



ГИМНАЗИЈА ЗАЈЕЧАР

1836/1837 – 2022/2023.

**ГИМНАЗИЈА
ЗАЈЕЧАР**



19000 Зајечар
Кнегиње Љубице 5
телефон/факс 019-422-564
gimza@ptt.rs; info@gimza.edu.rs
www.gimza.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ГИМНАЗИЈЕ ЗАЈЕЧАР

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.годину

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 36. Статута Гимназије у Зајечару Школски одбор Гимназије у Зајечару на својој седници одржаној 09.09.2022. донео је следећу

ОДЛУКУ

**Усваја се Годишњи план рада Гимназије у Зајечару за школску
2022/2023. годину**

**У Зајечару,
09.09.2022.год.**

**Председник Школског одбора
Сузана Томић**

УВОДНИ ДЕО

Гимназија у Зајечару почела је са радом школске 1836/37. Године. Од школске 1977/78. радила је у саставу Центра усмереног образовања и васпитања „АВНОЈ“ у Зајечару. Као посебна васпитно образовна установа поново је формирана одлуком Скупштине општине Зајечар (04.бр.011-17/1987). Уписана је у судски регистар код Округног привредног суда у Зајечару под бројем 469/90 од 13.07.1990.године. Седиште школе је у Зајечару, Кнегиње Љубице бр.5. Гимназија у Зајечару бави се образовно-васпитном делатношћу и стручним образовањем кадрова за подручје рада:

1. друштвено језички смер
2. природно математички смер
3. општи тип
4. одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

Школа је извршила упис ученика по условима које је расписало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у јунском и августовском року. Образовно-васпитни рад изводи наставни кадар састављен искључиво од стручних наставника.

Задатак школе је да својом организацијом образовно-васпитног рада обезбеди:

- стицање и усвајање општих и стручних знања, заснованих на савременим достигнућима науке, технологије, културе и уметности,
- подстицање и развијање трајног интересовања за нова сазнања и оспособљавање за стално самообразовање;
- подстицање професионалног развоја са индивидуалним могућностима и друштвеним потребама за кадровима;
- усвајање научног погледа на свет, усвајање критичког мишљења свести о демократији и слободама човека и грађанина;
- стицање радних навика, развијање одговорности и стваралачког односа према раду, радним способностима и осећајима за солидарност, културу рада и коришћење радног времена;
- развијање свести о личној и друштвеној одговорности, заштити материјалних и духовних вредности у друштву;
- развијање и неговање родољубља и патриотизма и неговање слободарских традиција;
- развијање и неговање солидарности, човекољубља и других позитивних својстава личности;
- развијање и неговање способности за доживљавање естетских вредности;
- развијање и неговање физичких и психичких способности личности, јачање свести о потреби чувања здравља и заштити човекове средине, унапређивање односа према половима;
- развијање потребе за перманентно бављење спортом и рекреацијом.

ВЕРИФИКАЦИЈА ШКОЛЕ

Верификација школе извршена је од стране Министарства просвете Републике Србије под бројем 022-05-293/94-03 од 08.04.1994. године за природно - математички и друштвено - језички смер, верификација општег смера 022-05-293/94-03 од 17. 12. 2001, верификација информатичког смера - оглед бр. 022-05-00293/94-03 од 16.06.2009.год. и верификација одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику бр. 022-05-00293/94-03 од 19.07.2018. год. Настава се изводи на основу правилника о наставном плану и програму за гимназије бр 5/90, 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06, 17/06, 1/08, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 7/11, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15, 18/15, 11/16, 13/16, 10/17, 12/18, 8/19, 6/20, 7/20, 6/21, 10/22.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школски простор

Гимназија поседује зграду укупне површине од 2.460 м². Зграда је грађена шездесетих година прошлог века за потребе гимназије. Школа располаже са 20 учионица, просторијама за наставничку канцеларију, библиотеку и канцеларијама за секретара школе, књиговодство (рачуноводство) и стручног сарадника, просторијом за помоћно особље, две оставе и шест санитарних чворова. За извођење наставе физичког васпитања користи се фискултурна сала. При повољним временским условима настава из физичког васпитања изводи се на теренима спортско-рекреативног центра "Краљевица".

Школско двориште је укупно површине 864 м² (без зграде) и заједнички га користе ученици Гимназије, Економске школе, Техничке школе и Медицинске школе. Под зеленом површином налази се 640 м² простора, а спортски терен за кошарку и рукомет заузима 920 м²

Школски простор према намени

бр. Учионице	Намена	Површина м ²
1.	Кабинет филозофије	56
2.	Кабинет математике и информатике	56
3.	Кабинет математике и информатике	56
4.	Кабинет за стране језике	56
5.	Кабинет математике и информатике	56
6.	Кабинет географије и страних језика	56
7.	Библиотека	30
8.	Кабинет музичке културе и страних језика	56
9.	Кабинет биологије	56
10.	Кабинет за српски језик и књижевност	56
11.	Кабинет за стране језике	56
12.	Кабинет за српски језик и књижевност	56
13.	Кабинет рачунарства и информатике	56
14.	Кабинет историје	56
15.	Кабинет физике	56
16.	Кабинет хемије	90
17.	Кабинет рачунарства и информатике	56
18.	Кабинет за ликовну културу	40
19.	Кабинет за верску наставу	90
20.	Кабинет за грађанско васпитање и друштвене науке	30
21.	Наставничка канцеларија	56
22.	Канцеларија директора	30
23.	Архив	15
24.	Канцеларија психолога	11.5
25.	Канцеларија секретара	15
26.	Канцеларија рачуноводства	16
27.	Просторија за помоћно особље	15
28.	Фискултурна сала са пратећим просторијама	520

Комунална одржавања

Грејање свих просторија обезбеђује се преко Јавног комуналног стамбеног предузећа Зајечар.

Инсталација

Електрична, водоводна и канализациона инсталација су у задовољавајућем стању.

Школска опрема

Школа располаже функционалним намештајем за све учионице. Кабинети су опремљени према нормативима у погледу наставних средстава и опреме. Наставничка канцеларија је опремљена скромним, али функционалним намештајем.

Наставна средства

Од опреме школа поседује 120 рачунара, 25 лаптопова, 24 телевизора, 3 апарата за фотокопирање, 3 касетофона, 2 CD плејера, 1 графоскоп, 11 пројектора, 3 камере, 2 фотоапарата, дигестор, 2 3Д штампача, 5 скенера, Ардуино – комплет, дрон, 1 апарат за пластифицирање, 3 УСБ микроскопа, 5 ПХ метара, видео надзор- 6 камера. АМРЕС мрежа са 14 приступних тачака за бежични интернет са опремом. Школа поседује савремена наставна средства, али је потреба за осавремењивањем и даље присутна.

Захваљујући савременим наставним средствима створили су се услови за увођење мултимедијалне наставе. Опремљени су сви кабинети новим рачунарима и ЛЕД телевизорима. Донацијом ОЕБС-а опремљен је кабинет хемије дигестором и купљена је стручна литература за професоре и један број књига за библиотеку.

У оквиру пројекта ДИЛС-а „Оснаживање школа за инклузивно образовање“ купљен је један пројектор, лаптоп рачунар и интерактивна табла. У оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2016/2017. и 2020/2021. годину школи су додељена средства за замену дотрајалих врата учионица и тоалета, као и за набавку клупа, столица и катедри за 8 кабинета, лаптопова, ЛЕД телевизора и рачунара.

Професори предмета чији су кабинети опремљени за извођење мултимедијалне наставе користе нова наставна средства обрађујући поједине наставне јединице на нов начин. Такође, укључују се и ученици који обрађују одређене наставне јединице користећи на овај начин и знање из информатике. Опрема се користи и за реализацију ваннаставних активности, као и за презентације других професора који немају своје кабинете, али наставу изводе мултимедијално, приказују филмове и друге видео записе. Опрему користимо и за трибине и презентације појединих факултета у оквиру професионалне оријентације ученика четвртог разреда, као и за предавања које друге институције држе за наше ученике (Црвени крст Зајечар, Завод за јавно здравље, Дом здравља, Полицијска управа Зајечар)

У оквиру пројекта „Unity“, који се финансирао из ИПА фондова Европске уније и средстава локалне самоуправе, школа је обезбедила 10 нових рачунара, две дигиталне камере, два дигитална фотоапарата, један диктафон и софтвер за обраду слика и видео записа (Photoshop CS6 i Corel Video Studio Pro X6).

Школа је прикључена на Академску мрежу Републике Србије са брзим интернетом и добила је донацију од две приступне тачке за бежични интернет од Телекома. Школа је, захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја добила 74 рачунара за кабинет информатике и новчана средства за куповину наставних средстава за извођење наставе из физике, хемије, биологије, рачунарства и информатике - Ардуино сет за програмирање, сет из механике за вежбе из физике, видео опрема за пројекат који се финансира средствима Центра за промоцију науке, 10 великих ЛЕД телевизора за кабинете, лабораторијска опрема за наставу хемије (епрувете, ПХ метри, Либигов кондензатор, апарат за дестилацију воде, аутоматска бирета, екстракциони суд), 3 микроскопа за наставу биологије, 3Д штампач, 2 клима уређаја, 8 пројектора и 8 лаптопова. Захваљујући средствима Министарства трговине, туризма и телекомуникација постављена је жичана и бежична интернет мрежа у школи. Захваљујући донацијама и средствима локалне самоуправе опремљен је и пети кабинет за рачунарство и информатику. Захваљујући средствима Министарства правде школа је опремљена ЛЕД телевизорима, рачунарима и лаптоповима.

НАСТАВНИ КАДАР

Школа има наставни кадар за све предмете прописане планом наставе и учења за гимназије. Бројно стање наставника и стручњака по предметима је следећи:

Директор школе	1
Стручни сарадник (психолог)	1
Српски језик и књижевност	4
Енглески језик	3
Француски језик	2
Латински језик	1
Немачки језик	1
Италијански језик	1
Ликовна култура	1
Музичка култура	2
Физика	3
Хемија	3
Биологија	2
Географија	2
Историја	2
Социологија	1
Филозофија, логика	1
Физичко и здравствено васпитање	2
Математика и информатика	9
Психологија	1
Верска настава	1
Грађанско васпитање	3
Језик, медији и култура	2
Здравље и спорт	3
Уметност и дизајн	2
Примењене науке	1
Примењене науке 1	2
Примењене науке 2	1
Основи геополитике	1
Религије и цивилизације	1

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа ће у сарадњи са друштвеном средином (кроз рад секција, научних група и друштвених организација) настојати да задовољи културне, забавне, спортске, научне, техничке, васпитне и друге потребе својих ученика.

Наставиће се добра сарадња са позориштем, музејом, историјским архивом, библиотеком, Туристичком организацијом града Зајечара, општинском организацијом Црвеног крста, рекреационим центром "Краљевица", Заводом за јавно здравље Тимок, Центром за социјални рад и другим организацијама, где ће се реализовати поједине теме из плана наставе и учења и ваннаставних активности школе.

И ове године ће се наставити сарадња са друштвеном средином, јер су и до сада наши талентовани ученици били чланови градских културних, уметничких и спортских организација. Бројни су примери да су ученици Гимназије носиоци свих активности у друштвеним организацијама и месним заједницама у Зајечару. Из напред изведених података види се да школа реализује план наставе и учења у условима које расположиви простор дозвољава и да га максимално користи. У условима пандемије корона вируса, неке активности биће прилагођене новонасталим ситуацијама у зависности од препорука Кризног штаба и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА

Р.бр	Презиме и име	Одељење	Теор.са писм.	Теор.и вежбе	Укупно Нед.нас.
1.	Симоновић Биљана	I1,III3,II3,III2,IV4	18		18
2.	Симић Виолета	I2,I3,IV3,III4,IV3	18		18
3.	Лазаревић Дијана	I4,II2,IV1,III1	18		18
4.	Димовић Јелена	II4,II1	7		7
5.	Станковић Слободанка	II4,III4,IV3	6		6
6.	Јовановић Марина	II1,II2,III3,III2,III1,IV4	18		18
7.	Микић Анита	I3,I1,I2,I4,II3,IV1,IV2	18		18
8.	Вељковић Драгица	I123,II123,III123,IV123,I3,I1,I2,II2,II1	15	3	18
9.	Радичевић Ивана	II123,III123	2	2	4
10.	Митровић Маја	I3,I12,II1,II3,II2,III12,III3,IV13,IV2	11	7	18
11.	Недељковић Саша	I4,III4,IV4		16	16
12.	Станковић Јелена	I1,I2,II1,II2,I3,III2,III3,III1,IV4		20	20
13.	Милијић Срђан	I1,II3,IV1,III1,IV2	18		18
14.	Митов Данијела	II2,III3,IV4,III2,III3,IV1,IV3	14	5	19
15.	Станојевић Наташа	I4,III4,IV3,II3	17	2	19
16.	Секулић Драгана	I3,II1,II4,III2,III1,IV1	17	2	19
17.	Шљивовић Младен	II1,II4,II2,III1,III4,IV1,IV3,I4		20	20
18.	Николић Сандра	I1,I4,I3,II1,III1,IV1,I-IV хор		10	10
19.	Станојевић Мирјана	I3,I1,I2,II3,III3,IV2,IV4		20	20
20.	Божиновић Ивана	I2,I3,I4,IV2,IV3,IV2		12	12
21.	Галик Виолета	II2,II1,II3,II4,III3		14	14
22.	Петковић Слободан	I1,I2,I3,I4,II3,II1,II2,III2,III1,III3		20	20
23.	Николић Ивана	II4,IV13		4	4
24.	Игњатовић Ема	II3,III4,IV2,IV3		10	10
25.	Голубовић Дејан	II34,II1,II2,III1,III24,III3		6	6
26.	Стојановић Слађана	III3,III1,III2,IV1,IV2,IV3,IV4,IV123,III123		20	20
27.	Рашић Драгана	IV1,IV2,IV3,IV4,III12,III3,IV13,IV2,IV2,IV3		19	19
28.	Живановић Дејан	I4,II4,III2,IV2		8	8
29.	Томић Сузана	I1,I2,I3,II1,II3,II2,III3,IV1,III1		20	20
30.	Ђорђевић Брана	II1,II2,II3,I3,I3		10	10
31.	Вељковић Гордана	II2,I2,II3		3	3
32.	Вукић Ана	I1,I3,I4,II3,II2,II4,III3,IV2,IV4,IV3		20	20
33.	Димитријевић Милан	I2,II1,III2,III1,III4,IV1,II1,II2		14	14
34.	Петковић Слађана	I14,I23,IV14		3	3
35.	Николић Радмило	I1,I2,I3,II1,II2,II3,III4,III1,III1,III2,III3,IV123		17	17
36.	Манић Миљан	I1,I24,I3,II12,II34,III12,III34		7	7
37.	Пашалић Ана	II3,II1,II2,III3,IV3,III1		10	10
38.	Пауновић Ненад	II4,I4		4	4
39.	Костић Милена	I123,IV123,I1,I2,II1,II23	2	6	8
40.	Нићић Дарја	I123,II123		2	2
41.	Муврин Бојан	II4,III4,IV4		16	16
42.	Миловић Весна	II4,III4,I4		16	16
43.	Стојиљковић Војкан	I1,III2		4	4
44.	Миленовић Иван	I123		1	1
45.	Зарков Петар	I1,I2,II3		3	3
46.	Јовановић Наташа	III2		2	2

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Р.бр	Презиме и име	Завршена школа	Предмет који предаје
1.	Симоновић Биљана	Филолошки факултет	Српски језик и књижевност
2.	Симић Виолета	Филолошки факултет	Српски језик и књижевност
3.	Лазаревић Дијана	Филолошки факултет	Српски језик и књижевност
4.	Димовић Јелена	Филолошки факултет	Српски језик и књижевност
5.	Станковић Слободанка	Филолошки факултет	Енглески језик
6.	Јовановић Марина	Филолошки факултет	Енглески језик
7.	Микић Анита	Филолошки факултет	Енглески језик
8.	Вељковић Драгица	Филолошки факултет	Француски и латински језик
9.	Радичевић Ивана	Филолошки факултет	Француски језик
10.	Митровић Маја	Филолошки факултет	Немачки језик
11.	Голубовић Дејан	Филозофски факултет	Грађанско васпитање
12.	Недељковић Саша	Универзитет у Крагујевцу	Програмирање, програмске парадигме, Примена рачунара
13.	Станковић Јелена	Биолошки факултет	Биологија
14.	Милијић Срђан	Пр.матем.факултет	Математика
15.	Митов Данијела	Пр.матем.факултет	Математика и информатика
16.	Станојевић Наташа	Пр.матем.факултет	Математика и информатика
17.	Секулић П. Драгана	Пр.матем.факултет	Математика и информатика
18.	Шљивовић Младен	Пр.матем.факултет	Физика
19.	Николић Сандра	Фак. музичке уметности	Музичка култура и хор
20.	Станојевић Мирјана	Пр.матем.факултет	Физика
21.	Божиновић Ивана	Пр.матем.факултет	Хемија, Примењене науке 1
22.	Галик Виолета	Пр.матем.факултет	Хемија
23.	Петковић Слободан	Пр.матем.факултет	Географија
24.	Николић Ивана	Пр.матем.факултет	Географија, Примењене науке 1
25.	Игњатовић Ема	Пр.матем.факултет	Биологија
26.	Пауновић Ненад	ФОН	Рачунарски системи, оперативни системи и рачунарске мреже
27.	Стојановић Слађана	Филозофски факултет	Филозофија, религије и цивилизације
28.	Рашић Драгана	Филозофски факултет	Социологија, грађанско васпитање, основи геополитике
29.	Живановић Дејан	Филозофски факултет	Историја
30.	Томић Сузана	Филозофски факултет	Историја
31.	Ђорђевић Брана	Филозофски факултет	Психологија, језик, медији и култура, здравље и спорт
32.	Вељковић Гордана	Фак. музичке уметности	Музичка култура
33.	Вукић Ана	Фак. физичке културе	Физичко васпитање
34.	Димитријевић Милан	Фак. физичке културе	Физичко васпитање, здравље и спорт
35.	Муврин Бојан	ФОН	Програмирање, базе података
36.	Николић Радмило	Академија пр. уметности	Ликовна култура, уметност и дизајн
37.	Манић Миљан	Богословски факултет	Верска настава
38.	Пашалић Ана	Пр.матем.факултет	Рачунарство и информатика
39.	Слађана Петковић	Филозофски факултет	Грађанско васпитање
40.	Костић Милена	Филолошки факултет	Италијански језик, језик, медији и култура
41.	Ницић Дарја	Филолошко уменички факултет	Уметност и дизајн
42.	Миловић Весна	Електротехнички факултет	Примена рачунара, програмирање, објектно-оријентисано програмирање
43.	Стојиљковић Војкан	Пр.математички факултет	Хемија
44.	Миленовић Иван	Географски факултет	Примењене науке
45.	Зарков Петар	Фак. за спорт и физичко васпитање	Здравље и спорт
46.	Јовановић Наташа	Физички факултет	Физика

ЕЛЕМЕНТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

➤ НЕПОСРЕДНИ РАД

1. Теоријска настава

- Теоријска настава са писменим задацима
- Теоријска настава

2. Додатна настава

3. Допунска настава

4. Припремна настава

5. Секције, спортске и културне активности

6. Час разредног старешине

7. Подршка ученицима преко веб алата

8. Друштвене активности

➤ ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ

➤ ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

1. Испити редовних ученика (поправни и разредни)

2. Матурски и завршни испити

3. Стручно усавршавање

4. Руководилац актива

5. Рад у стручним органима, одељењско веће, наставничко веће

6. Вођење педагошке документације и сарадња са родитељима

7. Организација рада у лабораторији, кабинету и радионици

8. Културна и јавна делатност школе

9. Наставник ментор

10. Дежурство

11. Посебна задужења

Р.бр.	Име и презиме	Непосредан рад								Припрема наставе	Остали облици образовно васпитног рада													
		1	2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1.	Симоновић Биљана	18+2	1	1			1	1		10		1		1	2	2								
2.	Симић Виолета	18+2	1	1			1	1		10		1			2	2				1				
3.	Лазаревић Дијана	18+2	1	1					2	10	1				2		1	1			1			
4.	Димовић Јелена	7+1					2			4					1	1								
5.	Станковић Слободанка	6+1						1		3					1		1							
6.	Јовановић Марина	18+2				1	1	2		10					2	2	1	1						
7.	Микић Анита	18+2				1	1	2		10	1			1	2	2								
8.	Вељковић Драгица	18+2	1	1				2		10	1	1			2				1		1			
9.	Радичевић Ивана	4+1						1		2					1									
10.	Митровић Маја	18+2	1	1					2	10		2			2				1			1		
11.	Недељковић Саша	16	2	2	2			2		10		1	1		2		1					1		
12.	Станковић Јелена	20	1				1	2		10	1	1			2	2								
13.	Милијић Срђан	18+2	1	1					2	10	1	1			2		1					1		

14.	Митов Данијела	19+2	1				1	1		10	1			1	2	2				
15.	Станојевић Наташа	19+2	1	1				1		10	1	1	1		2			1		
16.	Секулић Драгана	19+2	1	1				1		10	1	1	1		2			1		
17.	Шљивовић Младен	20	1					2	1	10			1		2	1	1	1		
18.	Галик Виолета	14	1					1	1	7					2	2				
19.	Станојевић Мирјана	20						2	2	10	1	1			2	1	1			
20.	Божиновић Ивана	12						1	1	6				1	1	2				
21.	Стојиљковић Војкан	4							1	2					1					
22.	Петковић Слободан	20			1	1			2	10					2		2	1		1
23.	Николић Ивана	4							1	2					1					
24.	Игњатовић Ема	10	1						1	5	1				1					1
25.	Пауновић Ненад	4								5					1					
26.	Стојановић Слађана	20		1	1				2	10		1		1	2			1		1
27.	Рашић Драгана	19				1	1	2		10		1			2	2		1		
28.	Живановић Дејан	8							1	4	1				1					1
29.	Томић Сузана	20	1	1					2	10		1		1	2		1	1		
30.	Ђорђевић Брана	10						1	1	5					1	2				
31.	Николић Сандра	10				1	1			5					1	2				
32.	Вукић Ана	20				2		2		10	1			1	2				1	1
33.	Димитријевић Милан	14				1		2		7		1			1			1		1
34.	Муврин Бојан	16	2	2	2			2		10	1	1			2		1			1
35.	Николић Радмила	17				2		2		9		1			1		1	1		1
36.	Манић Миљан	7							1	4					1			1		1
37.	Пашалић Ана	10					1	1		5					1	2				
38.	Голубовић Дејан	6							1	3					1		1			
39.	Костић Милена	8+1							1	4					1			1		1
40.	Вељковић Гордана	3								2					1					
41.	Миловић Весна	16	1	1	1	1	2	2		10		2			2	1			1	
42.	Петковић Слађана	3								2					1					
43.	Ницић Дарја	2								1					1					
44.	Миленовић Иван	1								1										
45.	Зарков Петар	3								2					1					
46.	Јовановић Наташа	2								1					1					

ЛЕГЕНДА:

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Редовна настава
2. Додатна настава
3. Допунска настава
4. Припремна настава
5. Секције, спортске и културне активности
6. Разредно старешинство
7. Подршка ученицима преко веб алата
8. Друштвене активности

ДРУГИ ПОСЛОВИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. Испити редовних ученика (поправни и разредни)
2. Матурски и завршни испити
3. Стручно усавршавање
4. Руководилац стручног актива
5. Рад у стручним органима, одељењско веће и наставничко веће
6. Вођење педагошке документације и сарадња са родитељима
7. Организација рада у лабораторији, кабинету и радионици
8. Културна и јавна делатност школе
9. Наставник ментор
10. Дежурство
11. Посебна задужења

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ

На седници Наставничког већа, одржаној 08.09.2022. године наставници су упознати са извештајима о реализацији плана Самовредновања рада школе и Развојног плана школе. На основу извештаја одређујемо приоритете за следећу школску годину:

1. Унапређивање планирања рада наставника и примена савременијих облика наставе (метода, облика и наставних материјала)
2. Оснаживање наставника за примену пројектне и наставе на даљину
3. Подстицање наставника за коришћење иницијалних тестова и израда базе иницијалних тестова са решењима и анализом резултата
4. Израда базе података ученика добитника награде из Фонда мајора Цоловића и ученика генерације (носиоци активности: ученици ИТ смера и њихови наставници)
5. Израда базе постигнућа ученика од првог до четвртог разреда (носиоци активности: ученици ИТ смера и њихови наставници)
6. Израда базе података о ученицима који су учествовали у разним међународним програмима размене (секција Интеркултуре)
7. Прилагођавање наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика кроз процес индивидуализације наставе
8. Оснаживање наставника у сврху стручног усавшавања унутар установе
9. Самоевалуација ученика и оцењивање рада наставника и самоевалуација наставника
10. Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи
11. Оснивање Научног клуба и реализација активности у сарадњи са Центром за промоцију науке
12. Сарадња са различитим институцијама кроз пројекте ЕРАЗМУС + и друге фондове
13. Верификација специјализованих одељења у Гимназији

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И СМЕРОВИМА

ПРВИ РАЗРЕД		
Одељење	Смер	Бр.стање
I-1	Друштвено – језички смер	30
I-2	Општи тип	25
I-3	Природно - математички смер	31
I-4	Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	14
УКУПНО		100

ДРУГИ РАЗРЕД		
Одељење	Смер	Бр.стање
II-1	Друштвено – језички смер	30
II-2	Општи тип	23
II-3	Природно - математички смер	27
II-4	Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	16
УКУПНО		96

ТРЕЋИ РАЗРЕД		
Одељење	Смер	Бр.стање
III-1	Друштвено – језички смер	19
III-2	Општи тип	19
III-3	Природно- математички смер	30
III-4	Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	16
УКУПНО		84

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
Одељење	Смер	Бр.стање
IV-1	Друштвено – језички смер	23
IV-2	Општи тип	27
IV-3	Природно - математички смер	25
IV-4	Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	16
УКУПНО		91

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ЈЕ	371
-------------------------------	------------

БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПО СМЕРОВИМА

УКУПНО

Р.б	Подручје рада	Одељење	Бр.ученика
1.	Природно- математички смер	4	113
2.	Друштвено- језички смер	4	102
3.	Општи тип	4	94
4.	Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	4	62
УКУПНО		16	371

СТРУКТУРА УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА И НАЧИНУ ФОРМИРАЊА ГРУПА

ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК

разред	енглески	УКУПНО
I	100	100
II	96	96
III	84	84
IV	91	91

ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК

разред	француски	немачки	италијански	руски	шпански	УКУПНО
I	23	32	25	5	1	86
II	33	47	0	0	0	80
III	36	32	0	0	0	68
IV	13	46	16	0	0	75

ПОДАЦИ О ИЗВОЂЕЊУ ВЕЖБИ

Раз.	Смер	физика	хемија	биологија	1. стр.језик	2. стр.језик	ликовно	музичко	филозофија	информатика
I-1	друштвени									148
I-2	општи									148
I-3	природни									148
I-4	информатички									370
II-1	друштвени	37	37		37	37				148
II-2	општи	37	37		37	37				148
II-3	природни	74	74	74	37	37	37	37		148
II-4	информатички									370
III-1	друштвени	37		37	74	37			37	74
III-2	општи	74	37		74	37				74
III-3	природни	37	74	37	37	37				74
III-4	информатички									666
IV-1	друштвени	33			132	33				66
IV-2	општи	33			66	33				66
IV-3	природни	66		66	33	33				132
IV-4	информатички									462
УКУПНО		454	259	214	527	321	37	37	37	3422

Напомена: Фонд вежби је годишњи.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБРАЗОВНЕ СТРУКТУРЕ РОДИТЕЉА, ДЕФИЦИЈЕНТНОСТИ ПОРОДИЦЕ И БРОЈА ДЕЦЕ-ПУТНИКА

одељење I 1

Образовна структура родитеља

мајка отац

Ош	3	
ССС	15	21
ВШ	4	1
ВСС	8	8
магист		
докторат		

Дефицијентност породице

са оба родитеља	20
са једним родитељем	10
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	28
Ученици путници	2

одељење I 2

Образовна структура родитеља

мајка отац

ош	2	
ССС	10	16
ВШ	2	1
ВСС	8	5
магист		
докторат	1	

Дефицијентност породице

са оба родитеља	
са једним родитељем	
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	22
Ученици путници	2

одељење I 3

Образовна структура родитеља

мајка отац

ош		
ССС	15	17
ВШ	3	1
ВСС	13	13
магист		
докторат		

Дефицијентност породице

са оба родитеља	28
са једним родитељем	3
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	30
Ученици путници	1

одељење I 4

Образовна структура родитеља

мајка отац

ош		
ССС	9	7
ВШ	2	1
ВСС	3	6
магист		
докторат		

Дефицијентност породице

са оба родитеља	10
са једним родитељем	4
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	14
Ученици путници	

одељење II 1

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош		2
ССС	11	15
вш	4	1
всс	15	11
магист		1
докторат		

одељење II 2

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош	1	1
ССС	15	16
вш	1	1
всс	6	5
магист		
докторат		

одељење II 3

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош	3	3
ССС	6	10
вш	3	3
всс	15	11
магист		
докторат		

одељење II 4

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош		2
ССС	6	7
вш	2	1
всс	8	5
магист	1	2
докторат		

Дефицијентност породице

са оба родитеља	23
са једним родитељем	7
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	29
Ученици путници	1

Дефицијентност породице

са оба родитеља	16
са једним родитељем	12
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	20
Ученици путници	3

Дефицијентност породице

са оба родитеља	24
са једним родитељем	3
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	25
Ученици путници	2

Дефицијентност породице

са оба родитеља	14
са једним родитељем	2
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	12
Ученици путници	4

одељење III 1

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
Ош	1	2
ССС	10	11
ВШ	2	3
ВСС	6	3
магист		
докторат		

одељење III 2

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош	1	3
ССС	10	10
ВШ	1	
ВСС	7	6
магист		
докторат		

одељење III 3

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош		1
ССС	11	12
ВШ	3	5
ВСС	16	12
магист		
докторат		

одељење III 4

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош		
ССС	7	9
ВШ	4	1
ВСС	5	6
магист		
докторат		

Дефицијентност породице

са оба родитеља	13
са једним родитељем	6
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	18
Ученици путници	1

Дефицијентност породице

са оба родитеља	16
са једним родитељем	3
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	17
Ученици путници	2

Дефицијентност породице

са оба родитеља	23
са једним родитељем	7
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	29
Ученици путници	1

Дефицијентност породице

са оба родитеља	12
са једним родитељем	4
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	16
Ученици путници	

одељење IV 1

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош	1	2
ССС	10	11
вш	1	1
всс	11	9
магистар		
докторат		

Дефицијентност породице

Са оба родитеља	17
Са једним родитељем	6
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	22
Ученици путници	1

одељење IV 2

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош	1	1
ССС	16	20
вш	1	1
всс	8	5
магистар	1	
докторат		

Дефицијентност породице

Са оба родитеља	20
Са једним родитељем	7
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	23
Ученици путници	4

одељење IV 3

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош	2	2
ССС	9	14
вш		
всс	14	9
магистар		
докторат		

Дефицијентност породице

Са оба родитеља	21
Са једним родитељем	4
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	25
Ђаци путници	

одељење IV 4

Образовна структура родитеља

	мајка	отац
ош	1	
ССС	9	8
вш		
всс	6	7
магистар		
докторат		1

Дефицијентност породице

Са оба родитеља	11
Са једним родитељем	5
старатељ	

Место становања ученика

Ученици који не путују	16
Ђаци путници	

**ПЛАН ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА
ПРЕГЛЕД ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА**

ред бр.	Предмет	I раз.	II раз.	III раз.	IV раз.	Укупно
1.	Српски језик	592	518	555	561	2226
2.	Енглески језик	296	333	481	396	1506
3.	Француски језик	74	148	148	66	436
4.	Немачки језик	148	222	148	132	650
5.	Латински језик	222	148	0	0	370
6.	Историја	296	296	259	165	1016
7.	Психологија	0	296	0	0	296
8.	Социологија	0	0	0	297	297
9.	Филозофија	0	0	222	330	552
10.	Програмске парадигме	0	0	0	198	198
11.	Географија	296	296	222	0	814
12.	Математика	629	629	666	561	2485
13.	Дискретна математика	0	0	74	0	74
14.	Физика	296	407	407	462	1572
15.	Хемија	296	370	222	132	1020
16.	Биологија	222	259	370	264	1115
17.	Рачунарство и информатика	444	444	222	264	1374
18.	Музичка култура	148	111	37	33	329
19.	Ликовна култура	111	111	74	33	329
20.	Физичко и здравствено васпитање	296	296	296	198	1086
21.	Физичко васпитање	0	0	0	66	66
22.	Грађанско васпитање	74	111	111	66	362
23.	Верска настава	111	74	74	66	325
24.	Италијански језик	74	0	0	66	140
25.	Језик, медији и култура	111	74	0	0	185
26.	Здравље и спорт	111	111	0	0	222
27.	Уметност и дизајн	37	37	222	66	362
28.	Примењене науке	37	37	0	0	74
29.	Програмирање	296	296	222	0	814
30.	Примена рачунара	185	148	148	0	481
31.	Рачунарски системи	74	0	0	0	74
32.	Оперативни системи и рачунарске мреже	0	74	0	0	74
33.	Веб програмирање	0	0	0	132	132
34.	Хор					140
35.	Објектно оријентисано програмирање	0	0	259	0	259
36.	Базе података	0	0	111	165	276
37.	Примењене науке 1	0	0	0	132	132
38.	Примењене науке 2	0	0	74	66	140
39.	Основи геополитике	0	0	148	132	280
40.	Религије и цивилизације	0	0	74	66	140
	УКУПНО	5476	5994	5846	5115	22431+140

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.				1	2	3	4	Јануар									1
	2.	5	6	7	8	9	10	11				2	3	4	5	6	7*	8
	3.	12	13	14	15	16	17	18				9	10	11	12	13	14	15
	4.	19	20	21	22	23	24	25		19.	16	17	18	19	20	21	22	
	5.	26	27	28	29	30				20.	23	24	25	26+	27	28	29	
Октобар							1	2			30	31						
	6.	3	4	5*	6	7	8	9	21.				1	2	3	4	5	
	7.	10	11	12	13	14	15	16	22.	6	7	8	9	10	11	12		
	8.	17	18	19	20	21	22	23	23.	13	14	15	16	17	18	19		
	9.	24	25	26	27	28	29	30	24.	20	21	22	23	24	25	26		
	10.	31							25.	27	28							
Новембар			1	2	3	4	5	6	Март					1	2	3	4	5
	11.	7	8	9	10	11	12	13		26.	6	7	8	9	10	11	12	
	12.	14	15	16	17	18	19	20		27.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	21	22	23	24	25	26	27		28.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	28	29	30						29.	27	28	29	30	31			
Децембар					1	2	3	4	Април							1	2	
	15.	5	6	7	8	9	10	11		30.	3	4	5	6	7*	8*	9*	
	16.	12	13	14	15	16	17	18			10*	11	12	13	14*	15*	16*	
	17.	19	20	21	22	23	24	25*		31.	17*	18	19	20	21*	22	23	
	18.	26	27	28	29	30	31			32.	24	25	26	27	28	29	30	
Укупно наставних дана: 86									Мај	33.	1	2	3	4	5	6	7	
(22)										34.	8	9	10	11	12	13	14	
(21)										35.	15	16	17	18	19	20	21	
(21)										36.	22	23	24	25	26	27	28	
(22)										37.	29	30	31					
(21)									Јун					1	2	3	4	
(22)										38.	5	6	7	8	9	10	11	
(21)										39.	12	13	14	15	16	17	18	
(22)										40.	19	20	21	22	23	24	25	
(21)											26	27	28*	29	30			
(22)									Укупно наставних дана: 99									

- Легенда:
- Државни празници
 - Наставни дани
 - Број наставних дана у месецу
 - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 - Дани резервисани за полагање пријемних испита
 - Дани резервисани за полагање пробне Државне матуре

*26. јануара 2023. године - распоред од петка

ПОЧЕТАК И ЗАВРШЕТАК РАДА У ШКОЛИ

1. ЧАС 8:00 – 8:45

2. ЧАС 8:50 – 9:35

3. ЧАС 9:55 - 10:40

4. ЧАС10:50 – 11:35

5. ЧАС11:40 – 12:25

6. ЧАС.12:30 – 13:15

7. ЧАС13:20 – 14:05

8. ЧАС14:10 - 14:55

ПОЧЕТАК И ЗАВРШЕТАК РАДА У ШКОЛИ (скраћена сатница)

1. ЧАС 8:00 – 8:30

2. ЧАС 8:35 – 9:05

3. ЧАС 9:20 - 9:50

4. ЧАС10:00 – 10:30

5. ЧАС10:35 – 11:05

6. ЧАС.11:10 – 11:40

7. ЧАС11:45 – 12:15

8. ЧАС12:20 - 12:50

ЕКСКУРЗИЈЕ

За ову школску годину планира се извођење екскурзија у складу са правилником о екскурзијама, излетима, зимовањима, летовањима и камповима. На извођење екскурзија и путовања утицаће материјално финансијске могућности родитеља ученика и епидемиолошка ситуација изазвана пандемијом корона вируса.

	I разред	II разред	III разред	IV разред
ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	3 дана	3 дана	3 дана	3-8 дана

План извођења екскурзија за први разред

Релација 1: Зајечар –Београд – Винча – Зајечар

Релација 2: Зајечар – Крагујевац – Златибор – Дрвенград – Зајечар

Релација 3: Зајечар – Авала – Петроварадин – Нови Сад – Палић – Суботица – Сремски Карловци - Зајечар

План извођења екскурзија за други разред

Релација 1: Зајечар –Београд – Винча – Зајечар

Релација 2: Зајечар – Крагујевац – Златибор – Дрвенград – Зајечар

Релација 3: Зајечар – Авала – Петроварадин – Нови Сад – Палић – Суботица – Сремски Карловци - Зајечар

План извођења екскурзија за трећи разред

Релација 1: Зајечар – Вишеград - Национални паркови Козара и Сутјеска – Требиње - Зајечар

План извођења екскурзија за четврти разред

Релација 1: Зајечар–Венеција –Фиренца–Пиза- Падова –Рим–Сан Марино –Зајечар

Релација2: Зајечар – Беч – Праг – Будимпешта – Дрезден – Зајечар

Релација3: Зајечар–Солун – Метеори–Атина –Лутраки–Солун –Зајечар

Релација 4: Зајечар – Вишеград - Национални паркови Козара и Сутјеска – Требиње - Зајечар

Једнодневни излет за ученике верске наставе

Зајечар – Крагујевац (Богословија, стара Милошева црква, Саборна црква) – манастир Дивостин – манастир Драча. Зајечар - Београд (Храм Светог Саве, музеј Патријаршије, Саборна црква, црква Свете Петке на Калемегдану, манастир Раковица).

Једнодневни обилазак Скупштине Републике Србије, у оквиру наставе грађанског васпитања, за ученике трећег разреда, Зајечар-Београд-Зајечар

Посета манифестацији Мокрањчеви дани у Неготину

Време реализације: септембар 2022. године

Једнодневни обилазак Музеја Хајдук Вељка, Мокрањчеве куће и присуствовање концерту у оквиру Мокрањчевих дана.

Једнодневни обилазак Сајма књига, октобар 2022, Зајечар – Београд - Зајечар

Једнодневни обилазак Фестивала науке , мај 2023, Зајечар – Београд – Зајечар

Наградно путовање за ученике (Бугарска, Грчка, Црна Гора, Северна Македонија или нека друга држава у складу са могућностима Школе) који су освојили једну од прве три награде на такмичењима и смотрама државног и међународног нивоа у оквиру Календара такмичења Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

4. Уметност и дизајн	Радмило Николић I-1,2,3 Понедељак 9.	
----------------------	--	--

Други разред

Предмет	Предавач и одељење	
1. Примењене науке	Иван Миленовић II-1,2,3 Уторак 10. час	
2. Здравље и спорт	Зарков Петар II - 3 Уторак 9.	Милан Димитријевић II-1 Среда 7. час II-2 Петак 7. час
3. Језик, медији и култура	Милена Костић II – 1- уторак 9. час II - 2,3- среда 8. час	
4. Уметност и дизајн	Радмило Николић II – 1,2,3 Понедељак 10.	

Трећи разред

Предмет	Предавач	
1. Примењене науке 1	/	
2. Примењене науке 2	Младен Шљивовић III - 1,2,3 Уторак 11,12. час	
3. Религије и цивилизације	Слађана Стојановић III – 1,2,3 Понедељак 8,9. час	
4. Уметност и дизајн	Радмило Николић III – 1 Уторак 8,9. III-2 Среда 8,9. III-3 Среда 10,11.	
5. Основи геополитике	Драгана Рашић III – 1,2. Понедељак III1,2 8 и 9. III - 3 Понедељак -10,11.	

Четврти разред

Предмет	Предавач	
1. Примењене науке 1	Ивана Николић IV-1,3 Среда 9,10. час	Ивана Божиновић IV-2 Понедељак 1. час Уторак 8. час
2. Примењене науке 2	Младен Шљивовић IV – 1,3 Среда 11, 12. час	
3. Религије и цивилизације	Слађана Стојановић IV – 1,2,3 Уторак 11, и 12. час	
4. Уметност и дизајн	Радмило Николић IV – 1,2,3 Четвртак 8,9.	
5. Основи геополитике	Драгана Рашић IV – 1,3 Среда 10, и 11.час IV – 2 среда 10, и 11. час	

**ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И
СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ**

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја о раду већа за школску 2021/22. - Усвајање Плана рада Наставничког већа за школску 2022/2023. - Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе и плана рада Педагошког колегијума за школску 2022/23.годину - Представљање плана рада Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од ДНЗЗ са планом превенције трговине људима и Тима за самовредновање -Усвајање плана контролних и писмених вежби за прво тромесечје -Усвајање плана рада одељењских већа - Организација рада школе у току предстојеће школске године, календар рада - Представљање плана допунске и додатне наставе,секција и ваннаставних активности - Разматрање рада стручних актива и плана активности у школској 2022-23.години - Рад ученичких организација и слободних активности ученика - Радно време наставника и осталих радника у оквиру 40 - часовне радне недеље - Разматрање и усвајање извештаја директора школе о свом раду и раду школе - Разматрање рада школе у условима пандемије и информисање о мерама заштите 	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p> <p>Координатори Тимова</p>	<p>Септембар</p>	<p>Записник са седнице Наставничког већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање рада школе у условима пандемије - Стручно усавршавања у установи, предавање на тему: Формативно оцењивање - Разматрање одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања и оцењивања - Анализа резултата на пробним испитима за матуру 	<p>Директор</p> <p>Психолог</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Октобар</p>	<p>Записник са седнице Наставничког већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду - Анализа примене васпитно- поправних мера, похвале, награде - Упознавање чланова Наставничког већа са начином поступања у случају дискриминаторног понашања и трговине људима - Разматрање рада школе у условима пандемије - Усвајање плана контролних и писмених вежби за друго тромесечје 	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Новембар</p>	<p>Записник са седнице Наставничког већа</p>

-Покретање поступка за доделу награде из Фонда мајора Цоловића			
-Утврђивање плана уписа ученика за следећу школску годину - Давање мишљења о поступку стицања звања наставника и стручног сарадника - Разматрање предлога за доделу награде из Фонда мајора Цоловића - Стручно усавршавања унутар установе: предавање наставника - Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду	Децембар	Директор Чланови већа	Записник са седнице Наставничког већа
-Договор око организације прославе Светог Саве -Доношење одлуке о носиоцима награде из Фонда мајора Цоловића - Припреме за почетак другог полугођа - Анализа успеха ученика из предмета где ученици имају највише слабих оцена на крају првог полугођа - Анализа рада стручних актива и тимова - Усвајање плана контролних и писмених вежби за треће тромесечје -Утврђивање календара такмичења -Разматрање извештаја директора школе о свом раду и раду школе -Разматрање рада школе у условима пандемије	Јануар	Директор Чланови већа	Записник са седнице Наставничког већа
- Реализација допунске и додатне наставе, слободних активности - Анализа стања изостајања ученика са редовне наставе - Представљање искуства наставника са стручног семинара	Фебруар	Директор Чланови већа	Записник са седнице Наставничког већа
- Анализа реализације програмских садржаја -Извештај о спроведеним истраживањима -Извештај о стручном усавршавању наставника у области ИКТ вештина -Организација активности маркетинга школе у основним школама	Март	Директор Чланови већа	Записник са седнице Наставничког већа
-- Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду - Усвајање плана контролних и писмених вежби за треће тромесечје -Избор најбољег матуранта за награду Ротари клуба Зајечар	Април	Директор Чланови већа	Записник са седнице Наставничког већа
- Састанци актива око организације матурских испита	Мај	Директор Чланови већа	Записник са седнице Наставничког већа

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика четврте године -Избор ученика генерације за награду из Фонда професора Борка Мирковића - Организација матурантске забаве 			
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана рада Наставничког већа и реализације Школског развојног плана, утврђивање приоритета за самовредновање рада школе - Утврђивање успеха и дисциплине ученика - Утврђивање кадровских потреба и вишкова - Именовање комисије за упис ученика 	Јун	Директор Чланови већа	Записник са седнице Наставничког већа
<ul style="list-style-type: none"> - Организација уписа ученика првог разреда -Утврђивање плана стручног усавршавања наставника 	Јул	Директор Чланови већа	Записник са седнице Наставничког већа
<ul style="list-style-type: none"> - Организација почетка нове школске године -Организација поправних и разредних испита - Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита на крају школске 2022/23. - Утврђивање састава стручних већа и тимова -Извештај Тимова и актива о раду у школској 2022/23.години 	Август	Директор Чланови већа	Записник са седнице Наставничког већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана рада одељењских већа 2. Усвајање распореда часова 3. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака за прво тромесечје, разматрање потребе набавке уџбеника за ученике 4. План динамике пројектне наставе 	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	Септембар	Записник са састанка у електронском дневнику Записник са седнице Наставничког већа
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја 2. Разматрање одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког и здравственог васпитања и оцењивања 3. Разматрање рада школе у условима пандемије 4. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака за друго тромесечје 5. Анализа реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	Новембар	Записник са састанка у електронском дневнику
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање закључних оцена 2. Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду 3. Реализација наставног плана и програма у свим одељењима 4. Анализа изостајања ученика са наставе и дисциплина ученика 5. Разматрање рада школе у условима пандемије 	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	Децембар	Записник са састанка у електронском дневнику
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика из предмета где ученици имају највише слабих оцена на крају првог полугођа 2. Разматрање рада школе у условима пандемије 3. Похвале, награде и васпитно дисциплинске мере 4. Реализација допунске и додатне наставе, слободних активности 5. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака за треће тромесечје 6. Анализа реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	Јануар	Записник са састанка у електронском дневнику
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду 2. Реализација наставног плана и програма у свим одељењима 3. Анализа изостајања ученика са наставе и дисциплина ученика 4. Разматрање рада школе у условима пандемије 5. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака за четврто тромесечје 	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	Април	Записник са састанка у електронском дневнику

1. Организације матурских испита 2. Анализа успеха и дисциплине ученика четврте године 3. Утврђивање закључних оцена 3.Организација матурантске забаве	Директор Чланови већа	Мај	Записник са састанка у електронском дневнику
1. Утврђивање закључних оцена 2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика 3. Реализација наставног плана и програма 4. Анализа реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 5. Похвале, награде и васпитно дисциплинске мере	Директор Чланови већа	Јун	Записник са састанка у електронском дневнику
1. Утврђивање закључних оцена 2. Организација поправних и разредних испита 3. Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита на крају школске 2022/23. године	Директор Чланови већа	Август	Записник са састанка у електронском дневнику

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана рада Педагошког колегијума 2. Усвајање критеријума оцењивања 3. Разматрање плана распореда писмених провера за прво тромесечје 4. Анализа припремљености одељења за почетак школске године, снабдевеност уџбеницима, приручницима, лектиром и дидактичким материјалом, осигурање код осигуравајућег завода, одређеност за ваннаставне активности, реаговања на уочене проблеме 5. Анализа података о дефицијентности породица ученика, образовној структури родитеља и ученицима-путницима 6. Анализа предлога чланова Наставничког већа који треба да стекну звање педагошког саветника 7. Оцена радне атмосфере у школи у протеклом периоду у условима пандемије, предузимање мера заштите од Ковида 19 8. Утврђивање плана инструктивно-педагошких активности директора и психолога 9. Разматрање потребе ученика за индивидуалним образовним планом 	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	Септембар	Записник са седнице Педагошког колегијума
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање информације о раду и успеху за потребе седнице Школског одбора и Савета родитеља школе 2. Праћење остварености плана рада са приправницима и новим наставницима 3. Разматрање рада школе у условима пандемије 4. Разматрање плана распореда писмених провера за друго тромесечје 5. Процена стања обухваћености ученика додатним, допунским радом, слободним активностима и припремама за такмичења 6. Утврђивање информација о Државној матури 	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	Новембар	Записник са седнице Педагошког колегијума
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду 2. Реализација наставног плана и програма у свим одељењима 3. Анализа садржаја жалби родитеља, ученика, запослених и других грађана у вези са животом и радом школе 4. Разматрање рада школе у условима пандемије 5. Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника 6. Разматрање предлога за награду из Фонда мајора Цоловића 7. Разматрање уписне политике школе за наредну школску годину 	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	Децембар	Записник са седнице Педагошког колегијума

<p>1. Утврђивање информације о раду и успеху за потребе седнице Школског одбора и Савета родитеља школе</p> <p>2. Разматрање плана распореда писмених провера за треће тромесечје</p> <p>3. Анализа извештаја о раду тимова, стручних актива и стручних већа</p> <p>4. Анализа сарадње са органима јединица локалне самоуправе, организацијама и удружењима</p> <p>5. Анализа квалитета одржаних родитељских састанака и утврђивање мера</p> <p>6. Анализа остварености финансијског плана школе</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	<p>Јануар</p>	<p>Записник са седнице Педагошког колегијума</p>
<p>1. Организација маркетинга школе за упис ученика у први разред наредне школске године</p> <p>2. Разматрање измена и допуна законских и подзаконских аката</p> <p>3. Анализа остварености плана инструктивно-педагошког рада директора и психолога</p>	<p>Директор</p> <p>Секретар</p> <p>Чланови колегијума</p>	<p>Март</p>	
<p>1. Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду</p> <p>2. Реализација наставног плана и програма у свим одељењима</p> <p>3. Разматрање рада школе у условима пандемије</p> <p>4. Разматрање плана распореда писмених провера за четврто тромесечје</p> <p>5. Утврђивање потреба школе за набавком књига и наставних средстава</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	<p>Април</p>	<p>Записник са седнице Педагошког колегијума</p>
<p>1. Утврђивање резултата рада на крају наставног периода за ученике четврте године и активности припреме матурских испита</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	<p>Мај</p>	<p>Записник са седнице Педагошког колегијума</p>
<p>1. Утврђивање резултата рада на крају наставног периода школске године</p> <p>2. Утврђивање нацрта Годишњег програма рада за 2023/2024. годину</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	<p>Јун</p>	<p>Записник са седнице Педагошког колегијума</p>
<p>1. Утврђивање резултата рада на крају школске године</p> <p>2. Анализа сарадње са органима јединица локалне самоуправе, организацијама и удружењима</p> <p>3. Анализа извештаја о раду тимова, стручних актива и стручних већа</p> <p>4. ИОП - извештај</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	<p>Август</p>	<p>Записник са седнице Педагошког колегијума</p>

**ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА - НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ,
ФИЛОЗОФИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ПСИХОЛОГИЈЕ, СОЦИОЛОГИЈЕ, УСТАВА И ПРАВА
ГРАЂАНА, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА**

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
- Усвајање Плана рада за школску 2022/2023. - Предлог термина писмених вежби и тестова са професорима осталих стручних већа -Иницијално тестирање ученика -Анализа потребе наставника за новим наставним средствима за рад са надареним ученицима	Чланови већа	Септембар	Записник са састанка стручног већа.
- Усвајање термина писмених вежби и тестова	Чланови већа	Септембар	Записник са састанка стручног већа.
- Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења	Чланови већа Водитељи обука	У току школске године	Записник са састанка стручног већа.
- Подршка наставницима у реализацији наставног процеса у периоду онлајна наставе.	Чланови већа	У току школске године	Записник са састанка стручног већа
- Фестивал хришћанске културе	Наставник верске наставе	септембар	Записник са састанка стручног већа.
- Градска слава (21. 9. 2022) - Дан Града Зајечара (06. 10. 2022)	Наставник верске наставе	Септембар/ октобар	Евиденција у дневнику и Извештају стручног већа
- Предавања, изложбе, стручни скупови, манифестације.	У организацији образовних установа, института, удружења, установа културе, локалне самоуправе.	У току школске године.	Извештај чланова стручног већа и Записник стручног већа.
Публикација „Од Зајечарске гимназије до Колумбија универзитета Професор Миливој Стојан Станојевић“	Сузана Томић, Дијана Лазаревић, Виолета Симић Слободанка Петровић Ученици (аутори изложбе)	Септембар/ октобар	- Публикација – - промоција
Анализа успеха након првог тромесечја и првог полугодишта	Чланови већа	Новембар/ децембар	Записник са састанка већа
Припрема ученика за такмичења	Чланови већа	децембар	Записник са састанка стручног већа.

Обележавање школске славе св.Саве	Чланови већа	јануар	Записник са састанка стручног већа
Обележавање међународног дана сећање на жртве холокауста	Сузана Томић Дејан Живановић	јануар	Записник са састанка стручног већа и постер презентација у кабинету историје.
Анализа успеха на крају првог полугодишта	Чланови већа	фебруар	Записник са састанка стручног већа.
Припрема ученика за такмичење	Чланови већа	фебруар	Записник са састанка стручног већа.
Анализа спровођења допунске и додатне наставе	Чланови већа	Март /април	Записник са састанка стручног већа.
Посета републичком парламенту	Драгана Рашић Слађана Стојановић	Март/април	Извештај посете и фотографије Записник са састанка стручног већа
Изложба ученика Гимназије поводом 190. година прикључења Зајечара Кнежевини Србији.	Сузана Томић, Дејан Живановић, Дијана Живановић, Виолета Симић, Ученици Гимназије	У току школске године у зависности од епидемиолошке ситуације	Извештај предметног наставника, фотографије
Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату.	Сузана Томић Дејан Живановић	22.април	Извештај чланова већа Постери у кабинету историје
Сарадња предметних наставника са установама културе и институцијама Града Зајечара, као и невладиним организацијама и појединцима из области образовања и културе.	Чланови већа	У току школске године	Извештај предметног наставника, фотографије Записник са састанка стручног већа
Предавање из историје (локална историја)	Сузана Томић гост предавач	У току школске године	Извештај предметног наставника и фотографије, Евиденција у дневнику додатне наставе Записник са састанка стручног већа
Извештај са такмичења	Чланови већа	Мај	Извештај предметних наставника Записник са састанка стручног већа.
Консултације са ученицима око израде матурских радова	Чланови већа	Фебруар/мај	Евиденција у дневнику за припрему наставу и консултације Записник са састанка стручног већа.

Пилот државне матуре	Чланови већа	у току школске године	Едукација чланова (вебинари, семинари) Припрема ученика Пилот државне матуре - документација
Анализа успеха на крају школске 2022/2023.	Чланови већа	јун	Записник са састанка стручног већа.
Сумирање рада већа и израда плана активности за наредну школску годину; Подела часова	Чланови већа	јул	Записник са састанка већа
Извештај о раду већа за школску 2022/2023. Израда плана рада за школску 2023-24.годину	Чланови већа	август	Записник са састанка већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БИОЛОГИЈУ, ФИЗИКУ И ХЕМИЈУ

Месец	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Програм рада већа за наредну школску годину • Припрема и реализација иницијалног тестирања за ученике првог разреда • Планови и програми рада, могућности реализације, усклађивање и усаглашавање наставних садржаја • Сређивање кабинета, набавка нових наставних средстава • Планирање тестова, усаглашавање са другим активима • Планирање додатне и допунске наставе • Припрема за могућност преласка на онлајн наставу због комбинованог облика наставе, ванредне ситуације, или у случају увођења ванредног стања и онлајн рада Стручног већа • Организација фестивала Ноћ истраживача Зајечар и Неготин • Анализа потребе наставника за новим наставним средствима за рад са надареним ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> - председник стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа по предметима - сви чланови стручног већа - део већа за хемију, биологију, физику - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> - записник стручног већа - консултације, анализа искустава из претходне школске године - договор, записник стручног већа, заузимање јединственог става и његова примена - анализа потребних наставних средстава - план набавке средстава - записник стручног већа - заузимање јединственог става и његова примена - израђен план реализације додатне и допунске наставе
X	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација додатне и допунске наставе • Помоћ при формирању Начног клуба Центра за промоцију науке • Укључење у рад Републичког центра за таленте и Центра за таленте Бор 	<ul style="list-style-type: none"> - сви чланови стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> - записник стручног већа

XI	<ul style="list-style-type: none"> Избор ученика за ИС Петница и њихова припрема Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, 	<ul style="list-style-type: none"> - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> - записник стручног већа - популаризација науке записник стручног већа предлог мера за побољшање рада
XII	<ul style="list-style-type: none"> Избор тема за матуру Попис наставних средстава, утврђивање оштећења, потреба за потрошним материјалом 	<ul style="list-style-type: none"> - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> - записник стручног већа - у зависности од понуда Министарства и могућности школе записник стручног већа предлог мера за побољшање рада записник стручног већа
I	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> - сви чланови стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> - записник стручног већа
II	<ul style="list-style-type: none"> Припреме за такмичења Стручно усавршавање наставника 	<ul style="list-style-type: none"> - наставници који имају ученике за такмичења сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> - записник стручног већа - записник стручног већа - записник стручног већа популаризација природних наука
III	<ul style="list-style-type: none"> Такмичења- организација и припрема Остваривање програма образовно-васпитног рада 	<ul style="list-style-type: none"> - наставници који имају ученике за такмичења - сви чланови стручног већа - наставници који имају ученике за такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> - записник стручног већа - записник стручног већа - записник стручног већа
IV	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и како га побољшати Сређивање кабинета Организација стручног предавања у сарадњи са Заводом за јавно здравље Зајечар 	<ul style="list-style-type: none"> - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа, ученици чланови секција - наставници биологије психолог школе; сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво 	<ul style="list-style-type: none"> - записник стручног већа - записник стручног већа - тема које интересују ученике (дрога,алкохол,СИДА,однос међу половима...)
V	<ul style="list-style-type: none"> Спровођење такмичења Консултације са матурантима Реализација допунске наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - наставници који имају ученике на такмичењима - наставници који имају заинтересоване матуранте за дипломски рад из предмета који предају - сви чланови стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> - записник стручног већа - записник стручног већа - записник стручног већа, резултати
VI	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика из физике,биологије,хемије 	<ul style="list-style-type: none"> - сви чланови стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> - записник стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација наставног плана и програма • Утврђивање фонда часова за наредну школску годину • Утврђивање неопходног прибора, материјала и осталих наставних средстава за наредну школску годину • Избор уџбеника и друге приручне литературе за наредну школску годину • Реализација матурских испита, поправних и разредних испита 	<ul style="list-style-type: none"> - у току целе школске године сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> - корелација са биологијом,хемијом записник стручног већа - записник стручног већа, предлог поделе часова наставницима - записник стручног већа - израда плана набавке наставних средстава и помагала - израда списка уџбеника који ће се користити,записник стручног већа - записник стручног већа
VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду већа • Израда плана рада већа за нову школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> -председник већа -сви чланови стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> -извештај -план рада већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<ul style="list-style-type: none"> - Израда глобалних и оперативних планова рада и распореда писмених вежби и задатака - Израда плана стручног усавршавања професора страних језика - Одређивање термина писмених вежби и задатака након усаглашавања са професорима осталих стручних већа - Одређивање термина за допунску и додатну наставу - Организовање секција – ако буде било заинтересованих ученика - Обележавање Европског дана језика, 26.9.2022. - Усвајање критеријума оцењивања -Иницијално тестирање ученика -Анализа потребе наставника за новим наставним средствима за рад са надареним ученицима 	септембар	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - годишњи план рада школе и фасцикла са плановима сваког члана стручног већа код школског психолога - електронски дневник сваког одељења - сајт школе
<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање допунске и додатне наставе - Рад секција 	октобар	чланови стручног већа	- електронски дневник сваког одељења
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Договор о мерама за побољшање успеха - Такмичење Best in English 	новембар	чланови стручног већа	- записник са састанка стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Избор тема за матурски рад 	јануар	чланови стручног већа	- записник са састанка стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за школско и окружно такмичење 	фебруар	чланови стручног	- електронски дневник

<ul style="list-style-type: none"> - Консултације за матурски испит - Учешће у планираним семинарима 		већа	<ul style="list-style-type: none"> сваког одељења - потврда о похађању семинара
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на окружном такмичењу - Одржавање допунске и додатне наставе - „Нирро”, међународно такмичење из енглеског језика - Учешће у „Франкофоној шансони 2023.“ - Организовање приредбе поводом месеца Франкофоније - Полагање испита DSD за ученике немачког језика 	март	чланови стручног већа, професори енглеског језика, професори француског језика, професори немачког језика	<ul style="list-style-type: none"> - електронски дневник сваког одељења - дипломе ученика - извештај на сајту школе, фотографије
<ul style="list-style-type: none"> - Рад секција - Полагање испита DELF за ученике француског језика - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Мере за побољшање успеха - Припреме за републичко такмичење (ако буде пласираних ученика) 	април	чланови стручног већа, професори француског језика	<ul style="list-style-type: none"> - електронски дневник сваког одељења - дипломе ученика - записник са састанка стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на републичком такмичењу - Консултације за матурски испит и рад 	мај	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - електронски дневник сваког одељења
<ul style="list-style-type: none"> - Полагање писменог дела матурског испита из страних језика - Организовање одбране матурских радова (ако буде пријављених) - Анализа успеха на крају другог полугодишта - Подела часова за школску 2023/2024. годину 	јун	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - записници са матурског испита - записник са састанка стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Поправни испити - Договор о набавци уџбеника преко школе тј. предметног наставника 	август	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - записник са састанка стручног већа - записници са поправних испита

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Усвајање плана рада за школску 2022/2023. годину Усвајање термина писмених вежби и тестова Иницијално тестирање ученика Анализа потребе наставника за новим наставним средствима за рад са надареним ученицима	Чланови већа Чланови већа	септембар	Записник са састанка стручног већа. Израђен план стручног већа Израђен план контролних вежби и задатака Записник са састанка стручног већа.
Сајам књига, посета	Чланови већа	октобар	Записник са састанка стручног већа
Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења Подршка наставницима у реализацији наставног процеса у периоду онлајна наставе	Чланови већа Водитељи обука	У току школске године	Записник са састанка стручног већа.
Учестовање у промоцијама, изложбама, предавањима у организацији установа културе и струковних удружења и организација	Чланови већа	У току школске године	Записник са састанка стручног већа.
Анализа успеха на крају првог тромесечја	Чланови већа	новембар	Записник са састанка стручног већа
Припрема ученика за такмичења	Чланови већа	децембар	Записник са састанка стручног већа. Евиденција у Е дневнику
Анализа успеха на крају првог полугодишта	Чланови већа	јануар	Записник са састанка стручног већа Извештај директора о успеху ученика на крају првог полугођа
Припрема прославе поводом школске славе Анализа календара такмичења према календару Министарства просвете	Чланови већа	јануар	Записник са састанка стручног већа
Анализа спровођења допунске и додатне наставе Анализа успеха на крају трећег тромесечја	Чланови већа	март /април	Записник са састанка стручног већа.

Школско такмичење из српског језика Школско такмичење из Књижевне олимпијаде	Чланови већа	април	Евиденција у Е Дневнику и записник стручног већа Извештај са такмичења
Консултације са ученицима око израде матурских радова	Чланови већа	фебруар/мај	Записник са састанка стручног већа.
Општинско такмичење	Чланови већа	мај	Записник са састанка стручног већа
Окружно и републичко такмичење	Чланови већа	мај	Записник стручног већа; Извештај са такмичења
Анализа успеха на крају другог полугођа школске 2022/2023. године	Чланови већа	јун	Записник са састанка стручног већа.
Анализа рада већа и израда плана активности за наредну школску годину	Чланови већа	јун	Записник са састанка већа План активности за школску 2021/22.годину
Стручно усавршавање професора овог стручног већа - анализа	Чланови већа	У току школске године	Записник са састанка стручног већа Сертификати
Извештај о раду већа за школску 2022/2023. План стручног усавршавања за наредну школску годину	Чланови већа	август	Записник са састанка већа

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И
ИНФОРМАТИКЕ**

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<ul style="list-style-type: none"> -Усаглашавање термина писмених вежби и писмених задатака са професорима осталих стручних већа -Одређивање распореда писмених вежби и писмених задатака -Доношење распореда додатне и допунске наставе - Израда плана стручног усавршавања - Одређивање термина за допунску и додатну наставу Ученика -Иницијално тестирање ученика -Анализа потребе наставника за новим наставним средствима за рад са надареним ученицима 	септембар	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - одговарајућа страна у дневнику сваког одељења - књига евиденције допунске и додатне наставе - сајт школе
<ul style="list-style-type: none"> -Усаглашавање тежине задатака на писменим задацима -Анализа спровођења додатне наставе и припрема ученика за такмичења -Мере побољшања успеха -Припреме за такмичење из информатике „Дабар“ - Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења 	октобар	чланови стручног већа водитељи обука	<ul style="list-style-type: none"> -записник са састанка стручног већа -књига евиденције допунске и додатне наставе
<ul style="list-style-type: none"> -Одређивање распореда писмених вежби и писмених задатака -Анализа успеха спровођења допунске наставе и припрема ученика за такмичења -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Мере побољшања успеха 	новембар	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - записник са састанка стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> -Усаглашавање тежине задатака на писменим задацима -Анализа спровођење додатне наставе и припрема ученика за општинскотакмичење -Избор тема за матурски испит 	<p>децембар</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - записник са састанка стручног већа -припрама за огледни час
<ul style="list-style-type: none"> -Спровођење општинског такмичења и формирање екипе за окружно такмичење -Припреме за окружно такмичење -Консултације професора са ученицима који су изабрали матурске радове из математике и информатике -Договор о начину припреме ученика за полагање писменог дела матурског испита -Одређивање распореда писмених вежби и писмених задатака - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	<p>јануар</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - записник са састанка стручног већа - књига евиденције допунске и додатне наставе - ранг листа са такмичења

<ul style="list-style-type: none"> - Избор задатака за припрему писменог матурског испита из математике -Спровођење окружног такмичења и формирање екипе за државно такмичење -Припреме за државно такмичење -Анализа спровођење додатне наставе и припрема ученика за такмичења -Усаглашавање тежине задатака на писменим задацима -Анализа успеха спровођења допунске наставе -Анализа успеха спровођења припремне наставе за матурски и пријемни испит - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Припреме за такмичење из математике „Кенгур без граница“ 	фeбpуap	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - књига евиденције допунске и додатне наставе - ранг листа са такмичења - извештај на сајту школе
<ul style="list-style-type: none"> -Реализација припреме ученика за полагање матурског испита -Одређивање распореда писмених вежби и писмених задатака -Припреме за државно такмичење 	мapт	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - књига евиденције рада секција -ранг листа са такмичења и дипломе ученика - записник са састанка стручног већа - књига евиденције допунске и додатне наставе
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Мере побољшања успеха -Анализа успеха спровођења допунске наставе -Избор и припрема екипе за такмичење „Архимедес“ -Припреме за државно такмичење 	appил	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - књига евиденције допунске и додатне наставе - записник са састанка стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> - Реализација државног такмичења -Консултације са ученицима о матурском раду -Анализа спровођење додатне наставе и припрема ученика за такмичења -Припрема екипе за такмичење „Архимедес“ -Реализација такмичења „Архимедес“ -Усаглашавање тежине задатака на писменим задацима 	<p>мај</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ранг листа са такмичења и дипломе ученика - записник са састанка стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> -Спровођење писменог дела матурског испита -Спровођење усменог дела матурског испита -Анализа успеха на крају школске године -Оријентациона подела часова. -Анализа постигнутих резултата у току школске 2022/2023. годину 	<p>јун</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> -записник са састанка стручног већа -записници са матурског испита
<ul style="list-style-type: none"> - Подела часова за школску 2023/2024. годину -Израда глобалних и оперативних планова рада и распореда писмених вежби и задатака -Усаглашавање наставних планова и програма из математике и информатике -Подела ученика на групе за извођење наставе из информатике -Спровођење поправних испита 	<p>август</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - записник са састанка стручног већа - записници са поправних испита - годишњи план рада школе и фасцикла са плановима сваког члана стручног већа код школског психолога

**СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И
УМЕТНОСТИ**

АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
Израда и усвајање плана рада Стручног већа	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа	Септембар
Утврђивање опремљености кабинета за ликовно, музичко и сале за физичко васпитање	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа	Септембар
Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења Размена искустава везаних за наставу на даљину.	Чланови стручног већа Водитељи обуке	Записник са састанка Стручног већа	У току школске године
Припрема за Крос РТС	Професори физичког васпитања	Записник са састанка Стручног већа Увид у сајт школе	Октобар
Припрема и реализација такмичења предвиђених у календару такмичења за школску 2022/2023. Савеза за школски спорт Србије.	Професори физичког васпитања	Записник са састанка Стручног већа	Новембар – мај
Израда паноа на којима ће бити представљени ставови, идеје и закључци о превенцији насиља	Професор ликовне културе	Записник са састанка Стручног већа Урађен пано	У току школске године
Припрема приредбе поводом школске славе Свети Сава и спортска такмичења	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа	Децембар
Припрема за учешће на Светском дану хорског певања(уколико се ситуација са коронавирусом нормализује)	Професори музичке културе	Записник са састанка Стручног већа Фотографије Увид у сајт школе	Децембар
Реализација приредбе поводом школске славе Свети Сава	Чланови стручног	Фотографије Обавештење	Јануар

	већа	на сајту школе Записник са састанка Стручног већа	
Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа	Април
Припрема приредбе поводом доделе сведочанстава матурантима. Спортска такмичења. Изложба слика и цртежа.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа Фотографије Обавештење на сајту школе	Мај
Реализација приредбе поводом доделе сведочанстава матурантима. Изложба цртежа и слика.	Професори музичке културе Професор ликовне културе	Фотографије Обавештење на сајту школе Записник са састанка Стручног већа	Јун
Подела часова, припремање плана рада стручног већа за школску 2023/24. Израда извештаја о раду већа за школску 2022/2023.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа Извештај План већа за школску 2021/2022.	Август

први и други разред: Примењене науке, Здравље и спорт, Језик, медији и култура, Уметност и дизајн, трећи разред: Примењене науке 1, Примењене науке 2, Религије и цивилизације, Основи геополитике, Уметност и дизајн

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
- Усвајање плана рада за школску 2022/2023. - технички детаљи о начину рада	Чланови већа	Септембар	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Размена материјала и примера добре праксе	Чланови већа	октобар	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења	Чланови већа Водитељи обука	У току школске године	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Анализа успеха након првог тромесечја	Чланови већа	новембар	Записник са састанка већа (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Презентација истраживања психолошке секције „Навике везане за спавање код ученика/ца Гимназије Зајечар“	Брана Ђорђевић	У договору са разредним старешинама	Списак одељења у којима се реализовала активност и фотографије.
Представљање истраживања рада ученика на предметима изборних програма ученицима другог разреда	Чланови већа	Новембар, децембар	Списак посећених одељења.
Представљање пројеката који су резултати рада пројектне наставе члановима већа	Чланови већа	децембар	Фотографије и евалуација
Анализа успешности спровођења наставе на даљину на крају првог полугодишта	Чланови већа	фебруар	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења (размена добрих	Чланови већа	март	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)

практи)			
Организовање угледних часова	Чланови већа Петар Зарков Стојановић Слађана	март	Извештај предметног наставника, фотографије
Дилеме и недоумице око извођења наставе	Чланови већа	мај	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Представљање истраживања рада ученика на предметима изборних програма ученицима другог разреда	Чланови већа	мај	Списак посећених одељења.
Анализа успешности реализације плана већа на крају школске 2022/2023. Године	Чланови већа	јун	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Сарадња чланова већа са установама културе, НВО сектора и појединцима из области културе и образовања	Чланови већа	У току школске године	Записници са састанака, фотографије, извештаји
Израда плана активности већа за наредну школску годину	Чланови већа	јун	Записник са састанка већа (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Извештај о раду већа за школску 2022/2023.	Чланови већа	август	Записник са састанка већа (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)

Р. б.	Активност	Време	Носиоци	Начин праћења
1	Праћење законских промена у образовном систему везаних за промене школског програма	У току школске године	Чланови актива Секретар школе	Записник са састанка стручног актива
2	Припреме и израда плана наставе и учења за IV разред за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику	у току школске године	Чланови актива	Записник са састанка стручног актива
3	Извештај о раду стручног актива	Јануар Август	Председник актива	Записник са састанка стручног актива
4	Анализа рада стручног актива Израда плана рада актива за школску 2023/2024. годину	Август	Чланови актива	Записник са састанка актива

Школски развојни план

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Координатор кључне области: Станојевић Мирјана Чланови задужени за реализацију: Данијела Митов, Ивана Радичевић, Драгана Петровић					
I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Начин рада на часу је прилагођен образовно-васпитним потребама ученика					
1. ЗАДАТАК: Примена специфичних задатака/активности/материјала ради утврђивања плана индивидуализације					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Спровести иницијално тестирање на почетку школске године по потреби	Стручна активи, Наставници	Септембар	40% наставника је урадило иницијални тест Увид у предзнање ученика	Тестови Анализа тестова – извештај База тестова и решења
2.	Израда оперативних планова допунске и додатне наставе према резултатима иницијалних тестова	Наставници	Септембар/ октобар	Прилагођавање динамике, метода и начина рада потребама ученика	Оперативни планови, припреме наставника
3.	Набавка потребних наставних средстава за рад са надареним ученицима	Стручна активи	У току школске године	Набављена наставна средства се користе у раду са надареним ученицима	Записник са састанка актива Рачуни Списак набављених наставних средстава Унос у пописне листе Припрема за час

4.	Анализа резултата на пробним испитима за државну матуру	Стручна већа Наставничко веће	У току школске године	Урађена анализа	Извештај Записници са седница НВ, ШО, Савета родитеља
----	---	----------------------------------	-----------------------	-----------------	---

2. ЗАДАТАК: Сарадња наставника различитих предмета при планирању и извођењу пројектне наставе

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1	Израда плана динамике пројектне наставе	Одељењска већа	Сваког месеца у току школске године	Усаглашена динамика извођења пројектне наставе	Израђен план динамике
2	Израда концепције заједничке пројектне активности којом је обухваћено више предмета	Предметни наставници	У току школске године	Успешно урађен план пројектне наставе Урађен заједнички пројекат	Припреме наставника Пројекат Евалуациони лист Самопроцена рада ученика и наставник

II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика рада и наставних средстава (класична и онлајн настава)

1. ЗАДАТАК: Реализација огледних-угледних часова применом савремених метода у настави

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврдити план одржавања огледних- угледних часова	Стручна већа за област предмета	Септембар	Прецизан, на месечном нивоу утврђен план релизације огледних часова	Индивидуални месечни планови наставника Планови стручног већа
2.	Демонстрација огледних-угледних часова	Предметни наставник	Континуирано током школске године	У оквиру сваког Стручног већа реализована су два огледна часа	Књига евиденција Припрема за час Фотографије Списак присутних

III РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења					
1. ЗАДАТАК: Самоевалуација ученика					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Самоевалуација рада ученика попуњавањем упитника	Психолог	Март- април	60% ученика школе је попунило упитник	Упитник
2.	Анализа упитника за самоевалуацију рада ученика	Чланови тима за самовредновање	Крај школске године	Ученици су добили увид о свом раду	Извештај
3.	Предавање : Формативно оцењивање	психолог	Октобар/ новембар	80% наставника схвата значај ф.оцењивања и користи при вредновању рада ученика	Записник са седнице Наставничког већа Увид у Е дневник
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
Координатор кључне области: Драгана Рашић Чланови задужени за реализацију: Драгана Петровић, Ана Вукић, Слободанка Станковић Петровић					
I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа континуирано пружа подршку ученицима током школске године					
1. ЗАДАТАК: Упознавање ученика са свим активностима које се организују у школи и ван ње					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Упознавање ученика са конкурсима и пројектима, такмичењима које организује наша школа и друге установе	Разредне старешине Предметни наставници, Психолог Директор	Континуирано током школске године	Боља обавештеност ученика и наставника	Огласне табле, сајт школе, ФБ страница школе
2.	Утврђивање врста и броја секција и других слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика на крају школске године	Предметни наставници Психолог	У току школске године	Утврђен број и врста секција и других слободних активности	Анкета Извештај Планови рада секција и других слободних активности

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Предмет самовредновања	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШРАВАЊЕ	Сагледвање тренутног стања и процена квалитета рада	Септембар	Тим за самовредновање	Извршена процена на основу стандарда квалитета рада установе и процене активности из претходног плана	Чек листа, увид у школску документацију
	Преглед Годишњег плана рада	Октобар	Тим за самовредновање	Годишњи план рада донет у складу са школским програмом развојним планом и годишњим календаром	Увид у Годишњи план рада
	Преглед оперативних/акционих планова рада органа, тела, тимова, стручног сарадника и директора	Октобар	Тим за самовредновање	Планови рада садрже све потребне елементе (циљеве, активности и механизме за праћење рада)	Увид у планове рада органа, тела, тимова, стручног сарадника и директора

	Преглед годишњих и месечних планова образовно-васпитног рада	Октобар	Тим за самовредновање	Годишњи планови садрже међупредметне компетенције и стандарде, а месечни планови исходе постигнућа, методе и технике за активно учешће ученика на часу	Увид у годишње и месечне планове образовно-васпитног рада
	Преглед планова допунске наставе и додатног рада	Новембар	Тим за самовредновање	Планирање је засновано на праћењу постигнућа ученика	Увид у планове допунске наставе и додатног рада
	Преглед планова слободних и ваннаставних активности	Новембар	Тим за самовредновање	Слободне и ваннаставне активности су разноврсне и у складу са интересовањима ученика	Увид у планове слободних и ваннаставних активности
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Анализа резултата иницијалних тестирања и предлог мера за побољшање	Октобар	Тим за самовредновање, предметни наставници	Наставници, ученици и родитељи упознати са резултатима анализе	Записници са наставничког већа, педагошког колегијума, одељенских заједница и родитељских састанака

	Праћење набавке наставних средстава	Током школске године	Тим за самовредновање	У складу са могућностима и реализованим пројектима набаљен довољан број наставних средстава	Извештај о раду директора
	Анализа резултата на пробним испитима за државну матуру	У току школске године	Тим за самовредновање; Педагошки колегијум	Стручни органи школе упознати са резултатима, предложене мере за побољшање рада	Извештај стручних органа, извештај Тима за самовредновање, графикон анализе
	Анализа плана пројектне наставе	Новембар	Тим за самовредновање;	План пројектне наставе усклађен и јавно истакнут	Окачен план, објављен на сајту школе
	Анализа обиласка часова редовне, допунске, додатне наставе и презентација резултата анализе на Наставничком већу	Новембар	Тим за самовредновање	Редовно писање извештаја са обиласка часова, статистичка анализа као саставни део извештаја о самовредновању, презентација на Наставничком већу	Извештаји са обиласка часова, чек листа стандарда постигнућа по областима квалитета; презентација
	Припремити извештај за Наставничко веће о резултатима самоевалуације ученика	Октобар	Тим за самовредновање	Наставници су упознати са резултатим анкете	Анализа анкете, чек листа, графичи приказ

	Планирање активности и предлог мера за побољшање на основу анализе самоевалуације рада ученика	Јул	Тим за ШРП и Тим за подршку ученицима	Предложено конкретне активности и мере за побољшање рада ученика	Увид у план рада Тима за подршку ученицима и у Анекс плана Тима за ШРП
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Увид у обавештења ученика о ваннаставним активностима, пројектима...	Октобар	Тим за самовредновање	Израђене огласне табле са датим активностима	Огласне табле, сајт школе, ФБ страница школе
	Праћење активности везаних за професионалну оријентацију ученика	Континуирано током школске године	Тим за самовредновање	Успостављена је боља сарадња са НСЗ, родитељи држе предавања о занимањима	Списак ученика упућених на разговор и тестирање у НСЗ, извештаји о предавањима на ОЗ
	Преглед плана и извештаја Тима за каријерно вођење	Март	Тим за самовредновање; Тим за каријерно вођење	Испуњен план, позитивни ефекти активности на развој предузетништва	Чек листа, база података
	Праћење сарадње са хуманитарним организацијама	Континуирано током школске године	Тим за самовредновање	Ученици укључењени у волонтерски рад	Извештаји, фотографије, сајт школе
	Преглед портфолија за рад са надареним ученицима	Децембар	Тим за самовредновање-предметни наставници	Формирана база података	Електронска база података о надареним ученицима

	Преглед доказа о одржаним активностима за подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	Мај- јун	Тим за самовредновање	Одржане активности, позитивни ефекти активности за подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	Чек листа, извештаји о одржаним активностима
	Сакупљање података о активностима за бржу и лакшу интеграцију ученика који долазе у нашу школу у оквиру међународне размене ученика	Април	Тим за самовредновање, Тим за подршку ученицима на размени, Секција интеркултуре	У школи постоји систематично планирање активности за подршку ученицима на размени	База активности, сајт школе, фејсбук страница школе, извештај Тима за подршку ученицима на размени, извештај о раду секције Интеркултуре

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

	Задаци у области превенције	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
1.	Присуствовање састанцима које организује ПУ Зајечар са темом безбедности	Септембар	Представник тима Директор	Извештај са састанка Позив на састанак Записник са седнице Тима
2.	Упознавање ученика и њихових родитеља са Правилником о понашању у нашој школи, Општим протоколом о заштити ученика и постојањем Тима за заштиту; Правилником о дискриминацији Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар	Разредни старешина Ученички парламент Чланови тима	Записник са седнице Тима Записник са родитељских састанака Записник са одељењске заједнице
3.	Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно васпитних активности: * теме у оквиру ЧОС-а, * теме у настави Грађанског васпитања * активност Ученичког парламента	У току школске године	Одељењске старешине, наставници ГВ, Ученички парламент	Записник са седнице Тима, састанка Ученичког парламента, записник са одељењске заједнице; Фотографије са акције
4.	Предавање за ученике прве године на тему: „Дигитално насиље“	У зависности од договора са предавачем из ПУ Зајечар,	Тим за заштиту, представници Полицијске управе Зајечар	Записник Тима за заштиту Фотографије са предавања Списак ученика ППП за Гугл учионицу
5.	Предавање ученицима друге године о насиљу у породици	У току школске године	Социолог, Драгана Рашић	Записник Тима за заштиту Списак ученика Фотографије са предавања ППП за Гугл учионицу
6.	Упознавање ученика са начином реаговања у ситуацијама насиља	Март	Психолог, разредни старешина	Записник Тима за заштиту Записник са одељењске заједнице ППП за Гугл учионицу
7.	Предавање за ученике 3. године на тему: „Саобраћај и алкохолизам“	Април	Представници Полицијске управе Зајечар	Евиденција Тима за заштиту Списак ученика Фотографије са предавања ППП за Гугл учионицу
8.	Рад са насилницима, жртвама, посматрачима (по потреби)	У току школске године	Чланови Тима за заштиту	Евиденција Тима за заштиту
9.	Сумирање и процена безбедносни ситуације у школи: онлајн анкета за родитеље о квалитету сарадње са школом у домену заштите и безбедности	Мај - Јун	Тим за заштиту Сања Стојановић, родитељ	Анкета Извештај Записник са Тима Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Савета

	ученика			родитеља Записник са седнице Школског одбора
10.	Флајер за родитеље са информацијама са платформе „Чувам те“	У току првог полугођа	Тим за заштиту Сања Стојановић, родитељ	Евиденција Тима за заштиту Флајер
11.	Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са реализацијом и резултатима рада Тима за заштиту од ДНЗЗ	Август	Драгана Петровић	Записник са седнице Школског одбора Записник са седнице Савета родитеља Записник са Тима за ДНЗЗ Записник са седнице Наставничког већа
12.	Присуствовање семинарима и предавањима на тему безбедности	У току школске године	Наставници Психолог Директор	Сертификат са семинара Увид у ЈИСП Евиденција Тима за професионални развој

	Задачи у области интервенције	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
1.	Сарадња са релевантним службама	По потреби, у току школске године	Тим за заштиту	Увид у записник
2.	Континуирано евидентирање случајева насиља	У току школске године	Психолог школе	Увид у записник
3.	Праћење врсте и учесталости насиља	У току школске године	Тим за заштиту	Увид у документацију
4.	Подршка деци која трпе насиље	У току школске године	Стручне службе, психолог, разредне старешине	Увид у документацију Увид у извештај стручних служби
5.	Рад са децом која врше насиље	У току школске године	Стручне службе, психолог, разредне старешине	Увид у документацију Увид у звештај стручних служби
6.	Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	У току школске године на часовима одељењске заједнице	Психолог, разредне старешине	Увид у документацију Увид у звештај стручних служби Евалуациони лист
7.	Саветодавни рад са родитељима	У току школске године	Разредне старешине, психолог	Увид у документацију Извештај психолога

План акције за превенцију и заштиту ученика у школи од трговине људима

	Задачи у области превенције	Време	Носиоци	Начин праћења
--	------------------------------------	--------------	----------------	----------------------

		реализације		
1.	Упознавање ученика, родитеља, чланова Савета родитеља, чланова Ученичког парламента и чланова Школског одбора са документима у вези превенције трговине људима	Септембар	Разредни старешина Ученички парламент Чланови тима Секретар школе	Записник са седнице Тима Записник са родитељских састанака Записник са одељењске заједнице Записник са седнице Савета родитеља Записник са седнице Школског одбора Записник са седнице Ученичког парламента
2.	Онлајн анкета за ученике: Шта знам о трговини људима?	Септембар	Психолог школе	Анкета Извештај о резултатима анкете Записник са Наставничког већа Увод у документацију психолога школе Записник са седнице Савета родитеља и Ученичког парламента
3.	Формирање и едукација Вршњачког тима за превенцију од трговине људима	Октобар	Психолог школе Разредне старешине Чланови Црвеног крста Зајечар	Записник са седнице Тима Записник са одељењске заједнице
4.	Предавање на тему "Трговина људима" за ученике свих разреда	Октобар и у току школске године	Црвени крст Зајечар, ученици-едукатори	Евиденција Тима за заштиту, Фотографије са радионица и предавања Списак ученика
5.	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на тему Трговине људима	У току школске године	Чланови Наставничког већа, директор	Сертификати Евиденција Тима за професионални развој
6.	Израда флајера и плаката На тему трговине људима	У току другог полугођа	Вршњачки тим Психолог	Увид у флајере, плакате,

			Чланови Тима Ученици ИТ одељења	фотографије, Записник са састанка Тима
--	--	--	---------------------------------------	--

План превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

	Активности	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
1.	Присуствовање састанцима које организује ПУ Зајечар, Центар за социјални рад, Дом здравља и друге институције са темом дискриминације	У току школске године	Представник тима Директор	Извештај са састанка Позив на састанак Записник са састанка Тима
2.	Сарадња са локалном самоуправом, медијима, НВО, спортским и културна институцијама	У току школске године	Представник тима Директор Ученици Наставници	Извештај Допис Фотографије
3.	Анализа рада Тима на реализацији плана превенције дискриминације	На крају првог и другог полугођа	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Записник Тима Извештај о урађеној анализи
4.	Предавање о појмовима везаним за дискриминацију за ученике прве године	Октобар	Слађана Стојановић, Драгана Рашић	Записник Тима Фотографије са предавања Списак присутних Евалуациони лист ППП у Гугл учионици
5.	Предавање за запослене о појмовима везаним за дискриминацију.	Новембар	Слађана Стојановић	Записник Тима за заштиту Записник са седнице Наставничког већа
6.	Упознавање чланова Савета родитеља са основним појмовима и облицима дискриминаторног понашања	У току првог полугођа	Чланови тима	Записник Тима Фотографије са предавања Списак присутних Евалуациони лист
7.	Израда паноа са основним појмовима везаним за дискриминацију	У току првог полугођа	Слађана Стојановић Радмило Николић	Израђен и окачен пано у холу школе Фотографија
8.	Упознавање ученика са начином поступања у случају дискриминаторног понашања	Децембар	Разредни старешина	Записник Тима Записник са одељењске заједнице ППП у Гугл учионици

9.	Консултације са Тимом за подршку ученицима на размени	У току школске године	Координатори тимова	Записник Тима за заштиту Записним Тима за подршку
10.	Индивидуални саветодавни рад са ученицима који су жртве и актери дискриминације	У току школске године	Психолог школе	Евиденција Тима за заштиту Документација психолога
11.	Сумирање и процена безбедоносне ситуације у школи	Јун	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Записник Тима
12.	Стручно усавршавање запослених на тему дискриминаторног понашања	У току школске године	Наставници Стручни сарадници Марина Јовановић	Сертификати Евиденција о броју и врсти семинара Евиденција Тима за професионални развој Увид у ЈИСП

ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Радионица-Упознавање	Прва недеља септембра	Драгана Петровић-психолог школе Одељењске старешине Ученици I разреда	Књига евиденција Документација психолога
Родитељски састанци – смернице за вођење род.састанка,	Септембар	Одељењске старешине Драгана Петровић-психолог Разредне старешине прве године	Обавештења Записници са састанака

обавештења за родитеље и ученике: Протокол о заштити ученика, Правилник о понашању у школи, Правилник о правдању изостанака, информисање о постојању тимова у школи			
Израда распореда часова за свако одељење	Септембар	Срђан Милијић	Распоред часова истакнут у холу школе и на сајту школе
Израда плана пријема родитеља код разредних старешина	Септембар	Драгана Петровић	Распоред истакнут на више места у холу школе и на сајту
Израда плана допунске, додатне наставе, секција	Септембар	Драгана Петровић	Распоред истакнут на више места у холу школе и на сајту
Размена половних уџбеника	Прва недеља септембра	Ђачки парламент Стојановић Слађана	Фотографије Записних Ђ.парламента
Израда плана контролних и писмених вежби и усвајање на Н. Већу	Друга недеља септембра и свако тромесечје	Димовић Јелена Митов Данијела	Планер усвојен на Н.већу и истакнут у холу школе
Предавање о техникама успешног учења за ученике првог разреда	Септембар	Драгана Петровић- психолог	Увид у електронски дневник Списак ученика са предавања
Сарадња са родитељима ученика који имају проблема са адаптацијом на нову школску средину	У току школске године	Одељењске старешине Драгана Петровић- психолог школе	Психолошка документација
Разговор са ученицима који имају проблем у прилагођавању на нову средину	У току школске године	Одељењске старешине Драгана Петровић- психолог школе	Психолошка документација

Предавање ученицима о различитим видовима дигиталног насиља	У зависности од договора са предавачима ПУ Зајечар и ТОЦ-а у току школске године	Предавач ПУ Зајечар Психолог школе ТОЦ	Увид у електронски дневник Потписи ученика и предавача
Појачан рад наставника на додатној настави са ученицима који показују таленат за поједине предмете-активности у оквиру ШРП-а	У току школске године	Предметни наставници	Направљен план додатне наставе, реализовани огледни часови, писане припреме за час
Анализа рада у овој школској години и одређивање приоритета за следећу школску годину	Јун	Тим за подршку ученицима	Записник са састанка

ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

	АКТИВНОСТИ	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
1.	Промовисање активности везаних за ИО	Чланови тима	У току школске године	Записник са састанка/онлајн састанка Тима за ИО Сајт школе

2.	Сарадња са локалном заједницом	Директор	У току школске године	Записник са састанка/онлајн састанка Тима за ИО Извештај о сарадњи
3.	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Психолог Чланови тима Наставници	У току школске године	Записник са састанка/онлајн састанка Тима за ИО Извршена процедура идентификације
4.	Ажурирање базе података о ученицима обухваћеним ИОПЗ и планом индивидуализације	Чланови тима, предметни наставници	У току првог полугођа школске године	Записник са састанка/онлајн састанка Тима за ИО База података израђена
5.	Набавка савремених наставних средстава	Директор Предметни наставник	У току школске године, у зависности од финансијске могућности школе	Записник са састанка/онлајн састанка Тима за ИО
6.	Израда портфолија за надарене ученике	Предметни наставници	У току првог полугођа	Записник са састанка/онлајн састанка Тима за ИО Израђени портфолији ученика Записник са стручног актива за развојно планирање
7.	Извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о раду Тима за ИО	Координатор Тима	Септембар Крај 2.полугођа	Записник са састанка /онлајн састанка Тима за ИО Записник са Н.већа Записник са седнице Педагошког колегијума
8.	Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП -у	Наставници Психолог Одељењски старешина	Током године	Белешка о посети часовима Извештај Тима за ИО
9.	Присуствовање предавањима/вебинарима на тему инклузивног образовања	Чланови Тима, наставници	У току школске године	Записник са састанка/онлајн састанка тима за ИО,

				потврда са предавања, позив за састанак
10.	Завршна евалуација	Чланови тима	Јун	Записник са састанка/онлајн састанка тима за ИО
12.	Извештај о раду Тима и израда плана за следећу школску годину	Чланови тима	Август	Записник са састанка/онлајн састанка тима за ИО

ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Редни број активности	Активност	Време	Носиоци	Очекивани исходи	Начин праћења
1	„Твој предмет мени значи“	Током целе године у договору са предавачима	Наставници, Тим за КВиС, директор, психолог, родитељи	-Ученици су свесни значаја знања и вештина стечених у школи - Ученици постају свесни потребних знања и вештина у одређеним занимањима - Ученици развијају свест о значају избора каријере - Ученици постају свесни практичне примене знања стечених у школи - Развијање полне и родне равноправности	Дневник, веб сајт школе, аписници са састанка тима за КВиС, интервјуи са наставницима, евалуациони лист, анкета
2	Посета сајму књига	октобар	Наставници, ученици Тим за КВиС	- Ученици имају прилике да се сусретну са издавачима, писцима... –Ученици посећују и Сајам образовања упознајући се са могућностима наставка школовања	Веб сајт школе, фотографије, записник са састанка тима
3	Наставак сарадње са научним клубом	Током године	Тим за КВиС Актив природних	- клуб учествује у активностима	- извештај Тима за КВиС

			наука		
4	Посета и учешће на сајмовима науке у Зајечару, Бору, Београду...	Током целе године	Раредне старешине, актив биолога, физичара и хемичара. Научни клуб.	- Ученици примењују практичан рад у циљу припреме поставке за сајам - Ученици вежбају јавни наступ, тимски рад, развијају комуникацију, самопоуздање... - Ученици имају прилике да се сретну са излагачима са факултета и компанија које могу бити потенцијални послодавци	Фотографије са догађаја, записници са наставниког већа, записник са састанка тима за КВиС
5	СТЕМ пешачка тура	мај	Тим за КВиС, родитељи, директор, психолог,	- Ученици имају прилику да у директном разговору са стручњацима добију информације из прве руке о могућем избору будуће каријере - Ученици постају свесни важности „меких“ и „тврдиx“ вештина - Промоција родне и полне равноправности - Ученици постају свесни послова и прилика у окружењу	Извештај о активности, фотографије , резултати анкете међу ученицима
6	Друштвено корисна тура	Током целе године	Матуранти, тим за КВиС Директор Психолог	-Ученици друштвеног смера имају прилику да у једном дану посете факултете и на лицу места добију информације о могућностима наставка школовања	Извештај о активности, фотографије , резултати анкете међу ученицима

				- Ученици постају свесни важности „меких” и „тврдиx” вештина - Промоција родне и полне равноправности	
7	„Сенка на послу”	Током целе године	Тим за каријерно вођење, директор, разредне старешине, ученици треће и четврте године	- Ученици имају прилику да у добију информације из прве руке о потребним вештинам у појединим пословима - Ученици постају свесни важности „меких” и „тврдиx” вештина	Извештај ученика. записник са састанка тима за КВиС
8	Обезбеђивање материјала за упознавање са понудама факултета и виших школа и презентација високих школа и факултета	Током целе године	Директор, психолог, тим за каријерно вођење, разредне старешине, ученици треће и четврте године	-Ученици добијају правовремен информације о могућностима наставка школовања	Информације су истакнуте у холу школе, флајери, постери, промо материјал...
9	Презентација резултата истраживања из прошле године и одабир теме за истраживање КВиС ове године	Октобар, новембар	Одељенске старешине, ученици прве године, чланови тима за каријерно вођење, психолог	- Гимназија у Зајечару добија информације које може искористити у планирању промоције следеће године	– Анкета, анализа анкете, Записник са Наставног већа
10	Информисање ученика о начинима доласка до информација	Током целе године	Одељенски старешина, психолог, директор, наставници	- Ученици су информисани о начинима на којима могу доћи до информација приликом избора каријере	Фотографије, списак присутних, ППТ, флајери. постери
11	Рад на КА2 пројектима	Током целе године	Чланов тима	Нове активности	Извештај
12	Вебинари, семинари и стручна	Током целе године	Чланови тима за каријерно вођење,	Чланови тима су обучени за каријерно вођење	сертификат и о завршеном семинару

			психолог		
13	Учешће на Националном такмичењу добрих пракси у области каријерног вођења и саветовања	Септембар, октобар	Чланови тима за каријерно вођење	- Чланови тима су имали прилику да размене искуства са другим школама и организацијама - Чланови тима усвајају нове идеје добијене на семинару	Потврда о учешћу
14	Учешће на европским такмичењима	Током првог полугођа	Чланови тима за каријерно вођење	- Чланови тима размењују искуство са колегама из других европских земаља - План тима за КВиС се обогаћује новим идејама	Потврда о учешћу
15	Сакупљање информација уписаним матурантима на факултете	Јул август	Разредне старешине тим за каријерно вођење, директор	- Чланови тима добијају на увид извештај о упису матураната на основу кога прилагођавају план за наредну годину	Извештај о упису, сајт школе
16	Прављене плана активности за 2023/2024	Август	Чланови тима	- План активности је формиран	План активности
17	Ученичка компанија	Октобар Мај	Чланови Тима за КВиС Ученици ментор	-Ученици имају прилике да се самостално опробају у свету предузетништва - Ученици развијају компетенције потребне за пословну оријентацију - Ученици вежбају „меке” вештине: преговарање, јавни наступ, тимски рад...	компанијск и извештај, извештај ментора о раду ученичке компаније, потврде о учешћу на сајмовима, фотографије
18	Студије случаја	Током целе године	Ученици ментори	- Ученици имају прилике да решавају практичне проблеме - Ученици развијају „меке” вештине: комуникација, тимски рад, јавни наступ, решавање	потврде о учешћу, фотографије, извештај Тима за КВиС

				проблема...	
19	Let's face IT	Јануар - април	Наставници информатике и рачунарства, Тим за КВиС	- Ученици имају прилике да провере своја предубеђења о ИТ индустрији	Извештај Тима за КВиС, фотографије
20	Клуб друштвених игара	Друго полугође	Тим за КВиС	- Ученици развијају вештине комуникације - Ученици развијају сопствене идеје за игре	Извештај Тима за КВиС, фотографије
21	Послови будућности	Друго полугође	Тим за КВиС	- Ученици се упознају са управљањем дроном, ардуино програмирањем, радом са 3D штампачем	Извештај Тима за КВиС
22	Потрага за благом: ГимЗа Код Онлајн активност	У Новембру па у другом полугођу	Тим за КВиС Тим за развој међупредметних компетенција	- Развој вештина 21. века - Каријерно информисање ученика - Праћење степена развија појединих вештина код ученика	Извештај Тима за КВиС, Вести на сајту школе
23	Курсеви за ученике (мобилне апликације, писање мотивационог писма...)	Током целе године	Тим за КВиС Стручни активи Локлана заједница	- ученици упознају различита занимања и стичу нове вештине	Извештај тима за КВиС
24	Сарадња и организација пројектних настава	Током целе године	Тим за КВиС Тим за професионални развој	- ученици стичу вештине током рада на пројектима - обука наставника за рад са ученицима	Извештај Тима за КВиС
25	eTwining пројекат From game to STEM	Током целе године	Тим за КВиС Тим за ЕРП	- ученици стичу вештине током рада на пројектима (комуникација, тимски рад, решавање проблема...)	Извештај Тима за КА2 пројекат
26	eTwining пројекат	Током целе године	Тим за КВиС Тим за ЕРП	- ученици стичу вештине током	Извештај Тима за КА2

	Ecological footprint			рада на пројектима (комуникација, тимски рад, решавање проблема...)	пројекат
27	eTwinning пројекат Футурија	Друго полугође	Тим за КВиС Наставници ментори	- ученици стичу вештине током рада на пројектима (комуникација, тимски рад, решавање проблема...)	Извештај Тима за КВиС

ПЛАН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР	Израда плана обезбеђивања квалитета и развоја установе за школску 2022/2023. годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник са састанка тима
	Анализа успеха ученика на пријемним испитима		Увид у графички приказ успеха на пријемном и у школи
	Анализа уписа ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику на факултете		Увид у евиденцију разредног старешине
	Упоредивање резултата на иницијалним тестовима са оценом из претходне школске године за одеређене предмете		Увид у евиденцију предметних наставника
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	Праћење спровођења формативног оцењивања по предметима на крају првог класификационог периода	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у електронски дневник
	Праћење процеса самовредновања школе		Увид у записник тима за самовредновање
ЈАНУАР	Анализа спровођења формативног оцењивања на крају првог полугодишта	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у електронски дневник
ФЕБРУАР /МАРТ	Праћење активности Научног клуба	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Обилазак просторија предвиђених за оснивање клуба
	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске		Увид у графички приказ успеха у школи
	Праћење учешћа школе у различитим пројектима и на различитим смотрама и		Увид у извештаје актива, сајт, фб

	такмичењима		страница
	Анализа резултата педагошко-инструктивног надзора од стране директора и психолога		Извештај о посећеним часовима
АПРИЛ/ МАЈ	Анализа спровођења формативног оцењивања на трећем класификационом периоду	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у електронски дневник
	Праћење учешћа школе у различитим пројектима и на различитим смотрема и такмичењима		Увид у извештаје актива, сајт, фб страница
ЈУН- АВГУСТ	Анализа резултата педагошко-инструктивног надзора од стране директора и психолога	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештај о посећеним часовима
	Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта		Увид у графички приказ успеха у школи
	Анализа рада и спроведених активности у оквиру Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе		Увид у записнике са састанака Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА НА РАЗМЕНИ

	АКТИВНОСТИ	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема добродошлице ученицима из Италије и Француске и њихово распоређивање у одређени разред. - Обележавање Европског дана језика и Дана интеркултурног дијалога - Интеркултурин излет на Ади 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови тима - Р. старешине и предметни наставници - Чланови локалног центра Интеркултуре 	септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Фотографије, видео записи, извештаји, списак ученика који чине Тим

2.	<ul style="list-style-type: none"> - Презентације на часовима енглеског језика у свим одељењима, прва недеља у првој години, друга недеља - Припрема материјала за израду базе података о ученицима који су учествовали у разним међународним програмима размене - Промоција размене ученика путем локалних медија 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови тима - Ученици на размени - Предметни професори 	октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Фотографије, видео записи, извештаји
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација Интеркултуре на часовима одељењске заједнице 1. и 2. године - Промоција мини - размене по одељењима - Јавна дебата о размени ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - Предметни професори - Ученица на размени - Чланови тима - Директор школе - Родитељи домаћини - Ученици који су били на размени 	новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Фотографије, видео записи, извештаји
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Божића по грегоријанском календару са ученицима на размени 	<ul style="list-style-type: none"> - Ученица на размени - Предметни професори - Чланови тима - Чланови локалног центра - Ученици домаћини 	децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Фотографије, видео записи, извештаји
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација Интеркултуре на часовима ОЗ 3. и 4. године - Промоција мини - размене по одељењима 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови тима 	јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Фотографије, видео записи, извештаји
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Промоција мини - размене по одељењима 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови тима - Ученици на размени - Ученици домаћини 	фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Фотографије, видео записи, извештаји
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Мини - размена - Вече земаља - Помоћ ученицима на мини - размени и ученицима-домаћинима - Промоција размене ученика преко организације „Флекс“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Члановитима - Чланови локалног центра Интеркултуре - Ученици 	март	<ul style="list-style-type: none"> - Фотографије, видео записи, извештаји
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Промоција размене ученика преко локалних медија 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови тима - Чланови локалног центра Интеркултуре - Директор школе - Локални медији 	април	<ul style="list-style-type: none"> - Фотографије, видео записи, извештаји

9.	- Италијанско вече	- Ученици - Чланови тима - Чланови локалног центра Интеркултуре	мај	- Фотографије, видео записи, извештаји
10.	- Припрема извештаја о раду тима	- Чланови тима	јун	- Фотографије, видео записи, извештаји

ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	Усвајање плана рада Тима	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (Тим за РМКиП)	Записник са састанка Тима
Током целе године	Сарадња са другим школама (како домаћим тако и страним) у циљу размене искустава по питању јачања комуникацијских вештина Организација предавања и активности са ученицима на размени Учествовање на конкурсима, књижевним вечерима и другим активностима.	Тим за РМКиП Актив наставника српског језика, директор.	Записник са састанка Тима Фотографије Списак
Октобар	Предавање на тему нових стратегија учења.	Тим за РМКиП Разредне старешине, психолог	Записник са састанка Тима Фотографије Списак
Октобар	Посета Сајму књига.	Тим за РМКиП Актив наставника српског језика, директор.	Записник са састанка Тима Фотографије Списак
Током целе године	Сарадња са хуманитарним и друштвеним организацијама у различитим активностима (Црвени крст Зајечар, Бета, Зајечарска иницијатива..) Реализација идеја ученика о могућим хуманитарним и друштвеним акцијама.	Разредне старешине, психолог, Ученички парламент Тим за РМКиП	Записник са састанка Тима Фотографије Списак
Новембар - децембар	Размена информација са ученицима о начинима прикупљања података потребних за наставу и начина	Тим за РМКиП	Записник са састанка Тима Писани

	провере њихове поузданости.		пројекат Документација са пројекта
Јануар	Анализа рада тима и израда полугодишњег извештаја.	Тим за РМКиП	Записник са састанка Тима Извештај
Током целе године	Праћење најава предавања, трибина, вебинара, семинара и других дешавања, прослеђивање информација наставницима и организовање посете, похађања, или презентација у циљу стручног усавршавања наставника за развој међупредментних компетенција.	Тим за РМКиП, остали активи, институције, наставници, директор, психолог	Записник са састанка Тима Фотографије Списак Извештаји
Током целе године	Организовање посета изложбама, књижевним вечерима, концертима у циљу јачања естетичких компетенција.	Тим за РМКиП, наставници ликовног и музичког, наставници српског језика, наставници историје и других предмета	Записник са састанка Тима Фотографије Списак Извештаји
Март - мај	Организација заједничких активности са локалном самоуправом поводом обележавања дана сећања на страдале током НАТО бомбардовања СР Југославије 1999. год. и палих бораца у ратовима од 1912. до 1995. год.	Тим за РМКиП Актив друштвених наука	Записник са састанка Тима Фотографије Записник са седнице Н.већа
Април	Сарадња са Заводом за јавно здравље Зајечар, организовање предавање у школи.	Тим за РМКиП Стручно веће природних наука	Записник са састанка Тима Фотографије Списак Извештаји
Јун	Анализа резултата истраживања претходних задатака и предузимање мера са циљем реализације постављених задатака уколико нису остварени. "Чеп за хендикеп" - реализација предвиђених активности за помоћ особа са инвалидитетом.	Тим за РМКиП	Записник са састанка Тима Извештаји
Август	Анализа рада Тима и извештај Израда плана рада Тима за наредну	Тим за РМКиП	Записник са састанка Тима

	школску годину		Извештај План рада Тима
--	----------------	--	-------------------------------

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Представљање документа о стручном усавршавању унутар установе на Наставничком већу	Координатор Тима	септембар	Записни са седнице Наставничког већа, Записници са састанака Тима за професионални развој
Представљање Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Координатор Тима	септембар	Записни са седнице Наставничког већа, Записници са састанака Тима за професионални развој
Online курсеви/вебинари	Наставници	Током школске године	Сертификати, Записници са састанака Тима за професионални развој
Erasmus+ пројекти (предавања, радови, радионице); Стручни скупови, Мобилности	Наставници	Током школске године	Сертификати, Записници са састанака Тима за професионални развој, фотографије, презентације, извештаји
Семинари, стручни скупови	Наставници, директор, стручни сарадници	Током школске године	Сертификати, Записници са састанка Тима за професионални развој
Представљање	Наставници,	У току школске	Записник са

информација са семинара, вебинара, пројеката члановима Наставничког већа на седницама Наставничког већа, састанцима стручних већа или другим скуповима (стручно усавршавање унутар установе)	директор, стручни сарадник	године	састанака Тима за професионални развој, припреме за предавање, фотографије, бодовање по Правилнику о стручном усавршавању унутар установе
Анализа остварености плана професионалног развоја наставника и стручних сарадника	Чланови Тима	Јун/јул	Извештај о урађеној анализи
Извештај о раду Тима и израда плана за наредну школску годину	Чланови Тима	Август	Извештај Плана рада за следећу школску годину

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

ПРВИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ	Р.БРОЈ ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1.	Организација одељењског колектива, договор о стилу и садржају рада за текућу годину, предавање о мерама заштите од инфекције ковид 19	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Презентација Ученичког парламента	Представник У. парламента	Увид у електронски дневник

	3.	Укључивање ученика у различите секције, клубове, удружења – значај тих активности.	Одељењски старешина, руководство ОЗ	Увид у електронски дневник	
	4.	Упознавање ученика са Правилником о понашању у нашој школи, Општим протоколом о заштити ученика, Тимом за заштиту ученика од насиља и Правилником о дискриминацији	Одељењски старешина Члан тима за ШРП	Увид у електронски дневник	
	5.	Кућни ред школе	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник	
	6.	Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник Анкета Извештај	
	7.	Радионица „Упознавање“	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник Увид у документацију психолога	
	8.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
	ОКТОБАР	1.	Рад са ученицима и родитељима који имају проблема у прилагођавању на нову средину	Одељењски старешина психолог	Евиденција психолога Увид у електронски дневник
		2.	Предавање на тему: „Трговина људима“.	Одељењски старешина Представник Црвеног крста Зајечар	Фотографије Увид у електронски дневник
3.		Проблеми похађања редовне/комбиноване/онлајн наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
4.		Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
5.		Предавање о појмовима везаним за дискриминацију	Слађана Стојановић Драгана Рашић	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних	
6.		Оптерећеност ученика наставом, ваннаставним активностима	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник	
7.		Предавање психолога на тему	Психолог	Увид у	

		«Основни чиниоци успешног учења»	школе	електронски дневник
	8.	Како смо почели нову школску годину- анализа успеха и дисциплине	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
НОВЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације. Родитељски састанак	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Предавање на тему толеранције- презентација	Представник У. парламента одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Предавање: Превенција наркоманије	Одељењски старешина Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
	5.	„Наша животна средина“ - проблеми, могућа решења	Одељењски старешина Стручни предавач	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	6.	Разговор са ученицима о проблему комбиноване и онлајн наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Презентација Интеркултуре	Чланови тима за подршку ученицима на размени	Увид у електронски дневник Записник Тима
	8.	Учешће ученика у такмичењима, мотивација, значај	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ДЕЦЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина психолог	Евиденција психолога
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник

				дневник
	6.	Самоевалуација ученика и Оцењивање рада наста- вника- упитник	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник Упитник
	7.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈАНУАР	1.	Предлог плана и рокова за поправљање недовољних оцена	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Договор о прослави Светог Саве	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
ФЕБРУАР	1.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Репродуктивно здравље младих људи – концепција, контрацепција и полно преносиве болести	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	3.	Радионица: “Ненасилна комуникација и конструктивно решавање сукоба”	Одељењски старешина, ученици, психолог	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневк
МАРТ	1.	Предавање на тему насиља у породици	Одељењски старешина Социолог	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	2.	Предавање: Дигитално насиље	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у

				електронски дневник
	4.	Идентификовање талентованих ученика, утврђивање врсте обдарености	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник Документација психолога
	5.	Разговор са родитељима обдарених ученика и договор о начину даљег развоја обдарености	Одељењски старешина Члан тима за ИО	Увид у електронски дневник Записник тима за ИО
	6.	Родитељ- предавач у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина психолог Родитељ- предавач	Фотографије са предавања Увид у електронски дневник
	7.	Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Анализа рада ученика у ситуацији пандемије, комбинованог и инлајн начина рада	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Организовање заједничког излета	Одељењски старешина	Фотографије Увид у електронски дневник
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Организована посета изложбама, музеју	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Фотографије
МАЈ	1.	Разговор о побољшању успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Разговор о проблемима у настави	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

				дневник
	3.	Принципи исхране и анорексија-презентација	Одељењски старешина Ученици Стручно лице	Увид у електронски дневник Списак присутних Фотографије
	4.	Опасности и последице употребе психоактивних супстанци-презентација	Одељењски старешина Стручно лице	Увид у електронски дневник Списак присутних Фотографије
	5.	Сарадња са родитељима ученика који имају недовољне оцене	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈУН	1.	Самоевалуација ученика и Оцењивање рада наставника- упитник	Разредни старешина психолог	Увид у електронски дневник Анкета
	2.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Како ћемо организовати летњи распуст?	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Организација разредних и поправних испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Записници
	6.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

ДРУГИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ	Р.БР. ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.	Организација одељењског колектива, договор о стилу и садржају рада за текућу годину	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Снабдевеност уџбеницима. „Шта очекујемо од ове школске године?“	Одељењски старешина, руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	3.	Упознавање ученика са Правилником о понашању у нашој школи, Општим протоколом о заштити ученика, Тимом за заштиту ученика од насиља и Правилником о дискриминацији	Одељењски старешина Члан тима за ШРП	Увид у електронски дневник
	4.	Презентација Ученичког парламента	Представник У. парламента	Увид у електронски дневник
	5.	Кућни ред школе	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник Анкета
	7.	Како и колико учимо?	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ОКТОБАР	1.	Упознавање са светом занимања-предавање	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Како се дружимо, квалитет дружења	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	3.	Проблеми похађања редовне/комбиноване/онлајн наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Проблеми похађања и учешћа у допунској и додатној настави	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Оптерећеност ученика наставом, ваннаставним активностима	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Идеја вршњачког учења	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

	8.	Како смо почели нову школску годину- анализа успеха и дисциплине	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
НОВЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације Родитељски састанак.	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Вођење портфолија ученика	Одељењски старешина	Увид у документацију психолога школе
	3.	Предавање: Превенција наркоманије	Одељењски старешина Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
	5.	„Наша животна средина“ - проблеми, могућа решења	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Разговор са ученицима о проблему изостајања са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Обележавање дана средњошколаца	Руководство ОЗ Представник У. парламента	Увид у електронски дневник Фотографије
	8.	Посета разредног старешине часовима на којима ученици показују слабији успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ДЕЦЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Мобилни телефон: предности и мане	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
	6.	Самоевалуација ученика и Оцењивање рада наставника- упитник	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник Упитник
	7.	Анализа успеха и дисциплине ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Професионална оријентација ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
Ј А	1.	Предлог плана и рокова за	Одељењски	Увид у

		поправљање недовољних оцена закључених на полугодишту	старешина руководство ОЗ	електронски дневник
	2.	Договор о прослави Светог Саве	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	3.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Проблеми похађања и учешћа у редовној, допунској и додатној настави	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Организовање посете позоришту, галерији, музеју или некој културној манифестацији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Фотографије
	7.	Учешће ученика у такмичењима, мотивација, значај	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Предавање на тему: Дигитално насиље	Предавач ПУ Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	9.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	10.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
МАРТ	1.	Родна равноправност -предавање	Одељењски старешина Стручно лице	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	2.	Реализација идеје вршњачког учења	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Идентификовање талентованих ученика, утврђивање врсте обдарености	Одељењски старешина Тим за ИО	Увид у електронски дневник
	5.	Предавање : Репродуктивно здравље младих	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	6.	Родитељ- предавач у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина психолог Родитељ-	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних

			предавач	
	7.	Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	9.	Да ли ученици добијају одговарајућу повратну информацију о свом раду од наставника?	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Трговина људим - предавање	стручно лице-ПУ Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	5.	Организовање заједничког излета	Одељењски ст.	Увид у електронски дневник Фотографије
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Професионала оријентација	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
МАЈ И ЈУН	1.	Разговор о побољшању успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Разговор о изостајању са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Опасности и последице употребе психоактивних супстанци-презентација	Одељењски старешина Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Сарадња са родитељима ученика који имају недовољне оцене	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Рад са ученицима који имају	Одељењски	Увид у

		проблема у учењу	старешина руководство ОЗ психолог	електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење портфолија ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	1.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Како ћемо организовати летњи распуст?	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Организација разредних и поправних испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Самоевалуација рада ученика, оцењивање рада наставника	Психолог	Увид у електронски дневник упитник

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ	Р.БР. ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.	Организација одељењског колектива, договор о начину и садржају рада за текућу годину	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Упитник
	3.	Кућни ред школе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Развијање правилног односа ученика према настави и школи	Одељењски старешина, психолог	Увид у електронски дневник
	5.	Упознавање ученика са Правилником	Одељењски	Увид у

		о понашању у нашој школи, Општим протоколом о заштити ученика, Тимом за заштиту ученика од насиља и Правилником о дискриминацији	старешина	електронски дневник
	6.	Презентација Ученичког парламента	Представник У. парламента	Увид у електронски дневник
	7.	Организација заједничког излета	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Фотографије
	8.	Професионална оријентација	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Фотографије
ОКТОБАР	1.	Упознавање са правилником о друштвено корисном раду	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Предавање о трговини људима	Психолог Представник Црвеног крста Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	3.	Значај редовног похађања наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Проблеми похађања и учешћа у допунској и додатној настави	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Идеја вршњачког учења	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Важност активности ученика на часу	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
	8.	Како смо почели нову школску годину- анализа успеха и дисциплине	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	9.	Вођење портфолија ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
НОВЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације. Родитељски састанак	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Критеријуми за награђивање и изрицање васпитно-дисциплинских мера	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Предавање: Превенција наркоманије	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије

				Списак присутних
	4.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
	5.	„Наша животна средина“: Проблеми и могућа решења	Еколог – гост предавач	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	6.	Разговор са ученицима о проблему изостајања са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Упознавање ученика са начином реаговања у ситуацијама насиља	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник
	8.	Утврђивање психофизичких способности и склоности, интересовања, личности, вредности, навика и других особина личности ученика у оквиру плана професионалне оријентације	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
ДЕЦЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Организација екскурзије у четвртој години	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	„Како чувамо своје здравље?“	Одељењски ст. руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Самоевалуација ученика и Оцењивање рада наставника- упитник	Р.старешина, Ученици, Психолог	Увид у електронски дневник Упитник
	6.	Планирање активности у току зимског распуста	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Учешће ученика у такмичењима, мотивација, значај	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈАНУАР	1.	Договор о прослави Светог Саве	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник

	2.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Презентација Интеркултуре	Представник Тима	Увид у електронски дневник
	5.	Да ли ученици добијају одговарајућу повратну информацију о свом раду од наставника?	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођс	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Организовање посете позоришту, галерији, музеју или некој културној манифестацији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Фотографије
	8.	Родна равноправност	Слађана Стојановић	Увид у електронски дневник Фотографије
	9.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	10.	Прављење плана поправљања негативних оцена	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
МАРТ	1.	Анализа успеха и организација помоћи ученицима	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Репродуктивно здравље младих-предавање	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	3.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Представљање концепције добровољног давања крви	Предстаник Црвеног крста Зајечар Ученици - волонтери	Увид у електронски дневник Фотографије
	5.	Родитељ- предавач у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина родитељ	Увид у електронски дневник Фотографије
	6.	Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски	Увид у

			старешина	електронски дневник Фотографије
	8.	Професионална оријентација	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Извештај чланова одељењске заједнице делегата у ђачком парламенту о раду и плановима	Представник Ђ:парламента	Увид у електронски дневник
	5.	Предавање „Саобраћај и алкохолизам“	Представници Полицијске управе Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
МАЈ	1.	Разговор о побољшању успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Разговор о изостајању са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Чиниоци који утичу на избор будућег занимања	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Прихватање различитости	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Сарадња са родитељима ученика који имају недовољне оцене	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Информатичко друштво -предности злоупотреба	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈУН	1.	Како ћемо организовати летњи распуст? Разговор са ученицима	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

				дневник
	3.	Организација разредних и поправних испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Вођење портфолија ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ	Р.БР. ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.	Организација одељењског колектива, договор о начину и садржају рада за текућу годину, школски календар, распоред часова.	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Упознавање ученика са Правилником о понашању у школи, Општим протоколом о заштити ученика, Тимом за заштиту ученика од насиља и Правилником о дискриминацији.	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Презентација Ученичког парламента	Представник У. парламента	Увид у електронски дневник
	4.	Упознавање ученика са критеријумима за награђивање и изрицање васпитно-дисциплинских мера	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Одељењски старешина, психолог	Увид у електронски дневник Упитник
	6.	Упознавање ученика са концепцијом матурског испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Проблеми у редовној/комбинованој/онлајн настави	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ОКТОБАР	1.	Како смо почели нову школску годину?	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Предавање о трговини људима	Психолог Представник Црвеног крста Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије
	3.	Значај редовног похађања наставе и ваннаставних активности	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Проблеми похађања и учешћа у допунској и додатној настави	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Оптерећеност ученика	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Ментално здравље	Стручно лице	Увид у електронски дневник
	8.	Хуманост као извор поштовања личности човека, права, слободе, сарадње међу људима, солидарност	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	9.	Вођење портфолија ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
НОВЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације.	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Предавање на тему превенције ХИВ/сида	Одељењски старешина Представник ТОЦ-а	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	3.	Предавања у оквиру професионалне оријентације-родитељ предавач	Одељењски старешина Родитељ-предавач	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник Евиденција код психолога
	5.	Предавање: Превенција наркоманије	Одељењски старешина Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	6.	Разговор са ученицима о проблему изостајања са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Утврђивање психофизичких способности и склоности, интересовања, личности, вредности, навика и других особина личности ученика у оквиру плана професионалне оријентације	Одељењски старешина, Психолог	Увид у електронски дневник Евиденција психолога
ДЕЦЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Предлог ученика за доделу награде из Фонда мајора Цоловића	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Како чувамо своје здравље?	Одељењски старешина Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Улога жене у породици и друштву	Одељењски старешина Социолог	Увид у електронски дневник Фотографије

				Списак присутних
	5.	Посета институцијама које су ученицима важне у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	6.	Предлог плана и рокова за поправљање недовољних оцена	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Сарадња са родитељима ученика који имају недовољне оцене	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Упознавање ученика са матурским обавезама	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈАНУАР И ФЕБРУАР	1.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Договор о прослави Светог Саве	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	3.	Презентација Инеркултуре	Представник Тима	Увид у електронски дневник Фотографије Записник Тима
	4.	Извештај чланова одељењске заједнице, делегата у Бачком парламенту о раду парламента	Чланови У. парламента	Увид у електронски дневник
	5.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Професионална оријентација ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Репродуктивно здравље младих људи	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Записник Тима
	9.	Разговор са ученицима о проблему професионалне оријентације	Одељењски старешина Члан Тима за КВиС	Увид у електронски дневник
	10.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
МАРТ	1.	Анализа успеха и организација помоћи ученицима који имају негативан успех	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Родитељ-предавач у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина Родитељ-предавач	Увид у електронски дневник
	3.	Модерно менторство-информисање ученика	Ученик- предавач Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	„Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

		одбране Републике Србије“, „Војна обавеза у Републици Србији „ и „Радна и материјална обавеза у Републици Србији“	Представник МО	Фотографије
	6.	„Како постати официр Војске Србије“, „Како постати професионални војник“ и „Физичка спремност, предуслов за војни позив“.	Одељењски старешина Представник МО	Увид у електронски дневник Фотографије
	7.	Избор факултета- изазови? Радионице са часа ГВ	Одељењски старешина Наставник ГВ	Увид у електронски дневник Фотографије
	8.	Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Самопроцена рада и оцењивање рада наставника	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	„Служба осматрања и обавештавања“, „Облици неоружаног отпора“, „Бојно отрови, биолошка и запаљива средства“ и „Цивилна заштита“	Одељењски старешина Представник МО	Увид у електронски дневник Фотографије
	4.	„Тактичко технички збор“	Одељењски старешина Представник МО	Увид у електронски дневник Фотографије
	5.	Професионална оријантација ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Организација помоћи ученицима који показују слаб успех	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
МАЈ	1.	Договор око организације матурске свечаности	Одељењски старешина, руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Организација разредних и поправних испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Организација матурских испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

Р.број	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
	Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно – образовног рада			
1.	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	септембар	психолог директор	Усвојен Годишњи план рада школе
2.	Учествовање у изради Школског развојног плана	септембар	психолог Тим за ШРП	Усвојен ШРП
3.	Учествовање у изради плана самовредновања и вредновања рада школе	септембар	психолог Тим за самовредновање и вредновања	Израђен план

			рада школе	
4.	Учествовање у изради плана Тима за заштиту од ДНЗЗ	септембар	психолог Тим за заштиту	Израђен план
5.	Учествовање у раду тима за Подршку ученицима и израда плана рада тима	септембар	психолог Тим за подршку ученицима	Израђен план
6.	Учествовање у раду тима за Инклузивно образовање и Израда плана рада тима	септембар	психолог Тим за инклузивно образовање	Израђен план
7.	Сарадња са наставницима при изради плана рада одељењских заједница	септембар	психолог Разредне старешине	Израђен план
8.	Израда плана рада психолога	септембар	психолог	Израђен план
9.	Израда плана педагошко-инструктивног рада	септембар	психолог	Урађен план посета
10.	Посета часовима редовне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, секција, огледних часова и часова одељењске заједнице	у току школске године по плану	психолог	Евиденција у документацији психолога Увид у електронски дневник
11.	Рад у стручним већима и активима	у току школске године	психолог	Записник са седнице
12.	Учествовање у изради плана Тима за КвиС	септембар	психолог Чланови тима	Записник са седнице Израђен план
13.	Учествовање у раду актива за развој школског програма и изради плана актива	У току школске године	психолог Чланови тима	Записник са састанка
14.	Учествовање у раду тима за међупредметне компетенције и изради плана тима	У току школске године	психолог чланови тима	Записник са састанка
15.	Учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	У току школске године	психолог чланови тима	Записник са састанка
	Праћење и вредновање образовно- васпитног, односно васпитно-образовног рада			
1.	Учествовање у изради извештаја рада Тимова у школи	јун	психолог	Урађен извештај

2.	Учествовање у изради извештаја о сарадњи са друштвеном средином	јун	психолог	Урађен извештај
3.	Израда извештаја о раду стручног сарадника	август	психолог	Урађен извештај
4.	Анкетирање ученика у оквиру плана рада Тимова и актива	У току школске године	психолог Психолошка секција	Извештај анкетни листићи
5.	Рад са наставницима-приправницима	у току школске године	психолог	Увид у дневник рада психолога
6.	Праћење постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима	у току школске године	психолог	Увид у дневник рада психолога
Рад са наставницима				
1.	Пружање стручне помоћи при унапређењу оперативних планова рада и изради планова наставе и учења у редовној и онлајн настави	у току школске године	психолог предметни наставници	Оперативни планови наставника, дневник рада психолога
2.	Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова наставника на основу различитих облика и система наставе	у току школске године	психолог стручна већа наставници	Дневник рада психолога, припреме наставника
3.	Подршка наставницима у области конструктивног решавања сукоба и проблема	у току школске године	психолог	Увид у дневник рада психолога
4.	Сарадња с разредним старешинама у вези њиховог упознавања са основним принципима групне динамике и социјалне интеракције при вођењу ученичког колектива	у току школске године	психолог разредне старешине	Дневник рада психолога
5.	Заједничка анализа посећених часова редовне наставе	у току школске године	психолог наставник директор	Увис у електронски дневник

6.	Пружање помоћи при идентификовању талентоване деце и предлагање програма за подстицање и усмеравање њиховог развоја	у току школске године	психолог наставник	Евиденција рада са талентованим ученицима
7.	Пружање помоћи разредним старешинама у раду са неприлагођеним ученицима	У току школске године	психолог разредни старешина	Дневник рада психолога
Рад са ученицима				
1.	Индивидуални рад са ученицима прве године који испољавају неприлагођено понашање	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
2.	Индивидуални рад са ученицима који имају проблема са савладавањем градива	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
3.	Предавање на часу одељењске заједнице ученицима 1. разреда: Методe успешног учења	октобар	психолог	Увид у електронски дневник
4.	Сарадња са Националном службом за запошљавање у оквиру професионалне оријентације ученика	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
5.	Тестирање ученика за боравак у Истраживачку станицу Петница	новембар	психолог	Дневник рада психолога
6.	Радионица : „Упознавање“ за ученике првог разреда	септембар	психолог	Дневник рада психолога
7.	Испитивање општих и посебних способности ученика	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
8.	Саветодавни рад са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће и проблеме у понашању	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога, Картон ученика
9.	Пружање подршке деци за коју се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у	у току школске године	психолог тим за инклузију	Дневник рада психолога, ИОП
10.	Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога

	ученицима			
11.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	у току школске године	психолог разредни старешина родитељ	Записник
	Рад са родитељима, односно старатељима			
1.	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање детета	септембар	психолог	Дневник рада психолога Анкета за родитеље и ученике
2.	Саветодавни рад са родитељем детета које има различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
3.	Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	у току школске године	психолог	Записник
4.	Пружање подршке родитељима чија деца се школују по ИОП-у	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
5.	Организација предавања у оквиру Професионалне оријентације	у току школске године	психолог родитељ-предавач	Дневник рада психолога
6.	Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога, картон ученика
	Рад са директором			
1.	Сарадња са директором на изради Годишњег плана рада школе	август септембар	психолог директор	Годишњи план рада школе
2.	Сарадња са директором у раду свих тимова школе	у току школске године	психолог директор	Дневник рада психолога
3.	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања	у току школске године	психолог директор	Дневник рада психолога
4.	Обилазак часова редовне, додатне и допунске наставе,	у току школске	психолог директор	Увид у електронски

	ваннаставних активности и огледних часова	године		дневник
5.	Организација предавања представника факултета матурантима	друго полугође школске године	психолог директор	Увид у електронски дневник
	Рад у стручним органима и Тимовима			
1.	Учествовање у раду Н. већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума	У току школске године	психолог	Записник са састанака
2.	Извештавање Н. већа, Савета родитеља, Школског одбора о резултатима обављених анализа рада школских тимова	јун	психолог	Записник са састанака
3.	Учествовање у раду свих тимова и стручних актива у школи	У току школске године	психолог	Записник са састанака
4.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
5.	Сарадња са Црвеним крстом Зајечар	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
6.	Сарадња са Центром за социјални рад	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
7.	Сарадња са Полицијском Управом Зајечар	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
8.	Сарадња са локалном заједницом	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
9.	Сарадња за Здравственим Центром	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
10.	Сарадња са НВО	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
11.	Сарадња са институцијама културе, привреде и науке у оквиру ПО ученика	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
12.	Сарадња са основним и средњим школама	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
13.	Сарадња са локалним медијима	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
14.	Сарадња са Агенцијом за борбу против корупције: координатор Плана интегритета	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога Извештаји

	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
1.	Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога и евиденција о ученицима школе и ученицима из осетљивих група	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
2.	Вођење евиденције о извршеним истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога, Записник и књизи евиденције
3.	Припрема плана и програма рада психолога	август	психолог	Урађен план и програм
4.	Стручно усавршавање: Конференција психолога	мај- јун	психолог	Дневник рада психолога
5.	Стручно усавршавање: Похађање акредитованих Семинара и вебинара	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога, сертификат
6.	Учешће у школским пројектима	у току школске године	психолог	Фотографије Извештак Увид у записник са тима за КВиС
7.	Учешће у пројекту Државне матуре	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПОДРУЧЈА РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<u>ИПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</u> 1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, 4. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.	током школске године	школски библиотекар, наставници, ученици, директор	дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара
<u>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</u>			

<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 3. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, 4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. 	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, наставници, ученици, директора</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>
<p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада, 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа. 	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, наставници,</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>
<p>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, 2. Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, 3. Пружање помоћи ученицима око учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, 4. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме, 5. Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања, 6. Рад на развијању позитивног односа према 	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, ученици, наставници</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>

<p>читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употребе свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,</p> <p>7. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),</p> <p>8. Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,</p> <p>9. Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).</p>			
<p><u>У РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</u></p> <p>1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,</p> <p>2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.</p>	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, наставници, ученици, родитељи</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>
<p><u>У РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</u></p> <p>1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,</p> <p>2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,</p> <p>3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,</p> <p>4. Припремање заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби,</p>	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, наставници, ученици, директора</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>

<p>креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,</p> <p>5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,</p> <p>6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),</p> <p>7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила.</p>			
<p><u>VI ПРАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</u></p> <p>1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе,</p> <p>2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,</p> <p>3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.</p>	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, стручни тимови наставника</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>
<p><u>VII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</u></p> <p>1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању узамене и међубиблиотечке позајмице,</p> <p>2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,</p> <p>3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),</p> <p>4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</p>	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, наставници, ученици, директор, градска библиотека „Светозар Марковић,,</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>

<p><u>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, 4. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. 	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекара</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>
---	-----------------------------	-----------------------------	--

ПЛАНОВИ

РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Тема	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање Годишњег плана рада школе, инвестиционих активности, иновирање опреме школе, извештај о раду школе и директора 	Директор	Септембар	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика школе на крају првог тромесечја 	Директор	Новембар	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање плана уписа ученика првог разреда у школску 2023/24.годину 	Директор	Децембар	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Доношење одлуке о попису основних средстава и ситног инвентара 	Директор		Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање финансијског пословања школе 	Директор		Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о раду школе и раду директора у првом полугодишту школске 2022/23.године Анализа успеха и дисциплине ученика школе на крају првог полугођа 	Директор	Јануар	Евиденција у записнику

<ul style="list-style-type: none"> Извршене припреме за почетак рада другог полугодишта, активност руководства школе око иновирања опреме и основних наставних средстава 	Директор	Фебруар	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Анализа остварене сарадње са друштвеном средином 	Директор	Март	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика школе на крају трећег тромесечја 	Директор	Април	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 	Директор Координатор тима	Јун	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање кадровске проблематике, доношење одлуке о расписивању конкурса за пријем наставника 	Директор	Август	Евиденција у записнику

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Тема	Време реализације	Начин праћења
1. Учешће у изради програмске структуре рада школе	Септембар	Извештаји Директора
2. Рад у Тиму за самовредновање рада школе, активу за развој школског програма, активу за школско развојно планирање, Тиму за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тиму за подршку ученицима на размени, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тиму за професионални развој	У току школске године	Записници са тимова и актива
3. Обилазак и упознавање са ученицима првог разреда		Увид у Електронски дневник
4. Пријем странака и комуникација са окружењем		
5. Редовне консултације са стручним сарадницима		
6. Припремање седнице стручних органа школе		
7. Посета часовима редовне наставе ученика првог разреда у сарадњи са психологом		
1. Посета часовима редовне наставе ученика другог		Евиденција

разреда у сарадњи са психологом	октобар	о посети часовима
2. Састанак са активима наставника и анализа успеха		Записник са састанака
3. Припремање седнице стручних органа школе		Записник са састанака
4. Подстицање наставника за примену савремене образовне технологије		
5. Пријем странака и комуникација са окружењем		
1. Посета часовима редовне наставе ученика трећег разреда у сарадњи са психологом	новембар	Евиденција о посети часовима
1. Организовање седница Одељењских већа		Записник са седница
3. Пријем странака и комуникација са окружењем		Записник
4. Праћење рада наставника приправника		
1. Разматрање предлога плана уписа за школску 2023/24. годину	децембар	Записник
2. Припрема и одржавање седница Одељењских већа		извештај
3. Припрема извештаја о полугодишњем раду школе		Евиденција о посети часовима
4. Посета часовима редовне наставе ученика четвртог разреда у сарадњи са психологом		
5. Договор са наставницима око њиховог стручног усавршавања		
6. Контрола вођења разредне документације		
1. Организовање обележавања Дана Светог Саве	јануар	Записник са седнице Н. већа
2. Припрема за одржавање седнице Наставничког већа посвећене успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту		
3. Пријем странака и комуникација са окружењем		
4. Учествовање на семинарима за стручно усавршавање		Евиденција у у личном досијеу
5. Организовање одржавања родитељских састанака		
6. Организовање седнице Наставничког већа на почетку другог полугодишта		
1. Посета часовима допунске, додатне наставе и секција у сарадњи са психологом школе	фебруар	Евиденција о посети часовима
2. Рад у активу за самовредновање рада школе, Тиму за РП, Тиму за заштиту ученика од насиља, Дискриминације, злостављања и занемаривања, Тиму за подршку ученицима на размени, Тиму за инклузивно образовање, тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва, тиму за професионални развој		
3. Припрема седница стручних органа		Записник са седница
4. Редовне консултације са стручним сарадницима		
1. Посета часовима редовне наставе	март	
2. Учешће у изради програма вредновања рада школе и његовој реализацији		
3. Припрема седница стручних органа		Записник

		са седница
4. Пријем странака и комуникација са окружењем		
1. Анализа рада стручних органа	април	извештај
2. Организовање седница Одељењских већа		
3. Организовање седнице Наставничког већа - анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода		Записник са седница
4. Посета часовима редовне наставе у сарадњи са психологом		Евиденција о посети часовима
5. Организовање одржавања родитељских састанака		Записник са родитељског састанка
1. Организовање седнице Наставничког већа - анализа успеха и дисциплине ученика четвртог разреда	мај	Записник са седница
2. Планирање радних састанака унапред за месец односно недељу		
3. Организовање матурског испита		
1. Израда плана инвестиционих активности	јун	Записник са седница
2. Организовање уписа за школску 2023/24. годину		
3. Организовање припремне наставе		
4. Организовање седница Одељењских већа		
5. Организација седнице Наставничког већа - анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта		
6. Организовање одржавања родитељских састанака		
7. Припрема и задужења за израду предлога Програма рада школе за наредну школску годину		
1. Организација поправних и разредних испита	август	Записник са седница
2. Организација припреме почетка нове школске године		
3. Организација седнице Наставничког већа		
4. Организација израде предлога Програма рада школе за нову школску годину		
5. Пријем странака		

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Р. БР.	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
1.	Израда аката везаних за престанак, заснивање радног односа, преузимање са листа, пријаве на социјално осигурање, као и за рад директора, припрема за конституисање новог сазива Савета родитеља, као и за одржавање седнице Школског одбора до 15. септембра	1-15.09.2022. године	Секретар у сарадњи са директором	Евидентирана, заведена акта у деловоднику
2.	Рад на обради података за ученичке стипендије у 2021/2022.	16.9 - 30.9.2022. године	Секретар уз помоћ одељењских старешина	Благовремена достава и евидентирање пријава и пратеће документације за остваривање права ученика на стипендију
3.	Провера садржаја досијеа запослених и уређивање персоналне евиденције о раду и остале документације	1.9-30.9.2022. године	Секретар у сарадњи са осталим јавним службама	Досијеа и службени регистри запослених
4.	Праћење законских прописа и рад на усклађивању аката са законским променама	током целе школске године	Секретар у сарадњи са директором школе	Усаглашавање аката са измењеним законским прописима

5.	Достављање података Националној служби за запошљавање о лицима која су ангажована ради обављања стручне праксе у школи	од 1. до 10. у сваком месецу	Секретар	Благовремено достављени извештај
6.	Припрема и присуство седницама Школског одбора, Савета родитеља, благовремена израда записника, одлука и других аката	током целе школске године	Секретар у сарадњи са директором и председн. Школског одбора и Савета родитеља	Записници и донете одлуке, закључци и остала акта на седницама
7.	Припрема статистичких извештаја за крај 2021/2022.школске године и почетак 2022/2023.школске године	до краја октобра 2022.године	Секретар у сарадњи са директором	Благовремено примљени извештаји и достављени уз потпис статистици
8.	Израда коначног списка ученика за стипендије и њихова достава Министарству	до 5.10.2022. године	Секретар	Благовремено примљен списак без примедби као и обавештење о добијеним стипендијама
9.	Завршетак персоналне документације везане за статус радника у школској 2022/2023. и њихово ажурирање	10 - 21.10. 2022.	Секретар у договору са директором	Завршени конкурси, преузимања, урађена решења, уговори и остала документа везана за статус радника
10.	Достављање кварталних извештаја УЈН о реализованим набавкама	- до 10.10.2022, - до 10.01.2023, - до 10.04.2023, - до 10.07.2023. године	Секретар у договору са Директором и службом рачуновод.	Евиденција у софтверском програму УЈН
11.	Израда и достављање спискова ученика медицине рада и стоматолошкој служби за систем.прег.	рок по допису служби	Секретар у сарадњи са разредним старешинама	Извршена контрола од надлежних служби, дупликати оверених спискова
12.	Припремање и присуство седницама поједних стручних школских органа и тимова	По потреби и налогу директора	Секретар у договору са директором	Записници, реализоване одлуке, закључци и договори са члановима органа у школи
13.	Вођење евиденције о раду и доласку запослених на рад	трајно	Секретар	Обрачун запослених на основу вођене евиденције о присутности на послу
14.	Спровођење васпитно-дисциплинских поступака по поднетим пријавама наставника и вођење евиденције у тим поступцима и израда одгов.одлука	у роковима прописаним законом	Секретар у договору са директором и одељењск. старешинама	Изречене мере и записници о спроведеном поступку

15.	Сарадња са инспекцијским службама о контроли рада школе	по најави инспекцијских служби	Секретар у сарадњи са директором	Записници о извршеном инспекцијском прегледу
16.	Пријем пријава за полагање испита (поправних, разредних, допинских и испита ванредних ученика) и израда распореда полагања испита по предметима	у складу са Правилником о испитима	Секретар у сарадњи са наставницима	Реализација и организација испита-записници о одржаним испитима
17.	Преглед и ажурирање регистраторског материјала на крају школске 2021/2022.	до 15.11.2022. године	Секретар у сарадњи са запосленим у школи	Ажуриране матичне књиге редовних и ванредних ученика и досијеа радника.
18.	Предузимање потребних активности везаних за јавне набавке	током целе школске године	Секретар у сарадњи са надлежним службама у школи	Документација о спроведеним поступцима
19.	Издавање дупликата јавних исправа, уверења и потврда	током целе школске године	Секретар	Евиденција о издатим документима
20.	Припрема и консултације око годишњег пописа	новембар 2022. Године	Секретар са надлежним службама	Активности које се предузимају на основу договора
21.	Израда решења и остале активности око Годишњег пописа	до 31.12.2022. године	Секретар са директором и шефом рачуноводства	Законски спроведен попис од стране формираних комисија
22.	Израда управних и других поднесака, одлука, потврда, уверења и дрг.	током целе школске године	Секретар	Сарадња са службама и органима града
23.	Набавка средстава за одржавање просторија у школи	током целе школске године у договору са помоћним особљем	Секретар уз консултацију са директором	Евиденција о навакама
24.	Израда решења и остале документације у вези са годишњим пописом имовине и обавеза школе	новембар /децембар 2022. и јануар 2023. године	Секретар у сарадњи са шефом рачун.	Организовање и реализација годишњег пописа
25.	Припрема списка радника за оверу здравствених књижица	крај децембра 2022. и крај маја 2023.године	Секретар	Благовремено регулисање за прву и другу половину године
26.	Израда распореда полагања испита ванредних ученика	после 5.ог у месецу (у којима су испитни рокови)	Секретар	Евиденција о спроведеним испитима у испитном року
27.	Усаглашавање Аката школе са новим законским одредбама и	у току целе године по	Секретар у сарадњи са	Усклађени и усвојени Акти од стране органа

	њихово ажурирање – по потреби	потреби	директором	управљања и других органа школе
28.	Припрема решења за годишњи одмор	крај децембра 2022.године	Секретар у договору са запосленим и директором	Евиденција о раду и одсутности запослених
29.	Припрема и организовање Светог Саве	јануар 2023.године	Секрет, дирек. и запослени	Прослава Светог Саве
30.	Вођење Записника на седницама органа школе	у току целе школске године-по потреби	Секретар	Евиденција о одржаним састанцима и донетим одлукама и закључцима
31.	Издавање јавних исправа редовним и ванредним ученицима по завршеном испитном року	током целе школске године	Секретар	Евидентирање завршених ученика
32.	Пријем и експедиција поште и њено развођење и завођење аката	у току целе школске године	Секретар	Примљена пошта и акти и њихова даља експедиција на реализацију
33.	Пријава и одјава радника на одређено време и евиденција о њиховом раду и престанку	у току целе школске године	Секретар	Несметано остваривање процеса рада у школи
34.	Организација и реализација матурског испита, давање информација, инструкција и савета	мај и јун 2023.год.	Секретар	Правилно спровођење матуре
35.	Вођење евиденције по серијским бројевима о издатим сведочанствима и дипломама за матуранте	јун 2023. године	Секретар	Евидентирани издате јавне исправе за матуранте
36.	Израда и издавање сведочанства за редовне ученике	јун и август 2023.год.	Секретар	Евиденција о издатим сведочанствима и дипломама
37.	Консултације око коришћења годишњег одмора и израда решења у вези са тим	мај 2023. године	Секретар и директор уз консултацију са запосленима	Законско организовање и спровођење одласка на годишњи одмор
38.	Сређивање и ажурирање документације на крају школске године	август 2023.год.	Секретар	Сређена и архивирана документација
39.	Припрема за упис ученика првог разреда и пружање потребних информација родитељима и ученицима	почетак јула 2023.	Секретар	Правилно организован и спроведен упис
40.	Израда и издавање решења за годишњи одмор	Јун 2023. године	Секретар	Издавање решења за одлазак на годишњи одмор
41.	Пријем пријава за полагање испита у августу	1 - 5.8.2023. године	Секретар	Завршетак августовског испитног рока

42.	Контрола матичних књига и њихово ажурирање	друга половина августа 2023. године	Секретар и директор	Правилан завршетак и закључене мат.књ.и евиденција рада
43.	Предавање на Наставничком већу – Реаговање у случају дискриминаторног понашања	Новембар	Секретар	Увид у записник са Н.већа
44.	Стручно усавршавање	У току школске године	Секретар	Сертификат

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Тема	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења
Формирање Савета родитеља и његова допуна; избор за чланове тимова и актива; реализација екскурзије четвртог разреда	Директор Председник Савета родитеља	Септембар	Записник са седнице
Анализа успеха и дисциплине ученика	Директор Председник Савета родитеља	Октобар	Записник са седнице
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Директор	Новембар	Записник са седнице
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Директор	Јануар	Записник са седнице
Разматрање услова за рад школе	Директор Председник Савета родитеља	Фебруар	Записник са седнице

Разматрање текућих проблема	Директор Секретар	Март	Записник са седнице
Анализа успеха и дисциплине ученика	Директор	Април	Записник са седнице
Предлог мера за унапређење образовно- васпитног рада	Директор Председник Савета Родитеља Координатор тима	Мај	Записник са седнице
Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Директор	Јун	Записник са седнице

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ГИМНАЗИЈЕ ЗАЈЕЧАР



Бачки парламент
Гимназије Зајечар

Ред. Бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Праћење
1.	Промоција рада Ученичког парламента	Тим УП Председник УП	Током целе године	Списак одељења у којима се вршила промоција Записник са седнице У. парламента
2.	Продаја и размена књига	Председник УП проф. Стојановић Слађана	Септембар Друга недеља	Фотографије догађаја Записник са седнице У. парламента
3.	Формирање новог сазива Ученичког парламента. Свечана скупштина и избор председника и осталих функција (избор ученика за школске тимове)	Председник УП и Представници новог сазива скупштине	Септембар Друга недеља	Записник са седнице У. парламента
4.	Турнир у фудбалу	Председник УП и сарадници Проф.физиког васпитања	Септембар Четврта недеља	Фотографије догађаја Записник са седнице У. парламента
5.	Турнир баскет 3x3	Председник УП И сарадници Проф.физиког васпитања	Октобар Друга недеља	Фотографије догађаја Записник са седнице У. парламента
6.	Избор и куповина школског озвучења и микрофона	Председник УП И сарадници	Октобар Прва недеља	Увид у документацију Фотографије Записник са седнице У. парламента
7.	Радионица са заинтересованим ученицима и члановима скупштине У.парламента на тему „Метално здравље младих“	Координатор У.П. Стојановић Слађана	октобар	Извештај са радионице и фотографије Записник са седнице У. парламента

8.	Изложба фотографија фото дружине (у хуманитарне сврхе)	Председник УП и сарадници	Новембар Трећа недеља	Фотографије са догађаја Записник са седнице У. парламента
9.	Поправка и инсталација разгласа у школи	Председник УП	За време зимског распуста	Увид у записник
10.	Организовање забаве у сали за физичко	Представници УП И сарадници	21. јануар	Фотографије са догађаја Записник са седнице У. парламента
11.	Радионица на тему „Трговина људима“	Психолог школе Драгана Петровић (Тим за заштиту и ДНЗЗ) ЦК Зајечар	У току школске године	Фотографије Записник са седнице У. Парламента Списак присутних
12.	Украшавање школе за новогодишње празнике	Представници УП и сарадници Проф.Маја Митровић	Децембар	Фотографије са акције Записник са седнице У. парламента
13.	Обележавање осмог марта, Дана жена	Представници УП и сарадници	8. март	Фотографије са догађаја Записник са седнице У. Парламента
14.	Разматрање идеја за аплицирање на пројекту „Млади у покрету „ зајечарских иницијатива	Представници УП и сарадници	фебруар	Увид у записник
15.	Припреме и спровођење избора за председника УП 2023/24 године	Председник УП, сви чланови скупштине и проф.	Април-Мај	Извештај са седнице
16.	Недеља „Осмака“	Представници У.П. Прихолог школе Драгана Петровић	Мај	Фотографије са догађаја Записник са седнице У. парламента
17.	Извештаја о раду У.парламента за 2022/23 годину.	Председник УП и Проф. Слађана Стојановић	Јун	Готов извештај о раду УП за 2022/23 год.

ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

ПЛАН ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Р. број	Тема	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1.	Обавештење ученицима школе о ликовној секцији и пријављивање ученика	септембар	Наставник ученици	Обавештење списак ученика
2.	Селекција припрема за реализацијуна платну или картону, композиција, почетак прве фазе постављање, подсликавање, селективан прилаз односима величина, одређивање текстуре и фактуре	октобар	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
3.	Сликање, исликавање, аналитички приступ, доследност, упорност, материјализација, коректура, индивидуални приступ	новембар	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
4.	Сликање, откривање разлике у афинитету ученика, довођење слика у фазу завршености, опрема и припрема слике за излагање	децембар	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
5.	Сарадња са другим секцијама: Израда паноа на тему превенције насиља	фебруар	Наставник ученици	Фотографије Пано Увид у електронски дневник
6.	Сликање, извођење, даље Неговање упорности и доследности, откривање ликовних проблема.	март	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
7.	Завршавање претходних радова, постављање нових подсликавање, исликавање, завршавање радова	април	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
8.	<i>Годишња изложба у Радул-беговом конаку</i>	јун	Наставник ученици	Увид у електронски дневник Фотографије Позивнице Увод у сајт школе

ПРОГРАМ РАДА ФОТО СЕКЦИЈЕ

Час	Тема
1	Договор о раду
2	Принцип рада фотоапарата
3	Фотоапарати(брсте и конструкције)
4	Сензор фотоапарата
5	Избор и примена фотоапарата
6	Објективи
7	Експозиција и контраст
8	Сенка
9	Снимање при расположивој светлости
10	Ритам покрета и ритам слике
11	Посматрање и фотографисање
12	Кадрирање
13	Текстура
14	Композиција
15	Употреба боје
16	Брзина затварача и покрет
17	Фокус и бленда
18	Жаришна дужина
19	Подешавања апарата
20	Портрет
21	Пејзажи
22	Архитектура
23	Макро фотографија
24	Новинска фотографија
25	Изложба- дете
26	Изложба -еколошка истина
27	Изложба радова чланова секције у школи
28	Изложба радова чланова секције у граду
29	Анализа фотографија
30	Анализа фотографија

Рукометна секција

Р.б.	Тема	Време реализације	Носиоц активности	Начин Праћења
1.	Техника игре лоптом (хватање, додавање)	Септембар	Ана Вукић	Дневник
2.	Увежбавање хватања и додавања (ниско, средње, високо)	Септембар	Ана Вукић	Дневник
3.	Техника вођења лопте	Октобар	Ана Вукић	Дневник
4.	Увежбавање вођења лопте са променом правца и ритма	Октобар	Ана Вукић	Дневник
5.	Увежбавање хватања, додавања и вођења лопте	Октобар	Ана Вукић	Дневник
6.	Технике шутирања на гол (шасе, мађарац из места и кретања)	Октобар	Ана Вукић	Дневник
7.	Увежбавање шутирања на гол из места и кретања	Октобар	Ана Вукић	Дневник
8.	Техника рукометног трокорака	Новембар	Ана Вукић	Дневник
9.	Увежбавање трокорака и додавања	Новембар	Ана Вукић	Дневник
10.	Техникс скок – шута из трокорака	Новембар	Ана Вукић	Дневник
11.	Увежбавање трокорака и скок – шута	Новембар	Ана Вукић	Дневник
12.	Увежбавање трокорака и скок – шута	Децембар	Ана Вукић	Дневник
13.	Технике финтирања	Децембар	Ана Вукић	Дневник
14.	Увежбавање финтирања	Децембар	Ана Вукић	Дневник
15.	Увежбавање финтирања	Јануар	Ана Вукић	Дневник
16.	Увежбавање финтирања	Јануар	Ана Вукић	Дневник
17.	Извођење деветерца и седмерца	Фебруар	Ана Вукић	Дневник
18.	Увежбавање извођења пенала	Фебруар	Ана Вукић	Дневник
19.	Одбрана : став и кретање у истом	Фебруар	Ана Вукић	Дневник
20.	Увежбавање одбранбеног става и кретања у истом	Фебруар	Ана Вукић	Дневник
21.	Увежбавање одбранбеног става и кретања у истом	Март	Ана Вукић	Дневник
22.	Одбрана 6 : 0	Март	Ана Вукић	Дневник
23.	Увежбавање одбране 6 : 0 са изласком	Март	Ана Вукић	Дневник
24.	Одбрана 5 : 1	Март	Ана Вукић	Дневник
25.	Увежбавање одбране 5 : 1	Април	Ана Вукић	Дневник
26.	Увежбавање одбране 6 : 0 , 5 : 1 и пресинга	Април	Ана Вукић	Дневник
27.	Техника истрчавања контре	Април	Ана Вукић	Дневник
28.	Техника бацања контре	Април	Ана Вукић	Дневник
29.	Увежбавање бацања и истрчавања контре	Мај	Ана Вукић	Дневник
30.	Увежбавање трчања контре са позиције крила, бекова и пивота	Мај	Ана Вукић	Дневник
31.	Увежбавање контре и спречавање контра напада	Мај	Ана Вукић	Дневник
32.	Игра на два гола	Мај	Ана Вукић	Дневник
33.	Игра на два гола	Јун	Ана Вукић	Дневник
34.	Игра на два гола	Јун	Ана Вукић	Дневник

План рада психолошке секције

Октобар: избор заинтересованих ученика за учешће у секцији, упознавање ученика са истраживачким поступком, избор проблема за истраживање.

Новембар: избор и израда технике за истраживање.

Децембар, јануар: спровођење истраживања.

Фебруар, март: обрада резултата.

Април: анализа и тумачење добијених резултата.

Мај: презентација истраживања на Наставничком већу и Ученичком парламенту.

Планирано 30 часова.

КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

Р.б.	Тема	Време реализације	Носиоц активности	Начин Праћења
1.	Формирање секције и избор сарадника	септембар	Димитријевић Милан	Књига евиденције
2.	Тестирање функционалних способности			
3.	Кошарка - појам и значај	октобар		
4.	Развој физичких способности			
5.	Основи технике	новембар		
6.	Основна правила у игри			
7.	Развој биомотористичких способности	децембар		
8.	Техничка припрема			
9.	Основи технике	фебруар		
10.	Техника и тактика			
11.	Игра на два коша	март		
12.	Такмичења између група			
13.	Усавршавање елемената технике и тактике			
14.	Системи у нападу и одбрани			
15.	Такмичења	април		
16.	Појам спортске форме и спортског замора			
17.	Усавршавање елемената технике и тактике	мај		

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ	ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. 2.	Планирање рада секције Формирање групе (на основу интересовања и личног опредељења ученика)	Септембар	Професори српског језика и књижевности	Ес дневник
3, 4. 5, 6.	Функционални стилови Основни облици новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа)	Октобар	Професори српског језика и књижевности	Ес дневник
7. 8, 9, 10.	Основни облици новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа) Основни облици новинарског изражавања (интервју)	Новембар	Професори српског језика и књижевности	Ес дневник
11, 12. 13, 14.	Самостално писање новинског чланка Читање и коментар радова	Децембар	Професори српског језика и књижевности	Ес дневник
15. 16.	Свети Сава као инспирација Интервју са награђеним ученицима	Јануар	Професори српског језика и књижевности	Ес дневник
17, 18, 19.	Подела задатака за рад на часопису	Фебруар	Професори српског језика и књижевности	Ес дневник
20, 21. 22, 23.	Прегледање радова Избор радова	Март	Професори српског језика и књижевности	Ес дневник
24, 25, 26.	Лекторисање радова	Април	Професори српског језика	Ес дневник

			и књижевности	
27, 28, 29, 30.	Издавање часописа у штампаном или електронском облику	Мај	Професори српског језика и књижевности	Часопис у штампаном или електронском облику

Напомена: Реализација плана новинарске секције зависиће од епидемиолошке ситуације. Уколико епидемиолошке прилике буду дозволиле непосредан рад са ученицима, планира се и стално објављивање текстова на одабране теме на сајту школе.

План секције енглеског језика

Редни број часа	Тема	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1.	British houses	септембар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
2.	Buying a house	септембар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
3.	Christmas	октобар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
4.	Halloween	октобар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
5.	Clothes	новембар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
6.	Cricket	новембар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
7.	Education	новембар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
8.	Food	децембар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
9.	Introductions and greetings	децембар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
10.	New Year	децембар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
11.	Synonyms	јануар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
Редни број часа	Тема	Време реализације	Носиоци активности	садржај се уписује у електронски дневник

12.	Antonyms	фeбруар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
13.	Valentine's Day	фeбруар	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
14.	Mother's Day	март	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
15.	Jane Austen: Pride and prejudice	март	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
16.	Agatha Christie: The Orient express	март	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
17.	Easter	април	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
18.	Homophones	април	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
19.	Common mistakes	мај	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
20.	Phrasal verbs	мај	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
21.	English songs	мај	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник
22.	British culture	јун	ученици и предметни професор	садржај се уписује у електронски дневник

План секције интеркултуре

Месец	Редни број часа	Тема
Септембар	1.	Упознавање са планом рада секције, представљање могућих тема
	2.	Дан интеркултуралног дијалога
Октобар	3.	Представљање програма размене ученика који се нуде у нашој школи
	4.	Појам културе и интеркултуре
	5.	Интеркултурално учење
	6.	Интеркултурално учење
Новембар	7.	Развијање критичког промишљања о себи, радозналости о другима и разумевања односа.
	8.	Пројекат: формирање базе података о ученицима наше школе који су ишли на размену и који су у оквиру програма размене похађали нашу школу (сарадња са информатичком секцијом)
	9.	Радионица: храна у различитим културама (обичаји, укуси, начин служења, конзумирања хране...)
	10.	Радионица: храна у различитим културама (обичаји, укуси, начин служења, конзумирања хране...)
	11.	Радионица: храна у различитим културама (обичаји, укуси, начин служења, конзумирања хране...)
Децембар	12.	Радионица: Празници у различитим културама (Божић, као хрушћански празник)
	13.	Радионица: Празници у различитим културама (Божић, као хрушћански празник)
	14.	Радионица: Празници у различитим културама (Божић, као хрушћански празник)
	15.	Радионица: Празници у различитим културама (Божић, као хрушћански празник)
Јануар	16.	Радионица: Музика у различитим културама
	17.	Радионица: Музика у различитим културама
Фебруар	18.	Радионица: Музика у различитим културама
	19.	Радионица: Музика у различитим културама
Март	20.	Радионица: мултикултурална друштва
	21.	Радионица: мултикултурална друштва
	22.	Радионица: мултикултурална друштва
	23.	Појам вишејезичности
	24.	Радионица: Foreigner Talk- језичке баријере и културолошки неспоразуми међу припадницима различитих земаља. Мини представа
Април	25.	Радионица: Foreigner Talk- језичке баријере и културолошки неспоразуми међу припадницима различитих земаља. Мини представа
	25.	Радионица: Foreigner Talk- језичке баријере и културолошки неспоразуми међу припадницима различитих земаља. Мини представа
Мај	27.	Радионица: Foreigner Talk- језичке баријере и културолошки неспоразуми међу припадницима различитих земаља. Мини представа

	28.	Извођење представе
	29.	Презентација заједничког пројекта секције интеркултуре и информатичке секције: база података о ученицима на размени
	30.	Евалуација рада секције, предлози за следећу школску годину

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

I/ Хуманизација односа међу половима

1. Трговина људима, предавање, сарадња са Црвеним крстом Зајечар и ПУ Зајечар
2. Ненасилна комуникација и конструктивно решавање сукоба- за ученике првог разреда
3. Људска права, модул, предмет Грађанско васпитање, 3.година
4. Гугл учионица- Психолошка служба: „ Могу да нећу“линк
5. Родна равноправност - ЧОС

II/ Бити срећан- бити здрав

1. Сида – радионице у октобру и новембру; носиоци активности: едуковани ученици, ТОЦ, ЈАЗАС
2. Концепција, контрацепција и полно преносиве болести (предавање гинеколога у оквиру часа одељењских заједница за ученике прве године)
3. Правила здраве исхране и анорексија (предавање нутриционисте у оквиру часа одељењских заједница за ученике друге године)
4. Важност добровољног давања крви (предавачи: представници Црвеног крста Зајечар и ученици – волонтери)
5. Сајт школе: садржај „Препоруке о превентивним активностима ради спречавања ширења инфекције“.
7. Ментално здравље – предавање за ученике 4. разреда, час одељењске заједнице; предавање на састанку Ученичког парламента

III/Спорт, рекреација

1. Рекреација и унапређење здравља (часови физичког васпитања и рад секција)
2. Такмичења и сарадња у спорту (часови физичког васпитања и рад секција)

IV/План превенције употребе дрога

1. Предавања на часу одељењских заједница, носилац активности: представник Института за јавно здравље;
2. Информисање ученика о правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама; носиоци активности; разредне старешине; време реализације: септембар и фебруар
3. Људска права, модул, предмет Грађанско васпитање, 3.година

ПЛАН САРАДЊЕ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ЦРВЕНОГ КРСТА ЗАЈЕЧАР И ЗАВОДОМ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ „ТИМОК“

1. Трговина људима- предавање
носилац посла: представник Црвеног крста Зајечар, психолог школе

2. Прикупљање половне обуће и одеће и школског прибора намењена деци корисника Народне кухиње
носилац посла: представник Црвеног крста Зајечар, психолог школе

3. Предавање ученицима о значају добровољног давања крви
носилац посла: Црвену крст Зајечар и ученици-волонтери

4. Организовање акције добровољног давања крви у Гимназији
учесници: пунолетни ученици и професори школе

5. Обележавање Светског дана борбе против наркоманије
Носилац посла: Професори психологије и социологије, ученици, представници Завода за јавно здравље

6. Реализација наградног конкурса Црвеног крста Србије на тему «Крв живот значи»
учесници: ученици, наставници ликовне културе, српског језика и књижевности, информатике

7. Актуелне теме у оквиру здравствено- превентивног програма

8. Обележавање Светског дана против дуванског дима
учесници: представници ЦК Зајечар, и ученици – волонтери и представници Завода за јавно здравље

ПЛАН РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

I и II разред

АКТИВНОСТИ	Носиоци	Начин	Начин праћења	Време
------------	---------	-------	---------------	-------

	активности	реализације	реализације	реализације
1. Укључивање ученика у различите секције, клубове, удружења како би проверили своја интересовања, способности и остале карактеристике личности	Разредни старешина, предметни п	Час одељенске з	Записник са часова ОЗ	Октобар
2. Професионална оријентација: презентација одређених занимања: родитељ- гост	Родитељи, ученици, р.ст	Предавање на часу ОЗ	Записник са часова ОЗ, школска документација	Новембар Април
3. Утврђивање психофизичких способности и склоности, интересовања, црта личности, вредности, навика и других особина личности ученика.	Психолог Разредни старешина	Групни и индивидуални разговори, тестирање, час ОЗ	Записник са часова ОЗ, школска документација	Април
4. Идентификовање и усмеравање општег и професионалног развоја ученика који поседују општу или посебну врсту обдарености, одабир ученика за боравак у Истраживачкој станици у Петници	Психолог Разредни старешина	Тестирање, час ОЗ	Записник са часова ОЗ, школска документација	Новембар
5. Упознавање ученика са применом знања која се стичу у појединим наставним предметима и областима и њихово повезивање са подручјима рада и занимањима у којима се та знања практично примењују.	Предметни наставник	Часови редовне наставе	Школска документација	Током целе године
6. Оспособљавање ученика за уочавање промена које настају у свету рада и занимања, изумирање неких занимања, појава нових или трансформација постојећих.	Разредни старешина Предметни наставник Психолог	Час ОЗ Час редовне наставе Групни и индивидуални разговори	Записник са часова ОЗ, школска документација	Током целе године

III и IV разред

АКТИВНОСТИ	Начин рада	Начин реализације	Време реализације
------------	------------	-------------------	-------------------

1. Даље праћење карактеристика био-физичког, психолошког, образовног и здравственог рада ученика, подстицање да реално сагледају ове своје карактеристике и да у складу са њима планирају свој даљи професионални развој.	Психолог Разредни старешина	Групни и индивидуални разговори, тестирање, час одељењске заједнице	током године
2. Предузимање даљих мера за рад са учеником који постиже натпросечне резултате из више наставних предмета и доношење посебног програма за усмеравање професионалног развоја ових ученика.	Тим за ИО Разредни старешина	Групни и индивидуални разговори Час одељењске заједнице	прво полугође
3. Подстицање родитеља да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце	Разредни старешина Предметни наставник	Разговори	током целе године
4. Даље оспособљавање ученика да уочавају промене које настају у свету рада и занимања.	Психолог Разредни старешина Предметни наставник	Групни и индивидуални разговори час одељењске заједнице	током целе године
5. Упознавање организационе и програмске структуре вишег и високог образовања	Психолог Разредни Старешина Гост-предавач	Групни и индивидуални разговори Час одељењске Заједнице Онлајн информаци Гугл учионици	друго полугође
6. Указивање родитељима на потребу да се у породичним условима чешће разговара о професионалним плановима, да се редовно сагледавају могућност запошљавања или даљег образовања	Психолог Разредни старешина	Групни и индивидуални разговори, родитељски састанци	током целе године
7. Сарадња са Националном службом за запошљавање- тестирање ученика четврте године батеријом тестова, индивидуални разговори и предавања	Психолог службе за запошљавање	Групно тестирање, индивидуални разговори	септембар – децембар
8. Посета радним организацијама које су интересантне за ученике у смислу будућег избора занимања.	Члан Тима за КВиС Разредни старешина	Групна посета	по договору

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Облик	Тематика	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
Индивидуално стручно	„Ментално здравље“	Драгана Петровић,	Сертификат	Септембар

усавршавање		психолог		
	Конгрес психолога Србије	Драгана Петровић, психолог	Сертификат	Мај/јун
	Семинари у организацији Министарства просвете	Драгана Петровић, психолог	Сертификат са семинара	У току школске године
	Вебинари	Драгана Петровић, психолог	Сертификат са семинара	У току школске године
	Семинари у организацији Министарства просвете	Директор школе	Сертификат са семинара	У току школске године
	Семинари за библиотекарe	Библиотекари	Сертификат са семинара	У току школске године
	Семинари за секретара школе	Секретар школе	Сертификат са семинара	У току школске године
	Семинари за шефа рачуноводства и административно-финансијског радника	Шеф рачуноводства Административно-финансијски радник	Сертификат са семинара	У току школске године
Наставничко веће	Предавање : Формативно оцењивање	Психолог школе	Записник са седнице Н.већа	Октобар
	Представљање искустава наставника са семинара, предавања...	Наставници	Записник са седнице Н.већа	Март

СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

За све стране језике важе следеће компетенције и приоритетне области:

К1 – компетенције за уже стручну област

К2 – компетенције за поучавање и учење

К3 – компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

К4 – компетенције за комуникацију и сарадњу

П1 – Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П2 – Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)

П3 – Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

П4 – Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

У зависности од могућности да се обезбеде финансијска средства, професори страних језика су за школску 2022/2023. годину планирали следеће програме стручног усавршавања:

Енглески језик

- Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа, каталoшки број семинара 434, К2-П1, број бодова 32
Проширивање знања о типовима домаћих задатака, оспособљавање учесника за прилагођавање домаћих задатака ученицима, креирање дигиталних наставних материјала и развијање дигиталних компетенција
- Електронски портфолио наставника и ученика, каталoшки број семинара 437, К2-П1, број бодова 8
Оспособљавање учесника програма за коришћење електронског портфолиа, односно аутоматизовано праћење и евалуацију свог стручног усавршавања и напредовања ученика
- Мобилни телефон у настави, каталoшки број семинара 491, К2-П1, број бодова 32
Оспособљавање наставника за креирање садржаја који се темељи на мобилним уређајима
- Примена платформе за електронско учење у настави, каталoшки број семинара 556, К2-П1, број бодова 40
Оспособљавање наставника за израду и коришћење наставних материјала за учење на платформи за електронско учење
- Језичка култура на интернету, каталoшки број семинара 623, К4-П1, број бодова 32
Стицање знања и вештина из области комуникације и језичке културе. оспособљавање учесника да користе језичке приручнике, претраживаче и друге алате и да успоставе критеријуме на основу којих ће одредити поузданост неког извора на интернету
- Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу, каталoшки број семинара 864, К1-П3, број бодова 32
Развијање компетенција наставника да интегришу садржаје, знања и појмове из других предмета у наставу енглеског језика

Француски језик

- Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику, каталoшки број семинара 877, К2-П3, број бодова 18
- Вредновање и евалуација у настави страних језика, К1, П3, каталoшки број програма: 860
- Настава и учење француског језика: сазнајмо, применимо, разменимо, К1, П3, каталoшки број програма: 865

- Креативна употреба уџбеника у настави страног језика, К2, ПЗ, каталошки број програма: 878

Латински језик

- Non scholae sed vitae: латинска настава у контексту школских и ваншколских активности, К2, ПЗ, каталошки број програма: 872

Италијански језик

- Концепт вишеструких интелигенција у настави страних језика, каталошки број семинара 863, К1-ПЗ, број бодова 8
- Особености ефикасних дидактичких интервенција с циљем развоја компетенција ученика италијанског као страног језика, каталошки број семинара 883, К2-ПЗ, број бодова 12

Немачки језик

- Видео материјали у настави (основи дигиталне видео монтаже), каталошки број семинара 288, К1-П1, број бодова 40

Планирани семинари-стручно веће друштвених наука

1. Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета историја, каталошки број програма 221.
2. Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје. Удружење за друштвену историју Euroclio, каталошки број 224.
3. Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ. Каталошки број 225. Организатор програма: Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића бр. 2, 21000 Нови Сад, usavrsavanjenastavnika@ff.uns.ac.rs.
4. Музеј школе у редовној и изборној настави; Организатор програма: Основна школа „Старина Новак”, Кнез Данилова 33-37, Београд, direktor@starina.rs.
5. Учити о Холокаусту, Каталошки број 229.
6. Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму. Каталошки број програма: 230; Организатор програма: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Горанска бб Смедерево, office@rcsmed.edu.rs.

7. КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ И КРЕАТИВНОСТ У НАСТАВИ ФИЛОЗОФИЈЕ, Организатор програма: Српско филозофско друштво.
8. Дигитални атлас, К2.
9. Превенција насиља, злостављања и занемаривања.
10. Превенција дискриминације
11. Инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

1. Школски електронски часопис у служби креативности ученика (онлајн), каталогски број 273, компетенција К1, приоритетна област П1, организатор ОКЦ Бор (37 бодова)
2. Републички зимски семинар, каталогски број 833, компетенција К1, приоритетна област П3, организатор Друштво за српски језик и књижевност (24 бода)
3. Ка савременој настави српског језика и књижевности II, каталогски број 827, компетенција К1, приоритетна област П3, организатор Друштво за српски језик и књижевност Србије (8 бодова)

План стручног усавршавања наставника физике за 2022/2023. год.

Ван установе

Семинари из Каталога за 2021-2022. годину

1. Кат. бр. 616 Механичке и електричне осцилације у настави (8 бодова)
2. Кат. бр. 628 Републички семинар о настави физике (24 бодова)
3. Кат. бр. 360 Бесплатна виртуелна учионица (32 бода)

Конференције

Осма међународна конференција о настави физике у средњим школама, Алексинац.
Планиран рад.

Републички семинар о настави физике, планирано учешће. (24 бода, акредитовано)
Праћење и потенцијално учешће на другим конференцијама.

Онлајн усавршавања

Курсеви на European Schoolnet Academy i School Education Gateway и платформи из тема савремених педагошких пракси.

Учешће као курсатор на масовном онлајн курсу STEM is everywhere у организацији European Schoolnet-а.

Сарадња и рад у стручним организацијама

Председник подружнице ДФС за Зајечарски округ
Scientix амбасадор

Сарадња са Удружењем „Живојин Мишић” - најбољи едукатори Србије

Члан жирија „Дани интелигенције”

Члан управног одбора Science o Stage Srbija

Члан Института за модерно образовање

Учешће у пројектима

Координатор КА2 Ерасмус пројекта Ecologica footprint: Think choose, Reduce

Члан пројектног тима КА2 Ерасмус пројекта From game to STEM

Такмичења

StarT – такмичење у Финској

STEM discovery week, Brisel, Белгија

Euroguidance, примери најбољих пракси каријерног вођења

Семинари

Рад на креирању сопственог акредитованог семинара

План стручног усавршавања наставника математике и рачунарства и информатике

1. Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије, 345.К1, П3
2. Интерактивна настава математике, 372, К2, П3
3. Дигитално учење – занимљивији час и трајније знање, 430, К2, П1

Стручно веће се усавршава и путем онлајн семинара за које понуде добија у току године а све информације о тим семинарима које достављају се у годишњем извештају.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ

- Савремени облици евалуације у настави хемије, кат.бр. 818, К2, П3, бодова 8
- Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу, кат.бр. 796, бодова 8

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ

- Онлајн усавршавања

Семинари из Каталога за 2022-2023. годину

1. Кат. бр. 798 Практикум из молекуларне биологије (К1,ПЗ)
2. Кат. бр. 820 Управљање пројектима из области заштите животне средине (К2,ПЗ)
3. Кат. бр. 794 Нова сазнања о улози и значају цијанобактерија у животној средини (К1,ПЗ)

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И УМЕТНОСТИ

Музичка култура:

-Музика уз помоћ рачунара-електронски : компетенција К1 (ПЗ) , 2022/2023. Број бодова 32.

-Методологија рада на стицању слушних представа о хармонским функцијама и музичком метру : компетенција К2 (ПЗ) , 2022/2023. Број бодова 8 .

-Од првих нота до концертног подијума : компетенција : К3 (ПЗ) , 2022/2023. Број бодова

Ликовна култура:

-Ликовно стваралаштво у школи : компетенција К1 (ПЗ) , 2022/2023. Број бодова 8.

-Уметничка графика и дечије ликовно стваралаштво : компетенција К1 (ПЗ) , 2022/2023. Број бодова 8.

Физичко и здравствено васпитање:

-Развој физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота : компетенција К1 (ПЗ) , 2022/2023. Број бодова 8.

-Моторичко учење и развој деце : компетенција К2 (ПЗ) , 2022/2023. број бодова 8.

-Вредновање у физичком васпитању- модели оцењивања : компетенција К1 (ПЗ), 2022/2023. Број бодова 8.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Сарадња са Здравственим центром: предавање гинеколога на тему: Концепција, контрацепција и полно преносиве болести;	У току школске године	Психолог Гинеколог Лекар	Увид у електронски дневник Списак ученика са предавања
Сарадња са Црвеним крстом Зајечар по плану рада	У току школске године	Психолог Волонтери- ученици школе	Евиденција код психолога Увид у електронски дневник
Сарадња са Црвеним крстом Зајечар: Трговина људима	У току школске године	Психолог Представник Црвеног крста Зајечар, ученици 1.разреда	Списак ученика са предавања Увид у електронски дневник
Сарадња са Црвеним крстом Зајечар: Акција добровољног давања крви	У току школске године	Пунолетни ученици, лекари, представник Црвеног крста Зајечар	Увид у електронски дневник
Сарадња са Црвеним крстом Зајечар: Учествовање наших ученика на конкурс „Крв живот значи“	март- април	Професори ликовне културе и српског језика, ученици	Увид у електронски дневник
Сарадња са родитељима: родитељ- предавач у оквиру професионалне оријентације	У току школске године	Психолог Родитељ –предавач Ученици 3. и 4. године	Списак ученика са предавања Увид у електронски дневник
Сарадња са културним, привредним и образовним институцијама- посета ученика у оквиру професионалне оријентације	Октобар- април	Професори Ученици 3. и 4. године Представник институције	Увид у електронски дневник
Сарадња са Националном службом за запошљавање у оквиру професионалне оријентације	У току школске године	Заинтересовани ученици свих разреда Психолог	Евиденција код психолога
Сарадња са факултетима- представљање факултета нашим ученицима у оквиру професионалне оријентација	У току школске године	Директор Представник факултета Ученици 3. и 4.разреда	Евиденција код директора школе
Сарадња са Полицијском управом Зајечар- предавање на тему:	У зависности од договора са предавачем у	Представник Полицијске управе	Списак ученика са предавања Увид у

Дигитално насиље	току школске године		електронски дневник
Сарадња са Полицијском управом Зајечар- предавање на тему: Алкохолизам и саобраћај	У зависности од договора са предавачем у току школске године	Представник Полицијске управе	Списак ученика са предавања Увид у електронски дневник
Сарадња са Полицијском управом Зајечар- све нужне активности	У току школске године	Директор	Евиденција код психолога Евиденција Тима за безбедност
Сарадња са Народним музејом	У току школске године	Професор ликовног васпитања	Увид у електронски дневник Извештај
Сарадња са Историјским архивом	У току школске године	Професори српског језика, историје	Увид у електронски дневник Извештај
Сарадња са медијским кућама	У току школске године	Директор Психолог Професори Ученици	Увид на сајт школе
Сарадња са библиотеком Светозар Марковић	У току школске године	Професори српског језика	Увид на сајт школе
Сарадња са Регионалним центром за таленте Бор- регионално и републичко такмичење	Новембар - мај	Ментори Ученици	Увид на сајт школе Радови
Сарадња са Истраживачком станицом Петница- тестирања и пријављивање	Новембар- децембар	Психолог Ученици	Допис
Сарадња са Тимочким Омладинским центром	У току школске године	Професор филозофије	Евиденција код професора филозофије Увид у сајт школе
Сарадња са Центром за социјални рад	У току школске године	психолог	Евиденција код психолога
Сарадња са стручњацима из разних области у оквиру активности Тима за каријерно вођење	У току школске године	Младен Шљивовић	Списак са предавања, фотографије
Сарадња са Институтом за јавно здравље: Актуелене теме	У току школске године	Психолог Представник Института	Увид у мејлове Фотографије Списак присутних
Сарадња са Заводом за јавно здравље „Тимок“: Ментално здравље	У току школске године	Психолог Представник завода	Увид у мејлове Фотографије Списак присутних
Сарадња са Интеркултуром –	Октобар Новембар	Драгана Секулић Пилиповић	Фотографије План путовања

међународна размена ученика		Наташа Станојевић	Извештај
Сарадња са градском управом по разним питањима	У току школске године	Директор	Увид у мејлове

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Сарадња са средствима информисања:

сарадња са представницима локалних медија и државним медијима (телевизије, радија и штампе) у циљу информисања јавности о раду и важним дешавањима у школи.

Носиоци активности: директор школе, наставници, стручни сарадник

Време реализације: у току целе школске године

Школски web site:

ажурирање садржаја школског сајта у циљу боље презентације школе на Интернету и давања важних информација

Носиоци активности: директор школе Станојевић Срђан

Време реализације: у току целе школске године

Промотивни материјал за упис:

у склопу припрема за упис ученика у први разред средње школе школске 2023/24. године израдити потребан промотивни материјал (презентација, плакат, информатор) за ученике осмог разреда.

Носиоци активности: Стручни актив за равојно планирање

Време реализације: март – април 2023.године

Сарадња са градским и сеоским основним школама у циљу упознавања ученика осмих разреда са смеровима и начином рада у Гимназији:

у договору са директорима градских и сеоских основних школа извршити обилазак школа и ученицима осмих разреда презентовати школу и поделити информаторе о упису у Гимназију(у случају ванредног стања материјал слати мејлом).

Носиоци активности: тим за промоцију, психолог школе

Време реализације: у току школске године

Дан Отворених врата:

За ученике осмог разреда и њихове родитеље организовати посету школи у циљу упознавања са смеровима, начином рада школе и материјално – техничком опремљеношћу школе 8 у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи).

Носиоци активности: директор школе, психолог, наставник информатике

Време реализације: у зависности од календара Министарства просвете и спорта

Посета часовима редовне наставе у Гимназији Зајечар од стране ученика осмих разреда

у циљу приближавања Гимназије организује се посета заинтересованих ученика осмих разреда часовима редовне наставе.

Носиоци активности: психолог, наставници

Време реализације: фебруар – мај 2023.године

Промоција школских пројектних активности: све врсте медија,конференције и стручни скупови

**План активности управљања ризицима од повреде принципа родне
равноправности
у школској 2022/2023.години:**

	Задаци у области превенције	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
1.	Упознавање ученика, родитеља, чланова Савета родитеља, чланова Ученичког парламента и чланова Школског одбора са документима у вези са повредом принципа родне равноправности	Фебруар 2023.године	Разредни старешина Ученички парламент Чланови тима Секретар школе	Записник са седнице Тима Записник са родитељских састанака Записник са одељењске заједнице Записник са седнице Савета родитеља Записник са седнице Школског одбора Записник са седнице Ученичког парламента
2.	Онлајн анкета за ученике: Шта знам о родној равноправности?	Март 2023.године	Психолог школе	Анкета Извештај о резултатима анкете Записник са Наставничког већа Увод у документацију психолога школе Записник са седнице Савета родитеља и Ученичког парламента
3.	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на тему родне равноправности	У току другог полугодишта	Чланови Наставничког већа, директор	Сертификати Евиденција Тима за професионални развој
4.	Израда флајера и плаката На тему родне равноправности	У току другог полугодишта	Психолог, Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ, Ученици ИТ одељења	Увид у флајере, плакате, фотографије, Записник са састанка Тима
5.	Имплементација тема родне равноправности у наставним јединицама одређених предмета	У току другог полугодишта	Предметни наставници	Увид у у електронски дневник и писане припреме наставника

6.	Предавања на тему родне равноправности на ЧОС-у	У току другог полугодишта	Одељењске старешина	Увид у електронски дневник и план часова одељењских заједница
----	---	---------------------------	---------------------	--

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Овај план обухвата:

- ✚ увид у електронски дневник и евиденција одржаних часова
- ✚ израду документације за праћење примене огледних часова
- ✚ анкетање ученика, наставника и родитеља који су укључени у активности за планиране Школским развојним планом
- ✚ анкетање ученика, наставника и родитеља који су укључени у активности за планиране Планом самовредновања и вредновања рада школе
- ✚ вођење статистике посећености сајта школе, ФБ странице школе и организованих активности школе
- ✚ вођење документације о промоцији школе на медијима
- ✚ вођење статистике о сарадњи школе са родитељима, локалном заједницом, организацијама, високошколским установама
- ✚ израду базе података за ученика добитника награде из Фонда мајора Цоловића и ученика генерације
- ✚ Израда базе података о постигнућу ученика од првог до четвртог разреда
- ✚ Израда базе података о ученицима који су учествовали у разним међународним програмима размене
- ✚ вођење хронологије рада школе
- ✚ документацију о ученицима школе
- ✚ документацију о ученицима из осетљивих група
- ✚ базу података о упису ученика на факултете
- ✚ регистар додељених признања школи
- ✚ портфолио надарених ученика
- ✚ годишњи извештаји рада стручних већа
- ✚ годишњи извештаји рада Тимова и стручних актива
- ✚ годишњи извештај рада стручних сарадника
- ✚ годишњи извештај рада школе

САДРЖАЈ

УВОД	4
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	5
НАСТАВНИ КАДАР.....	7
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ.....	12
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	13
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ.....	26
ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	34
РАЗВОЈНИ ПЛАН.....	57
ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	60
ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	65
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ.....	67
ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА.....	70
ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА.....	72
ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА.....	73
ПЛАН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	78
ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА НА РАЗМЕНИ.....	80
ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	81
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА.....	83
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	85
ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	105
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	111
ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА,ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.....	115
ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	135
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА....	138
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	144
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	150
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	152
ПЛАН АКТИВНОСТИ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	154
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	155