународно такмичење из енглеског језика</li> <li>- Учешће у „Франкофоној шансони 2024.“</li> <li>- Активности поводом месеца Франкофоније</li> <li>- Полагање испита DSD за ученике немачког језика</li> </ul>	март	чланови стручног већа, професори енглеског језика, професори француског језика, професори немачког језика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- електронски дневник</li> <li>- дипломе ученика</li> <li>- извештај на сајту школе, фотографије</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад секција</li> <li>- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</li> <li>-Анализа примене формативног оцењивања</li> <li>- Мере за побољшање успеха</li> <li>- Припреме за републичко такмичење</li> </ul>	април	чланови стручног већа, професори француског језика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- електронски дневник сваког одељења</li> <li>- дипломе ученика</li> <li>- записник са састанка стручног већа</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће на републичком такмичењу</li> <li>- Консултације за матурски испит и рад</li> </ul>	мај	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- електронски дневник сваког одељења</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полагање писменог дела матурског испита из страних језика</li> <li>- Организовање одбране матурских радова</li> <li>- Анализа успеха на крају другог полугодишта</li> <li>-Анализа примене формативног оцењивања</li> <li>- Подела часова за школску 2024/2025. годину</li> </ul>	јун	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записници са матурског испита</li> <li>- записник са састанка стручног већа</li> </ul>
-Предавање наставника - примена стечених знања са стручног усавршавања	У току школске године	чланови стручног већа	- записник са састанка стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поправни испити</li> <li>- Договор о набавци уџбеника преко школе тј. предметног наставника</li> </ul>	август	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник са састанка стручног већа</li> <li>- записници са поправних испита</li> </ul>

## СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Усвајање плана рада за школску 2023/2024. годину Усвајање термина писмених вежби и тестова Припрема и реализација иницијалног тестирања за ученике Планирање часова допунске и додатне наставе на основу резултата иницијалног тестирања Планирање огледних/угледних часова Планирање пројектне наставе	Чланови већа  Чланови већа	септембар	Записник са састанка стручног већа. Израђен план стручног већа Израђен план контролних вежби и задатака Израђен план допунске и додатне наставе Израђен план огледних/угледних часова
Сајам књига, посета	Чланови већа	октобар	Записник са састанка стручног већа Фотографије Извештај о посети
Размена искустава наставника у реализацији нових програма наставе и учења Гостовање предавача	Чланови већа Водитељи обука	У току школске године	Записник са састанка стручног већа.
Учествовање у промоцијама, изложбама, предавањима у организацији установа културе и струковних удружења и организација	Чланови већа	У току школске године	Записник са састанка стручног већа. Фотографије Извештаји о сарадњи
Анализа успеха на крају првог тромесечја Анализа примене формативног оцењивања	Чланови већа	новембар	Записник са састанка стручног већа
План припрема ученика за такмичење	Чланови већа	децембар	Записник са састанка стручног већа. Евиденција у Е дневнику
Анализа успеха на крају првог полугодишта Анализа примене формативног оцењивања	Чланови већа	јануар	Записник са састанка стручног већа Извештај директора о успеху ученика на крају првог полугођа
Припрема прославе поводом школске славе Анализа календара такмичења према календару Министарства просвете	Чланови већа	јануар	Записник са састанка стручног већа
Анализа спровођења допунске и додатне наставе	Чланови већа	март /април	Записник са састанка стручног већа.

Анализа успеха на крају трећег тромесечја Анализа примене формативног оцењивања			
Школско такмичење из српског језика  Школско такмичење из Књижевне олимпијаде	Чланови већа	фебруар	Евиденција у Е Дневнику и записник стручног већа Извештај са такмичења
Консултације са ученицима око израде матурских радова	Чланови већа	фебруар/мај	Записник са састанка стручног већа.
Општинско такмичење	Чланови већа	март	Записник са састанка стручног већа
Окружно и републичко такмичење	Чланови већа	април/мај	Записник стручног већа; Извештај са такмичења
Анализа успеха на крају другог полугођа школске 2023/2024. Године Анализа примене формативног оцењивања Анализа реализације огледно/угледних часова	Чланови већа	јун	Записник са састанка стручног већа.
Анализа рада већа и израда плана активности за наредну школску годину	Чланови већа	јун	Записник са састанка већа План активности за школску 2021/22.годину
Стручно усавршавање професора овог стручног већа – анализа	Чланови већа	У току школске године	Записник са састанка стручног већа Сертификати
Предавање наставника- примена знања стечених на стручном усавршавању	Чланови већа	У току школске године	Записник са састанка већа Стручно усавршавање унутар установе- потврда
Извештај о раду већа за школску 2023/2024. План стручног усавршавања	Чланови већа	август	Записник са састанка већа

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И  
ИНФОРМАТИКЕ**

<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усаглашавање термина писмених вежби и писмених задатака са професорима осталих стручних већа</li> <li>-Одређивање распореда писмених вежби и писмених задатака</li> <li>-Доношење распореда додатне и допунске наставе</li> <li>- Израда плана стручног усавршавања</li> <li>- Иницијално тестирање ученика</li> <li>- Одређивање термина за допунску и додатну наставу Ученика</li> </ul>	<b>септембар</b>	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одговарајућа страна у дневнику сваког одељења</li> <li>- књига евиденције допунске и додатне наставе</li> <li>- сајт школе</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усаглашавање тежине задатака на писменим задацима</li> <li>-Анализа спровођења додатне наставе и припрема ученика за такмичења</li> <li>-Мере побољшања успеха</li> <li>-Припреме за такмичење из информатике „Дабар“</li> <li>- Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења</li> </ul>	<b>октобар</b>	чланови стручног већа водитељи обука	<ul style="list-style-type: none"> <li>-записник са састанка стручног већа</li> <li>-књига евиденције допунске и додатне наставе</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Одређивање распореда писмених вежби и писмених задатака</li> <li>-Анализа успеха спровођења допунске наставе и припрема ученика за такмичења</li> <li>-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>-Мере побољшања успеха</li> <li>-Анализа примене формативног оцењивања</li> </ul>	<b>новембар</b>	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник са састанка стручног већа</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усаглашавање тежине задатака на писменим задацима</li> <li>-Анализа спровођење додатне наставе и припрема ученика за општинско такмичење</li> <li>-Избор тема за матурски испит</li> </ul>	<p>децембар</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник са састанка стручног већа</li> <li>-припрама за огледни час</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Спровођење општинског такмичења и формирање екипе за окружно такмичење</li> <li>-Припреме за окружно такмичење</li> <li>-Консултације професора са ученицима који су изабрали матурске радове из математике и информатике</li> <li>-Договор о начину припреме ученика за полагање писменог дела матурског испита</li> <li>-Одређивање распореда писмених вежби и писмених задатака</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>-Анализа примене формативног оцењивања</li> </ul>	<p>јануар</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник са састанка стручног већа</li> <li>- књига евиденције допунске и додатне наставе</li> <li>- ранг листа са такмичења</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор задатака за припрему писменог матурског испита из математике</li> <li>-Спровођење окружног такмичења и формирање екипе за државно такмичење</li> <li>-Припреме за државно такмичење</li> <li>-Анализа спровођење додатне наставе и припрема ученика за такмичења</li> <li>-Усаглашавање тежине задатака на писменим задацима</li> <li>-Анализа успеха спровођења допунске наставе</li> <li>-Анализа успеха спровођења припремне наставе за матурски и пријемни испит</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>-Припреме за такмичење из математике „Кенгур без граница“</li> </ul>	<b>фeбpуap</b>	члaнoви стpучнoг вeћa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- књига евиденције допунске и додатне наставе</li> <li>- ранг листа са такмичења</li> <li>- извештај на сајту школе</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Реализација припреме ученика за полагање матурског испита</li> <li>-Одређивање распореда писмених вежби и писмених задатака</li> <li>-Припреме за државно такмичење</li> </ul>	<b>мapт</b>	члaнoви стpучнoг вeћa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- књига евиденције рада секција</li> <li>-ранг листа са такмичења и дипломе ученика</li> <li>- записник са састанка стручног већа</li> <li>- књига евиденције допунске и додатне наставе</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>-Мере побољшања успеха</li> <li>-Анализа успеха спровођења допунске наставе</li> <li>-Избор и припрема екипе за такмичење „Архимедес“</li> <li>-Припреме за државно такмичење</li> <li>-Анализа примене формативног оцењивања</li> </ul>	<b>aпpил</b>	члaнoви стpучнoг вeћa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- књига евиденције допунске и додатне наставе</li> <li>- записник са састанка стручног већа</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација државног такмичења</li> <li>-Консултације са ученицима о матурском раду</li> <li>-Анализа спровођење додатне наставе и припрема ученика за такмичења</li> <li>-Припрема екипе за такмичење „Архимедес“</li> <li>-Реализација такмичења „Архимедес“</li> <li>-Усаглашавање тежине задатака на писменим задацима</li> </ul>	<p>мај</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ранг листа са такмичења и дипломе ученика</li> <li>- записник са састанка стручног већа</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Спровођење писменог дела матурског испита</li> <li>-Спровођење усменог дела матурског испита</li> <li>-Анализа успеха на крају школске године</li> <li>-Оријентациона подела часова.</li> <li>-Анализа постигнутих резултата у току школске 2022/2023. годину</li> <li>-Анализа примене формативног оцењивања</li> </ul>	<p>јун</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-записник са састанка стручног већа</li> <li>-записници са матурског испита</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подела часова за школску 2023/2024. годину</li> <li>-Израда глобалних и оперативних планова рада и распореда писмених вежби и задатака</li> <li>-Усаглашавање наставних планова и програма из математике и информатике</li> <li>-Подела ученика на групе за извођење наставе из информатике</li> <li>-Спровођење поправних испита</li> </ul>	<p>август</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник са састанка стручног већа</li> <li>- записници са поправних испита</li> <li>- годишњи план рада школе и фасцикла са плановима сваког члана стручног већа код школског психолога</li> </ul>

**СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И  
УМЕТНОСТИ**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Време реализације</b>
Израда и усвајање плана рада Стручног већа	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа	Септембар
Утврђивање опремљености кабинета за ликовно, музичко и сале за физичко васпитање	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа	Септембар
Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења Размена искустава везаних за наставу на даљину.	Чланови стручног већа Водитељи обуке	Записник са састанка Стручног већа	У току школске године
Припрема за Крос РТС	Професори физичког васпитања	Записник са састанка Стручног већа Увид у сајт школе	Октобар
Припрема и реализација такмичења предвиђених у календару такмичења за школску 2023/2024. Савеза за школски спорт Србије.	Професори физичког васпитања	Записник са састанка Стручног већа	Новембар – мај
Израда паноа на којима ће бити представљени ставови, идеје и закључци о превенцији насиља	Професор ликовне културе	Записник са састанка Стручног већа Урађен пано	У току школске године
Припрема приредбе поводом школске славе Свети Сава и спортска такмичења	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа	Децембар
Припрема за учешће на Светском дану хорског певања	Професори музичке културе	Записник са састанка Стручног већа Фотографије Увид у сајт школе	Децембар
Реализација приредбе поводом школске славе Свети Сава	Чланови стручног	Фотографије Обавештење	Јануар

Спортска такмичења	већа	на сајту школе Записник са састанка Стручног већа	
Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа	Април
Припрема приредбе поводом доделе сведочанстава матурантима. Спортска такмичења. Изложба слика и цртежа.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа Фотографије Обавештење на сајту школе	Мај
Реализација приредбе поводом доделе сведочанстава матурантима. Изложба цртежа и слика.	Професори музичке културе Професор ликовне културе	Фотографије Обавештење на сајту школе Записник са састанка Стручног већа	Јун
Подела часова, припремање плана рада стручног већа за школску 2024/2025. Израда извештаја о раду већа за школску 2023/2024.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа Извештај План већа за школску 2024/2025.	Август

## ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА–

први и други разред: Примењене науке, Здравље и спорт, Језик, медији и култура, Уметност и дизајн, трећи разред: Примењене науке 1, Примењене науке 2, Религије и цивилизације, Основи геополитике, Уметност и дизајн

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
- Усвајање плана рада за школску 2023/2024. - технички детаљи о начину рада	Чланови већа	Септембар	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Размена материјала и примера добре праксе	Чланови већа	октобар	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења	Чланови већа Водитељи обука	У току школске године	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Анализа успеха након првог тромесечја	Чланови већа	новембар	Записник са састанка већа (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Представљање истраживања рада ученика на предметима изборних програма ученицима другог разреда	Чланови већа	Новембар, децембар	Списак посећених одељења.
Представљање пројеката који су резултати рада пројектне наставе члановима већа	Чланови већа	децембар	Фотографије и евалуација
Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења (размена добрих пракси)	Чланови већа	март	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Организовање угледних часова	Чланови већа	март	Извештај предметног наставника, фотографије
Дилеме и недоумице око извођења наставе	Чланови већа	мај	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Представљање истраживања рада	Чланови већа	мај	Списак посећених одељења.

ученика на предметима изборних програма ученицима другог разреда			
Анализа успешности реализације плана већа на крају школске 2023/2024. Године	Чланови већа	јун	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Сарадња чланова већа са установама културе, НВО сектора и појединцима из области културе и образовања	Чланови већа	У току школске године	Записници са састанака, фотографије, извештаји
Израда плана активности већа за наредну школску годину	Чланови већа	јун	Записник са састанка већа (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Извештај о раду већа за школску 2023/2024.	Чланови већа	август	Записник са састанка већа (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)

## ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р. б.	Активност	Време	Носиоци	Начин праћења
1	Праћење законских промена у образовном систему везаних за промене школског програма	У току школске године	Чланови актива Секретар школе	Записник са састанка актива
2	Анекс програма наставе и учења за IV разред за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику	септембар	Чланови актива	Записник са састанка актива
3	Извештај о раду стручног актива	Јануар Август	Председник актива	Записник са састанка актива
4	Анализа рада актива  Израда плана рада актива за школску 2024/2025. годину	Август	Чланови актива	Записник са састанка актива

## Развојни план школе

I ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Координатор кључне области: Станојевић Мирјана Чланови задужени за реализацију: Данијела Митов, Виолета Симић					
I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Начин рада на часу је прилагођен образовно-васпитним потребама ученика					
1. ЗАДАТАК: Примена специфичних задатака/активности/материјала ради утврђивања плана индивидуализације					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Спровести иницијално тестирање на почетку школске године по потреби	Стручна активи, Наставници	Септембар	Увид у предзнање ученика	Тестови Анализа тестова - извештај
2.	Израда оперативних планова допунске и додатне наставе према резултатима иницијалних тестова	Наставници	Септембар/ октобар сваке школске године	Прилагођавање динамике, метода и начина рада потребама ученика	Оперативни планови, припреме наставника
3.	Набавка потребних наставних средстава за рад са надареним ученицима	Стручна активи	У току школске године	Набављена наставна средства се користе у раду са надареним ученицима	Записник са састанка актива Рачуни Списак набављених наставних средстава Унос у пописне листе Припрема за час
4.	Огледни час у циљу представљања савремених наставних средстава	Ученици Предметни наставници	У току школске године	Наставна јединица је успешно обрађена	Фотографије Припрема за час Списак присутних ученика и наставника Евалуациони лист – анализа



2. ЗАДАТАК: Сарадња наставника различитих предмета при планирању и извођењу пројектне наставе

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Израда плана динамике пројектне наставе	Одељењска већа	Сваког месеца у току школске године	Усаглашена динамика извођења пројектне наставе	Израђен план динамике
2.	Израда концепције заједничке пројектне активности којом је обухваћено више предмета	Предметни наставници	Октобар сваке школске године	Успешно урађен план пројектне наставе Урађен заједнички пројекат	Припреме наставника Пројекат Евалуациони лист Самопроцена рада ученика и наставник Представљање

II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика рада и наставних средстава

1. ЗАДАТАК: Реализација огледних-угледних часова применом савремених метода у настави

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврдити план одржавања огледних- угледних часова	Стручна већа за област предмета	Септембар /октобар	Прецизан, на месечном нивоу утврђен план реализације огледних часова	Индивидуални месечни планови наставника Планови стручног већа
2.	Демонстрација огледних- угледних часова	Предметни наставник	Континуирано током школске год	У оквиру сваког Стручног већа реализована су два огледна часа	Књига евиденција Припрема за час Фотографије Списак присутних

III РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Ученици критички процењују свој рад и резултате користе за свој напредак					
1. ЗАДАТАК: Самоевалуација ученика					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације Активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Израда евалуационог листа за ученике	Психолог	Март-април сваке школске године	Израђен и попуњен евалуациони лист	Листови за евалуацију које су попунили ученици
2.	Анализа евалуационих листова	Чланови тима за самовредновање	Крај школске године	Ученици су добили увид о свом раду	Извештај
<b>II ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>					
Координатор кључне области: Станојевић Срђан Чланови задужени за реализацију: Петровић Драгана, Драгана Рашић, Весна Миловић					
I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа континуирано пружа подршку ученицима током школске године					
1. ЗАДАТАК: Упознавање ученика са свим активностима које се организују у школи и ван ње					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Правовремено дата сва обавештења (распоред писмених и контролних задатака, секција, допунске и додатне наставе)	Чланови тима	Током целе године	Боља обавештеност ученика	Огласна табла Сајт
2.	Упознавање ученика са конкурсима и пројектима, такмичењима које организује наша школа и друге установе	Разредне старешине Предметни наставници, Психолог Директор	Континуирано током школске године	Боља обавештеност	Огласне табле, сајт школе, ФБ страница школе
3.	Коришћење Гугл учионице, Тајмс, Мудл	Наставници Мудл администратор	У току школске године	Боља информисаност ученика	Приступ Гугл учионици

## 2. ЗАДАТАК: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Наставници предлажу и организују боље ученике да се укључе у активности вршњачког учења	Предметни професори	Континуирано током школске године	Ђаци су укључени у вршњачко учење у сваком одељењу где има потребе за вршњачким учењем	Записник са састанка тима за подршку ученицима Списак ученика
2.	Наставник прати напредовање ученика који су укључени у вршњачко учење	Предметни професори	Континуирано током школске године	Бољи успех ученика	Књига евиденција
3.	Извештај наставника који су организовали ученике за вршњачко учење	Предметни професори	Јун	Бољи успех ученика	Извештај
4.	Успоставити интензивнију сарадњу са Националном службом за запошљавање (упућивање неодређених ученика на тестирање у оквиру професионалне оријентације)	Школски психолог Психолог НСЗ	Континуирано током школске године	Успостављена је боља сарадња са НСЗ и неодређени ученици су упућени на тестирање	Списак ученика упућених на разговор и тестирање у НСЗ
5.	Предавања родитеља који презентују своја занимања	Разредне старешине	Континуирано током школске године	Боља информисаност ученика о могућим занимањима	Списак присутних ученика, фотографије
6.	Посета државним институцијама и осталим установама и привредним друштвима	Предметни професори	Током школске године	Боља информисаност ученика о могућим занимањима	Списак ученика Фотографије

II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Систематичан рад са даровитим ученицима и ученицима којима је потребна додатна и допунска образовна подршка

### 1. ЗАДАТАК: Применити адекватне процедуре и инструменте за идентификацију даровитости

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
------	-----------------	--------------------	------------------------------	-------------------	--------------

1.	Тестирање општих и посебних способности	Психолог	Током наредних школских година	Резултати тестова	Тестови
2.	Попуњавање чек листа од стране наставника	Предметни наставник	Током наредних школских година	Резултати попуњености чек листе	Чек листа
3.	Интервју са учеником и одељенским старешином	Психолог	Током наредних школских година	Процена способности на основу резултата интервјуа	Белешка о интервјуу
4.	Израда педагошког профила ученика, припрема активности и израда ИОП-а 3	Предметни наставник	Током наредних школских година	ИОП 3	Документација ИОП 3

## 2. ЗАДАТАК: Вођење портфолија за надарене ученике

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације Активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Прикупљање података о ученику	Предметни наставник Ученик	Континуирано у току школске године	Прикупљени подаци	Подаци о ученику у електронском и папирнатом облику
2.	Израда портфолија	Психолог Предметни наставници	Континуирано у току школске године	Израђен портфолио	Портфолио

## III РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развој вештина управљања каријером

### 1. ЗАДАТАК: Јачање предузетничких вештина

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације Активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Рад са ученичким компанијама	Тим за каријерно вођење	Током школске године	Учешће на сајму ученичких компанија	Фотографије Извештај ученичке компаније Записник са

					Тима за каријерно вођење
2.	Посета сајмовима образовања, књига и каријерног вођења, фестивалима	Тим за каријерно вођење	Током школске године	Учешће и посета на сајму образовању и сајмовима каријерног вођења	Фотографије Извештај Записник са Тима за каријерно вођење
3.	Посета факултетима/пријем представника факултета у нашој школи	Тим за каријерно вођење Директор	Током школске године	Факултети су посећени и ученици су упознати са понудом факултета, 60%;	Фотографије Извештај Записник са Тима за каријерно вођење Брошуре
4.	Организовање изложбе производа ученичке компаније	Ученичка компанија	Током школске године	Организована продајна изложба Продукти ученичке компаније	Фотографије Извештај Записник са Тима за каријерно вођење Продукти ученичке компаније
5.	Писање пројеката	Чланови тима	Током школске године	Написан пројекат	Пројекат Извештај

IV РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање и неговање позитивне атмосфере за ученике који долазе у нашу школу у оквиру међународне размене ученика и редовне ученике – стране држављане

1. ЗАДАТАК: Новопридошли ученици се лако и брзо интегришу у нову средину

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације Активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формиран Тим ђака који ће бити задужен за интегрисање тих ученика у оквиру школе	Ученички парламент Тим за подршку ученицима на размени Данијела Митов	Током школске године	Ђаци су у сталном контактом са том децом и знају за њихове потребе	Записник са састанка Ученичког парламента и Тима за подршку ученицима на размени
2.	Организовање дружења, ваннаставних активности за те ученике	Директор, Ученички парламент Тим за	Током школске године	Реализовани излети и ваннаставне активности	Записници, фотографије, сајт школе

		подршку ученицима на размени Наташа Станојевић			
2. ЗАДАТАК: Редовни ученици – страни држављани се успешно интегришу у нову средину					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације Активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврђивање потреба ученика- разговор са ученицима	Разредни старешина	Септембар/октобар	Утврђене потребе	Записник са састанка актива
2.	Пружање додатне подршке у учењу	Психолог Предметни наставници Дијана Лазаревић	Током школске године	Успех ученика Процена на основу разговора са ученицима и њиховим родитељима	Увид у Е Дневник Евиденција у документацији психолога
3.	Израда презентације о својој земљи и презентовање на ЧОС – у	Ученици Разредни старешина	Октобар/новембар	Израђена презентација	Фотографије ПП презентација
<b>III ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС</b>					
Координатор кључне области: Ивана Радичевић Чланови задужени за реализацију: Станојевић Срђан, Слободнка Станковић Петровић, Вукић Ана					
I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јавном промоцијом ученика и њихових постигнућа ојачати мотивацију ученика и наставника					
1. ЗАДАТАК: На сајту школе континуирано пратити напредак ученика и школе у наредним школским годинама.					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације е активности	Критеријум успеха	Извор доказа

1.	Формирање видљиве и доступне базе о успесима наших ученика (не само такмичара) на сајту школе	Наставници информатике	Током наредних школских година	Подаци унети у базу података на сајту	Сајт
2.	Праћење остварених резултата матураната при упису на жељене факултете и уношење у базу на сајт школе	Директор Разредне старешине	Октобар сваке школске године	Прикупљени подаци о свим ученицима, подаци унети у базу	База података Сајт школе
3.	Извештај о постигнућима ученика (извештаји са Наставничких већа, стручних већа и књига обавештења)	Директор Психолог	Током наредних школских година	Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано и служи као додатни вид мотивације постигнућа осталих ученика	Извештај, Књига обавештења Сајт, ФБ

**2. ЗАДАТАК:Направити систем јавне промоције ученика који постижу добре резултате у наставним и ваннаставним активностима**

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на родитељским састанцима, ШО, СР, састанцима У. Парламента,локалној заједници (стипендије, награде, медији),	Разредне старешине директор, психолог, председник Ђ.парламента	Континуирано током школске године	Школски одбор, Савет родитеља, родитељи и представници У. парламента Локална заједница и медији ссу редовно информисани о резултатима ученика на нивоу школе	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, Школског одбора и У. парламента Снимак са гостовања на медијима, фотографије
2.	Истицање ученика награђених из Фонда мајора Цоловића и ученика генерације на пану у школи	Директор Наставници	У току другог полугођа	Ученици, родитељи и запослени су правовремено информисана о успесима које ученици постижу,	Пано у ходнику школе или учионицама
3.	Панои за промоцију интеркултуралности школе, гостовања на медијима	Тим	Токо, школске године	80% ученик и запослених обавештени	Панои Сајт ФБ Фотографије Чланци

II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа има видљив и јасно изражен став према насиљу -  
Нулта толеранција

1. ЗАДАТАК: Организовати активности за запослене у школи, децу и родитеље  
које су директно повезане за превенцију насиља

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације Активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	На Наставничком већу упознати запослене са Протоколом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеког дискриминаторног понашања у образовно-васпитним установама као и Националном платформом „Чувам те“	Директор, психолог	Септембар	Запослени су упознати са Протоколом и Правилником	Записник са Наставничког већа Флајери
2.	На састанку Ученичког парламента упознати чланове са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања у образовно-васпитним установама као и Националном платформом „Чувам те“	Председник Ученичког парламента	Септембар	Чланови У. парламента су упознати са Протоколом и Правилником	Записник са састанка Ученичког парламента Флајери
3.	На родитељским састанцима упознати родитеље са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеког дискриминаторног понашања у образовно-васпитним установама као и Националном платформом „Чувам те“	Разредне старешине	Септембар	Родитељи су упознати са Протоколом и Правилником	Записник са Родитељског састанка Флајери
4.	Предавања за ученике и родитеље на тему превенције насиља	Полицијска управа Зајечар Центар за социјални рад Психолог	У току школске године	Боља информисаност ученика и родитеља	Фотографије Списак присутних Записник Тима за безбедност Записник актива
5.	Предавање на тему превенције наркоманије	Представник Института	У току школске године	Боља информисаност	Фотографије Списак



		за јавно здравље		ученика и родитеља	присутних Записник Тима за безбедност Записник актива
--	--	------------------	--	--------------------	---

### III РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа је центар иновација

#### 1. ЗАДАТАК: Наставници који су завршили едукацију упознају колектив са стеченим знањем

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације Активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Наставник на Наставничком већу или састанку Стручног већа упознаје чланове са новим стеченим знањем	Наставници који су ишли на семинаре	Континуирано током школске године	Остали чланови колектива, без обзира што нису били на едукацији, имају увид у новине које су везане за њихов предмет	Записник са Наставничког већа или Стручног већа
2.	Наставници примењују нова знања на часовима	Наставници који су ишли на семинаре	Континуирано током школске године	Ученици имају квалитетнију наставу коју могу да потврде кроз евалуциони лист	Евалуциони листићи

### IV РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити препознатљив статус школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја

#### 1. ЗАДАТАК: Представити Гимназију ученицима осмих разреда свих основних градских и сеоских школа

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формирати тимове наставника и ученика који ће представити школу ученицима осмих разреда свих основних градских и сеоских школа	Наставници и ученици	Фебруар сваке школске године	Оформљени тимови	Записник са Н.већа Записник са састанка Тима
2.	Посете основним градским и сеоским школама	Наставници и ученици	Март- мај сваке школске године	Школе су посећене	Документација
3.	Прављење флајера и презентација	Наставници и ученици	Март сваке школске	Одштампани флајери и презентација	Флајери и презентација

		ученици	године	направљена презентација	
4.	Представљање едукативне игрице коју су направили ученици ИТ одељења	Саша Недељков ић и ученици	Фебруар /март „Отворена врата“	80% осмака је одгледало игрицу Већи број пријављених ученика за снер ИТ	Извештај Тима Фотографије Списак пријављених ученика за полагање теста из математике
2. ЗАДАТАК: Дефинисати мото (идентитет школе)					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	ЧОС предлози за мото	Разредне старешине и ученици	Септембар/ октобар	Одељењски предлог за мото	Записник са ЧОС-а
2.	Ученички парламент даје предлоге	Ученички парламент	Септембар/ октобар	Предлози Ученичког парламента за мото	Записник са састанка Ученичког парламента
3.	Разматрање предлога на Наставничком већу	Наставници	Новембар	Изабран мото школе	Записник са Наставничког већа

## ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Предмет самовредновања	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Сагледвање тренутног стања и процена квалитета рада, усклађивање плана са Смерницама Министарства просвете	Септембар	Тим за самовредновање	Извршена процена на основу стандарда квалитета рада установе и процене активности из претходног плана	Чек листа, увид у школску документацију, Извештај Тима за самовредновање
	Преглед Годишњег плана рада	Септембар	Тим за самовредновање	Годишњи план рада донет у складу са школским програмом развојним планом и годишњим календаром	Увид у Годишњи план рада
	Преглед оперативних/акционих планова рада органа, тела, тимова, стручног сарадника и директора	Септембар	Тим за самовредновање	Планови рада садрже све потребне елементе (циљеве, активности и механизме за праћење рада)	Увид у планове рада органа, тела, тимова, стручног сарадника и директора
	Преглед годишњих и месечних планова образовно-васпитног рада	Септембар	Тим за самовредновање	Годишњи планови садрже међупредметне компетенције и стандарде, а месечни планови исходе постигнућа, методе и технике за активно учешће ученика на часу	Увид у годишње и месечне планове образовно-васпитног рада

	Преглед планова допунске наставе и додатног рада	Септембар	Тим за самовредновање	Планирање је засновано на праћењу постигнућа ученика	Увид у планове допунске наставе и додатног рада
	Преглед планова слободних и ваннаставних активности	Септембар	Тим за самовредновање	Слободне и ваннаставне активности су разноврсне и у складу са интересовањима ученика	Увид у планове слободних и ваннаставних активности

<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	Припремити извештај за Наставничко веће о резултатима самоевалуације ученика	Октобар	Тим за самовредновање	Наставници су упознати са резултатим анкете	Анализа анкете, чек листа, графичи приказ
	Анализа обиласка часова редовне, допунске, додатне наставе и презентација резултата анализе на Наставничком већу	Јул	Тим за самовредновање	Редовно писање извештаја са обиласка часова, статистичка анализа као саставни део извештаја о самовредновању, презентација на Наставничком већу	Извештаји са обиласка часова, чек листа стандарда постигнућа по областима квалитета
	Планирање активности и предлог мера за побољшање на основу анализе самоевалуације рада ученика	Јул	Тим за ШРП и Тим за подршку ученицима	Предложене конкретне активности и мере за побољшање рада ученика	Увид у план рада Тима за подршку ученицима и у Анекс плана Тима за ШРП
	Анализа извештаја наставника чији су рад ученици оцењивали у току претходне школске године	Јул	Тим за самовредновање	Направљен списак са предлогом мера за побољшање и презентација на Наставничком већу	Увид у Извештаје наставника, база анкетних листића

<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС</b>	Праћење рада на формирању базе о успесима наших ученика (не само такмичара)	Током школске године	Тим за самовредновање, Бојан Муврин, наст. информатике	Формирана база података	Увид у базу, сајт школе
	Праћење остварених резултата матураната при упису на жељене факултете и уношење у базу и на сајт школе	Октобар	Тим за самовредновање	Формирана база података	Увид у базу, сајт школе
	Праћење извештавања о постигнућима ученика и израда пропратне документације (извештаји са Наставничких већа и књига обавештења)	Током школске године	Тим за самовредновање	Постигнућа ученика се редовно објављују на кроз књигу обавештења, на сајту и ФБ страници школе, као и у медијима	Увид у књигу обавештења, сајт школе и ФБ страницу школе
	Преглед извештаје о постигнућима ученика на месечном нивоу и њихово презентовање их на огласној табли, на сајту школе и електронској огласној табли	Током школске године	Тим за самовредновање	Стручна већа и тимови редовно извештавају и воде евиденцију о постигнућима ученика	Извештаји стручних већа и тимова, сајт школе и ФБ страницу школе
	Праћење промоције талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на родитељским састанцима, ШО, СР, састанцима Ђ. Парламенту локалној заједници (стипендије, награде, медији),	Током школске године	Тим за самовредновање	Разредне старешине директор, психолог, председник Ђ.парламента редовно промовишу ученике који су се истакли у појединим областима	Записници и извештаји са ОЗ, СР, ШО, ЂП

	Провера начина промоције ученика награђених из Фонда мајора Цоловића и ученика генерације на панону у школи	Септембар	Тим за самовредновање	У школи су јасно истакнуте фотографије награђених ученика	Фотографије награђених ученика- панони
	Провера начина промоције интеркултуралности школе	Септембар	Тим за самовредновање	У школи постоје панони везани за размену ученика	Фотографије, панони, ФБ страница школе, сајт школе
	Провера примене Протокола за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеког дискриминаторног понашања у образовно-васпитним установама	Октобар	Тим за самовредновање	Запослени, ученици и родитељи су упознати са Протоколом и Правилником, Тим за заштиту од насиља ради према утврђеном плану	Увид у Протокол и Правилник, Извештај са НВ, Извештај Тима за заштиту од насиља, Извештај ЂП, Записници са ОЗ
	Праћење реализације активности у вези организације предавања за ученике и родитеље на тему превенције насиља и наркоманије	Октобар	Тим за самовредновање	Ученика и родитељи информисани о датим темама	Фотографије Списак присутних Записник Тима за безбедност Записник актива
	Праћење учесталости размене и примене примера добре праксе	Октобар	Тим за самовредновање	Наставници упознати са новим знањима колега стеченим на семинарима, ученици имају квалитетнију и иновативнију наставу	Извештаји Стручних већа, НВ, евалуација наставника од стране ученика
	Праћење израде и примене плана за награђивање наставника	Октобар	Тим за самовредновање	Постигнућа наставника се препознају од стране колектива, награђују и промовишу	Извештај Тима за професионални развој, Извештај Тима за ШРП, извештај директора, Записници са НВ.

	Праћење активности Тима за презентацију Гимназије ученицима осмих разреда свих основних градских и сеоских школа	Октобар	Тим за самовредновање	Формиран Тим наставника и ученика за презентацију школе, Ученици 8. разреда свих основних школа упознати са радом школе	Записник са Н.већа Записник са састанка Тима, флајери, презентација, извештај Тима, списак ученика 8. разреда који су присуствовали презентацији.
	Праћење динамике рада на едукативној игрици коју су направили ученици ИТ одељења	Октобар	Тим за самовредновање	Већи број ученика пријављен за ИТ смер	Игрица, извештај Тима, списак ученика 8. разреда који су испробали игрицу у оквиру дана „Отворених врата“

<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	Анализа оржаних и планираних хуманитарних активности	Новембар/ јун	Тим за самовредновање, предметни наставници	Израђен план активности	Чек листа одржаних активности из плана
	Преглед портфолија за рад са надареним ученицима	Новембар	Тим за самовредновање-предметни наставници	Формирана база података	Електронска база података о надареним ученицима
	Преглед плана и извештаја Тима за каријерно вођење	Новембар	Тим за самовредновање; Тим за каријерно вођење	Испуњен план, позитивни ефекти активности на развој предузетништва	Чек листа, база података

	Сакупљање података о активностима за бржу и лакшу интеграцију ученика који долазе у нашу школу у оквиру међународне размене ученика	Новембар	Тим за самовредновање	У школи постоји систематично планирање активности за подршку ученицима на размени	База активности, сајт школе, фејсбук страница школе, извештај Тима за подршку ученицима на размени, извештај о раду секције Интеркултуре
	Провера степена обавештености ученика о свим активностима које се организују у школи и ван ње, а као и са конкурсима и пројектима, такмичењима које организује наша школа и друге установе	Новембар	Тим за самовредновање	У школи и на сајту школе јасно су истакнута обавештења о распореду писмених и контролних задатака, секцијама, допунској и додатној настави конкурсима и пројектима, такмичењима	Распоре писмених и контролних задатака, распоред одржавања секција, допунске и додатне наставе, објављени конкурси, пројекти, распоред такмичења, анкета за ученике
	Провера учесталости коришћење Гугл учионице или других облика комуникације од стране наставника и ученика	Дедембар /јун	Тим за самовредновање	Ученици и наставници користе Гугл учионицу или друге видове комуникације у циљу учења и размене информација	Анкета за наставнике и ученике
	Праћење активности вршњачког учења	Дедембар /јун	Тим за самовредновање	Ђаци су укључени у вршњачко учење у сваком одељењу где има потребе за вршњачким учењем	Записник са састанка тима за подршку ученицима Списак ученика
	Праћење резултата сарадње са Националном службом за запошљавање	Дедембар /јун	Тим за самовредновање	Успостављена је боља сарадња са НСЗ и већи број ученика упућених на тестирање и консултације	Списак ученика упућених на разговор и тестирање у НСЗ



	Провера реализације активности Предавања родитеља који презентују своја занимања	Дедембар /јун	Тим за самовредновање	Боља информисаност ученика о могућим занимањима, боља сарадња са родитељима	Извештај Тима за професионалну оријентацију, списак присутних ученика, фотографије
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>	Провера реализације активности Посета државним институцијама и осталим установама и привредним друштвима	Дедембар /јун	Тим за самовредновање	Боља информисаност ученика о могућим занимањима	Извештај Тима за професионалну оријентацију, списак присутних ученика, фотографије
	Праћење активности Формирања Научног тима	Дедембар /јун	Тим за самовредновање	Ученици учествују у Хаучном тиму, адаптирана просторија за рад ученичке компаније и Научног тима	Записник тима за каријерно вођење, Записник стручног актива развојно планирање Пројектна документација , списак ученика
	Праћење рада са ученичким компанијама	Дедембар /јун	Тим за самовредновање	Формирана ученичка компанија, учешће на сајмовима, такмичењима...	Фотографије Извештај ученичке компаније Записник са Тима за каријерно вођење
	Праћење реализације планираних посета сајмовима образовања, књига и каријерног вођења, фестивалима	Дедембар /јун	Тим за самовредновање	Ученици посетили наведене сајмове	Фотографије Извештај Тима за каријерно вођење
	Праћење реализације планираних посета факултетима/пријем представника факултета у нашој школи	Дедембар /јун	Тим за самовредновање	Ученици присуствовали предавањима и презентацијама факултета	Фотографије Извештај Записник са Тима за каријерно вођење Брошуре

	Праћење реализација пројекта Диги Сикерс – развијање дигиталних вештина	Дедембар /јун	Тим за самовредновање	ИТ смер промовисан у 80% планираних ОШ	Извештај Фотографије Број уписаних ученика
	Праћење рада Тима за пројекте активности	март	Тим за самовредновање	Формиран Тим, наставници похађали обуку за писање пројекта, реализовани пројекти	Записник са Тима за пројектне активности, Фотографије Материјал са семинара, сертификати
	Праћење динамике Набавке и савремених наставних средстава и ИТ опреме и литературе	мај	Тим за самовредновање	Набављена нова наставна средства и опрема, као и стручна и остала литература	Записници са стручних већа Техничка документација , пописне листе
	Анализа евалуација наставника од стране ученика и самоевалуација	јул	Тим за самовредновање	Анализирана анкета, извештај на НВ о резултатима анкете	Записник са НВ, резултати анкете, Записник Тима за самовредновање
	Анализа самоевалуација наставника	август	Тим за самовредновање	Анализирана анкета, извештај на НВ о резултатима анкете	Записник са НВ, резултати анкете, Записник Тима за самовредновање
	Праћење реализације плана стручног усавршавања	јул	Тим за самовредновање	Формиран Тим за професионални развој, наставници редовно планирају и извештавају о стручном усавршавању и континуирано похађају семинаре и стручне скупове	Извештај Тима за професионални и развој, Лични планови и извештаји професионалног развоја,
	Праћење реализације активности израде плана напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	мај	Тим за самовредновање	Направљен план напредовања, пријављени наставници за стицање звања	Обавештење на огласној табли Записник са Н.већа Записник са седница стручних већа Списак

## ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

	Задаци у области превенције	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
1.	Присуствовање састанцима које организује ПУ Зајечар са темом безбедности	Септембар	Представник тима Директор	Извештај са састанка Позив на састанак Записник са седнице Тима
2.	Упознавање ученика и њихових родитеља са Правилником о понашању у нашој школи, Општим протоколом о заштити ученика и постојањем Тима за заштиту; Правилником о дискриминацији Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; платформом „Чувам те“	Септембар	Разредни старешина Ученички парламент Чланови тима	Записник са седнице Тима Записник са родитељских састанака Записник са одељењске заједнице
3.	Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно васпитних активности: * теме у оквиру ЧОС-а, * теме у настави Грађанског васпитања * активност Ученичког парламента	У току школске године	Одељењске старешине, наставници ГВ, Ученички парламент	Записник са седнице Тима, састанка Ученичког парламента, записник са одељењске заједнице; Фотографије са акције
4.	Предавање за ученике прве године на тему: „Дигитално насиље“	У зависности од договора са предавачем из ПУ Зајечар,	Тим за заштиту, представници и Полицијске управе Зајечар	Записник Тима за заштиту Фотографије са предавања Списак ученика ППП за Гугл учионицу
5.	Предавање ученицима друге године о насиљу у породици	У току школске године	Социолог, Драгана Рашић	Записник Тима за заштиту Списак ученика Фотографије са предавања ППП за Гугл учионицу

6.	Упознавање ученика са начином реаговања у ситуацијама насиља	Март	Психолог, разредни старешина	Записник Тима за заштиту Записник са одељењске заједнице ППП за Гугл учионицу
7.	Предавање за ученике 3.године на тему: „Саобраћај и алкохолизам“	Април	Представници Полицијске управе Зајечар	Евиденција Тима за заштиту Списак ученика Фотографије са предавања ППП за Гугл учионицу
8.	Рад са насилницима, жртвама, посматрачима (по потреби)	У току школске године	Чланови Тима за заштиту	Евиденција Тима за заштиту
9.	Сумирање и процена безбедоносне ситуације у школи: онлајн анкета за родитеље о квалитету сарадње са школом у домену заштите и безбедности ученика	Мај - Јун	Тим за заштиту Сања Стојановић, родитељ	Анкета Извештај Записник са Тима Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Савета родитеља Записник са седнице Школског одбора
10.	Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са реализацијом и резултатима рада Тима за заштиту од ДНЗЗ	Август	Драгана Петровић	Записник са седнице Школског одбора Записник са седнице Савета родитеља Записник са Тима за ДНЗЗ Записник са седнице Наставничког већа
11.	Присуствовање семинарима и предавањима на тему безбедности	У току школске године	Наставници Психолог Директор	Сертификат са семинара Увид у ЈИСП Евиденција Тима за професионални развој
13.	Анкета за ученике о квалитету сарадње са школом у домену заштите и безбедности ученика	Октобар	Слађана Стојановић Драгана Петровић	Анкета Извештај Записник са Тима Записник са седнице Наставничког већа

	<b>Задачи у области интервенције</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Начин праћења</b>
1.	Сарадња са релевантним службама	По потреби, у току школске године	Тим за заштиту	Увид у записник

2.	Континуирано евидентирање случајева насиља	У току школске године	Психолог школе	Увид у записник
3.	Праћење врсте и учесталости насиља	У току школске године	Тим за заштиту	Увид у документацију
4.	Подршка деци која трпе насиље	У току школске године	Стручне службе, психолог, разредне старешине	Увид у документацију Увид у извештај стручних служби
5.	Рад са децом која врше насиље	У току школске године	Стручне службе, психолог, разредне старешине	Увид у документацију Увид у извештај стручних служби
6.	Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	У току школске године на часовима одељењске заједнице	Психолог, разредне старешине	Увид у документацију Увид у извештај стручних служби Евалуациони лист
7.	Саветодавни рад са родитељима	У току школске године	Разредне старешине, психолог	Увид у документацију Извештај психолога

### План акције за превенцију и заштиту ученика у школи од трговине људима

	Задаци у области превенције	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
1.	Упознавање ученика, родитеља, чланова Савета родитеља, чланова Ученичког парламента и чланова Школског одбора са документима у вези превенције трговине људима	Септембар	Разредни старешина Ученички парламент Чланови тима Секретар школе	Записник са седнице Тима Записник са родитељских састанака Записник са одељењске заједнице Записник са седнице Савета родитеља Записник са седнице Школског одбора Записник са седнице Ученичког парламента
2.	Онлајн анкета за ученике: Шта знам о трговини људима?	Септембар	Психолог школе	Анкета Извештај о резултатима анкете

				Записник са Наставничког већа Увод у документацију психолога школе Записник са седнице Савета родитеља и Ученичког парламента
3.	Формирање и едукација Вршњачког тима за превенцију од трговине људима	Октобар	Психолог школе Разредне старешине Чланови Црвеног крста Зајечар	Записник са седнице Тима Записник са одељењске заједнице
4.	Предавање на тему "Трговина људима" за ученике свих разреда	Октобар и у току школске године	Црвени крст Зајечар, ученици-едукатори	Евиденција Тима за заштиту, Фотографије са радионица и предавања Списак ученика
5.	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на тему Трговине људима	У току школске године	Чланови Наставничког већа, директор	Сертификати Евиденција Тима за професионални развој
6.	Израда флајера и плаката На тему трговине људима	У току другог полугођа	Вршњачки тим Психолог Чланови Тима Ученици ИТ одељења	Увид у флајере, плакате, фотографије, Записник са састанка Тима

**План превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности**

	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Начин праћења</b>
1.	Сарадња са Полицијском управом Зајечар, Центром за социјални рад, Дом ом здравља и другим институцијама	У току школске године	Представник тима Директор	Извештај са састанка Позив на састанак Записник са састанка Тима
2.	Сарадња са локалном самоуправом, медијима, НВО, спортским и културна институцијама	У току школске године	Представник тима Директор Ученици Наставници	Извештај Допис Фотографије

3.	Анализа рада Тима на реализацији плана превенције дискриминације	На крају првог и другог полугођа	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Записник Тима Извештај о урађеној анализи
4.	Предавање о појмовима везаним за дискриминацију за ученике прве године	Октобар	Слађана Стојановић, Драгана Рашић	Записник Тима Фотографије са предавања Списак присутних Евалуациони лист ППП у Гугл учионици
5.	Предавање за запослене о појмовима везаним за дискриминацију.	Новембар	Слађана Стојановић	Записник Тима за заштиту Записник са седнице Наставничког већа
6.	Упознавање чланова Савета родитеља са основним појмовима и облицима дискриминаторног понашања	У току првог полугођа	Чланови тима	Записник Тима Фотографије са предавања Списак присутних Евалуациони лист
7.	Израда паноа са основним појмовима везаним за дискриминацију и родну равноправност	У току првог полугођа	Слађана Стојановић Радмило Николић	Израђен и окачен пано у холу школе Фотографија
8.	Упознавање ученика са начином поступања у случају дискриминаторног понашања	Децембар	Разредни старешина	Записник Тима Записник са одељењске заједнице ППП у Гугл учионици
9.	Консултације са Тимом за подршку ученицима на размени	У току школске године	Координатори тимова	Записник Тима за заштиту Записник Тима за подршку
10.	Индивидуални саветодавни рад са ученицима који су жртве и актери дискриминације	У току школске године	Психолог школе	Евиденција Тима за заштиту Документација психолога
11.	Сумирање и процена безбедоносне ситуације у школи	Јун	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Записник Тима
12.	Стручно усавршавање запослених на тему дискриминаторног понашања	У току школске године	Наставници Стручни сарадници Марина Јовановић	Сертификати Евиденција о броју и врсти семинара Евиденција Тима за професионални развој Увид у ЈИСП

## ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Радионица-Упознавање	Прва недеља септембра	Драгана Петровић-психолог школе Одељењске старешине Ученици I разреда	Е дневник Документација психолога
Родитељски састанци – смернице за вођење род.састанка, обавештења за родитеље и ученике: Протокол о заштити ученика, Правилник о понашању у школи, Правилник о правдању изостанака, информисање о постојању тимова у школи; упознавање са Националном платформом „Чувам те“- флајери	Септембар	Одељењске старешине Драгана Петровић-психолог Разредне старешине прве године	Обавештења Записници са састанака Флајери
Израда распореда часова за свако одељење	Септембар	Срђан Милијић	Распоред часова истакнут у холу школе и на сајту школе
Израда плана пријема родитеља код разредних старешина	Септембар	Драгана Петровић	Распоред истакнут на више места у холу школе и на сајту
Израда плана допунске, додатне наставе, секција	Септембар	Драгана Петровић	Распоред истакнут на више места у холу школе и на сајту
Размена половних уџбеника	Прва недеља септембра	Ученички парламент Стојановић Слађана	Фотографије Записних У.парламента
Израда плана контролних и писмених вежби и усвајање на Н. већу	Друга недеља септембра и свако тромесечје	Митов Данијела	Планер усвојен на Н.већу и истакнут у холу школе
Предавање о техникама успешног учења за ученике првог разреда	Октобар	Драгана Петровић-психолог	Увид у електронски дневник Списак ученика са предавања
Сарадња са родитељима	У току школске године	Одељењске старешине Драгана Петровић-	Психолошка документација



ученика који имају проблема са адаптацијом на нову школску средину		психолог школе	
Процена ставова ученика првог разреда о адаптацији и интеграцији у новој школи	Децембар	Одељењске старешине ученика прве године Драгана Петровић-психолог школе	Анкета Анализа анкете Извештај Записник са Тима Записник са Наставничког већа
Мере подршке ученицима првог разреда на основу анализе анкете	Јануар	Одељењске старешине Драгана Петровић-психолог школе	Записник са Тима
Разговор са ученицима који имају проблем у прилагођавању на нову средину	У току школске године	Одељењске старешине Драгана Петровић-психолог школе	Психолошка документација
Појачан рад наставника на додатној настави са ученицима који показују таленат за поједине предмете	У току школске године	Предметни наставници	Направљен план додатне наставе, реализовани огледни часови, писане припреме за час
Појачан рад наставника на допунској настави са ученицима који имају проблема у савлађивању градива	Свако тромесечје	Предметни наставници	Направљен додатни план допунске наставе Извештај разредног старешине на састанку одељењског већа Извештај о формативном оцењивању
Анализа рада у овој школској години и одређивање приоритета за следећу школску годину	Јун	Тим за подршку ученицима	Записник са састанка

## ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин праћења</b>
1.	Промовисање активности везаних за ИО	Чланови тима	У току школске године	Записник са састанка/онлајн састанка Тима за ИО Сајт школе Записник са седнице Наставничког већа
2.	Сарадња са локалном заједницом	Директор	У току школске године	Записник са састанка/онлајн састанка Тима за ИО Извештај о сарадњи
3.	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Психолог Чланови тима Наставници	У току школске године	Записник са састанка/онлајн састанка Тима за ИО Извршена процедура идентификације
4.	Ажурирање базе података о ученицима обухваћеним ИОПЗ	Чланови тима, предметни наставници	У току првог полугођа школске године	Записник са састанка/онлајн састанка Тима за ИО База података ажурирана
5.	Набавка савремених наставних средстава	Директор Предметни наставник Књиговођа	У току школске године, у зависности од финансијске могућности школе	Записник са састанка/онлајн састанка Тима за ИО
6.	Израда портфолија за надарене ученике	Предметни наставници	У току првог полугођа	Записник са састанка/онлајн састанка Тима за ИО Израђени портфолији ученика Записник са стручног актива за развојно

7.	Извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о раду Тима за ИО	Координатор Тима	Септембар јун	планирање Записник са састанка /онлајн састанка Тима за ИО Записник са Н.већа Записник са седнице Педагошког колегијума
8.	Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП -у	Наставници Психолог Одељењски старешина	Током године	Белешка о посети часовима Извештај Тима за ИО
9.	Присуствовање предавањима/вебинарима на тему инклузивног образовања	Чланови Тима, наставници	У току школске године	Записник са састанка/онлајн састанка тима за ИО, потврда са предавања, позив за састанак
10.	Завршна евалуација	Чланови тима	Јун	Записник са састанка/онлајн састанка тима за ИО
12.	Извештај о раду Тима и израда плана за следећу школску годину	Чланови тима	Август	Записник са састанка/онлајн састанка тима за ИО

## ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Редн и број активности	Активност	Време	Носиоци	Очекивани исходи	Начин праћења
1	„Твој предмет мени значи“	Током целе године у договору са предавачима	Наставници, Тим за КВиС, директор, психолог, родитељи	-Ученици су свесни значаја знања и вештина стечених у школи - Ученици постају свесни потребних знања и вештина у одређеним занимањима - Ученици развијају свест о значају избора каријере - Ученици постају свесни практичне примене знања стечених у школи - Развијање полне и родне равноправности	Дневник, веб сајт школе, аписници са састанка тима за КВиС, интервјуи са наставницима, евалуациони лист, анкета
2	Посета сајму књига	октобар	Наставници, ученици Тим за КВиС	- Ученици имају прилике да се сусретну са издавачима, писцима... –Ученици посећују и Сајам образовања упознајући се са могућностима наставка школовања	Веб сајт школе, фотографије, записник са састанка тима
3	Наставак сарадње са научним клубом	Током године	Тим за КВиС Актив природних наука	- клуб учествује у активностима	- извештај Тима за КВиС
4	Посета и учешће на сајмовима науке у Зајечару, Бору, Београду...	Током целе године	Раредне старешине, актив биолога, физичара и хемичара.	- Ученици примењују практичан рад у циљу припреме поставке за сајам - Ученици вежбају	Фотографије са догађаја, записници са наставниког већа, записник са састанка тима

			Научни клуб.	јавни наступ, тимски рад, развијају комуникацију, самопоуздање... - Ученици имају прилике да се сретну са излагачима са факултета и компанија које могу бити потенцијални послодавци	за КВиС
5	СТЕМ пешачка тура	мај	Тим за КВиС, родитељи, директор, психолог,	- Ученици имају прилику да у директном разговору са стручњацима добију информације из прве руке о могућем избору будуће каријере - Ученици постају свесни важности „меких“ и „тврдих“ вештина - Промоција родне и полне равноправности - Ученици постају свесни послова и прилика у окружењу	Извештај о активности, фотографије, резултати анкете међу ученицима
6	Друштвено корисна тура	Током целе године	Матуранти, тим за КВиС Директор Психолог	-Ученици друштвеног смера имају прилику да у једном дану посете факултете и на лицу места добију инфомрације о могућностима наставка школовања - Ученици постају свесни важности „меких“ и „тврдих“ вештина - Промоција родне и полне равноправности	Извештај о активности, фотографије, резултати анкете међу ученицима

7	„Сенка на послу ”	Током целе године	Тим за каријерно вођење, директор, разредне старешине, ученици треће и четврте године	- Ученици имају прилику да у добију информације из прве руке о потребним вештинам у појединим пословима - Ученици постају свесни важности „меких” и „тврдох” вештина	Извештај ученика. записник са састанка тима за КВиС
8	Обезбеђивање материјала за упознавање са понудама факултета и виших школа и презентација високих школа и факултета	Током целе године	Директор, психолог, тим за каријерно вођење, разредне старешине, ученици треће и четврте године	-Ученици добијају правовремен информације о могућностима наставка школовања	Информације су истакнуте у холу школе, флајери, постери, промо материјал...
9	Презентација резултата истраживања из прошле године и одабир теме за истраживање КВиС ове године	Октобар, новембар	Одељенске старешине, ученици прве године, чланови тима за каријерно вођење, психолог	- Гимназија у Зајечару добија информације које може искористити у планирању промоције следеће године	– Анкета, анализа анкете, Записник са Наставног већа
10	Информисање ученика о начинима доласка до информација	Током целе године	Одељенски старешина, психолог, директор, наставници	- Ученици су информисани о начинима на којима могу доћи до информација приликом избора каријере	Фотографије, списак присутних, ППТ, флајери. постери
11	Рад на КА2 пројектима	Током целе године	Чланови тима	Нове активности	Извештај
12	Вебинари, семинари и стручна усавршавања	Током целе године	Чланови тима за каријерно вођење, психолог	Чланови тима су обучени за каријерно вођење	сертификати о завршеном семинару
13	Учешће на Националном такмичењу добрих пракси	Септембар, октобар	Чланови тима за каријерно вођење	- Чланови тима су имали прилику да размене искуства са другим школама	Потврда о учешћу

	у области каријерног вођења и саветовања			и организацијама - Чланови тима усвајају нове идеје добијене на семинару	
14	Учешће на европским такмичењима	Током првог полугођа	Чланови тима за каријерно вођење	- Чланови тима размењују искуство са колегама из других европских земаља - План тима за КВиС се обогачује новим идејама	Потврда о учешћу
15	Сакупљање информација о уписаним матурантима на факултете	Јул август	Разредне старешине тим за каријерно вођење, директор	- Чланови тима добијају на увид извештај о упису матураната на основу кога прилагођавају план за наредну годину	Извештај о упису, сајт школе
16	Прављене плана активности за 2023/2024	Август	Чланови тима	- План активности је формиран	План активности
17	Ученичка компанија	Октобар Мај	Чланови Тима за КВиС Ученици ментор	-Ученици имају прилике да се самостално опробају у свету предузетништва - Ученици развијају компетенције потребне за пословну оријентацију - Ученици вежбају „меке” вештине: преговарање, јавни наступ, тимски рад...	компанијски извештај, извештај ментора о раду ученичке компаније, потврде о учешћу на сајмовима, фотографије
18	Студије случаја	Током целе године	Ученици ментори	- Ученици имају прилике да решавају практичне проблеме - Ученици развијају „меке” вештине: комуникација, тимски рад, јавни наступ, решавање проблема...	потврде о учешћу, фотографије, извештај Тима за КВиС

19	Let's face IT	Јануар - април	Наставници информатике и рачунарства, Тим за КВиС	- Ученици имају прилике да провере своја предубеђења о ИТ индустрији	Извештај Тима за КВиС , фотографије
20	Клуб друштвених игара	Друго полугође	Тим за КВиС	- Ученици развијају вештине комуникације - Ученици развијау сопствене идеје за игре	Извештај Тима за КВиС, фотографије
21	Послови будућности	Друго полугође	Тим за КВиС	- Ученици се упознају са управљањем дроном, ардуино програмирањем, радом са 3D штампачем	Извештај Тима за КВиС
22	Сарадња и организација пројектних настава	Током целе године	Тим за КВиС Тим за професионални развој	- ученици стичу вештине током рада на пројектима - обука наставника за рад са ученицима	Извештај Тима за КВиС



## ПЛАН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	Израда плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/2024. годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник са састанка тима
	Упоредивање резултата на иницијалним тестовима са оценом из претходне школске године за одређене предмете		Увид у електронски дневник
	Припреме за организацују алумни клуба		Сајт школе
НОВЕМБАР /ДЕЦЕМБАР	Праћење спровођења формативног оцењивања по предметима на крају првог класификационог периода	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у електронски дневник
ЈАНУАР	Анализа спровођења формативног оцењивања на крају првог полугодишта	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у електронски дневник
ФЕБРУАР /МАРТ	Праћење дешавања у алумни клубу	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у сајт, фб страницу
	Договор око увођења нових активности за мотивисање наставника за формативно оцењивање у зависности од резултата анализе на крају првог полугодишта	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник са састанка тима
АПРИЛ/ МАЈ	Анализа спровођења формативног оцењивања на трећем класификационом периоду	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у електронски дневник
ЈУН/АВГУСТ	Анализа спровођења формативног оцењивања на крају школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у електронски дневник
	Анализа рада и спроведених активности у оквиру Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе		Записници са састанака тима

## ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА НА РАЗМЕНИ

Месец	Активност	Носиоци активности	Начин праћења
Септембар	Припреме за мини размену у Турској	Предметни професори Ученици који иду на размену Чланови тима Директор школе Родитељи	Фотографије, видео записи, извештаји
Октобар	Мини размена у Истанбулу, 15.10.-21.10.2023	Предметни професори Ученици који иду на размену	Фотографије, видео записи, извештаји
Новембар	Радионице по одељењима и представљање размене ученика	Предметни професори Ученици који су ишли на размену Чланови тима Родитељи Чланови локалног центра Интеркултуре	Фотографије, видео записи, извештаји
Децембар	Радионице по одељењима и представљање размене ученика	Предметни професори Ученици који су ишли на размену Чланови тима Родитељи Чланови локалног центра Интеркултуре	Фотографије, видео записи, извештаји

Фебруар	Припрема за мини размене страних ученика. Проналажење породица и организација размене	Предметни професори Ученици који су ишли на размену Чланови тима Родитељи Чланови локалног центра Интеркултуре	Фотографије, видео записи, извештаји
Март	Мини размене страних ученика	Чланови тима Ученици на размени Ученици домаћини	Фотографије, видео записи, извештаји
Април	Мини размене страних ученика	Чланови тима Ученици на размени Ученици домаћини	Фотографије, видео записи, извештаји
Мај	Активности за проналажење породица за хостовање страних ученика	Чланови тима Чланови локалног центра Интеркултуре Директор школе Локални медији	Фотографије, видео записи, извештаји
Јун	Активности за проналажење породица за хостовање страних ученика	Чланови тима Чланови локалног центра Интеркултуре Директор школе Локални медији	Фотографије, видео записи, извештаји

## ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	Представљање плана Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва Наставничком већу	Наставничко веће, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (Тим за РМКиП)	Записник са седнице Н.већа Записник са састанка Тима
Октобар	Посета Сајму књига	Тим за каријерно вођење и саветовање Тим за РМПКиП	Записник са састанка Тима Фотографије Списак Сајт
Током целе године	„ЗаЧини хемију“ - повезивање хемије са појавама из свакодневног живота	Научни клуб	Записник са састанка Тима Фотографије Списак
Током целе године	„ГимЗа школа математика“ - повезивање игре са математиком и коришћење математике приликом решавања различитих проблема из свакодневног живота	Научни клуб	Записник са састанка Тима Извештаји
Март- април	Научни квиз	Научни клуб	Записник са састанка Тима Извештаји
Мај - јун	СТЕМ игре „Ескејп рум“ и „Потрага за благом“	Научни клуб	Записник са састанка Тима Извештаји
Током целе године	Сарадња са другим школама (како домаћим тако и страним) у циљу размене искустава по питању јачања комуникацијских вештина Организација предавања и активности са ученицима на размени Учествовање на конкурсима, књижевним вечерима и другим активностима	Тим за РМКиП Актив наставника српског језика, директор	Записник са састанка Тима Фотографије Списак
Током целе године	Сарадња са хуманитарним и друштвеним организацијама у различитим активностима (Црвени крст Зајечар, БЕТА, Зајечарска иницијатива, ТОЦ...) Реализација идеја ученика о	Разредне старешине, психолог, Ученички парламент Тим за РМКиП	Записник са састанка Тима Фотографије Списак

	могућим хуманитарним и друштвеним акцијама		
Током целе године	Праћење најава предавања, трибина, вебинара, семинара и других дешавања, прослеђивање информација наставницима, и организовање посете, похађања, или презентација у циљу стручног усавршавања наставника за развој међупредментних компетенција	Тим за РМКиП, остали активи, наставници, директор, спихолог	Записник са састанка Тима Фотографије Списак Извештаји
Током целе године	Организовање посета изложбама, књижевним вечерима, концертима... у циљу јачања естетичких компетенција.	Тим за РМКиП, наставници ликовног и музичког, наставници српског језика, наставници историје и других предмета	Записник са састанка Тима Фотографије Списак Извештаји
Током целе године	„Научни кафе“	Научни клуб	Записник са састанка Тима Извештаји
Август	Анализа рада Тима и извештај Израда плана рада Тима за наредну школску годину	Тим за РМКиП	Записник са састанка Тима Извештај План рада Тима

## ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Представљање документа о стручном усавршавању унутар установе на Наставничком већу	Координатор Тима	септембар	Записни са седнице Наставничког већа, Записници са састанака Тима за професионални развој
Представљање Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Координатор Тима	септембар	Записни са седнице Наставничког већа, Записници са састанака Тима за професионални развој
Online курсеви/вебинари	Наставници	Током школске године	Сертификати, Записници са састанака Тима за професионални развој
Учешће у пројектима (предавања, радови, радионице); Стручни скупови, Мобилности	Наставници	Током школске године	Сертификати, Записници са састанака Тима за професионални развој, фотографије, презентације, извештаји
Семинари, стручни скупови	Наставници, директор, стручни сарадници	Током школске године	Сертификати, Записници са састанка Тима за професионални развој
Представљање информација са семинара, вебинара, пројеката члановима Наставничког већа на седницама Наставничког већа,	Наставници, директор, стручни сарадник	У току школске године	Записник са састанака Тима за професионални развој, припреме за предавање, фотографије, бодовање по Правилнику о

састанцима стручних већа или другим скуповима (стручно усавршавање унутар установе)			стручном усавршавању унутар установе
Анализа остварености плана професионалног развоја наставника и стручних сарадника	Чланови Тима	Јун/јул	Извештај о урађеној анализи
Извештај о раду Тима и израда плана за наредну школску годину	Чланови Тима	Август	Извештај Плана рада за следећу школску годину

# **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**



## ПРВИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ	Р.БРОЈ ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1.	Организација одељењског колектива, договор о стилу и садржају рада за текућу годину	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Радионица „Упознавање“	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник Увид у документацију психолога
	3.	Укључивање ученика у различите секције, клубове, удружења – значај тих активности.	Одељењски старешина, руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	4.	Упознавање ученика са Правилником о понашању у нашој школи, Општим протоколом о заштити ученика, Тимом за заштиту ученика од насиља и Правилником о дискриминацији, Националном платформом „Чувам те“	Одељењски старешина Члан тима за ШРП	Увид у електронски дневник
	5.	Кућни ред школе	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Месец солидарности- прикупљање половне обуће, одеће и школског прибора за децу корисника Народне кухиње	Одељењски старешина Црвени крст зајечар	Увид у електронски дневник Извештај
	7.	Презентација Ученичког парламента Представник У. парламента	Представник У. парламента	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
<b>ОКТОБАР</b>	1.	Рад са ученицима и родитељима који имају проблема у прилагођавању на нову средину	Одељењски старешина психолог	Евиденција психолога Увид у електронски дневник
	2.	Предавање на тему: „Трговина људима“.	Одељењски старешина Представник Црвеног крста Зајечар	Фотографије Увид у електронски дневник
	3.	Проблеми похађања редовне/комбиноване/онлајн наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Предавање о појмовима везаним за дискриминацију	Слађана Стојановић Драгана Рашић	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	6.	„Дизајнерске дроге“ - предавање	Лекар	Увид у електронски дневник
	7.	Предавање психолога на тему «Основни чиниоци успешног учења»	Психолог школе	Увид у електронски дневник

НОВЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације. Родитељски састанак	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Здрава комуникација и конструктивно решавање сукоба – предавање – предавање	Завод за јавно здравље	Увид у електронски дневник
	3.	Предавање: Сексуално и репродуктивно здравље	Лекар	Увид у електронски дневник
	4.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
	5.	Информисање ученика о правилима школе у вези коришћења дроге у школским Просторијама	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Анкета за ученике: „Шта знам о трговини људима?“	Одељењски старешина Психолог школе	Увид у електронски дневник Анкета Извештај
	7.	Презентација Интеркултуре	Чланови тима за подршку ученицима на размени	Увид у електронски дневник Записник Тима
	8.	Учешће ученика на такмичењима: мотивација и значај	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ДЕЦЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина психолог	Евиденција психолога Увид у електронски дневник
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник
	4.	Организација хуманитарне акције „Један пакетић – пуно љубави“	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Процена ставова ученика првог разреда о адаптацији и интеграцији у новој школи - упитник	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник Упитник
	7.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈАНУАР	1.	Предлог плана и рокова за поправљање недовољних оцена	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Договор о прослави Светог Саве	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
ФЕБРУАР	1.	Анализа апитника о адаптацији ученика на нову школску средину	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник Упитник Извештај
	2.	„Нове психоактивне супстанце“	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних

	3.	Предавање на тему. „Љубав“	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник	
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
	5.	Организована посета изложбама, музеју, представи.....	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
	6.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина психолог	Евиденција психолога Увид у електронски дневник	
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
	8.	Разговор са ученицима о међуљудским односима у одељењу	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
	МАРТ	1.	Предавање на тему насиља у породици	Одељењски старешина Социолог	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
		2.	Предавање: Дигитално насиље	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
3.		Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
4.		Идентификовање талентованих ученика, утврђивање врсте обдарености	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник Документација психолога	
5.		Разговор са родитељима обдарених ученика и договор о начину даљег развоја обдарености	Одељењски старешина Члан тима за ИО	Увид у електронски дневник Записник тима за ИО	
6.		Родитељ- предавач у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина психолог Родитељ-предавач	Фотографије са предавања Увид у електронски дневник	
7.		Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
8.		Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
	2.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
	4.	Предавање: „Здрави стилови живота“	Црвени крст Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије	
	5.	Организовање заједничког излета	Одељењски старешина	Фотографије Увид у електронски дневник	
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
	7.	Организована посета изложбама, музеју	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Фотографије	

МАЈ	1.	Разговор о проблемима у настави и побољшању успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	„Принципи исхране и анорексија“- предавање	Одељењски старешина Ученици Стручно лице	Увид у електронски дневник Списак присутних Фотографије
	3.	Обележавање Светског дана заштите животне средине	Одељењски старешина Завод за јавно здрвље „Тимок“	Увид у електронски дневник Списак присутних Фотографије
	4.	Сарадња са родитељима ученика који имају недовољне оцене	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈУН	1.	Самоевалуација ученика и оцењивање рада наставника- упитник	Разредни старешина Психолог	Увид у електронски дневник Анкета
	2.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Анализа рада и учења у првој години	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Организација разредних и поправних испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Записници
	6.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

## ДРУГИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ	Р.БР. ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1.	Организација одељењског колектива, договор о стилу и садржају рада за текућу годину, кућни ред	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Упознавање ученика са Правилником о понашању у нашој школи, Општим протоколом о заштити ученика, Тимом за заштиту ученика од насиља и Правилником о дискриминацији, Националном платформом „Чувам те“	Одељењски старешина Члан тима за ШРП	Увид у електронски дневник
	3.	Вођење педагошке документације Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Презентација Ученичког парламента	Представник У. парламента	Увид у електронски дневник
	5.	Месец солидарности- прикупљање половне обуће, одеће и школског прибора за децу корисника Народне кухиње	Одељењски старешина Црвени крст зајечар	Увид у електронски дневник Извештај
	6.	Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник Анкета
	7.	Како и колико учимо?	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
<b>ОКТОБАР</b>	1.	Упознавање са светом занимања- предавање	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Како се дружимо, квалитет дружења	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	3.	Проблеми похађања редовне/комбиноване/онлајн наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Проблеми похађања и учешћа у допунској и додатној настави	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Оптерећеност ученика наставом, ваннаставним активностима	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Информисање ученика о правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Како смо почели нову школску годину- анализа успеха и дисциплине	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
<b>НОВЕМБАР</b>	1.	Вођење педагошке документације Родитељски састанак.	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Вођење портфолија ученика	Одељењски старешина	Увид у документацију психолога школе
	3.	Предавање: Дизајнерске дроге	Одељењски старешина Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних

	4.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
	5.	Здрава комуникација и конструктивно решавање сукоба – предавање – предавање	Завод за јавно здравље	Увид у електронски дневник
	6.	Разговор са ученицима о проблему изостајања са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Посета разредног старешине часовима на којима ученици показују слабији успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ДЕЦЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Мобилни телефон: предности и мане	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
	6.	Самоевалуација рада – упитник за ученике	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник Упитник
	7.	Анализа успеха и дисциплине ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Професионална оријентација ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈАНУАР и ФЕБРУАР	1.	Предлог плана и рокова за поправљање недовољних оцена закључених на полугодишту	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Договор о прослави Светог Саве	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	3.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Проблеми похађања и учешћа у редовној, допунској и додатној настави	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Организовање посете позоришту, галерији, музеју или некој културној манифестацији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Фотографије
	7.	Учешће ученика у такмичењима - Мотивација и значај	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Предавање на тему: Дигитално насиље	Предавач ПУ Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	9.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	10.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

МАРТ	1.	Да ли ученици добијају одговарајућу повратну информацију о свом раду од наставника?	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Реализација идеје вршњачког учења	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Идентификовање талентованих ученика, утврђивање врсте обдарености	Одељењски старешина Тим за ИО	Увид у електронски дневник
	5.	Предавање : Репродуктивно здравље младих	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	6.	Родитељ- предавач у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина психолог Родитељ-предавач	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	7.	Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Предавање: „Здрави стилови живота“	Црвени крст Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије
	5.	Организовање заједничког излета	Одељењски ст.	Увид у електронски дневник Фотографије
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Професионална оријентација	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
МАЈ И ЈУН	1.	Разговор о побољшању успеха Разговор о изостајању са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Предавање: МЕНтално здравље	Психолог школе	Увид у електронски дневник
	3.	Обележавање Светског дана заштите животне средине	Одељењски старешина Завод за јавно здравље „Тимок“	Увид у електронски дневник Списак присутних Фотографије
	4.	Сарадња са родитељима ученика који имају недовољне оцене	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Рад са ученицима који имају проблема у учењу	Одељењски старешина руководство ОЗ психолог	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

	8.	Вођење портфолија ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	9.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	10.	Како ћемо организовати летњи распуст?	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	11.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	12.	Организација разредних и поправних испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	13.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	14.	Самоевалуација рада ученика, оцењивање рада наставника	Психолог	Увид у електронски дневник упитник



### ТРЕЋИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ	Р.БР. ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1.	Организација одељењског колектива, договор о начину и садржају рада за текућу годину, кућни ред школе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Упитник
	3.	Упознавање ученика са Правилником о понашању у нашој школи, Општим протоколом о заштити ученика, Тимом за заштиту ученика од насиља и Правилником о дискриминацији, Националном платформом „Чувам те“	Одељењски старешина Члан тима за ШРП	Увид у електронски дневник
	4.	Развијање правилног односа ученика према настави и школи	Одељењски старешина, психолог	Увид у електронски дневник
	5.	Месец солидарности- прикупљање половне обуће, одеће и школског прибора за децу корисника Народне кухиње	Одељењски старешина Црвени крст зајечар	Увид у електронски дневник Извештај
	6.	Презентација Ученичког парламента	Представник У. парламента	Увид у електронски дневник
	7.	Предавање : Правилна исхрана	Завод за јавно здравље „Тимок“	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	8.	Професионална оријентација - предавање	Одељењски старешина Гост - предавач	Увид у електронски дневник Фотографије
<b>ОКТОБАР</b>	1.	Упознавање са правилником о друштвено корисном раду	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Предавање о трговини људима	Психолог Представник Црвеног крста Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	3.	Значај редовног похађања наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Проблеми похађања и учешћа у допунској и додатној настави	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Идеја вршњачког учења	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Важност активности ученика на часу	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник

	8.	Како смо почели нову школску годину-анализа успеха и дисциплине	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	9.	Вођење портфолија ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
НОВЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације. Родитељски састанак	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Критеријуми за награђивање и изрицање васпитно-дисциплинских мера	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Предавање: Превенција наркоманије	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
	5.	„Наша животна средина“:Проблеми и могућа решења	Еколог – гост предавач	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	6.	Разговор са ученицима о проблему изостајања са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Упознавање ученика са начином реаговања у ситуацијама насиља	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник
	8.	Утврђивање психофизичких способности и склоности, интересовања, личности, вредности, навика и других особина личности ученика у оквиру плана професионалне оријентације	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
ДЕЦЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Организација екскурзије у четвртој години	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Организација хуманитарне акције „Један пакетић – пуно љубави“	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Самоевалуација рада ученика	Р.старешина, Ученици, Психолог	Увид у електронски дневник Упитник
	6.	Планирање активности у току зимског распуста	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Учешће ученика у такмичењима, мотивација, значај	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

ЈАНУАР И ФЕБРУАР	1.	Договор о прослави Светог Саве	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Презентација Интеркултуре	Представник ТИМА	Увид у електронски дневник
	5.	Да ли ученици добијају одговарајућу повратну информацију о свом раду од наставника?	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођс	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Организовање посете позоришту, галерији, музеју или некој културној манифестацији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Фотографије
	8.	Родна равноправност	Слађана Стојановић	Увид у електронски дневник Фотографије
	9.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	10.	Прављење плана поправљања негативних оцена	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
МАРТ	1.	Анализа успеха и организација помоћи ученицима	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Репродуктивно здравље младих-предавање	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	3.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Представљање концепције добровољног давања крви	Предстаник Црвеног крста Зајечар Ученици - волонтери	Увид у електронски дневник Фотографије
	5.	Родитељ- предавач у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина родитељ	Увид у електронски дневник Фотографије
	6.	Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Фотографије

	8.	Упознавање са конкурсом „Крв живот значи“	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Извештај чланова одељењске заједнице делегата у ђачком парламенту о раду и плановима	Представник Ђ.парламента	Увид у електронски дневник
	5.	Предавање „Саобраћај и алкохолизам“	Представници Полицијске управе Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије
	6.	Предавање „Здрави стилови живота“	Црвени крст Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
МАЈ	1.	Разговор о побољшању успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Разговор о изостајању са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Чиниоци који утичу на избор будућег занимања	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Прихватање различитости	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Сарадња са родитељима ученика који имају недовољне оцене	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Информатичко друштво -предности и злоупотреба	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈУН	1.	Како ћемо организовати летњи распуст? Разговор са ученицима	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Организација разредних и поправних испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

	4.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Вођење портфолија ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

## ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ	Р.БР. ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1.	Организација одељењског колектива, договор о начину и садржају рада за текућу годину, школски календар, распоред часова.	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Упознавање ученика са Правилником о понашању у нашој школи, Општим протоколом о заштити ученика, Тимом за заштиту ученика од насиља и Правилником о дискриминацији, Националном платформом „Чувам те“	Одељењски старешина Члан тима за ШРП	Увид у електронски дневник
	3.	Развијање правилног односа ученика према настави и школи	Одељењски старешина, психолог	Увид у електронски дневник
	4.	„Месец солидарности“ - прикупљање половне обуће, одеће и школског прибора за децу корисника Народне кухиње	Одељењски старешина Црвени крст зајечар	Увид у електронски дневник Извештај
	5.	Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Одељењски старешина, психолог	Увид у електронски дневник Упитник
	6.	Упознавање ученика са концепцијом матурског испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Организација екскурзије	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
<b>ОКТОБАР</b>	1.	Како смо почели нову школску годину?	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Професионална оријентација –гост предавач: родитељ	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Фотографије
	3.	Значај редовног похађања наставе и ваннаставних активности	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Проблеми похађања и учешћа у допунској и додатној настави	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Оптерећеност ученика	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	„Ментално здравље“	Стручно лице	Увид у електронски дневник
	8.	Хуманост као извор поштовања личности човека, права, слободе, сарадње међу људима, солидарност	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
<b>НОВЕМБАР</b>	1.	Вођење педагошке документације.	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Сарадња са родитељима ученика који имају недовољне оцене	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Предавања у оквиру професионалне оријентације- родитељ предавач	Одељењски старешина Родитељ-предавач	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних

	4.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник Евиденција код психолога
	5.	Предавање: Превенција наркоманије	Одељењски старешина Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	6.	Разговор са ученицима о проблему изостајања са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Утврђивање психофизичких способности и склоности, интересовања, личности, вредности, навика и других особина личности ученика у оквиру плана професионалне оријентације	Одељењски старешина, Психолог	Увид у електронски дневник Евиденција психолога
ДЕЦЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Предлог ученика за доделу награде из Фонда мајора Цоловића	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Предавање на тему превенције ХИВ/сида	Одељењски старешина Представник ТОЦ-а	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Улога жене у породици и друштву	Одељењски старешина Социолог	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	5.	Посета институцијама које су ученицима важне у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	6.	Предлог плана и рокова за поправљање недовољних оцена	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Организација хуманитарне акције „Један пакетић – пуно љубави“	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Упознавање ученика са матурским обавезама	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈАНУАР И ФЕБРУАР	1.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Договор о прослави Светог Саве	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	3.	Предавање: Нове психоактивне супстанце	Завод за јавно здравље „Тимок“	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Извештај чланова одељењске заједнице, делегата у Ученичком парламенту, о раду парламента	Чланови У. парламента	Увид у електронски дневник
	5.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Професионална оријентација ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

	8.	Репродуктивно здравље младих људи	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Записник Тима
	9.	Разговор са ученицима о проблему професионалне оријентације	Одељењски старешина Члан Тима за КВиС	Увид у електронски дневник
	10.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
МАРТ	1.	Анализа успеха и организација помоћи ученицима који имају негативан успех	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Родитељ-предавач у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина Родитељ-предавач	Увид у електронски дневник
	3.	Важност добровољног давања крви - предавање	Црвени крст Зајечар	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	„Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије“, „Војна обавеза у Републици Србији“, и „Радна и материјална обавеза у Републици Србији“	Одељењски старешина Представник МО	Увид у електронски дневник Фотографије
	6.	„Како постати официр Војске Србије“, „Како постати професионални војник“ и „Физичка спремност, предуслов за војни позив“.	Одељењски старешина Представник МО	Увид у електронски дневник Фотографије
	7.	Избор факултета- изазови? Радионице са часа ГВ	Одељењски старешина Наставник ГВ	Увид у електронски дневник Фотографије
	8.	Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Самопроцена рада и оцењивање рада наставника	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	„Служба осматрања и обавештавања“, „Облици неоружаног отпора“, „Бојно отрови, биолошка и запаљива средства“ и „Цивилна заштита“	Одељењски старешина Представник МО	Увид у електронски дневник Фотографије
	4.	„Тактичко технички збор“	Одељењски старешина Представник МО	Увид у електронски дневник Фотографије
	5.	Професионална оријантација ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник



	6.	Организација помоћи ученицима који показују слаб успех	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
МАЈ	1.	Договор око организације матурске свечаности	Одељењски старешина, руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Организација разредних и поправних испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Организација матурских испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

Р.број	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
	<b>Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно – образовног рада</b>			
1.	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	септембар	психолог директор	Усвојен Годишњи план рада школе
2.	Учествовање у изради Развојног плана школе	септембар	психолог Тим за РП	Усвојен РП
3.	Учествовање у изради плана самовредновања и вредновања рада школе	септембар	психолог Тим за самовредновање и вредновања рада школе	Израђен план
4.	Координација рада Тима за заштиту од ДНЗЗ	септембар	психолог Тим за безбедност ученика	Израђен план
5.	Учествовање у раду тима за Подршку ученицима и израда плана рада тима	септембар	психолог Тим за подршку ученицима	Израђен план
6.	Координација рада Тима за Инклузивно образовање	септембар	психолог Тим за инклузивно образовање	Израђен план
7.	Сарадња са наставницима при изради плана рада одељењских заједница	септембар	психолог Разредне старешине	Израђен план
8.	Израда плана рада психолога	август	психолог	Израђен план
9.	Израда плана педагошко- инструктивног рада	септембар	психолог	Урађен план посета
10.	Посета часовима редовне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, секција, огледних часова и часова одељењске заједнице	у току школске године по плану	психолог	Евиденција посета у плану посета Увид у електронски дневник

11.	Рад у стручним већима и активима	у току школске године	психолог	Записник са састанка
12.	Учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и изради плана тима	септембар	психолог Чланови тима	Записник са састанка Израђен план
13.	Учествовање у раду актива за развој школског програма и плана актива	У току школске године	психолог Чланови тима	Записник са састанка
14.	Учествовање у раду тима за међупредметне компетенције и изради плана тима	У току школске године	психолог чланови тима	Записник са састанка
	<b>Праћење и вредновање образовно- васпитног, односно васпитно-образовног рада</b>			
1.	Учествовање у изради извештаја рада Тимова у школи	јун	психолог	Урађен извештај
2.	Учествовање у изради извештаја о сарадњи са друштвеном средином	јун	психолог	Урађен извештај
3.	Израда извештаја о раду стручног сарадника	август	психолог	Урађен извештај
4.	Анкетирање ученика у оквиру плана рада Тимова и актива	У току школске године	психолог Психолошка секција	Извештај анкетни листићи
5.	Анкетирање ученика осмог разреда градских основних школа	Децембар	Психолог директор	Извештај анкетни листићи
6.	Праћење постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима	у току школске године	психолог	Увид у дневник рада психолога
	<b>Рад са наставницима</b>			
1.	Пружање стручне помоћи при унапређењу оперативних планова рада и изради планова наставе у учења за први и други разред	у току школске године	психолог предметни наставници	Оперативни планови наставника, дневник рада психолога

2.	Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова наставника на основу различитих облика и система наставе	у току школске године	психолог стручна већа наставници	Дневник рада психолога, припреме наставника
3.	Подршка наставницима у области конструктивног решавања сукоба и проблема	у току школске године	психолог	Увид у дневник рада психолога
4.	Сарадња с разредним старешинама у вези њиховог упознавања са основним принципима групне динамике и социјалне интеракције при вођењу ученичког колектива	у току школске године	психолог разредне старешине	Дневник рада психолога
5.	Заједничка анализа посећених часова редовне наставе	у току школске године	психолог наставник директор	Увис у електронски дневник
6.	Пружање помоћи при идентификовању талентоване деце и предлагање програма за подстицање и усмеравање њиховог развоја	у току школске године	психолог наставник	Евиденција рада са талентованим ученицима
7.	Пружање помоћи разредним старешинама у раду са неприлагођеним ученицима	У току школске године	психолог разредни старешина	Дневник рада психолога
	<b>Рад са ученицима</b>			
1.	Индивидуални рад са ученицима прве године који испољавају неприлагођено понашање	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
2.	Индивидуални рад са ученицима који имају проблема са савладавањем градива	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
3.	Предавање на часу одељењске заједнице ученицима 1. разреда: Методе успешног учења	октобар	психолог	Увид у електронски дневник
4.	Сарадња са Националном службом за запошљавање у	у току школске	психолог	Дневник рада психолога

	оквиру професионалне оријентације ученика	године		
5.	Тестирање ученика тестовима интелигенције	новембар	психолог	Дневник рада психолога
7.	Испитивање општих и посебних способности ученика	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
8.	Саветодавни рад са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће и проблеме у понашању	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога, Картон ученика
9.	Пружање подршке деци за коју се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у 3	у току школске године	психолог тим за инклузију	Дневник рада психолога, ИОП
10.	Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
11.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	у току школске године	психолог разредни старешина родитељ	Записник
	<b>Рад са родитељима, односно старатељима</b>			
1.	Прикупљање података од Родитеља ученика прве године који су од значаја за упознавање детета	септембар	психолог	Дневник рада психолога Упитник за родитеље и ученике
2.	Саветодавни рад са родитељем детета које има различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
3.	Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	у току школске године	психолог	Записник
4.	Пружање подршке родитељима чија деца се школују по ИОП-у 3	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога

5.	Организација предавања у оквиру Професионалне оријентације	у току школске године	психолог родитељ-предавач	Дневник рада психолога
6.	Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога, картон ученика
	<b>Рад са директором</b>			
1.	Сарадња са директором на изради Годишњег плана рада школе	август септембар	психолог директор	Годишњи план рада школе
2.	Сарадња са директором у раду свих тимова школе	у току школске године	психолог директор	Дневник рада психолога
3.	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања	у току школске године	психолог директор	Дневник рада психолога
4.	Обилазак часова редовне, додатне и допунске наставе, ваннаставних активности и огледних часова	у току школске године	психолог директор	Увид у електронски дневник
	<b>Рад у стручним органима и Тимовима</b>			
1.	Учествовање у раду Н. већа, Савета родитеља, Педагошког Колегијума	У току школске године	психолог	Записник са састанака
2.	Извештавање Н. већа, Савета родитеља, Школског одбора о резултатима обављених анализа рада школских тимова	јун	психолог	Записник са састанака
3.	Учествовање у раду свих тимова у школи	У току школске године	психолог	Записник са састанака
4.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
5.	Сарадња са Црвеним крстом Зајечар	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
6.	Сарадња са Центром за социјални рад	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
7.	Сарадња са Полицијском Управом Зајечар	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога

8.	Сарадња са локалном заједницом	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
9.	Сарадња за Здравственим Центром	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
10.	Сарадња са НВО	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
11.	Сарадња са институцијама културе, привреде и науке у оквиру ПО ученика	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
12.	Сарадња са основним и средњим школама	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
13.	Сарадња са локалним медијима	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
	<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>			
1.	Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога и евиденција о ученицима школе и ученицима из осетљивих група	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
2.	Вођење евиденције о извршеним истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога, Записник и књизи евиденције
3.	Припрема плана и програма рада психолога	август	психолог	Урађен план и програм
4.	Стручно усавршавање	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога Сертификати
5.	Учешће у пројекту	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога Сертификати Извештај о реализацији пројекта

## ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПОДРУЧЈА РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<p><u>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,</li> <li>2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,</li> <li>3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,</li> <li>4. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.</li> </ol>	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, наставници, ученици, директор</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>
<p><u>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,</li> <li>2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),</li> <li>3. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,</li> <li>4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.</li> </ol>	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, наставници, ученици, директора</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>
<p><u>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада,</li> <li>2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,</li> <li>3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,</li> <li>4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,</li> <li>5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,</li> <li>6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о</li> </ol>	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, наставници,</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>



<p>тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.</p>			
<p><b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,</li> <li>2. Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,</li> <li>3. Пружање помоћи ученицима око учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,</li> <li>4. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме,</li> <li>5. Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,</li> <li>6. Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употребе свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,</li> <li>7. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),</li> <li>8. Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,</li> <li>9. Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).</li> </ol>	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, ученици, наставници</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>
<p><b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика</li> </ol>	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, наставници,</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји</p>

<p>ученика и формирању личних и породичних библиотека,</p> <p>2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.</p>		<p>ученици, родитељи</p>	<p>библиотекара</p>
<p><u>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,</li> <li>2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,</li> <li>3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, иупућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,</li> <li>4. Припремање заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,</li> <li>5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,</li> <li>6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),</li> <li>7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила.</li> </ol>	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, наставници, ученици, директора</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>
<p><u>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе,</li> <li>2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,</li> <li>3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.</li> </ol>	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, стручни тимови наставника</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>

<p><u>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању уразмене и међубиблиотечке позајмице,</li> <li>2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,</li> <li>3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),</li> <li>4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</li> </ol>	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекари, наставници, ученици, директор, Матична библиотека „Светозар Марковић”</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>
<p><u>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,</li> <li>2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,</li> <li>3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,</li> <li>4. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.</li> </ol>	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекари</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>

**ПЛАНОВИ  
РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА,  
ОРГАНА УПРАВЉАЊА  
И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ**

## ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Тема	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање Годишњег плана рада школе, инвестиционих активности, иновирање опреме школе, извештај о раду школе и директора</li> <li>• Упознавање чланова Школског одбора са документима у вези са повредом принципа родне равноправности</li> </ul>	Директор	Септембар	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика школе на крају првог тромесечја</li> </ul>	Директор	Новембар	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање плана уписа ученика првог разреда у школску 2024/25.годину</li> </ul>	Директор	Децембар	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење одлуке о попису основних средстава и ситног инвентара</li> </ul>	Директор		Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање финансијског пословања школе</li> </ul>	Директор		Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о раду школе и раду директора у првом полугодишту школске 2023/24.године</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика школе на крају првог полугодишта</li> </ul>	Директор	Јануар	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извршене припреме за почетак рада другог полугодишта, активност руководства школе око иновирања опреме и основних наставних средстава</li> </ul>	Директор	Фебруар	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа остварене сарадње са друштвеном средином</li> </ul>	Директор	Март	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика школе на крају трећег тромесечја</li> </ul>	Директор	Април	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</li> </ul>	Директор Координатор тима	Јун	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање кадровске проблематике, доношење одлуке о расписивању конкурса за пријем наставника</li> </ul>	Директор	Август	Евиденција у записнику

## ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Тема	Време реализације	Начин праћења
1. Учешће у изради програмске структуре рада школе	Септембар  У току школске године	Извештаји Директора
2. Рад у Тиму за самовредновање рада школе, активу за развој школског програма, активу за школско развојно планирање, Тиму за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тиму за подршку ученицима на размени, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тиму за професионални развој		
3. Обилазак и упознавање са ученицима првог разреда		Увид у Електронски дневник
4. Пријем странака и комуникација са окружењем		
5. Редовне консултације са стручним сарадницима		
6. Припремање седнице стручних органа школе		
7. Посета часовима редовне наставе ученика првог разреда у сарадњи са психологом		
1. Посета часовима редовне наставе ученика другог разреда у сарадњи са психологом	октобар	Евиденција о посети часовима
2. Састанак са активима наставника и анализа успеха		Записник са састанака
3. Припремање седнице стручних органа школе		Записник са састанака
4. Подстицање наставника за примену савремене образовне технологије		
5. Пријем странака и комуникација са окружењем		
1. Посета часовима редовне наставе ученика трећег разреда у сарадњи са психологом	новембар	Евиденција о посети часовима
1. Организовање седница Одељењских већа		Записник са седница
3. Пријем странака и комуникација са окружењем		Записник
4. Праћење рада наставника приправника		
1. Разматрање предлога плана уписа за школску 2024/25. годину	децембар	Записник
2. Припрема и одржавање седница Одељењских већа		извештај
3. Припрема извештаја о полугодишњем раду школе		Евиденција о посети часовима
4. Посета часовима редовне наставе ученика четвртог разреда у сарадњи са психологом		
5. Договор са наставницима око њиховог стручног усавршавања		
6. Контрола вођења разредне документације		
1. Организовање обележавања Дана Светог Саве	јануар	Записник са седнице

2. Припрема за одржавање седнице Наставничког већа посвећене успеху и дисциплини ученика у првом полугодшту		Н. већа
3. Пријем странака и комуникација са окружењем		Евиденција у личном досијеу
4. Учествовање на семинарима за стручно усавршавање		
5. Организовање одржавања родитељских састанака		
6. Организовање седнице Наставничког већа на почетку другог полугодишта		
1. Посета часовима допунске, додатне наставе и секција у сарадњи са психологом школе	фебруар	Евиденција о посети часовима
2. Рад у активу за самовредновање рада школе, Тиму за РП, Тиму за заштиту ученика од насиља, Дискриминације, злостављања и занемаривања, Тиму за подршку ученицима на размени, Тиму за инклузивно образовање, тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва, тиму за професионални развој		
3. Припрема седница стручних органа		Записник са седница
4. Редовне консултације са стручним сарадницима		
1. Посета часовима редовне наставе	март	
2. Учешће у изради програма вредновања рада школе и његовој реализацији		
3. Припрема седница стручних органа		Записник са седница
4. Пријем странака и комуникација са окружењем		
1. Анализа рада стручних органа	април	извештај
2. Организовање седница Одељењских већа		
3. Организовање седнице Наставничког већа - анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода		Записник са седница
4. Посета часовима редовне наставе у сарадњи са психологом		Евиденција о посети часовима
5. Организовање одржавања родитељских састанака		Записник са родитељског састанка
1. Организовање седнице Наставничког већа - анализа успеха и дисциплине ученика четвртог разреда	мај	Записник са седница
2. Планирање радних састанака унапред за месец односно недељу		
3. Организовање матурског испита		
1. Израда плана инвестиционих активности	јун	
2. Организовање уписа за школску 2024/25. годину		
3. Организовање припремне наставе		
4. Организовање седница Одељењских већа		
5. Организација седнице Наставничког већа - анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта		Записник са седница

6. Организовање одржавања родитељских састанака		Записник са родитељског састанка
7. Припрема и задужења за израду предлога Програма рада школе за наредну школску годину		
1. Организација поправних и разредних испита	август	
2. Организација припреме почетка нове школске године		
3. Организација седнице Наставничког већа		Записник са седница
4. Организација израде предлога Програма рада школе за нову школску годину		
5. Пријем странака		



## ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Р. БР.	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
1.	Израда аката везаних за престанак, заснивање радног односа, преузимање са листа, пријаве на социјално осигурање, као и за рад директора, припрема за конституисање новог сазива Савета родитеља, као и за одржавање седнице Школског одбора до 15. септембра	1-15.09.2023. године	Секретар у сарадњи са директором	Евидентирана, заведена акта у деловоднику
2.	Рад на обради података за ученичке стипендије у 2022/2023.	16.9 - 30.9.2023. године	Секретар уз помоћ одељењских старешина	Благовремена достава и евидентирање пријава и пратеће документације за остваривање права ученика на стипендију
3.	Провера садржаја досијеа запослених и уређивање персоналне евиденције о раду и остале документације	1.9-30.9.2023. године	Секретар у сарадњи са осталим јавним службама	Досијеа и службени регистри запослених
4.	Праћење законских прописа и рад на усклађивању аката са законским променама	током целе школске године	Секретар у сарадњи са директором школе	Усаглашавање аката са измењеним законским прописима
5.	Достављање података Националној служби за запошљавање о лицима која су ангажована ради обављања стручне праксе у школи	од 1. до 10. у сваком месецу	Секретар	Благовремено достављени извештај
6.	Припрема и присуство седницама Школског одбора, Савета родитеља, благовремена израда записника, одлука и других аката	током целе школске године	Секретар у сарадњи са директором и председн. Школског одбора и Савета родитеља	Записници и донете одлуке, закључци и остала акта на седницама
7.	Припрема статистичких извештаја за крај 2022/2023. школске године и почетак 2023/2024. школске године	до краја октобра 2023. године	Секретар у сарадњи са директором	Благовремено примљени извештаји и достављени уз потпис статистици
8.	Израда коначног списка ученика за стипендије и њихова достава Министарству	до 5.10.2023. године	Секретар	Благовремено примљен списак без примедби као и обавештење о добијеним стипендијама
9.	Завршетак персоналне документације везане за статус	10 - 21.10. 2023.	Секретар у договору са	Завршени конкурси, преузимања, урађена

	радника у школској 2023/2024. и њихово ажурирање		директором	решења, уговори и остала документа везана за статус радника
10.	Достављање кварталних извештаја УЈН о реализованим набавкама	- до 10.10.2023, - до 10.01.2024, - до 10.04.2024, - до 10.07.2024. године	Секретар у договору са Директором и службом рачуновод.	Евиденција у софтверском програму УЈН
11.	Израда и достављање спискова ученика медицине рада и стоматолошкој служби за систем. прег.	рок по допису служби	Секретар у сарадњи са разредним старешинама	Извршена контрола од надлежних служби, дупликати оверених спискова
12.	Припремање и присуство седницама поједних стручних школских органа и тимова	По потреби и налогу директора	Секретар у договору са директором	Записници, реализоване одлуке, закључци и договори са члановима органа у школи
13.	Вођење евиденције о раду и доласку запослених на рад	трајно	Секретар	Обрачун запослених на основу вођене евиденције о присутности на послу
14.	Спровођење васпитно-дисциплинских поступака по поднетим пријавама наставника и вођење евиденције у тим поступцима и израда одгов. одлука	у роковима прописаним законом	Секретар у договору са директором и одељењск. старешинама	Изречене мере и записници о спроведеном поступку
15.	Сарадња са инспекцијским службама о контроли рада школе	по најави инспекцијских служби	Секретар у сарадњи са директором	Записници о извршеном инспекцијском прегледу
16.	Пријем пријава за полагање испита (поправних, разредних, допинских и испита ванредних ученика) и израда распореда полагања испита по предметима	у складу са Правилником о испитима	Секретар у сарадњи са наставницима	Реализација и организација испита-записници о одржаним испитима
17.	Преглед и ажурирање регистраторског материјала на крају школске 2022/2023.	до 15.11.2023. године	Секретар у сарадњи са запосленим у школи	Ажуриране матичне књиге редовних и ванредних ученика и досијеа радника.
18.	Предузимање потребних активности везаних за јавне набавке	током целе школске године	Секретар у сарадњи са надлежним службама у школи	Документација о спроведеним поступцима
19.	Издавање дупликата јавних исправа, уверења и потврда	током целе школске године	Секретар	Евиденција о издатим документима

20.	Припрема и консултације око годишњег пописа	новембар 2023. Године	Секретар са надлежним службама	Активности које се предузимају на основу договора
21.	Израда решења и остале активности око Годишњег пописа	до 31.12.2023. године	Секретар са директором и шефом рачуноводства	Законски спроведен попис од стране формираних комисија
22.	Израда управних и других поднесака, одлука, потврда, уверења и дрг.	током целе школске године	Секретар	Сарадња са службама и органима града
23.	Набавка средстава за одржавање просторија у школи	током целе школске године у договору са помоћним особљем	Секретар уз консултацију са директором	Евиденција о навакама
24.	Израда решења и остале документације у вези са годишњим пописом имовине и обавеза школе	новембар /децембар 2023. и јануар 2024. године	Секретар у сарадњи са шефом рачун.	Организовање и реализација годишњег пописа
25.	Припрема списка радника за оверу здравствених књижица	крај децембра 2023. и крај маја 2024.године	Секретар	Благовремено регулисање за прву и другу половину године
26.	Израда распореда полагања испита ванредних ученика	после 5.ог у месецу (у којима су испитни рокови)	Секретар	Евиденција о спроведеним испитима у испитном року
27.	Усаглашавање Аката школе са новим законским одредбама и њихово ажурирање – по потреби	у току целе године по потреби	Секретар у сарадњи са директором	Усклађени и усвојени Акти од стране органа управљања и других органа школе
28.	Припрема решења за годишњи одмор	крај децембра 2023.године	Секретар у договору са запосленим и директором	Евиденција о раду и одсутности запослених
29.	Припрема и организовање Светог Саве	јануар 2024.године	Секрет, дирек. и запослени	Прослава Светог Саве
30.	Вођење Записника на седницама органа школе	у току целе школске године-по потреби	Секретар	Евиденција о одржаним састанцима и донетим одлукама и закључцима
31.	Издавање јавних исправа редовним и ванредним ученицима по завршеном испитном року	током целе школске године	Секретар	Евидентирање завршених ученика
32.	Пријем и експедиција поште и њено развођење и завођење аката	у току целе школске године	Секретар	Примљена пошта и акти и њихова даља експедиција на реализацију

33.	Пријава и одјава радника на одређено време и евиденција о њиховом раду и престанку	у току целе школске године	Секретар	Несметано остваривање процеса рада у школи
34.	Организација и реализација матурског испита, давање информација, инструкција и савета	мај и јун 2024.год.	Секретар	Правилно спровођење матуре
35.	Вођење евиденције по серијским бројевима о издатим сведочанствима и дипломама за матуранте	јун 2024. године	Секретар	Евидентиране издате јавне исправе за матуранте
36.	Израда и издавање сведочанства за редовне ученике	јун и август 2024.год.	Секретар	Евиденција о издатим сведочанствима и дипломама
37.	Консултације око коришћења годишњег одмора и израда решења у вези са тим	мај 2024. године	Секретар и директор уз консултацију са запосленима	Законско организовање и спровођење одласка на годишњи одмор
38.	Сређивање и ажурирање документације на крају школске године	август 2024.год.	Секретар	Сређена и архивирана документација
39.	Припрема за упис ученика првог разреда и пружање потребних информација родитељима и ученицима	почетак јула 2024.	Секретар	Правилно организован и спроведен упис
40.	Израда и издавање решења за годињи одмор	Јун 2024. године	Секретар	Издавање решења за одлазак на годишњи одмор
41.	Пријем пријава за полагање испита у августу	1 - 5.8.2024. године	Секретар	Завршетак августовског испитног рока
42.	Контрола матичних књига и њихово ажурирање	друга половина августа 2024. године	Секретар и директор	Правилан завршетак и закључене мат.књ.и евиденција рада
43.	Предавање на Наставничком већу – Реаговање у случају дискриминаторног понашања	Новембар	Секретар	Увид у записник са Н.већа
44.	Стручно усавршавање	У току школске године	Секретар	Сертификат

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Тема	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења
Формирање Савета родитеља и његова допуна; избор за чланове тимова и актива; реализација екскурзије четвртог разреда	Директор Председник Савета родитеља	Септембар	Записник са седнице
Анализа успеха и дисциплине ученика Упознавање чланова Савета родитеља са документима у вези са повредом принципа родне равноправности	Директор Председник Савета родитеља	Октобар	Записник са седнице
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Директор	Новембар	Записник са седнице
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Директор	Јануар	Записник са седнице
Разматрање услова за рад школе	Директор Председник Савета родитеља	Фебруар	Записник са седнице
Разматрање текућих проблема	Директор Секретар	Март	Записник са седнице
Анализа успеха и дисциплине ученика	Директор	Април	Записник са седнице
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Директор Председник Савета Родитеља Координатор тима	Мај	Записник са седнице
Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Директор	Јун	Записник са седнице

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ГИМНАЗИЈЕ ЗАЈЕЧАР**



Бачки парламент  
Гимназије Зајечар

Ред. Бр.	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Праћење
1.	Промоција рада Ученичког парламента	Председница и тим УП	Током целе године	Увид у записнике са седница и медијске објаве/чланке
2	Праћење конкурса и аплицирање за пројекте	Председница и тим УП	Током целе године	Увид у записнике са седница и медијске објаве/чланке
3	Покретање иницијативе за адаптацијом одређених ученичких простора	Председница и тим УП	Октобар	Увид у записнике са седница и медијске објаве/чланке
4	Формирање новог сазива Ученичког парламента. Свечана скупштина, избор председника и осталих функција (избор ученика за школске тимове )	Председница УП и представници новог сазива скупштине	Септембар –	Увид у записник са седнице
5	Продаја и размена старих уџбеника	Проф. Стојановић Слађана	Септембар	Извештај са активности
6.	Упознавање чланова Ученичког парламента са документима у вези са повредом принципа родне равноправности	Проф. Стојановић Слађана	Септембар	Извештај са активности
7.	Турнир у фудбалу	Чланови парламента и други адекватни сарадници	Септембар	Извештај и фотографије са активности, и медијске објаве/чланци
8.	Турнир у баскету 3x3	Чланови парламента Наставници физичког и здравственог васпитања	Октобар	Извештај и фотографије са активности
9.	Разговор о повећању свести о вршњачком насиљу (упознати чланове са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања у образовно-васпитним установама као и Националном платформом „Чувам те“)	Председница и тим УП	Октобар	Увид у записник

10.	Турнири у шаху и друштвеним играма	Чланови парламента Наставник Младен Шљивовић	Новембар Јануар - фебруар	Извештај и фотографије са активности
11.	Обележавање Светског дана љубазности кроз различите активности	Председница и тим УП	13. новембар	Извештај и фотографије са активности
12.	Ширење свести о полно преносивим болестима -предавање	Председница и тим УП Представник ТОЦ-а	1. Децембар	Извештај и фотографије са активности
13.	Прикупљање средстава за прављење пакетића за децу из установе "Облутак"	Председница и тим УП	Децембар	Извештај и фотографије са активности
14.	Дефинисати мото (идентитет школе)	Председница и тим УП	Децембар	Записник са састанка Ученичког парламента
15.	Организовање дружења, ваннаставних активности за ученике _стране држављане и ученике на размени	Директор, Ученички парламент, Тим за подршку ученицима на размени Наташа Станојевић	Током школске године	Записници, фотографије, сајт школе
16.	Симболично обележавање осмог марта	Председница и тим УП	8. март	Извештај и фотографије са активности
17.	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима	Председница У. парламента	Континуирано током школске године	Увид у записник
18.	Турнир у одбојци	Чланови парламента Наставници физичког и здравственог васпитања	Март	Извештај и фотографије са активности
19.	Спровођење активности тематских дана	Председница и тим УП	Април - мај	Извештај и фотографије са активности
20.	Припреме и спровођење избора за председника УП 2024/25 године	Председница УП, чланови скупштине и проф. Стојановић Слађана	Април - мај	Увид у записник
21.	Месец „ Осмака“	Представници УП, психолог школе Драгана Петровић	Мај	Извештај и фотографије са активности
22.	Израда извештаја о раду УП за 2023/24 годину	Председница УП и проф. Стојановић Слађана	Јун	Извештај о раду УП за 2023/24

# **ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**



# ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

## ПЛАН ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Р. број	Тема	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1.	Обавештење ученицима школе о ликовној секцији и пријављивање ученика	септембар	Наставник ученици	Обавештење списак ученика
2.	Селекција припрема за реализацијуна платну или картону, композиција, почетак прве фазе постављање, подсликавање, селективан прилаз односима величина, одређивање текстуре и фактуре	октобар	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
3.	Сликање, исликавање, аналитички приступ, доследност, упорност, материјализација, коректура, индивидуални приступ	новембар	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
4.	Сликање, откривање разлике у афинитету ученика, довођење слика у фазу завршености, опрема и припрема слике за излагање	децембар	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
5.	Сарадња са другим секцијама: Израда паноа са основним појмовима везаним за дискриминацију	У току првог полугођа	Наставник ученици	Фотографије Пано Увид у електронски дневник
6.	Сликање, извођење, даље неговање упорности и доследности, откривање ликовних проблема.	март	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
7.	Завршавање претходних радова, постављање нових подсликавање, исликавање, завршавање радова	април	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
8.	Изложба слика и цртежа	мај	Наставник ученици	Увид у електронски дневник Фотографије Позивнице Увод у сајт школе

## ПРОГРАМ РАДА ФОТО СЕКЦИЈЕ

Час	Тема	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1	Договор о раду	септембар	наставник чланови секције	Ес дневник
2	Принцип рада фотоапарата			
3	Фотоапарати(врсте и конструкције)			
4	Сензор фотоапарата	октобар	наставник чланови секције	Ес дневник фотографије
5	Избор и примена фотоапарата			
6	Објективи			
7	Експозиција и контраст			
8	Сенка	новембар	наставник чланови секције	Ес дневник фотографије
9	Снимање при расположивој светлости			
10	Ритам покрета и ритам слике			
11	Посматрање и фотографисање			
12	Кадрирање	децембар	наставник чланови секције	Ес дневник фотографије
13	Текстура			
14	Композиција			
15	Употреба боје			
16	Брзина затварача и покрет	јануар	наставник чланови секције	Ес дневник фотографије
17	Фокус и бленда			
18	Жаришна дужина	фебруар	наставник чланови секције	Ес дневник фотографије
19	Подешавања апарата			
20	Портрет			
21	Пејзажи	март	наставник чланови секције	Ес дневник фотографије
22	Архитектура			
23	Макро фотофрафија			
24	Новинска фотографија			
25	Изложба - дете	април	чланови секције наставник	Ес дневник Фотографије изложба
26	Изложба - еколошка истина			
27	Изложба радова чланова секције у школи			
28	Изложба радова чланова секције у граду	Мај и јун	наставник чланови секције	изложба
29	Анализа фотографија			
30	Анализа фотографија			

## Рукометна секција

Р.б.	Тема	Време реализације	Носиоц активности	Начин Праћења
1.	Техника игре лоптом (хватање, додавање)	Септембар	Ана Вукић	Дневник
2.	Увежбавање хватања и додавања (ниско, средње, високо)	Септембар	Ана Вукић	Дневник
3.	Техника вођења лопте	Октобар	Ана Вукић	Дневник
4.	Увежбавање вођења лопте са променом правца и ритма	Октобар	Ана Вукић	Дневник
5.	Увежбавање хватања, додавања и вођења лопте	Октобар	Ана Вукић	Дневник
6.	Технике шутирања на гол (шасе, мађарац из места и кретања)	Октобар	Ана Вукић	Дневник
7.	Увежбавање шутирања на гол из места и кретања	Октобар	Ана Вукић	Дневник
8.	Техника рукометног трокорака	Новембар	Ана Вукић	Дневник
9.	Увежбавање трокорака и додавања	Новембар	Ана Вукић	Дневник
10.	Техникс скок – шута из трокорака	Новембар	Ана Вукић	Дневник
11.	Увежбавање трокорака и скок – шута	Новембар	Ана Вукић	Дневник
12.	Увежбавање трокорака и скок – шута	Децембар	Ана Вукић	Дневник
13.	Технике финтирања	Децембар	Ана Вукић	Дневник
14.	Увежбавање финтирања	Децембар	Ана Вукић	Дневник
15.	Увежбавање финтирања	Јануар	Ана Вукић	Дневник
16.	Увежбавање финтирања	Јануар	Ана Вукић	Дневник
17.	Извођење деветерца и седмерца	Фебруар	Ана Вукић	Дневник
18.	Увежбавање извођења пенала	Фебруар	Ана Вукић	Дневник
19.	Одбрана : став и кретање у истом	Фебруар	Ана Вукић	Дневник
20.	Увежбавање одбранбеног става и кретања у истом	Фебруар	Ана Вукић	Дневник
21.	Увежбавање одбранбеног става и кретања у истом	Март	Ана Вукић	Дневник
22.	Одбрана 6 : 0	Март	Ана Вукић	Дневник
23.	Увежбавање одбране 6 : 0 са изласком	Март	Ана Вукић	Дневник
24.	Одбрана 5 : 1	Март	Ана Вукић	Дневник
25.	Увежбавање одбране 5 : 1	Април	Ана Вукић	Дневник
26.	Увежбавање одбране 6 : 0 , 5 : 1 и пресинга	Април	Ана Вукић	Дневник
27.	Техника истрчавања контре	Април	Ана Вукић	Дневник
28.	Техника бацања контре	Април	Ана Вукић	Дневник
29.	Увежбавање бацања и истрчавања контре	Мај	Ана Вукић	Дневник
30.	Увежбавање трчања контре са позиције крила, бекова и пивота	Мај	Ана Вукић	Дневник
31.	Увежбавање контре и спречавање контра напада	Мај	Ана Вукић	Дневник
32.	Игра на два гола	Мај	Ана Вукић	Дневник
33.	Игра на два гола	Јун	Ана Вукић	Дневник
34.	Игра на два гола	Јун	Ана Вукић	Дневник

## План рада психолошке секције

Р. број	Тема	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1.	Упознавање заинтересованих ученика са истраживачким поступком	Септембар / октобар	Наставник, чланови психолошке секције	Електронски дневник
2.	Избор проблема истраживања	Октобар	Наставник, ученици	Електронски дневник
3.	Израда технике истраживања	Новембар	Наставник, ученици	Електронски дневник
4.	Спровођење истраживања	Децембар / јануар	ученици	Електронски дневник, вибер група
5.	Обрада резултата	Фебруар	Наставник, ученици	Електронски дневник
6.	Тумачење резултата	Март	Наставник, ученици	Електронски дневник
7.	<i>Презентација истраживања</i>	Април / мај	ученици	Електронски дневник, записник са седнице НВ и Ученичког парламента

## КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

Р.б.	Тема	Време реализације	Носиоц активности	Начин Праћења
1.	Формирање секције и избор сарадника	септембар	Димитријевић Милан	Књига евиденције
2.	Тестирање функционалних способности			
3.	Кошарка - појам и значај	октобар		
4.	Развој физичких способности			
5.	Основи технике	новембар		
6.	Основна правила у игри			
7.	Развој биомотористичких способности	децембар		
8.	Техничка припрема			
9.	Основи технике	фебруар		
10.	Техника и тактика			
11.	Игра на два коша	март		
12.	Такмичења између група			
13.	Усавршавање елемената технике и тактике			
14.	Системи у нападу и одбрани			
15.	Такмичења	април		
16.	Појам спортске форме и спортског замора			
17.	Усавршавање елемената технике и тактике	мај		

## ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ	ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. 2.	Планирање рада секције Формирање групе (на основу интересовања и личног опредељења ученика)	Септембар	Професори српског језика и књижевности	Ес дневник
3, 4. 5, 6.	Функционални стилови Основни облици новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа)	Октобар	Професори српског језика и књижевности	Ес дневник
7. 8, 9, 10.	Основни облици новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа) Основни облици новинарског изражавања (интервју)	Новембар	Професори српског језика и књижевности	Ес дневник
11, 12. 13, 14.	Самостално писање новинског чланка Читање и коментар радова	Децембар	Професори српског језика и књижевности	Ес дневник
15. 16.	Свети Сава као инспирација Интервју са награђеним ученицима	Јануар	Професори српског језика и књижевности	Ес дневник
17, 18, 19.	Подела задатака за рад на часопису	Фебруар	Професори српског језика и књижевности	Ес дневник
20, 21. 22, 23.	Прегледање радова Избор радова	Март	Професори српског језика и књижевности	Ес дневник
24, 25, 26.	Лекторисање радова	Април	Професори српског језика и књижевности	Ес дневник

27, 28, 29, 30.	Издавање часописа у штапаном или електронском облику	Мај	Професори српског језика и књижевности	Часопис у штапаном или електронском облику
-----------------	--	-----	--	--

## План секције енглеског језика

Редни број часа	Тема	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1.	British houses	септембар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
2.	Buying a house	септембар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
3.	Christmas	октобар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
4.	Halloween	октобар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
5.	Clothes	новембар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
6.	Cricket	новембар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
7.	Education	новембар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
8.	Food	децембар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
9.	Introductions and greetings	децембар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
10.	New Year	децембар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
11.	Synonyms	јануар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
Редни број часа	Тема	Време реализације	Носиоци активности	садржај се уписује у електронски дневник



12.	Antonyms	фeбруар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
13.	Valentine's Day	фeбруар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
14.	Mother's Day	март	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
15.	Jane Austen: Pride and prejudice	март	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
16.	Agatha Christie: The Orient express	март	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
17.	Easter	април	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
18.	Homophones	април	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
19.	Common mistakes	мај	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
20.	Phrasal verbs	мај	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
21.	English songs	мај	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
22.	British culture	јун	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник

## План секције интеркултуре

Месец	Редни број часа	Тема
Септембар	1.	Упознавање са планом рада секције, представљање могућих тема
	2.	Дан интеркултуралног дијалога
Октобар	3.	Представљање програма размене ученика који се нуде у нашој школи
	4.	Појам културе и интеркултуре
	5.	Интеркултурално учење
	6.	Интеркултурално учење
Новембар	7.	Развијање критичког промишљања о себи, радозналости о другима и разумевања односа.
	8.	Пројекат: формирање базе података о ученицима наше школе који су ишли на размену и који су у оквиру програма размене похађали нашу школу (сарадња са информатичком секцијом)
	9.	Радионица: храна у различитим културама (обичаји, укуси, начин служења, конзумирања хране...)
	10.	Радионица: храна у различитим културама (обичаји, укуси, начин служења, конзумирања хране...)
	11.	Радионица: храна у различитим културама (обичаји, укуси, начин служења, конзумирања хране...)
Децембар	12.	Радионица: Празници у различитим културама (Божић, као хрушћански празник)
	13.	Радионица: Празници у различитим културама (Божић, као хрушћански празник)
	14.	Радионица: Празници у различитим културама (Божић, као хрушћански празник)
	15.	Радионица: Празници у различитим културама (Божић, као хрушћански празник)
Јануар	16.	Радионица: Музика у различитим културама
	17.	Радионица: Музика у различитим културама
Фебруар	18.	Радионица: Музика у различитим културама
	19.	Радионица: Музика у различитим културама
Март	20.	Радионица: мултикултурална друштва
	21.	Радионица: мултикултурална друштва
	22.	Радионица: мултикултурална друштва
	23.	Појам вишејезичности
	24.	Радионица: Foreigner Talk- језичке баријере и културолошки неспоразуми међу припадницима различитих земаља. Мини представа
Април	25.	Радионица: Foreigner Talk- језичке баријере и културолошки неспоразуми међу припадницима различитих земаља. Мини представа
	25.	Радионица: Foreigner Talk- језичке баријере и културолошки неспоразуми међу припадницима различитих земаља. Мини представа
Мај	27.	Радионица: Foreigner Talk- језичке баријере и културолошки

		неспоразуми међу припадницима различитих земаља. Мини представа
	28.	Извођење представе
	29.	Презентација заједничког пројекта секције интеркултуре и информатичке секције: база података о ученицима на размени
	30.	Евалуација рада секције, предлози за следећу школску годину

# **ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**

## ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Тема	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
<p>1. Месец солидарности - прикупљање половне обуће, одеће и школског прибора намењено деци корисника Народне кухиње</p> <p>2. „Правилна исхрана“ – предавање нутриционисте</p>	Септембар / октобар	<p>Црвени крст Зајечар Ученици Наставници</p> <p>Завод за јавно здравље „Тимок“</p>	<p>Фотографије Извештај</p> <p>Списак присутних ученика Фотографије</p>
<p>1. „Трговина људима“, предавање</p> <p>2. Анкета за ученике: „Шта знам о трговини људима?“</p> <p>3. „Сексуално и репродуктивно здравље“</p> <p>4. „Дизајнерске дроге“ – предавање</p> <p>5. Информисање ученика о правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама</p>	Октобар	<p>Црвени крст Зајечар Ученици Психолог школе Завод за јавно здравље „Тимок“ Др Санела Радисављевић Разредне старешине</p>	<p>Списак присутних ученика Фотографије ЧОС Анакета Анализа анкете и извештај Е дневник</p>
1. „Здрава комуникација и конструктивно решавање сукоба“ – предавање	Новембар	Завод за јавно здравље „Тимок“	Списак присутних ученика Фотографије ЧОС
<p>1. „Један пакетић - пуно љубави“ - хуманитарна акција</p> <p>2. Важност добровољног давања крви – предавање</p> <p>3. „ХИВ“ – предавање</p> <p>4. Организовање акције добровољног давања крви</p>	Децембар / јануар	<p>Црвени крст Зајечар</p> <p>Завод за јавно здравље „Тимок“</p>	<p>Фотографије Извештај Списак присутних ученика</p>
<p>1. „Нове психоактивне супстанце“ – Предавање</p> <p>2. „Људска права“ – предавање у оквиру грађанског васпитања</p>	Фебруар	Завод за јавно здравље „Тимок“ Наставници	Списак присутних ученика Фотографије ЧОС Е дневник
<p>1. „Важност добровољног давања крви“ – предавање</p> <p>2. „Концепција, контрацепција и полно преносиве болести“ – предавање</p> <p>3. Конкурс „Крв живот значи“</p>	Март	Црвени крст Зајечар Лекар - гинеколог	Списак присутних ученика Фотографије ЧОС Извештај о постигнућу ученика на конкурс



## ПЛАН РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

### I и II разред

АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Начин реализације	Начин праћења реализације	Време реализације
1. Укључивање ученика у различите секције, клубове, удружења како би проверили своја интересовања, способности и остале карактеристике личности	Разредни старешина, ученици, предметни професори	Час одељенске заједнице	Записник са часова ОЗ	Октобар
2. Професионална оријентација: презентација одређених занимања: родитељ- гост	Родитељи, ученици, р.старешина	Предавање на часу ОЗ	Записник са часова ОЗ, школска документација	Новембар Април
3. Утврђивање психофизичких способности и склоности, интересовања, црта личности, вредности, навика и других особина личности ученика.	Психолог Разредни старешина	Групни и индивидуални разговори, тестирање, час ОЗ	Записник са часова ОЗ, школска документација	Април
4. Идентификовање и усмеравање општег и професионалног развоја ученика који поседују општу или посебну врсту обдарености, одабир ученика за боравак у Истраживачкој станици у Петници	Психолог Разредни старешина	Тестирање, час ОЗ	Записник са часова ОЗ, школска документација	Новембар
5. Упознавање ученика са применом знања која се стичу у појединим наставним предметима и областима и њихово повезивање са подручјима рада и занимањима у којима се та знања практично примењују.	Предметни наставник	Часови редовне наставе	Школска документација	Током целе године
6. Оспособљавање ученика за уочавање промена које настају у свету рада и занимања, изумирање неких занимања, појава нових или трансформација постојећих.	Разредни старешина Предметни наставник Психолог	Час ОЗ Час редовне наставе Групни и индивидуални разговори	Записник са часова ОЗ, школска документација	Током целе године

### III и IV разред

АКТИВНОСТИ	Начин рада	Начин реализације	Време реализације
1. Даље праћење карактеристика био-физичког, психолошког, образовног и здравственог рада ученика, подстицање да реално сагледају ове своје карактеристике и да у складу са њима планирају свој даљи професионални развој.	Психолог Разредни старешина	Групни и индивидуални разговори, тестирање, час одељењске заједнице	током године
2. Предузимање даљих мера за рад са учеником који постиже натпросечне резултате из више наставних предмета и доношење посебног програма за усмеравање професионалног развоја ових ученика.	Тим за ИО Разредни старешина	Групни и индивидуални разговори Час одељењске заједнице	прво полугође
3. Подстицање родитеља да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце	Разредни старешина Предметни наставник	Разговори	током целе године
4. Даље оспособљавање ученика да уочавају промене које настају у свету рада и занимања.	Психолог Разредни старешина Предметни наставник	Групни и индивидуални разговори час одељењске заједнице	током целе године
5. Упознавање организационе и програмске структуре вишег и високог образовања	Психолог Разредни Старешина Гост-предавач	Групни и индивидуални разговори Час одељењске Заједнице Онлајн информација у Гугл учионици	друго полугође
6. Указивање родитељима на потребу да се у породичним условима чешће разговара о професионалним плановима, да се редовно сагледавају могућност запошљавања или даљег образовања	Психолог Разредни старешина	Групни и индивидуални разговори, родитељски састанци	током целе године
7. Сарадња са Националном службом за запошљавање- тестирање ученика четврте године батеријом тестова, индивидуални разговори и предавања	Психолог службе за запошљавање	Групно тестирање, индивидуални разговори	септембар – децембар
8. Посета радним организацијама које су интересантне за ученике у смислу будућег избора занимања.	Члан Тима за КВиС Разредни старешина	Групна посета	по договору



# **ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

Облик	Тематика	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
<b>Индивидуално стручно усавршавање</b>	Конгрес психолога Србије	Драгана Петровић, психолог	Сертификат	Мај/јун
	Семинари у организацији Министарства просвете и других установа	Драгана Петровић, психолог	Сертификат са семинара	У току школске године
	Вебинари	Драгана Петровић, психолог	Сертификат са семинара	У току школске године
	Семинари у организацији Министарства просвете и других установа	Директор школе	Сертификат са семинара	У току школске године
	Семинари за библиотекаре	Библиотекари	Сертификат са семинара	У току школске године
	Семинари за секретара школе	Секретар школе	Сертификат са семинара	У току школске године
	Семинари за шефа рачуноводства и административно-финансијског радника	Шеф рачуноводства Административно-финансијски радник	Сертификат са семинара	У току школске године
<b>Наставничко веће</b>	Семинари/вебинари на тему родне равноправности	Психолог школе	Записник са седнице Н.већа	У току другог полугодишта
	Представљање искустава наставника са семинара/вебинара	Наставници	Записник са седнице Н.већа	У току школске године

## СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

За све стране језике важе следеће компетенције и приоритетне области:

**K1** – компетенције за уже стручну област

**K2** – компетенције за поучавање и учење

**K3** – компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

**K4** – компетенције за комуникацију и сарадњу

**П1** – Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

**П2** – Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)

**П3** – Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

**П4** – Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

У зависности од могућности да се обезбеде финансијска средства, професори страних језика су за школску 2023/2024. годину планирали следеће програме стручног усавршавања:

Енглески језик (укључени и семинари за одељењске старешине)

- „Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља“; каталогски број програма 41; Образовно креативни центар, Д. Р. Бобија 6/1, 19210 Бор; К4, К6, К9, К15, К20, К23, П4; 16 бодова

Унапређивање сарадње са родитељима кроз професионални приступ и различите начине комуникације

- „Онлајн час одељењског старешине“; каталогски број програма 119; Образовно креативни центар, Д. Р. Бобија 6/1, 19210 Бор; К4, П6; 16 бодова

Унапређивање компетенција одељењских старешина за рад у онлајн окружењу са ученицима у сегменту прикупљања података и вођења одељењске документације, као и образовно-васпитног рада одељењског старешине.

- „Escape Classroom - универзална наставна метода за подстицање активног учења“; каталогски број програма 452; Образовно креативни центар, Д. Р. Бобија 6/1, 19210 Бор; К2, П6; 16 бодова

Оспособљавање наставника за примену популарне методе “соба за бекство” у настави у онлајн окружењу.

- „Оцењивање у функцији развоја и учења“; каталогски број програма 456; Образовно креативни центар, Д. Р. Бобија 6/1, 19210 Бор; К2, К23, П2; 16 бодова

Јачање компетенције наставника за континуирано оцењивање разноврсним методама уз обезбеђивање објективности, ваљаности и подстицање процеса учења.

- „Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа“, каталогски број семинара 519; К2, П6; број бодова 16

Проширивање знања наставника о узрасним и другим карактеристикама ученика и адекватним домаћим задацима према њима. Унапређење знања наставника о врстама домаћих задатака. Оспособљавање наставника за креирање дигиталних наставних материјала за израду домаћих задатака уз примену веб-алата. Развијање вештина за креирање критеријума за оцењивање домаћих задатака и за вршњачко оцењивање.

- „Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик“; каталогски број програма 965; Факултет за правне и пословне студије Др Лазар Вркатић, Булевар ослобођења 76, Нови Сад; К1, К2, П2; 8 бодова

Упознавање наставника са особинама теста као мерног инструмента, те примена знања о особинама у изради сопствених тестова.

#### Француски и латински језик

1. „Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик“ 3 дана, 24 бода, к.бр. 957, К2, Удружење професора француског језика Србије
2. „Пројектни задаци у настави страних језика“, 1 дан, 8 бодова, к.бр. 962, К2, Центар за стручно усавршавање у образовању, Лесковац
3. „Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја“ 1 дан 8 бодова, к.бр. 973, К2, К19, Фондација Темпус
4. „Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе“ 1 дан 8 бодова, к.бр. 202, К4, К18, К23, Фондација Темпус
5. „Програм управљања стресом наставника и ученика Зашто зебре немају чир?“ 1 дан 8 бодова, к. бр. 141, К4, К23 Педагошко друштво Србије
6. „Компетенције школског библиотекара“ 1 дан 8 бодова, к.бр. 3, К23 Центар за стручно усавршавање Чачак

#### Италијански језик

- „Компетенције школског библиотекара“ 1 дан, 8 бодова, к.бр. 3, К23 Центар за стручно усавршавање Чачак
- „Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја“ 1 дан 8 бодова, к.бр. 973, К2, К19, Фондација Темпус

#### Немачки језик

- Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима, 1 дан, 8 бодова, к.бр. 18, Центар за унапређење културе живота и рада ЖиР, Ивице Девчића 20/1 11030 Београд
- Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција, 1 дан, 8 бодова, к.бр. 36, Удружење Центар за психолошку едукацију, Јурија Гагарина 110/53, Нови Београд
- Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик, 1 дан, 8 бодова, к.бр. 965, Факултет за правне и пословне студије Др Лазар Вркатић, Булевар ослобођења 76, Нови Сад
- Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика, 1 дан, 8 бодова, к.бр. 968, Друштво за стране језике и књижевности Србије, Студентски трг 3, 11000 Београд

## Планирани семинари-стручно веће друштвених наука

1. Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета историја, каталoшки број програма 221.
2. Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје. Удружење за друштвену историју Euroclio, каталoшки број 224.
3. Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ. Каталoшки број 225. Организатор програма: Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића бр. 2, 21000 Нови Сад, [usavrsavanjenastavnika@ff.uns.ac.rs](mailto:usavrsavanjenastavnika@ff.uns.ac.rs).
4. Музеј школе у редовној и изборној настави; Организатор програма: Основна школа „Старина Новак”, Кнез Данилова 33-37, Београд, [direktor@starina.rs](mailto:direktor@starina.rs).
5. Учити о Холокаусту, Каталoшки број 229.
6. Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму. Каталoшки број програма: 230; Организатор програма: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Горанска бб Смедерево, [office@rcsmed.edu.rs](mailto:office@rcsmed.edu.rs).
7. КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ И КРЕАТИВНОСТ У НАСТАВИ ФИЛОЗОФИЈЕ, Организатор програма: Српско филозофско друштво.
8. Дигитални атлас, К2.
9. Превенција насиља, злостављања и занемаривања.
10. Превенција дискриминације
11. Инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено
12. „Компетенције школског библиотекара“ 1 дан, 8 бодова, к.бр.3. К23, Центар за стручно усавршавање Чачак
13. Србија 1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача Удружење за друштвену историју - Euroclio 690
14. Приступ, методе и технике у настави историје – пут ка развоју компетенција ученика Удружење наставника "ДУГА" 748 296.
15. Учење о Антисемитизму и Холокаусту по препорукама Међународне алијансе за сећање на Холокауст Teraforming jug 842 297.
16. Учење о Холокаусту по препорукама Међународне алијансе за сећање на Холокауст Teraforming jug 858 298.
17. Ка друштву без предрасуда - изазови суочавања са антисемитизмом некад и сад Teraforming jug 866 299.
18. Тематски приступ у настави историје Центар за српске студије, Филозофски факултет 906 300.
19. Савремени друштвени проблеми: тематске иновације у настави социологије Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду 1016
20. Како предавати социологију на занимљив и савремен начин 2 Филозофски факултет 1041 302.
21. Класичне концепције хуманистичког васпитања и образовања: опште теорије васпитања и образовања, класичне теорије Bildung-а, као и критике њених

различитих концепција Академија васпитачко медицинских струковних студија  
1056 303.

22. Критичко мишљење и креативност у настави филозофије Српско филозофско друштво 1185
23. Јевреји - култура, традиција, историја Хавер Србија 1330 19 308.
24. Учешће на Менсиној конференцији од 23. до 25. септембра 2022. године, Београд. Тема конференције: „Сарадња у циљу подршке даровитима“.
25. E-Twinning конференција. 23. септембар 2022. године, Београд. Тема: „Инклузија у новој образовној стварности“.
26. Назив семинара: „Дигитални угледни час“, реализатор: ОКЦ Бор.
27. Назив семинара: „Е – портфолио као инструмент за представљање постигнућа запослених у образовању“, реализатор: ОКЦ.
28. Назив семинара: „Грађанским васпитањем против опасности на интернету“, реализатор: ОКЦ.
29. Ноћ истраживача, октобар/новембар.
30. Тимочки научни торнадо – сајам науке у ОШ „Десанка Максимовић“

- Стручни конгреси, скупови, семинари у организацији Министарства просвете, висошколских образовних установа, установа културе, струковних удружења и организација и других везаних за образовање.
- Стручно усавршавање чланова Стручног већа биће реализовано у зависности од финансијских могућности школе.

## **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ**

1. Школски електронски часопис у служби креативности ученика (онлајн), каталогски број 273, компетенција К1, приоритетна област П1, организатор ОКЦ Бор (37 бодова)
2. Републички зимски семинар, каталогски број 833, компетенција К1, приоритетна област П3, организатор Друштво за српски језик и књижевност (24 бода)
3. Ка савременој настави српског језика и књижевности II, каталогски број 827, компетенција К1, приоритетна област П3, организатор Друштво за српски језик и књижевност Србије (8 бодова)

### **План стручног усавршавања наставника физике за 2023/2024. год.**

Ван установе

Семинари из Каталога за 2023-2024. годину

1. Кат. бр. 616 Механичке и електричне осцилације у настави (8 бодова)
2. Кат. бр. 628 Републички семинар о настави физике (24 бодова)
3. Кат. бр. 360 Бесплатна виртуелна учионица (32 бода)

Конференције

Осма међународна конференција о настави физике у средњим школама, Алексинац.  
Планиран рад.

Републички семинар о настави физике, планирано учешће. (24 бода, акредитовано)  
Праћење и потенцијално учешће на другим конференцијама.

Онлајн усавршавања

Курсеви на European Schoolnet Academy i School Education Gateway и платформи из тема савремених педагошких пракси.

Учешће као курсатор на масовном онлајн курсу STEM is everywhere у организацији European Schoolnet-а.

Сарадња и рад у стручним организацијама

Председник подружнице ДФС за Зајечарски округ

Scientix амбасадор

Сарадња са Удружењем „Живојин Мишић” - најбољи едукатори Србије

Члан жирија „Дани интелигенције”

Члан управног одбора Science o Stage Srbija

Члан Института за модерно образовање

Учешће у пројектима

Координатор КА2 Ерасмус пројекта Ecologica footprint: Think choose, Reduce

Члан пројектног тима КА2 Ерасмус пројекта From game to STEM

Такмичења

StarT – такмичење у Финској

STEM discovery week, Brisel, Белгија

Euroguidance, примери најбољих пракси каријерног вођења

Семинари

Рад на креирању сопственог акредитованог семинара

### **План стручног усавршавања наставника математике и рачунарства и информатике**

1. Државни семинар Друштва математичара Србије 2024 (овај семинар планира се сваке године али због високе цене котизације нема увек могућности за његову реализацију)
2. Семинари у организацији ЗУОВ-а (одређују се у току школске године када се добију обавештења)

Стручно веће се усавршава и путем онлајн семинара за које понуде добија у току године а све информације о тим семинарима достављају се у годишњем извештају.

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ

- Савремени облици евалуације у настави хемије, кат.бр. 818, К2, ПЗ, бодова 8
- Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу, кат.бр. 796, бодова 8

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ

- Онлајн усавршавања

Семинари из Каталога за 2023-2024. годину

1. Кат. бр. 798 Практикум из молекуларне биологије (К1,ПЗ)
2. Кат. бр. 820 Управљање пројектима из области заштите животне средине (К2,ПЗ)
3. Кат. бр. 794 Нова сазнања о улози и значају цијанобактерија у животној средини (К1,ПЗ)

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И УМЕТНОСТИ

### Музичка култура:

-Музика уз помоћ рачунара-електронски : компетенција К1 (ПЗ) , 2023/2024. Број бодова 32.

-Методологија рада на стицању слушних представа о хармонским функцијама и музичком метру : компетенција К2 (ПЗ) , 2023/2024. Број бодова 8 .

-Од првих нота до концертног подијума : компетенција : К3 (ПЗ) , 2023/2024. Број бодова

### Ликовна култура:

-Ликовно стваралаштво у школи : компетенција К1 (ПЗ) , 2023/2024. Број бодова 8.

-Уметничка графика и дечије ликовно стваралаштво : компетенција К1 (ПЗ) , 2023/2024. Број бодова 8.

### Физичко и здравствено васпитање:

-Развој физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота : компетенција К1 (ПЗ) , 2023/2024. Број бодова 8.

-Моторичко учење и развој деце : компетенција К2 (ПЗ) , 2023/2024. број бодова 8.

-Вредновање у физичком васпитању- модели оцењивања : компетенција К1 (ПЗ), 2023/2024. Број бодова 8.



## ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Сарадња са Здравственим центром: предавање гинеколога на тему: Концепција, контрацепција и полно преносиве болести;	У току школске године	Психолог Гинеколог Лекар	Увид у електронски дневник Списак ученика са предавања
Сарадња са Црвеним крстом Зајечар по плану рада	У току школске године	Психолог Волонтери- ученици школе	Евиденција код психолога Увид у електронски дневник
Сарадња са Црвеним крстом Зајечар: Трговина људима	У току школске године	Психолог Представник Црвеног крста Зајечар, ученици 1.разреда	Списак ученика са предавања Увид у електронски дневник
Сарадња са Црвеним крстом Зајечар: Акција добровољног давања крви	У току школске године	Пунолетни ученици, лекари, представник Црвеног крста Зајечар	Увид у електронски дневник
Сарадња са Црвеним крстом Зајечар: Учествовање наших ученика на конкурс „Крв живот значи“	март- април	Професори ликовне културе и српског језика, ученици	Увид у електронски дневник
Сарадња са родитељима: родитељ- предавач у оквиру професионалне оријентације	У току школске године	Психолог Родитељ –предавач Ученици 3. и 4. године	Списак ученика са предавања Увид у електронски дневник
Сарадња са културним, привредним и образовним институцијама- посета ученика у оквиру професионалне оријентације	Октобар- април	Професори Ученици 3. и 4. године Представник институције	Увид у електронски дневник
Сарадња са Националном службом за запошљавање у оквиру професионалне оријентације	У току школске године	Заинтересовани ученици свих разреда Психолог	Евиденција код психолога
Сарадња са факултетима- представљање факултета нашим ученицима у оквиру професионалне оријентација	У току школске године	Директор Представник факултета Ученици 3. и 4.разреда	Евиденција код директора школе
Сарадња са Полицијском управом Зајечар-	У зависности од договора са	Представник Полицијске управе	Списак ученика са предавања

предавање на тему: Дигитално насиље	предавачем у току школске године		Увид у електронски дневник
Сарадња са Полицијском управом Зајечар- предавање на тему: Алкохолизам и саобраћај	У зависности од договора са предавачем у току школске године	Представник Полицијске управе	Списак ученика са предавања Увид у електронски дневник
Сарадња са Полицијском управом Зајечар- све необходне активности	У току школске године	Директор	Евиденција код психолога Евиденција Тима за безбедност
Сарадња са Народним музејом	У току школске године	Професор ликовног васпитања	Увид у електронски дневник Извештај
Сарадња са Историјским архивом	У току школске године	Професори српског језика, историје	Увид у електронски дневник Извештај
Сарадња са медијским кућама	У току школске године	Директор Психолог Професори Ученици	Увид на сајт школе
Сарадња са библиотеком Светозар Марковић	У току школске године	Професори српског језика	Увид на сајт школе
Сарадња са Регионалним центром за таленте Бор- регионално и републичко такмичење	Новембар - мај	Ментори Ученици	Увид на сајт школе Радови
Сарадња са Истраживачком станицом Петница- тестирања и пријављивање	Новембар- децембар	Психолог Ученици	Допис
Сарадња са Тимочким Омладинским центром	У току школске године	Професор филозофије	Евиденција код професора филозофије Увид у сајт школе
Сарадња са Центром за социјални рад	У току школске године	психолог	Евиденција код психолога
Сарадња са стручњацима из разних области у оквиру активности Тима за каријерно вођење	У току школске године	Младен Шљивовић	Списак са предавања, фотографије
Сарадња са Институтом за јавно здравље: Актуелене теме	У току школске године	Психолог Представник Института	Увид у мејлове Фотографије Списак присутних
Сарадња са Заводом за јавно здравље „Тимок“: Ментално здравље	У току школске године	Психолог Представник завода	Увид у мејлове Фотографије Списак присутних

Сарадња са Интеркултуром – међународна размена ученика	Октобар Новембар	Драгана Секулић Пилиповић Наташа Станојевић	Фотографије План путовања Извештај
Сарадња са градском управом по разним питањима	У току школске године	Директор	Увид у мејлове

## ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### **Сарадња са средствима информисања:**

сарадња са представницима локалних медија и државним медијима ( телевизије, радија и штампе) у циљу информисања јавности о раду и важним дешавањима у школи.

Носиоци активности: директор школе, наставници, стручни сарадник

Време реализације: у току целе школске године

### **Школски web site:**

ажурирање садржаја школског сајта у циљу боље презентације школе на Интернету и давања важних информација

Носиоци активности: директор школе Станојевић Срђан

Време реализације: у току целе школске године

### **Промотивни материјал за упис:**

у склопу припрема за упис ученика у први разред средње школе школске 2024/25. године израдити потребан промотивни материјал (презентација, плакат, информатор) за ученике осмог разреда.

Носиоци активности: Стручни актив за равојно планирање

Време реализације: март – април 2024.године

### **Сарадња са градским и сеоским основним школама у циљу упознавања ученика осмих разреда са смеровима и начином рада у Гимназији:**

у договору са директорима градских и сеоских основних школа извршити обилазак школа и ученицима осмих разреда презентовати школу и поделити информаторе о упису у Гимназију (у ситуацијама када то није могуће материјал слати мејлом).

Носиоци активности: тим за промоцију, психолог школе

Време реализације: у току школске године

### **Дан Отворених врата:**

За ученике осмог разреда и њихове родитеље организовати посету школи у циљу упознавања са смеровима, начином рада школе и материјално – техничком опремљеношћу школе.

Носиоци активности: директор школе, психолог, наставник информатике

Време реализације: у зависности од календара Министарства просвете и спорта

### **Посета часовима редовне наставе у Гимназији Зајечар од стране ученика осмих разреда**

у циљу приближавања Гимназије организује се посета заинтересованих ученика осмих разреда часовима редовне наставе.

Носиоци активности: психолог, наставници

Време реализације: фебруар – мај 2024.године

### **Промоција школских пројектних активности, Мејкерс лаба и Научног клуба:**

све врсте медија, конференције и стручни скупови

**План активности управљања ризицима од повреде принципа родне  
равноправности**

	<b>Задаци у области превенције</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Начин праћења</b>
1.	Упознавање ученика, родитеља, чланова Савета родитеља, чланова Ученичког парламента и чланова Школског одбора са документима у вези са повредом принципа родне равноправности	Фебруар 2024.године	Разредни старешина Ученички парламент Чланови тима Секретар школе	Записник са седнице Тима Записник са родитељских састанака Записник са одељењске заједнице Записник са седнице Савета родитеља Записник са седнице Школског одбора Записник са седнице Ученичког парламента
2.	Онлајн анкета за ученике: Шта знам о родној равноправности?	Март 2024.године	Психолог школе	Анкета Извештај о резултатима анкете Записник са Наставничког већа Увод у документацију психолога школе
3.	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на тему родне равноправности	У току другог полугодишта	Чланови Наставничког већа, директор	Сертификати Евиденција Тима за професионални развој
4.	Израда флајера и плаката на тему родне равноправности	У току другог полугодишта	Психолог, Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ, Ученици ИТ одељења	Увид у флајере, плакате, фотографије, Записник са састанка Тима
5.	Имплементација тема родне равноправности у наставним јединицама одређених предмета	У току другог полугодишта	Предметни наставници	Увид у у електронски дневник и писане припреме наставника
6.	Предавања на тему родне равноправности на ЧОС-у	У току другог полугодишта	Одељењске старешина	Увид у електронски дневник и план часова одељењских заједница

## ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Овај план обухвата:

- ✚ увид у електронски дневник и евиденција одржаних часова
- ✚ израду документације за праћење примене огледних / угледних часова
- ✚ анкетање ученика, наставника и родитеља који су укључени у активности за планиране развојним планом школе
- ✚ анкетање ученика, наставника и родитеља који су укључени у активности за планиране Планом самовредновања и вредновања рада школе
- ✚ вођење статистике посећености сајта школе, ФБ странице школе и организованих активности школе
- ✚ вођење документације о промоцији школе на медијима
- ✚ вођење статистике о сарадњи школе са родитељима, локалном заједницом, организацијама, високошколским установама
- ✚ израду базе података за ученика добитника награде из Фонда мајора Цоловића и ученика генерације
- ✚ израда базе података о постигнућу ученика од првог до четвртог разреда
- ✚ израда базе података о ученицима који су учествовали у разним међународним програмима размене
- ✚ вођење хронологије рада школе
- ✚ документацију о ученицима школе
- ✚ документацију о ученицима из осетљивих група
- ✚ базу података о упису ученика на факултете
- ✚ регистар додељених признања школи
- ✚ портфолио надарених ученика
- ✚ годишњи извештаји рада стручних већа
- ✚ годишњи извештаји рада Тимова и стручних актива
- ✚ годишњи извештај рада стручних сарадника
- ✚ годишњи извештај рада школе
- ✚ годишњи извештај рада директора

## САДРЖАЈ

УВОД .....	4
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	5
НАСТАВНИ КАДАР.....	7
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ.....	13
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	14
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ.....	29
ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	37
РАЗВОЈНИ ПЛАН.....	56
ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	67
ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	75
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ.....	78
ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА.....	80
ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА.....	82
ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА.....	84
ПЛАН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	89
ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА НА РАЗМЕНИ.....	90
ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	92
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА.....	94
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА .....	96
ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	114
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	120
ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА,ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.....	124
ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	136
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	148
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	153
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	161
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	164
ПЛАН АКТИВНОСТИ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	165
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	166